



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS  
DIREKTORIAUS 2015 M. SAUSIO 13 D. ĮSAKYMO NR.1V-54 „DĖL LIETUVOS  
RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ  
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. vasario 2 d. Nr. 1V-5  
Vilnius

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2015 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 1V-54 „Dėl Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 13 punktą ir išdėstau jį taip:

„13. RRT apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo interneto svetainėje nurodydama:

13.1 apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

13.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

13.3 apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus.“

1.2. Pakeičiu 19 punktą ir išdėstau jį taip:

„19. Kai mažos vertės pirkimas apklausos būdu atliekamas žodžiu, turi būti rengiami šie pirkimo ir su pirkimu susiję dokumentai:

19.1. prekių, paslaugų ir (ar) darbų užsakymo paraiška (gali būti nepildoma mokymo paslaugų pirkimo atveju, kai pildomas tarnybinis pranešimas);

19.2. tiekėjų apklausos pažyma (gali būti nepildoma Taisyklių 113.7 punkte nustatyto atveju);

19.3. pirkimo sutartis (jei sudaroma raštu).“

1.3. Pakeičiu 23 punktą ir išdėstau jį taip:

„23. Tiekėjas gali paprašyti, kad RRT paaiškintų pirkimo dokumentus. RRT atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. RRT į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. RRT, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai ir (arba) priėmusiems kvietimą dalyvauti pirkime CVP IS priemonėmis. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo

termino pabaigos. Šiame punkte nurodyti terminai gali būti netaikomi vykdant mažos vertės pirkimus.“

1.4. Papildau 33<sup>1</sup> punktu:

„33<sup>1</sup>. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

33<sup>1.1</sup>. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija%281%29.pdf>;

33<sup>1.2</sup>. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

33<sup>1.3</sup>. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).“

1.5. Pakeičiu 42 punktą ir išdėstau jį taip:

„42. Jei RRT tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų draudžiančių ir ribojančių tiekėjų dalyvavimą pirkime (Įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų reikalavimų neprivaloma taikyti mažos vertės pirkimų atveju). Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 str. nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis.“

1.6. Papildau 45<sup>1</sup> punktu:

„45<sup>1</sup>. Kai pirkimą vykdo pirkimų organizatorius, vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų su pasiūlymais plėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.“

1.7. Pakeičiu 113.7 papunktį ir jį išdėstau taip:

“113.7. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kurių numatomos pirkimo sutarties preliminari vertė neviršija 1 000 Eur be PVM;“

1.8. Papildau 122<sup>1</sup> punktu:

„122<sup>1</sup>. Pirkimui pasibaigus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, visus su pirkimu susijusius dokumentus, nurodytus Taisyklių 19, 20 punktuose, pirkimų iniciatorius ar pirkimų organizatorius perduoda asmenims, atsakingiems už viešuosius pirkimus, o mokėjimo dokumentų originalus ir sutarčių originalus – Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriui.“

Direktorius

Feliksas Dobrovolskis