

ALYTAUS PATAISOS NAMŲ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus pataisos namų (toliau – Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žino., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais teisės aktais.

3. Atlikdama pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Pirkimo pradžia ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

6. Pirkimus atlieka Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirti pirkimo organizatoriai, nuolatinė viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) arba konkrečiam pirkimui atlikti Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirta viešojo pirkimo komisija.

7. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

8.1 **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

8.2 **apklausa raštu** – pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

8.3 **apklausa žodžiu** – pirkimo būdas, kai preliminarini pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų be PVM arba 18.1. punkte nurodytais atvejais Perkančioji organizacija žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus;

8.4 **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

8.5 **numatomo pirkimo vertė** – Perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes;

8.6 **viešojo pirkimo komisija** – Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 5 asmenų sudaryta komisija, kuri Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka skelbiamus prekių ir paslaugų pirkimus, darbų, nepriklausomai nuo jų vertės, pirkimus, ilgalaikio turto, kurio vertė didesnė kaip 3000 eurų (be PVM), pirkimus bei neskelbiamų derybų būdu atliekamus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus;

8.7 **pirkimų organizatorius** – Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės prekių ir paslaugų pirkimus;

8.8 **preliminari pirkimo sutarties vertė** – numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes;

8.9 **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

8.10 supaprastintos neskelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai ir Perkančioji organizacija su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų;

8.11 supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Perkančioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl jų pateiktų kainų ir kitų pasiūlymų sąlygų.

8.12 mažos vertės pirkimai – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

8.12.1 prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58000 eurų (be PVM), o darbų vertė mažesnė kaip 145000 eurų (be PVM);

8.12.2 perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58000 eurų (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145000 eurų (be PVM);

8.13 tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

8.14 tiekėjų apklausos pažyma – pirkimo procedūros aprašomasis dokumentas, kuris pildomas tuo atveju, kai pirkimas buvo atliktas tiekėjų apklausos būdu;

8.15 pažyma apie atliktą mažos vertės pirkimą – forma, patvirtinta Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2016 m. spalio 21 d. įsakymu Nr.V-409;

8.16 prašymas leisti atlikti viešąjį pirkimą – forma, patvirtinta Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2016 m. spalio 21 d. įsakymu Nr.V-409;

8.17 pirkimo sutarties atidėjimo terminas – (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis;

9. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

10. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

10.1 iš/arba per CPO;

10.2 supaprastinto atviro konkurso;

10.3 supaprastintų skelbiamų derybų;

10.4 supaprastintų neskelbiamų derybų;

10.5 apklausos raštu;

10.6 apklausos žodžiu;

11. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

12. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastintų skelbiamų derybų ar apklausos raštu būdu, apie jį skelbiant, gali būti atliktas visais atvejais.

13. Pirkimas neskelbiamų derybų būdu ar tiekėjų apklausos raštu, apie jį neskelbiant, būdu gali būti vykdomas, esant bent vienai iš šių sąlygų:

13.1 pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

13.2 atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas ar pateikti pasiūlymus kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

13.3 dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

13.4 dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

13.5 kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

13.6 prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

13.7 perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės;

13.8 perkami bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

13.9 ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

13.10 prekės perkamos iš valstybės rezervo;

13.11 perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

13.12 perkamos Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

13.13 perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

13.14 dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

13.15 perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

14. Apklausa raštu, neskelbiant viešai ir apklausiant mažiau kaip tris (vieną ar du) tiekėjus, gali būti vykdoma:

14.1 preliminarieji prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertei neviršijant 20000 eurų be PVM, darbų pirkimo vertei – 50000 eurų be PVM;

14.2 13 punkte nustatytais atvejais.

15. Taisyklių 14 punkte nenumatytais atvejais ir preliminariai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertei neviršijant 40000 eurų be PVM, darbų pirkimo vertei neviršijant 120000 eurų be PVM galima vykdyti apklausą raštu, neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

16. Taisyklių 14 ir 15 punkte nepamintais atvejais apie apklausą raštu skelbiama viešai.

17. Apklausą žodžiu, apklausiant vieną tiekėją, gali būti vykdoma, kai:

17.1 preliminarį pirkimo sutarties vertę neviršija 3000 eurų be PVM;

18. Apklausą žodžiu, apklausiant ne mažiau nei tris tiekėjus, gali būti vykdoma kai:

18.1 dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų (aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos) ir preliminarį prekių ir paslaugų pirkimo sutarties vertę neviršija 20000 eurų be PVM, darbų pirkimo vertę – 50000 eurų be PVM. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

19. Prieš pradėdant vykdyti prekių, paslaugų viešuosius pirkimus, kurių vertė didesnė kaip 12000 eurų su PVM ir darbų viešuosius pirkimus, kurių vertė didesnė kaip 18000 eurų su PVM, pirkimo vykdytojai (pirkimų organizatoriai ar Komisija) pateikia Kalėjų departamentui prašymą leisti atlikti viešąjį pirkimą pagal šių taisyklių 1 priede nurodytą formą.

20. Prekių, paslaugų, kurių vertė didesnė kaip 12000 eurų su PVM ir darbų, kurių vertė didesnė kaip 18000 eurų su PVM, viešųjų pirkimų procedūros gali būti pradėtos tik gavus Kalėjų departamento sutikimą dėl šių pirkimų vykdymo.

III SKYRIUS SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

21. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

22. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

23. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

24. Perkančiosios organizacijos nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip:

24.1 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), kai vykdomas prekių ar paslaugų pirkimas;

24.2 10 darbo dienų nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS, kai vykdomas darbų pirkimas.

IV SKYRIUS SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

25. Perkančioji organizacija supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

25.1 jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus;

25.2 jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų

pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

26. Jeigu pirkimo metu derėtasi, pabaigus derybas, Perkančioji organizacija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklajuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

27. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

27.1 paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

27.2 pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip:

27.2.1 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos, kai vykdomas prekių ar paslaugų pirkimas;

27.2.2 10 darbo dienų nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos, kai vykdomas darbų pirkimas.

28. Skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

29. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

29.1 turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

29.2 kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

30. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

31. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

32. Perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

33. Jei neribojamas kandidatų skaičius:

33.1 pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip:

33.1.1 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos, kai vykdomas prekių ar paslaugų pirkimas;

33.1.2 10 darbo dienų nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos, kai vykdomas darbų pirkimas.

34. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

34.1 tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

34.2 visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

34.3 tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

34.4 derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

35. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.

36. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

V SKYRIUS

SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

37. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

38. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

38.1 tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

38.2 visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

38.3 tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

38.4 derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

39. Pabaigus derybas, Perkančioji organizacija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

40. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis ar vokuose.

41. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

42. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

43. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus. Tuomet kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro ar supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtiniais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga).

VI SKYRIUS APKLAUSA RAŠTU

44. Vykdant apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus.

45. Apklausos raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jei apklausos raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

45.1 tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

45.2 visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

45.3 tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

45.4 derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

46. Perkančioji organizacija, pirkdama apklausos raštu būdu, pirkimo dokumentuose (priklausomai nuo pirkimo objekto sudėtingumo) gali pateikti ir ne visą Taisyklių 60 punkte ir/ar 64 punkte numatytą informaciją.

47. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalausti, kad elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus, užkoduotas (užšifruotas).

48. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

49. Vykdant apklausą raštu apie ją viešai skelbiant pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

50. Vykdant apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos. Apklausos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje (2 priedas) arba Viešųjų pirkimų komisijos protokole.

VII SKYRIUS APKLAUSA ŽODŽIU

51. Vykdant pirkimą apklausos žodžiu būdu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos nurodytus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

52. Apklausos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje (2 priedas).

53. Vykdant apklausą žodžiu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

53.1 tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

53.2 visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai.

VIII SKYRIUS

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

54. Perkančioji organizacija apie pirkimus skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje numatytais atvejais.

55. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje (mažos vertės pirkimų atvejais – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

- 1) apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą, jo pasirinkimo priežastis;
 - 2) apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus, subteikėjus;
 - 3) apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus, subteikėjus;
 - 4) taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.
56. Perkančioji organizacija apie mažos vertės pirkimus, kurie vykdomi žodžiu, informuoja savo tinklalapyje kartą per mėnesį, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nurodydama 55 punkto 1, 2, 3, 4 papunkčiuose numatytą informaciją.

IX SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

57. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.

58. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

59. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

60. Pirkimo dokumentuose turi būti:

60.1 nuoroda į Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);

60.2 Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu tiekėjas gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

60.3 prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

60.4 techninė specifikacija;

60.5 tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (kai jie nustatomi), tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams;

60.6 tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas arba sąlygos kada galima pateikti nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją (kai nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai).

60.7 pasiūlymų rengimo reikalavimai;

60.8 pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

60.9 perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

- 60.10 pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama) reikalavimai;
- 60.11 pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
- 60.12 informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėji tvarką;
- 60.13 nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 60.14 reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekęs ar subteikėjęs jis ketina pasitelkti ir gali būti reikalavimas kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų kokias pirkimo dalis jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekęs ar subteikėjęs. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.
61. Atvejais kai pirkimo objektas skaidomas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims.
62. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti rezervuotą teisę dalyvauti pirkimuose Viešųjų pirkimų įstatymo 13 straipsnyje nustatytais atvejais ir sąlygomis.
63. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti teisę ir sąlygas, kad pirkime gali dalyvauti tik Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 dalyje nurodyti tiekėjai.
64. Atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą, apimtį ir perkančiosios organizacijos poreikius bei tikslus užtikrinti tinkamą numatomos sudaryti pirkimo sutarties vykdymą, pirkimo dokumentuose gali būti ir kiti, perkančiajai organizacijai reikalingi Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje nurodyti reikalavimai.
65. Atliekant mažos vertės supaprastintus pirkimus pirkimo dokumentams nėra privalomi 60.1 + 60.13 punktų reikalavimai.
66. Skelbiamų derybų, jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių atveju pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius.
67. Vykdamas skelbiamas ar neskelbiamas derybas, apklausą raštu, kai numatoma derėtis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti derybų vykdymo etapai ir jų skaičius, derėjimosi sąlygos ir procedūros.
68. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu ar vykdomos neskelbiamos supaprastintos derybos po supaprastinto atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus.
69. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama.
70. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą, taip pat pirkimo dokumentai skelbiami Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ir Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.
71. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

72. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakymas turi būti teikiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

73. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimus su tiekėjais, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, jis teikiamas visiems tiekėjams, kuriems Perkančioji organizacija pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, su kuriuo tiekėju vyko susitikimas.

74. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti pateikti (paskelbti) likus ne mažiau nei 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

75. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklėse nustatytais terminais arba paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pakeitus pirkimo objekto techninę specifikaciją ar sutarties vykdymo terminus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

76. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

X SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

77. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus) techninę specifikaciją rengia vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

78. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti siūlomą prekę, paslaugas ar darbus.

79. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia supaprastintų pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus teisės aktais nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

80. Perkančioji organizacija tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus nustato vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis.

81. Reikalavimų tiekėjų kvalifikacijai nustatyti neprivaloma, kai:

81.1 jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos

iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

81.2 dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

81.3 Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

81.4 dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

81.5 atliekami mažos vertės pirkimai.

81.6 dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos.

82. Jei Perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

83. Kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu, kurios metu nesiderama, būdu, Perkančioji organizacija, vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

84. Tikrinant tiekėjo kvalifikaciją (juridinio asmens atveju registruoto Lietuvos Respublikoje):

84.1 perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumento apie tiekėjo teisinį statusą. Registrų centro informacinėje sistemoje neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją užfiksuojami ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

84.2 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinėje sistemoje neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją užfiksuojami ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

XII SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

85. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų arba pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žino., 2000, Nr. 61-1827) (toliau – Elektroninio parašo įstatymas) nustatytus reikalavimus, Jeigu pasiūlymai teikiami ne faksu ir ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Šie reikalavimai gali būti netaikomi atliekant mažos vertės neskelbiamus pirkimus.

86. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų

rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, – pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasiūlymo dalys (techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos raštu būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

87. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

XIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

88. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

88.1 pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

88.2 neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

88.3 jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymais neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir t.t.).

89. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius.

90. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

91. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dvejais etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame etape – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras etapas gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro etapo (vokų su pasiūlymų kainomis) atplėšimo datą, laiką ir vietą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

92. Vokų atplėšimo procedūros rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos nariai arba užfiksuojami tiekėjų apklausos pažymoje, kurią pildo pirkimo organizatorius.

93. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

93.1 pasiūlymą pateikusių tiekėjo (fizinio asmens, juridinio asmens ar tokių asmenų grupės narių) pavadinimas;

93.2 tiekėjo pasitelkiamų subtiekejų ar subrangovų pavadinimai;

93.3 kai atplėšiami vokai, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais;

93.4 kai atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys – pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;

93.5. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti su pirkimo objektu susiję kriterijai – pasiūlyme nurodyti kriterijai, susiję su pirkimo objektu;

93.6 ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

93.7 ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei Perkančioji organizacija jo reikalauja.

94. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 93 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

95. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu turi būti leista posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

96. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tokia, kuri pagal teisės aktus negali būti konfidencialia.

97. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

98. Perkančioji organizacija pasiūlymus nagrinėja šiais etapais:

98.1 vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams;

98.2 tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.);

98.2.1 radusi, kad pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius (tiekėjo įgaliojimą pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą) ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos;

98.3 tikrina ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų:

98.3.1 radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

98.3.2 tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

98.3.3 tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais;

98.4 tikrina ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neiprastai maža. Neiprastai mažos kainos sąvoka pateikta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neiprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žino., 2009, Nr. 119-5131). Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neiprastai maža kaina, Perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neiprastai maža, Perkančioji organizacija atsižvelgia į pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neiprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žino., 2009, Nr. 136-5965);

98.5 tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina Perkančiajai organizacijai. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į preliminarį pirkimo sutarties vertę, pirkimo finansavimo šaltinį ir skirtą finansavimą, gali spręsti klausimą ar pasiūlymo kaina yra priimtina Perkančiajai organizacijai ir priimti sprendimą dėl pirkimo sutarties nesudarymo ir pirkimo procedūrų nutraukimo.

99. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

99.1 tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

99.2 tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

99.3 pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;

99.4 tiekėjas per nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

99.5 pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;

99.6 buvo pasiūlyta neiprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neiprastai mažos kainos;

99.7 visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir (ar) nepriimtinos kainos;

99.8 dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

100. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės, t.y. siūlomų prekių, paslaugų, darbų ir jų pateikimo, suteikimo ar atlikimo. Tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Perkančiąją organizaciją, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

101. Atliekant mažos vertės pirkimus Perkančioji organizacija neprivalo laikytis aukščiau nurodytų vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūrų.

102. Pasiūlymų vertinimas:

102.1 perkant prekes, paslaugas ar darbus, neatmesti pasiūlymai gali būti vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijumi.

102.2 ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus.

102.3 pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

103. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

104. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 99 punkto nuostatas.

XIV SKRIUS PIRKIMO SUTARTIS

105. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

106. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

107. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

107.1 vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

107.2 supaprastintų pirkimų atveju, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų be PVM (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

108. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, tai Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

109. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

109.1 tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

109.2 tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

109.3 tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

109.4 tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

109.5 ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytos (reikalaujamos) teisinės formos.

110. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

111. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų teisinę formą, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tuo atveju

pirkimo sutartis sudaroma su teisinę formą įgijusiu ūkio subjektu, kurio steigėjai privalo laiduoti už šio ūkio subjekto prievolės, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu.

112. Pirkimo sutartis sudaroma raštu arba žodžiu.

113. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu turi būti nustatyta:

113.1 pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

113.2 perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

113.3 kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

113.4 atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

113.5 prievolių įvykdymo terminai;

113.6 prievolių įvykdymo užtikrinimas;

113.7 ginčų sprendimo tvarka;

113.8 pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

113.9 pirkimo sutarties galiojimas;

113.10 subrangovai, subtiektėjai ar subteiktėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

114. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų be PVM (be pridėtinės vertės mokesčio).

115. Pirkimo sutartys, kuri sudaroma raštu atlikus mažos vertės pirkimą, neprivalomi 113 punktų reikalavimai.

116. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų be PVM (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

117. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta ilgesniam nei 36 mėn. laikotarpiui (įskaitant visą jos atnaujinimo ar pratęsimo laikotarpį).

118. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju turi būti sudaryta galimybė susipažinti su nepaskelbtomis pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

XV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

119. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų be PVM, nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia Taisyklių 110 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą (kai jis turi būti taikomas). Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

120. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

120.1 kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

120.2 dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

120.3 dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų. Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

121. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ir ekspertai bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

122. Pasibaigus pirkimui, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje, Perkančioji organizacija (pirkimą atlikęs pirkimo organizatorius ar Komisija) per 10 darbo dienų Kalėjų departamentui pateikia:

122.1 Pažymą apie atliktą mažos vertės pirkimą (kai buvo atliktas mažos (prekių ir paslaugų virš 12000 eurų su PVM, darbų virš 18000 eurų su PVM) vertės pirkimas);

122.2 viešojo pirkimo procedūrą ataskaitos tipinės At-1 formos kopiją (kai pirkimas buvo atliktas supaprastinto atviro konkurso būdu ar kitais atvejais, nurodytais Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 1 dalyje);

123. Prašymas leisti atlikti viešąjį pirkimą pagal šių taisyklių 1 priede nurodytą formą, pažyma apie atliktą mažos vertės pirkimą pagal šių taisyklių 6 priede nurodytą formą bei viešojo pirkimo procedūrą ataskaitos tipinės At-1 formos kopija pateikiama Kalėjų departamentui elektroninės dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

124. Komisija ir pirkimo organizatorius, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad jų priimtų sprendimų atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių reikalavimams yra pagrįsta dokumentais. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Pirkimo organizatoriaus sprendimai įforminami tiekėjų apklausos pažyma.

125. Visus vykdomus pirkimus Komisija ir Pirkimo organizatorius žymi Supaprastintų pirkimų žurnale.

126. Pirkimų ataskaitos rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos Viešųjų pirkimų tarnybai Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnyje nustatyta tvarka bei skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Perkančiosios organizacijos tinklapyje.

127. Įvykdytos sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

128. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvių sankcijų taikymas, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

129. Pasikeitus Taisyklėse nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisyklėse aptariamus aspektus, Taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek jos neprieštaruja norminiams teisės aktams, kartu

atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

PRIDEDAMA:

1. Prašymas leisti atlikti viešąjį pirkimą, 2 lapai.
 2. Tiekėjų apklausos pažyma, 2 lapai.
 3. Skelbimas apie pradedamą pirkimą, 1 lapas.
 4. Skelbimas apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti viešojo pirkimo sutartį, 1 lapas.
 5. Skelbimas apie sudarytą viešojo pirkimo sutartį, 1 lapas.
 6. Pažyma apie atliktą mažos vertės pirkimą, 2 lapai.
-

(Prašymo leisti atlikti viešąjį pirkimą formos pavyzdys)



ALYTAUS PATAISOS NAMAI

Biudžetinė įstaiga. Ulonų g. 8A, LT-62505 Alytus. Tel. (8 315) 52 001 / 53 679. Faks. (8 315) 52 178. El. p. apn@apn.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188657363

Kalėjų departamentui prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

PRAŠYMAS LEISTI ATLIKTI VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ

20 - - Nr. _____

Prašome leisti atlikti viešojo pirkimo procedūras:

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir Pirkimo objekto dalių pavadinimai (nurodyti, jei pirkimo objektas skaidomas į atskiras dalis)	
2. Pirkimo vykdymo pagrindas: 2.1. pagal įstaigos vadovo patvirtintą Viešųjų pirkimų planą (nurodyti plano eilutės Nr.); 2.2. kitas pagrindas (nurodyti teisės aktą)	
3. Pirkimo kiekis (apimtys), atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais	
4. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties (su visais galimais pratęsimais) vertė Eur su PVM	
5. Numatomos sudaryti sutarties trukmė	
6. Pirkimui numatytų lėšų pobūdis, priemonės kodas	
7. Pirkimui pasirinktas BVPŽ kodas/Paslaugų kategorija	
8. Pagal pirkimui pasirinktą BVPŽ kodą/Paslaugų kategoriją visų einamaisiais metais numatytų pirkimų vertė	
9. Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo priežastys (nurodyti LR VPĮ straipsnį (-ius) arba įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktą (-us))	
10. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus	
11. Nurodyti, kokiomis priemonėmis ar koku LR VPĮ straipsniu (-iais) remiantis bus atliekamas pirkimas (naudojantis CPO katalogu; kviečiant tiekėjus pateikti pasiūlymus CVP IS priemonėmis; CVP IS priemonėmis skelbiant viešai; pagal LR VPĮ 91 str. ar pagal LR VPĮ 13 str.)	
12. Kita reikalinga informacija	

Pastaba. Vartojami sutrumpinimai:

1. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
2. CPO – Centrinė perkančioji organizacija.
3. LR VPI – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
4. BVPŽ – Bendras viešųjų pirkimų žodynas.

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BAS viršininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Alytaus pataisos namų supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
2 priedas

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

ALYTAUS PATAISOS NAMAI

TVIRTINU

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Nr. _____
Alytus

1. Pirkimo objekto pavadinimas _____

2. Paraiškos data ir Nr. _____

Prekės: ☐

Paslaugos: ☐

Darbai: ☐

Pirkimo dalies numeris	Pavadinimas	BVPŽ kodas	Mato vnt.	Kiekis

3. Vertinimo kriterijus (charakteristikos):

4. Apklausti tiekėjai ir jų pasiūlymai:

Pirkimo dalies numeris	Tiekėjo pavadinimas	Kaina € su PVM/nepateikė pasiūlymo	Pasiūlymo pateikimo data

Tiekėjai apklausti raštu/žodžiu:

Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktas, kuriuo vadovaujantis buvo atliktas pirkimas _____

5. Nustatyta pasiūlymų eilė:

Pirkimo dalies numeris	Pasiūlymo naudingumo numeris	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina € su PVM

6. Pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu _____.

**7. Pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas
ketina pasitelkti subrangovus, subtiekęjus ar subteikėjus _____.**
Apklausą atliko ir pažymą parengė:

(Pirkimo organizatoriaus pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ŪS specialistas viešiesiems pirkimams

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Alytaus pataisos namų supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
3 priedas

(Skelbimo apie pradedamą pirkimą formos pavyzdys)

ALYTAUS PATAISOS NAMAI

TVIRTINU

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

SKELBIMAS APIE PRADEDAMĄ PIRKIMĄ

Nr. _____
Alytus

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis BVPŽ kodas	Pirkimo būdas	Pirkimo būdo pasirinkimo priežastys

Parengė

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Alytaus pataisos namų supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
4 priedas

(Skelbimo apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti viešojo pirkimo sutartį formos pavyzdys)

ALYTAUS PATAISOS NAMAI

TVIRTINU

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

**SKELBIMAS APIE NUSTATYTĄ LAIMĖTOJĄ IR KETINAMĄ SUDARYTI
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTĮ**

Nr. _____
Alytus

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis BVPŽ kodas	Numatoma pirkimo sutarties kaina € (su PVM)	Pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimas	Laimėjusio dalyvio pasirinkimo priežastys	Pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subiekčius ar subteikėjus

Parengė

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Alytaus pataisos namų supaprastinti
viešųjų pirkimų taisyklių
5 priedas

(Skelbimo apie sudarytą viešojo pirkimo sutartį formos pavyzdys)

ALYTAUS PATAISOS NAMAI

TVIRTINU

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

SKELBIMAS APIE SUDARYTĄ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTĮ

Nr. _____
Alytus

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis BVPŽ kodas	Pirkimo sutarties kaina € (su PVM)	Pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimas	Pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus

Parengė

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Alytaus pataisos namų supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
6 priedas

(Pažymos apie atliktą mažos vertės pirkimą formos pavyzdys)



ALYTAUS PATAISOS NAMAI

Biudžetinė įstaiga. Ulonų g. 8A, LT-62505 Alytus. Tel. (8 315) 52 001 / 53 679. Faks. (8 315) 52 178. El. p. apn@apn.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188657363

Kalėjų departamentui prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

PAŽYMA APIE ATLIKTĄ MAŽOS VERTĖS PIRKIMĄ

20 - - Nr. _____

1. Bendroji informacija

1. Pirkimo objekto pavadinimas	
2. Kalėjų departamento leidimas vykdyti pirkimą (rašto data, Nr.)	
3. Prekės/Paslaugos/Darbai	
4. Nurodyti, koku būdu pakviesti/apklausti tiekėjai – raštu/žodžiu/skelbiant CVP IS viešai/kviečiant tiekėjus pateikti pasiūlymus CVP IS priemonėmis/ naudojantis CPO katalogu	
5. Vykdytos derybos (Taip/Ne)	
6. LR VPĮ straipsnis (-iai) arba įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktas (-ai), kuriuo (-iais) vadovaujantis buvo atliktas pirkimas	

2. Informacija apie pirkimo objektą

Pirkimo dalies numeris	Pirkimo objekto dalies pavadinimas	BVPŽ kodas	Mato vienetas	Kiekis
1	2	3	4	5

3. Apklausti tiekėjai ir jų pasiūlymai

Pirkimo dalies numeris	Tiekėjo pavadinimas	Kaina EUR su PVM/Nepateikė pasiūlymo	Pasiūlymo pateikimo data
1	2	3	4

4. Nustatyta pasiūlymų eilė ir informacija apie pasiūlymų atmetimą

Pirkimo dalies numeris	Pasiūlymo naudingumo numeris/Atmestas pasiūlymas	Tiekėjo pavadinimas	Kaina Eur su PVM/ Galutinė kaina Eur su PVM po derybų/pasiūlymo atmetimo priežastis (-ys), nurodant teisinį pagrindą
1	2	3	4

5. Informacija apie laimėjusį tiekėjo pasiūlymą

1. Pirkimą laimėjo tiekėjo pasiūlymas	
2. Ar rašytinė sutartis paviešinta CVP IS (Taip/Ne)	

Pastaba. Vartojami sutrumpinimai:

1. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
2. CPO – Centrinė perkančioji organizacija.
3. LR VPĮ – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
4. BVPŽ – Bendras viešųjų pirkimų žodynas.

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)