

PATVIRTINTA:
AB „Lietuvos geležinkeliai“
generalinio direktoriaus
2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. Į-380

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“
PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLĖS**

Vilnius 2016

TURINYS

I. Bendrosios nuostatos	3
1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ pirkimų reglamentavimas	3
2. Bendrovės pirkimų tikslas bei principai	3
II. Bendri reikalavimai Bendrovės pirkimams	3
4. Pirkimų vykdytojai ir pirkimų planavimas	3
5. Pirkimo pradžia ir pabaiga	4
6. Pirkimų vertės nustatymas	4
7. Pirkimų tvarka	4
8. Viešojo pirkimo komisija	5
9. Pirkimo dokumentų pateikimas	5
10. Pirkimo dokumentų paaiškinimai	5
11. Reikalavimai pirkimo objekto apibūdinimui	6
12. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai	6
13. Pirkimo pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai	6
14. Pirkimo pasiūlymų galiojimo terminas	7
15. Pirkimo pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas	7
16. Pirkimo pasiūlymų keitimas ir atšaukimas	7
17. Pirkimo pasiūlymų priėmimas	7
18. Vokų su pirkimo pasiūlymais atplėšimas (susipažinimas su elektroniniais pasiūlymais) ...	8
19. Pirkimo pasiūlymų nagrinėjimas	8
20. Pirkimo pasiūlymų vertinimas	10
III. Pirkimo būdai, jų skelbimo, pasirinkimo ir organizavimo tvarka	10
21. Bendrovės supaprastintų pirkimų būdai, jų pasirinkimo sąlygos	10
22. Bendrovės supaprastintų pirkimų paskelbimas, kvietimai pateikti pasiūlymus	11
23. Supaprastintas atviras konkursas	11
24. Supaprastintos skelbiamos derybos	12
25. Supaprastintos neskelbiamos derybos	13
26. Apklausa	14
27. Supaprastintas projekto konkursas	14
28. Elektroninis aukcionas	15
29. Dinaminė pirkimų sistema	15
IV. Mažos vertės pirkimai	15
30. Mažos vertės pirkimai	15
V. Sutarties sudarymas	15
31. Pirkimo sutarties sudarymas	15
32. Preliminarioji sutartis	16
VI. Bendrovės padalinių pirkimai	17
33. Bendrovės padalinių pirkimai	17
VII. Informacijos pateikimas ir konfidencialumas	17
34. Informacijos pateikimas	17
35. Konfidencialumas	17
VIII. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas	17
36. Teisė pateikti pretenziją	17
37. Pretenzijos nagrinėjimas Bendrovėje	17
IX. Atskaitomybė	18
38. Pirkimų ataskaitų teikimas	18

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ viešųjų pirkimų reglamentavimas

1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – VPI), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

1.2. AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Bendrovė) viešuosius pirkimus, kurių vertė ne mažesnė kaip Europos Parlamento ir Tarybos 2004 m. kovo 31 d. direktyvoje 2004/17/EB dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuje, vykdomų viešųjų pirkimų tvarkos derinimo nustatytas, Europos Komisijos tikslintas ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje bei Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) skelbiamas viešojo pirkimo (toliau – pirkimas) vertės ribas, vykdo vadovaudamasi VPI.

1.3. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymui ar kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams ir dėl to atsiradus Taisyklėse numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimų imperatyvioms VPI ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių pirkimų tvarką, nuostatoms, vykdamas supaprastintus pirkimus taikomos VPI ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų vykdymo metu, išskyrus atvejus kai minėti teisės aktai netaikytini.

1.4. Bendrovė, vadovaudamasi VPI 13 str. nuostatomis pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustatyti, kad tokie pirkimai bus atliekami pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas. Pirkimo dokumentuose, įskaitant skelbimą apie pirkimą, turi būti nuoroda į tokius pirkimus ir reikalavimas pagrįsti, kad tiekėjo įmonė atitinka šio straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija).

1.5. Bendrovė vadovaudamasi Taisyklėmis vykdo pirkimus:

1.5.1. kurių vertė yra mažesnė už tarptautinių pirkimų verčių ribas (Europos Parlamento ir Tarybos 2004 m. kovo 31 d. direktyvoje 2004/17/EB dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuje, vykdomų pirkimų tvarkos derinimo ar ją keičiančiuose teisės aktuose, nustatytas, Europos Komisijos tikslinamas ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje bei CVP IS skelbiamas pirkimo vertės ribas);

1.5.2. VPI 2 priedelyje nurodytų B paslaugų pirkimus neatsižvelgiant į jų vertę;

1.5.3. VPI 9 str. 14 d. nurodytus pirkimus.

1.6. Bendrovė, vadovaudamasi VPI 15 str., gali įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją. Laikoma, kad Bendrovė, pirkdama prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, laikėsi VPI reikalavimų, jeigu jų laikėsi centrinė perkančioji organizacija.

1.7. Šios Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo galima susipažinti CVP IS ir Bendrovės interneto svetainėje.

1.8. Šiose Taisyklėse reglamentuojami supaprastinti pirkimai gali būti atliekami CVP IS priemonėmis.

2. Bendrovės pirkimų tikslas bei principai

2.1. Atliekami pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principų.

2.2. Pirkimų tikslas – vadovaujantis šių Taisyklių reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Bendrovei (atlikti pirkimą įgaliojusiai perkančiajai organizacijai) ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VPI.

II. BENDRI REIKALAVIMAI BENDROVĖS PIRKIMAMS

4. Pirkimų vykdytojai ir pirkimų planavimas

4.1. Pirkimus Bendrovės vardu turi teisę vykdyti:

4.1.1. Bendrovės Pirkimų centras;

4.1.2. Bendrovės struktūriniai padaliniai, kuriems reikalingos prekės, paslaugos ar darbai, kai vykdomi mažos vertės pirkimai, kurių vertė neviršija 1500 Eur perkant prekes ar paslaugas ir 3000 Eur perkant darbus.

4.2. Bendrovės administracija, Bendrovės struktūriniai padaliniai, vadovaudamiesi VPĮ 7 str. 1 d. bei Bendrovės patvirtintu *Einamaisiais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planų rengimo, tvirtinimo ir paskelbimo tvarkos aprašu* parengia ir pateikia Pirkimų centrui einamaisiais metais planuojamų vykdyti pirkimų planus. Pirkimų centras gautus pirkimų planus apibendrina, parengia bendrovės pirkimų plano suvestinę ir ją paskelbia VPĮ nustatyta tvarka.

5. Pirkimo pradžia ir pabaiga

5.1. Pirkimas prasideda:

5.1.1. perkant supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ar supaprastinto projekto konkurso būdu Viešųjų pirkimų tarnybai gavus Bendrovės pateiktą pirkimo skelbimą;

5.1.2. perkant apklausos būdu – kai Bendrovė kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti perkamų prekių, paslaugų ar darbų kainas nurodytomis sąlygomis;

5.1.3. perkant supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – pateikus kandidatui (kandidatams) kvietimą dalyvauti derybose;

5.2. Bendrovė apie pradedamą bet kurią pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis) nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas CVP IS, informuoja savo tinklapyje, nurodydama:

5.2.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

5.2.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus;

5.2.3. Apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus;

5.2.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

5.3. Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

5.3.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas supaprastinto projekto konkurso laimėtojas;

5.3.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;

5.3.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

5.3.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

5.3.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir nesudaroma pirkimo sutartis dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Bendrovės;

5.3.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

5.3.7. Bendrovė, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima Pirkimo komisija arba Pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to, kas atlieka konkrečius pirkimo procedūras.

6. Pirkimų vertės nustatymas

6.1. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis VPĮ 9 str. ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakyme Nr. 1S-26 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“ arba jį pakeičiančio ar papildančio teisės akto nustatyta tvarka.

7. Pirkimų tvarka

7.1. Bendrovės pirkimai vykdomi šia tvarka:

7.1.1. nustatoma pirkimų vertė;

7.1.2. pasirenkamas pirkimo būdas;

7.1.3. parengiami ir patvirtinami pirkimo dokumentai;

7.1.4. paskelbiama arba pranešama tiekėjams apie pirkimą;

7.1.5. vykdomos derybos, jeigu perkama derybų būdu;

7.1.6. vykdomos pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūros;

7.1.7. patvirtinami pirkimo rezultatai;

7.1.8. pranešama dalyviams apie pirkimo rezultatus;

7.1.9. sudaroma pirkimo sutartis.

8. Viešojo pirkimo komisija

8.1. Pirkimui (pirkimams) organizuoti ir atlikti sudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Pirkimo komisija). Gali būti sudaryta nuolat veikianti pirkimo komisija (kelios Pirkimo komisijos) arba gali būti sudaryta atskira Pirkimo komisija konkrečiam pirkimui vykdyti, priklausomai nuo Bendrovės poreikio. Pirkimo komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi toms užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Mažos vertės pirkimų atveju, pirkimus gali vykdyti ir Pirkimų organizatorius šių Taisyklių nustatyta tvarka.

8.2. Pirkimo komisija (-os) sudaroma (-os) bei jos sudėtis keičiama (-os) Bendrovės generalinio direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, Pirkimo komisija (-os) dirba pagal Bendrovės generalinio direktoriaus patvirtintą (-us) Pirkimo (-ų) komisijos (-ų) darbo reglamentą (-us), yra atskaitinga (-os) Bendrovės generaliniam direktoriui ir vykdo tik raštiškas užduotis ir įpareigojimus.

8.3. Pirkimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Pirkimo komisijos nariais turi būti nepriekaištingos reputacijos pirkimų tvarką išmanantys Bendrovės darbuotojai ir / arba kiti fiziniai asmenys. Pirkimo komisijos pirmininku turi būti nepriekaištingos reputacijos Bendrovės darbuotojas. Skiriant Pirkimo komisijos pirmininką ar jos narius turi būti atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teisines žinias ir VPI bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Bendrovė turi teisę kviestis ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti.

8.4. Pirkimo komisijos pirmininku ir nariais privalo būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, nešališki tiekėjų atžvilgiu, su tiekėjais nesusiję giminystės ar svainystės ryšiais, neturėti turtinių interesų tiekėjų įmonėse ar pan.

8.5. Pirkimo komisija visus savo sprendimus įformina protokolu, kuriame nurodomi Pirkimo komisijos sprendimų motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Pirkimo komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą pasirašo visi Pirkimo komisijos posėdyje dalyvavę nariai. Pirkimo komisijos sprendimas laikomas priimtu po Pirkimo komisijos balsavimo. Pirkimo komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Pirkimo komisijos pirmininko balsas. Pirkimo komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Pirkimo komisijos narių.

8.6. Pirkimo komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti Pirkimo komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

8.7. Pirkimo komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiomis Taisyklėmis bei Pirkimo komisijos darbo reglamentu.

8.8. Priimdama sprendimus Pirkimo komisija yra visiškai savarankiška, o jos nariai ar ekspertai atsako už savo priimtus sprendimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Pirkimo dokumentų pateikimas

9.1. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą, jei pagal šias Taisykles numatyta apie pirkimą skelbti viešai. Tokiais atvejais laikoma, kad pirkimo dokumentai tiekėjams yra įteikti nuo jų paskelbimo CVP IS momento. Jei pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjams pateikiami kitomis priemonėmis. Šios nuostatos gali būti netaikomos, vykdant mažos vertės pirkimus.

9.2. Kai pirkimo dokumentai pateikiami ne CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo kvietimo dalyvauti pirkime paskelbimo ar išsiuntimo tiekėjams iki pasiūlymo priėmimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose pabaigos. Pirkimo dokumentai tiekėjui išduodami šiam pateikus rašytinį prašymą dalyvauti pirkime.

9.3. Kai pirkimo dokumentai, įskaitant kvietimus, pranešimus, paaiškinimus, papildymus ir pan. tiekėjams pateikiami ne CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentai pateikiami asmeniškai, siunčiami paštu, faksu arba elektroninėmis priemonėmis, laikantis Taisyklių 34.3 p. nuostatų. Pirkimo dokumentus siunčiant, jų pateikimo data laikoma dokumentų išsiuntimo data. Faksimilinio aparato išduotas patvirtinimas apie išsiuntimą ar išsiųsto elektroninio laiško kopija laikomi pakankamu pirkimo dokumentų pristatymo tiekėjui įrodymu.

9.4. Pirkimo dokumentai negali būti pateikti anksčiau negu paskelbiama apie pirkimą. Pateikiant pirkimo dokumentus privaloma vadovautis tiekėjų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais.

10. Pirkimo dokumentų paaiškinimai

10.1. Tiekėjas gali paprašyti, kad Bendrovė duotų pirkimo dokumentų paaiškinimus. Bendrovė atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Bendrovė, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet

nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas (-ai) jį gautų ne vėliau kaip 2 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.2. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems Bendrovė yra pateikusi pirkimo dokumentus, turi būti išsiųsti ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.3. Jeigu Bendrovė rengia susitikimą su tiekėjais, ji turi parengti susitikimo protokolą, kuriame fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti paklausimai dėl pirkimo dokumentų išaiškinimo ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip 2 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.4. Jeigu Bendrovė pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais likus mažiau kaip 2 dienoms iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, arba ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip 2 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus.

10.5. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo galutinio termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai.

10.6. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą.

10.7. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CPV IS priemonėmis ar vykdomas elektroninis pirkimas, pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad pranešimai ir paaiškinimai tiekėjams teikiami naudojant CVP IS priemones;

10.8. Taisyklių 10.1–10.4 punktuose nurodyti terminai gali būti netaikomi, vykdant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų ar apklausos būdu.

11. Reikalavimai pirkimo objekto apibūdinimui

11.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje, kuri turi būti parengta vadovaujantis VPĮ 25 str. reikalavimais.

11.2. Vykdamas mažos vertės pirkimus gali būti nesivadovaujama VPĮ 25 str. reikalavimais, užtikrinant Taisyklių 2.1 p. nurodytų principų laikymąsi.

12. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

12.1. Parenkant tiekėją bei nustatant minimalius tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus vadovaujamosi VPĮ 32-38 str. nustatytais reikalavimais bei įsitikinama, ar tiekėjas bus kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

12.2. Tiekėjų kvalifikacija pagal VPĮ 32-37 str. nustatytus reikalavimus gali būti netikrinama, kai pirkimas vykdomas Taisyklių 25, 26 p. nurodytais būdais.

12.3. Bendrovė gali reikalauti, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Teisinės formos reikalavimai turi būti nustatyti pirkimo dokumentuose. Jeigu perkančioji organizacija, parinkdama teisinę formą, reikalauja, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, įsteigtų juridinį asmenį, ji pirkimo sutartį sudaro su šių ūkio subjektų įsteigtu juridiniu asmeniu. Ūkio subjektai, įsteigę juridinį asmenį, privalo laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu. Tai turi būti nurodyta ir pirkimo dokumentuose.

13. Pirkimo pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai

13.1. Pasiūlymas pateikiamas pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka vienu iš nurodytų būdų: užklijuotame voke, CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, faksu.

13.2. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus turi būti nurodyta, kad:

13.2.1. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti užklijuotuose vokuose, ant kurių užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus lapus, išplėsti juos ar pakeisti. Pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba asmens, įgalioto pasirašyti tiekėjo vardu, parašu, nurodomas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos. Neįsiuvamas ir nenumeruojamas tik pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento originalas, o į pasiūlymo dokumentų rinkinį įsiuvama minėto

dokumento kopija. Šie reikalavimai netaikomi, jei pasiūlymą prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis.

13.2.2. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, tai pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktą viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, o jis taip pat užklijuojamas. Pasiūlymų pateikimui taikomi ir 13.2.1 p. reikalavimai. Reikalavimas pateikti pasiūlymą dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant supaprastintų skelbiamų ar neskelbiamų derybų būdu.

13.2.3. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino.

13.3. Paraišką ar pasiūlymą gali pateikti jungtinės sutarties pagrindu veikiančių ūkio subjektų grupė.

14. Pirkimo pasiūlymų galiojimo terminas

14.1. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodytas terminas, iki kurio reikalaujama tiekėjų pasiūlymų galiojimo, šis terminas negali būti ilgesnis kaip 90 dienų nuo galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat turi būti reikalavimas tiekėjui nurodyti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

14.2. Pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymų galiojimo terminas turi būti nustatytas kuo trumpesnis, tačiau turi leisti tinkamai įvykdyti visas pirkimo procedūras.

14.3. Nepasibaigus pasiūlymų galiojimo terminui jis gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti pasiūlymus pateikę dalyviai Bendrovės prašymu. Prašyme pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką nurodomas naujas pasiūlymų galiojimo terminas, informuojama, kad apie sutikimą pratęsti savo pasiūlymų galiojimo laiką dalyviai iki prašyme nurodytos datos turi pranešti raštu, kartu patvirtindami pasiūlymų galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikdami naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą, jeigu buvo reikalaujama užtikrinti pasiūlymų galiojimą. Jeigu dalyvis iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, laikoma, jog jis atmetė prašymą pratęsti savo pirkimo pasiūlymo galiojimo terminą. Šiuo būdu atšaukęs savo pasiūlymą dalyvis nepraranda pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

15. Pirkimo pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

15.1. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad tiekėjai užtikrintų pirkimo pasiūlymų galiojimą ir privalo numatyti, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinimas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais, išskyrus VPI nustatytas išimtis.

15.2. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti reikalavimai pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimams (būdams ir sąlygoms).

15.3. Negalima atmesti konkurso pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, remiantis tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį patekęs ūkio subjektas atitinka pirkimo dokumentuose išdėstytus reikalavimus.

15.4. Jeigu prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas prašo patvirtinti, kad sutinkama priimti jo siūlomo ūkio subjekto užtikrinimą, šiam tiekėjui turi būti atsakyta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Tiekėjui pateiktas patvirtinimas neatima teisės vėliau atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Bendrovei ar kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

15.5. Pirkimo pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimų rūšys ir / ar jų dydžiai nustatomi Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymais nustatyta tvarka.

16. Pirkimo pasiūlymų keitimas ir atšaukimas

16.1. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad tiekėjas turi teisę iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pakeisti savo pasiūlymą kitu ar jį atšaukti neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Bendrovė jį gavo raštu prieš galutinį pasiūlymų pateikimo terminą. Po galutinio pasiūlymų pateikimo termino, pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

17. Pirkimo pasiūlymų priėmimas

17.1. Pirkimo pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

17.2. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti negalima. Pavėluotai pateikti ar gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

17.3. Neužklijuotuose, nepaslepiančiuose pasiūlymų turinio, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

18. Vokų su pirkimo pasiūlymais atplėšimas (susipažinimas su elektroniais pasiūlymais)

18.1. Vokai su pirkimo pasiūlymais atplėšiami Pirkimo komisijos posėdyje, vykstančiame pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Jį pakeitus, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pirkimo pasiūlymais atplėšimo terminas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais prilyginimas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo procedūroje dalyvauti turi teisę visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, išskyrus atvejus, kai vykdomos derybos. Derybų atveju tiekėjai į vokų plėšimo procedūrą gali būti nekviečiami.

18.2. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Pirkimo komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai patikrinama, ar tiekėjų kvalifikacija bei pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertinami tiekėjų kvalifikacija ir pasiūlymų techniniai duomenys. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus privalu raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodant antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą.

18.3. Vokai atplėšiami Pirkimo komisijos narių ir pasiūlymus pateikusių bei dalyvaujančių Pirkimo komisijos posėdyje tiekėjų arba jų atstovų (jei tiekėjai turi teisę dalyvauti vokų plėšimo procedūroje) akivaizdoje.

18.4. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Pirkimo komisijos nariai. Šis reikalavimas netaikomas, kaip pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

18.5. Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu (jei pasiūlymas pateiktas CVP IS priemonėmis, ši informacija nenurodoma), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Pirkimo komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Pirkimo komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu, išskyrus atvejus kai pasiūlymai buvo pateikti CVP IS priemonėmis.

18.6. Jei pasiūlymai vertinami pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiama: pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu (ši informacija nenurodoma, jei pasiūlymai pateikti CVP IS), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei buvo prašoma). Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Pirkimo komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Pirkimo komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu, išskyrus atvejus kai pasiūlymai buvo pateikti CVP IS priemonėmis.

18.7. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to raštu pageidauja.

18.8. Pateiktų pasiūlymų tolesnes nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Pirkimo komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

19. Pirkimo pasiūlymų nagrinėjimas

19.1. Pirkimo pasiūlymų nagrinėjimo tikslai:

19.1.1. nustatyti, ar pirkimo pasiūlymo pateikimas ir parengimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

19.1.2. nustatyti, ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

19.1.3. nustatyti, ar dalyvio siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka techninę specifikaciją;

19.1.4. nustatyti, ar pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina (derybų atveju – galutinė kaina) nėra neįprastai maža. Visais atvejais neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina) turi būti laikoma kaina, kuri atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos apibrėžtą neįprastai mažos kainos sąvoką. Nustačius neįprastai mažą pasiūlymo kainą, privaloma pareikalauti VPI nustatyta tvarka, kad dalyvis pagrįstų siūlomą neįprastai mažą kainą (derybų atveju – galutinę kainą). Šis reikalavimas gali būti netaikomas vykdant mažos vertės pirkimą;

19.1.5. nustatyti, ar pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina nustatoma vadovaujantis Bendrovės generalinio direktoriaus patvirtintu *Per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos nustatymo tvarkos aprašu*.

19.2. Pirkimo pasiūlymus nagrinėja Pirkimo komisija arba Pirkimo organizatorius.

19.3. Nustačius, kad pateiktas pirkimo pasiūlymas neatitinka jo parengimui ar pateikimui keliamų reikalavimų, pasiūlymas turi būti atmestas.

19.4. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslią ar neišsamią informaciją apie savo kvalifikaciją, Pirkimo komisija turi nepažeisdama viešųjų pirkimų principų prašyti dalyvio šiuos trūkumus pašalinti. Prašyme turi būti nurodyta netikslė ar trūkstama informacija bei protingas terminas trūkumams pašalinti. Dalyviui iki nustatyto termino nepašalinus trūkumų, jo pasiūlymas turi būti atmestas.

19.5. Nustačius, kad dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose keliamų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytos informacijos, patvirtinančios atitikimą pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams, šio dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas.

19.6. Pirkimo komisija gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto supaprastinto atviro konkurso metu, ar galutinio pasiūlymo, pateikto supaprastintų skelbiamų ar supaprastintų neskelbiamų derybų metu esmę: pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Ši nuostata netaikoma tikrinant kandidatų ar dalyvių kvalifikaciją.

19.7. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: dalyvio įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančią dokumentą ar jų nepateikė, Bendrovė privalo prašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Bendrovės dienos. Jeigu dalyvis nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: dalyvio įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, šio dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas.

19.8. Nagrinėjant pasiūlymus Pirkimo komisija leidžia dalyviams ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Jeigu pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos laikoma, kad pasiūlymo kaina yra vokų atplėšimo metu paskelbta suma, o dalyvis, Bendrovės prašymu, privalo pataisyti pasiūlymo sudėtinių dalių kainas taip, kad jų suma atitiktų vokų atplėšimo metu paskelbtą kainą. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Bendrovės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Atliekant pirkimą derybų būdu, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar derybų metu pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose.

19.9. Jeigu dalyvio pateiktame pasiūlyme yra neatitikimas tarp sumos žodžiais ir sumos skaičiais, vertinama kaina, nurodyta žodžiais.

19.10. Nustačius, kad pateiktame pirkimo pasiūlyme nurodytos prekės, paslaugos ar darbai neatitinka techninės specifikacijos, pasiūlymas turi būti atmestas.

19.11. Nustačius, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą (derybų atveju – galutinę kainą), ir nepateikė tinkamų kainos (derybų atveju – galutinės kainos) pagrįstumo įrodymų, pasiūlymas turi būti atmestas.

19.12. Nustačius, kad visi dalyviai, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlė per dideles, Bendrovei nepriimtinas kainas, tokie pasiūlymai turi būti atmesti.

19.13. Atmetus konkurso pasiūlymą apie tai nurodant atmetimo priežastis pasiūlymą pateikusiam dalyviui turi būti pranešta raštu per 3 darbo dienas po pirkimo komisijos sprendimo priėmimo.

20. Pirkimo pasiūlymų vertinimas

20.1. Pirkimo pasiūlymų vertinimo tikslas – nustatyti naudingiausią pasiūlymą.

20.2. Pirkimo pasiūlymai yra vertinami, jeigu yra bent vienas pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas. Vertinami tik pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantys (neatmesti dėl 19 p. nurodytų priežasčių) pasiūlymai.

20.3. Pirkimo pasiūlymus vertina Pirkimo komisija, mažos vertės pirkimų atveju Pirkimo komisija arba pirkimą vykdyti paskirtas darbuotojas – Pirkimo organizatorius.

20.4. Pirkimo pasiūlymai vertinami vienu iš šių kriterijų:

20.4.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo;

20.4.2. mažiausios kainos;

20.4.3. vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Bendrovės nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

20.5. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlė mažiausią kainą pagal šių taisyklių 20.8.1 p. nurodyta tvarka atlikto pasiūlymų vertinimo rezultatus.

20.6. Taisyklių 20.4.1 p. nurodytu atveju ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal Bendrovės nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis.

20.7. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, iš pradžių patikrinami bei įvertinami tik pasiūlymų techniniai duomenys ir po to, tiekėjams pranešus apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgiant į pasiūlymo kainą, atliekamas bendras pasiūlymo įvertinimas.

20.8. Pasiūlymų vertinimas:

20.8.1. Pirkimo komisija ar Pirkimų organizatorius, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką, turi nedelsiant įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai;

20.8.2. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus kai pirkimas atliekamas apklausos būdu, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia VPĮ 41 str. 2 d. nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

III. PIRKIMO BŪDAI, JŲ SKELBIMO, PASIRINKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKA

21. Bendrovės supaprastintų pirkimų būdai, jų pasirinkimo sąlygos

21.1. Bendrovė pirkimus vykdo:

21.1.1. supaprastinto atviro konkurso būdu;

21.1.2. supaprastintų skelbiamų derybų būdu;

21.1.3. supaprastintų neskelbiamų derybų būdu;

21.1.4. apklausos būdu (kai vykdomas mažos vertės pirkimas);

21.1.5. supaprastinto projekto konkurso būdu.

21.2. Bendrovė supaprastintus ir mažos vertės viešuosius pirkimus gali vykdyti CVP IS priemonėmis. Bendrovė, atlikdama pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Bendrovė elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama pirkimą

supaprastinto atviro konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

21.3. Pirkimas supaprastinto atviro ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

21.4. Supaprastintų neskelbiamų derybų būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai yra Taisyklėse nustatyti pagrindai.

21.5. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas, kai yra vykdomas mažos vertės pirkimas.

22. Bendrovės supaprastintų pirkimų paskelbimas, kvietimai pateikti pasiūlymus

22.1. Privaloma atskirai paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų būdu arba kai vykdomas supaprastintas projekto konkursas.

22.2. Apie pirkimus atliekamus supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų būdu arba kai vykdomas supaprastintas projekto konkursas, skelbiama CVP IS.

22.3. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, Bendrovė VPI 86 str. nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas VPI 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba – pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

22.4. Bendrovė, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį dėl VPI 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Bendrovė sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

22.5. Skelbimas visuose leidiniuose turi būti tapatus. Jeigu skelbimas kituose leidiniuose ar internetiniuose tinklalapiuose yra netapatus turi būti nuoroda į CVP IS, kuriame yra publikuotas skelbimas.

22.6. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu turi būti išsiųsti rašytiniai kvietimai pateikti pasiūlymus. Kvietimuose gali būti nurodytos ir pirkimo sąlygos.

22.7. Atliekant mažos vertės pirkimus apklausos būdu gali būti išsiųsti rašytiniai kvietimai pateikti pasiūlymus arba pirkimo sąlygos gali būti nurodomos žodžiu laikantis 26 p. reikalavimų.

23. Supaprastintas atviras konkursas

23.1. Supaprastintas atviras konkursas gali būti vykdomas visiems pirkimams nurodytiems 1.5 p. nepriklausomai nuo jokių kitų papildomų sąlygų.

23.2. Supaprastinto atviro konkurso dokumentuose pateikiama ši informacija:

23.2.1. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

23.2.2. iki kada turi galioti pasiūlymas;

23.2.3. Tais atvejais, kai pirkimo objektas skaidomas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Bendrovė skaidydama pirkimo objektą į dalis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų.

23.2.4. perkamų prekių, paslaugų ar darbų techninės specifikacijos, tiekimo, teikimo ar atlikimo reikalavimai, susijusios paslaugos ar tiekėjo įsipareigojimai, apmokėjimo sąlygos ir kita pirkimo objekto apibūdinimui reikalinga informacija;

23.2.5. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų arba paslaugų – šios dalies arba dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, aprašymas;

23.2.6. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina (kainos sudėtinės dalys, papildomų paslaugų kainos ir pan.);

23.2.7. reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai, taip pat informacija, kad pasiūlymą gali pateikti jungtinės sutarties pagrindu ūkio subjektų grupė bei nurodyta kokius kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti kiekvienas iš ūkio subjektų, kokius – bent vienas iš jų ir kokie kvalifikaciniai reikalavimai bus sumuojami;

23.2.8. dokumentai ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai siekiantys įrodyti savo kvalifikacijos atitikimą keliamiems reikalavimams arba informacija, kad VPI 32 str. 8 d. nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

23.2.9. informacija, ar leidžiama siūlyti kitokias, nei nustatyta pirkimo dokumentuose pirkimo sąlygas (kitokias prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo sąlygas, kitokius tiekėjų įsipareigojimus ir pan.);

23.2.10. pasiūlymų pateikimo terminas – data, valanda ir minutė. Pirkimo dokumentuose nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

23.2.11. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su konkurso pasiūlymais;

23.2.12. vokų su konkurso pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

23.2.13. konkurso pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba (lyginamasis svoris) bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros;

23.2.14. informacija, kad pasiūlymai bus įvertinami bei palyginami eurais ir, kad užsienio valiuta pateikti pasiūlymai bus perskaičiuojami eurais pagal Lietuvos banko nustatytus ir paskelbtus euro ir kitų užsienio valiutų santykius vokų su pasiūlymais galutinei pateikimo dienai;

23.2.15. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties svarbiausios sąlygos pagal VPĮ 18 str. 6 d. reikalavimus arba sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

23.2.16. Pirkimo dokumentuose turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Bendrovė, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tuo atveju, jeigu prie pirkimo dokumentų nepridedamas sutarties projektas, pirkimo dokumentuose nustatoma ir subrangovų, subtiekejų ar subteikėjų keitimo tvarka;

23.2.17. reikalavimai konkurso pasiūlymų galiojimo užtikrinimui ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui, taip pat nurodant, kad pasiūlymo galiojimas ir sutarties įvykdymas turi būti užtikrinami atskirai;

23.2.18. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti konkurso dokumentų paaiškinimų;

23.2.19. konkurso pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

23.2.20. Bendrovės darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais susijusiais su pirkimų procedūromis klausimais, pareigos, vardai, pavardės, telefonų ir faksų numeriai;

23.2.21. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką, išskyrus mažos vertės pirkimų atvejus;

23.2.22. kita reikalinga informacija.

23.3. Supaprastinto atviro konkurso dokumentuose perkant prekes, paslaugas ar darbus privaloma nustatyti ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų pasiūlymų pateikimo terminą, kuris skaičiuojamas nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

23.4. Supaprastinto atviro konkurso pasiūlymai priimami, nagrinėjami ir vertinami Taisyklių II skyriuje nustatyta tvarka.

23.5. Supaprastinto atviro konkurso metu derėtis su dalyviais dėl pirkimo sąlygų ar pateiktų pasiūlymų draudžiama.

24. Supaprastintos skelbiamos derybos

24.1. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos visiems pirkimams nurodytiems 1.5 p. nepriklausomai nuo jokių kitų papildomų sąlygų.

24.2. Supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos etapais.

Bendrovė kviečia tiekėjus pateikti paraiškas dalyvauti skelbiamose supaprastintose derybose, patikrina, ar paraiškas pateikusių kandidatų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, ir atlieka kandidatų kvalifikacinę atranką, jeigu tokia atranka numatyta pirkimo dokumentuose. Supaprastintų skelbiamų derybų dokumentuose galima nustatyti ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų paraiškų pateikimo terminą, kuris skaičiuojamas nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

24.3. Kandidatai kviečiami pateikti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu atveju nustato Pirkimo komisija. Visiems kandidatams turi būti suteiktas vienodas terminas, pakankamas pasiūlymų parengimui ir pateikimui.

24.4. Gavus pasiūlymus yra vykdomos derybos dėl pateiktų pasiūlymų turinio. Derybos protokoluojamos. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šalių komercinių interesų konfidencialumo principo, šalis neturi teisės tretiesiems asmenims atskleisti jokios su kainomis ar kitomis pasiūlymo sąlygomis susijusios informacijos. Pasibaigus deryboms, pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užkljuotuose vokuose. Reikalavimas pateikti galutinius pasiūlymus užkljuotuose vokuose gali būti netaikomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas ir kai vykdomi Taisyklių IV skyriuje nurodyti pirkimai.

24.5. Galutiniai pasiūlymai vertinami pagal kvietime pateikti pasiūlymus nurodytus vertinimo kriterijus. Kvietimas pateikti pasiūlymus turi būti parengtas pagal šių Taisyklių 23.2 p. reikalavimus.

25. Supaprastintos neskelbiamos derybos

25.1. Supaprastintų neskelbiamų derybų būdu prekės, paslaugos ar darbai gali būti perkami esant bent vienai iš šių sąlygų:

25.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

25.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

25.1.3. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;

25.1.4. jeigu dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

25.1.5. kai Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

25.1.6. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

25.1.7. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

25.1.8. jeigu prekių biržoje perkamos kotiruojuamos prekės;

25.1.9. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

25.1.10. jeigu ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

25.1.11. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

25.1.12. perkamos Bendrovėje dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

25.1.13. jei perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

25.1.14. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

25.1.15. jeigu dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

25.1.16. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

25.1.17. jeigu perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

25.2. Atliekant pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu:

25.2.1. kai jose dalyvauti kviečiama daugiau kaip vieną kandidatą, patikrinama, ar kandidatų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus (jeigu kvalifikacija tikrinama), deramasi su jais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekiant naudingiausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus nustatomas geriausias pasiūlymas. Supaprastintų neskelbiamų derybose sąlygos turi būti parengtos pagal 23.2 p. reikalavimus (gali būti netaikomi 23.2.7, 23.2.8, 23.2.10, 23.2.11 p.);

25.2.2. kai jose dalyvauti kviečiamas tik vienas kandidatas, patikrinama, ar kandidato kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus (jeigu kvalifikacija tikrinama), deramasi su juo dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekiant geriausio pasiūlymo. Neskelbiamų derybų atveju, kai į derybas

kviečiamas tik vienas kandidatas, šiam kandidatui galima pateikti ne visą šių Taisyklių 23.2 p. nurodytą informaciją, jeigu manoma, kad kita informacija yra nereikalinga.

25.3. Supaprastintas neskelbiamas derybas pasirinkus dėl 25.1.1 p. ar 25.1.2. p. nurodytų sąlygų, kvietime dalyvauti derybose turi būti ši informacija:

25.3.1. derybų vieta ir laikas;

25.3.2. pranešimas, kad pirminiais derybų pasiūlymais yra dalyvių pateikti konkurso pasiūlymai, o dalyviui atsisakius derėtis ar neatvykus į derybas – ir galutiniais pasiūlymais;

25.3.3. pranešimas, kad derybų dokumentais yra konkurso dokumentai, kiek jie neprieštarauja derybų esmei.

25.4. Derybų procedūrų metu laikomasi šių sąlygų:

25.4.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

25.4.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

25.4.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Bendrovė neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

25.4.4. derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus atvejus kai jos vykdomos raštu (susirašinėjant). Derybų protokolą pasirašo Pirkimo komisijos pirmininkas ir visi jos nariai bei dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

25.4.5. jeigu derybų objektas yra paprastas, aiškus ir deramas tik dėl kainos, derybos gali būti atliekamos rašytine forma (susirašinėjant). Rekomenduojama derybas raštu vesti naudojant CVP IS.

25.5. Bendrovė atskirai derasi su kiekvienu dalyviu, pateikusių pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus, ir nustato priimtinausią pasiūlymą pagal šių Taisyklių 20 p.

25.6. Tiekėjo, neatvykusio į derybas, raštu pateiktas pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu pasiūlymu.

25.7. Vykdamas centralizuotus pirkimus Pirkimo komisija vienam iš Pirkimo komisijos narių gali deleguoti teisę sudaryti derybų grupę ir vadovauti deryboms su tiekėjais.

25.7.1. Derybų grupę skiria generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Derybų grupės narys gali dalyvauti derybų grupės darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą

25.7.2. Derybų grupė vadovaudamasi 25.2-25.6 p. nuostatomis organizuoja ir praveda derybas su tiekėjais.

25.7.3. Derybų su visais tiekėjais medžiaga ir rezultatai pateikiami Pirkimo komisijai sprendimui priimti.

25.8. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pirminis pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

26. Apklausa

26.1. Apklausa – pirkimo būdas, kuris gali būti pasirenkamas tik vykdamas mažos vertės pirkimus. Apklausa atliekama vadovaujantis AB „Lietuvos geležinkeliai“ mažos vertės viešųjų pirkimų, vykdomų apklausos būdu, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

27. Supaprastintas projekto konkursas

27.1. Supaprastintas projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią teritorijos planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo planą ar projektą ar kitokį projektą pateikusį tiekėją (tiekėjus), kurio vertinimo negalima atlikti 20.4 p. nurodytais vertinimo kriterijais, ir esant vienai iš šių sąlygų:

27.1.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį;

27.1.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją (laimėtojus) ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Bendrovė turi teisę paslaugų pirkimą tęsti supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, į derybas pakviesdama supaprastinto projekto konkurso laimėtoją arba visus laimėtojus (pirmąsias vietas laimėjusius dalyvius).

27.2. Dalyvavimo supaprastintame projekto konkurse negalima riboti teritoriniu pagrindu ar kitaip diskriminuoti tiekėjų.

27.3. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo.

Dalyvių pateiktus planus ir projektus vertina tam tikslui Bendrovės vadovo sudaryta vertinimo komisija, kuriai turi būti suteikiami įgaliojimai, reikalingi vertinimui atlikti ir laimėtojams nustatyti. Vertinimo komisija sprendimus priima savarankiškai. Vertinami tik anonimiškai pateikti planai ir projektai. Vertinimo

komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė pasiūlymą tik priėmus sprendimą dėl geriausio (geriausių) plano ar projekto. Pateikti planai ir projektai vertinami pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonominiu naudingumu. Vertinimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą privalo pasirašyti visi posėdyje dalyvavę vertinimo komisijos nariai. Vertinimo komisija narių pasirašytame protokole nurodo projektų eiliškumą, remdamasi kiekvieno projekto privalumais, kartu pateikdama savo pastabas, dėl kurių reikia papildomo paaiškinimo.

28. Elektroninis aukcionas

28.1. Elektroninis aukcionas atliekamas vadovaujantis VPĮ 65 str. bei Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

29. Dinaminė pirkimų sistema

29.1. Dinaminės pirkimų sistemos taikymo reikalavimai nustatyti VPĮ 64 str.

IV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI

30. Mažos vertės pirkimai

30.1. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

30.2. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka ir atvejais pirkimas atliekamas apklausos būdu ar neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, skelbiama CVP IS.

30.3. Mažos vertės pirkimų metu, vykdant viešąjį pirkimą CVP IS priemonėmis, gali būti nereikalaujama, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

V. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

31. Pirkimo sutarties sudarymas

31.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma tol, kol nesibaigė VPĮ nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus kai:

31.1.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

31.1.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

31.1.3. sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atlikus mažos vertės pirkimą.

31.2. Gali būti sudaroma žodinė sutartis, jei tokios sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) ir nėra pagrindo ar objektyvių priežasčių, dėl kurių turėtų būti sudaroma rašytinė sutartis (pavyzdžiui, maža sutarties vertė; sutartis įvykdoma iškart arba greitai metu po jos įsigaliojimo). Sprendžiant dėl žodinės sutarties sudarymo, būtina įvertinti riziką ir galimas sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo pasekmes.

31.3. Nustačius geriausią pasiūlymą pateikusį dalyvį išsiunčiamas kvietimas sudaryti pirkimo sutartį.

31.4. Kvietime sudaryti sutartį nurodomas terminas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

31.5. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki kvietime sudaryti sutartį nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Šiais atvejais Bendrovė gali siūlyti sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

31.6. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio dalyvio pasiūlymo kaina, derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina, kainodaros taisyklės ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

31.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikia, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

31.8. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, išskyrus pirkimo sutartis sudarytas atlikus pirkimą apklausos būdu, turi būti nustatyta:

- 31.8.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 31.8.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 31.8.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
- 31.8.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 31.8.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 31.8.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 31.8.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 31.8.8. sutarties nutraukimo tvarka;
- 31.8.9. sutarties galiojimas;
- 31.8.10. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

31.8.11. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos.

31.9. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

32. Preliminarioji sutartis

32.1. Atliekant pirkimą pagal šias Taisykles, galima sudaryti preliminarniąją sutartį. Preliminarioji sutartis sudaroma tarp Bendrovės ir vieno ar kelių tiekėjų. Pagal preliminarniąją sutartį Bendrovė turi teisę sutarties galiojimo laikotarpiu, laikydamosi preliminarinioje sutartyje nurodytų sąlygų, sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis su geriausias sąlygas siūlančiu tiekėju (tiekėjais) dėl visų ar dalies prekių, paslaugų ar darbų pirkimo.

32.2. Preliminariąją sutartį sudaryti leidžiama esant bent vienai iš šių sąlygų:

32.2.1. perkamos nuolat vartojamos ilgalaikiam turtui nepriskiriamos prekės bei nuolat reikalingos paslaugos;

32.2.2. perkamos prekės ar paslaugos, kurių rinkos kainos ir tiekimo (teikimo) sąlygos labai keičiasi;

32.2.3. prekių, paslaugų ar darbų pirkimo atveju per vienerius metus tektų organizuoti keletą tapačių pirkimų ir dėl to pirkimų organizavimo sąnaudos labai padidėtų.

32.3. Pirkimas, kuriame numatyta sudaryti preliminarniąją sutartį, atliekamas laikantis šių Taisyklių reikalavimų. Apie tai, kad numatoma sudaryti preliminarniąją sutartį turi būti pranešta skelbime apie pirkimą.

32.4. Jeigu preliminarinioje sutartyje numatytas tiekėjų varžymasis, tiekėjų su kuriais sudaroma preliminarioji sutartis turi būti ne mažiau kaip 3.

32.5. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Sudaryta preliminarioji sutartis negali būti keičiama. Preliminarinioje sutartyje gali būti numatytas papildomas tiekėjų varžymasis dėl pirkimo sąlygų.

32.6. Jeigu preliminarinioje sutartyje nenumatytas tiekėjų varžymasis, tiekėjui su kuriuo sudaryta preliminarioji sutartis, nurodomi poreikiai ir prašoma preliminarinioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaryti prekių, paslaugų ar darbų sutartį.

32.7. Jeigu preliminarinioje sutartyje numatytas tiekėjų varžymasis reikia:

32.7.1. raštu kreiptis į kiekvieną tiekėją ir prašyti iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus. Šie pasiūlymai turi išlikti konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

32.7.2. vadovaujantis preliminarinioje sutartyje nustatytais kriterijais ir tvarka, išrinkti geriausią pasiūlymą ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaryti pirkimo sutartį.

32.7.3. Preliminarinioje sutartyje turi būti nurodyta, kad jeigu tiekėjai pasiūlys per dideles, Bendrovei nepriimtinas kainas ar kitas pirkimo sąlygas (kurios nebuvo aptartos preliminarinioje sutartyje), Bendrovė turi teisę atsisakyti sudaryti sutartį ir organizuoti pirkimą kitu būdu.

VI. BENDROVĖS PADALINIŲ PIRKIMAI

33. Bendrovės padalinių pirkimai

33.1. Bendrovės struktūriniai padaliniai vykdo mažos vertės pirkimus apklausos būdu neviršijant Taisyklių 4.1.2 p. nustatytos vertės ir vadovaudamiesi Taisyklių 26 p. nustatyta tvarka bei Taisyklių 2 p. nustatytais pirkimų principais.

33.2. Kiekvienas 33.1 p. nurodytas pirkimas gali būti užbaigiamas (t.y. sudaroma rašytinė ar žodinė sutartis) tik atlikto pirkimo rezultatus suderinus su Pirkimų centru.

VII. INFORMACIJOS PATEIKIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

34. Informacijos pateikimas

34.1. Bendrovė apie priimtus sprendimus sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, priėmusi sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimų sistemoje arba dėl pirkimo procedūrų nutraukimo suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius informuoja 20.8.2 p. nustatyta tvarka ir terminais.

34.2. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik Pirkimo komisijos nariai bei jos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Bendrovės (struktūrinio padalinio) vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su šia informacija.

34.3. Bendraujant su tiekėjais ir keičiantis informacija turi būti užtikrinamas VPĮ 17 str. 1, 2, 5, 7 d. reikalavimų laikymasis, išskyrus mažos vertės pirkimų atvejus.

35. Konfidencialumas

35.1. Bendrovė (struktūrinis padalinys), Pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai, Pirkimo organizatoriai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, kaip nurodyta VPĮ 41 str., 74 str., 79 str. ir 86 str. 3 d., negali tretiesiems asmenims atskleisti Bendrovei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija, Dalyvių reikalavimu Bendrovė turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

35.2. Teikiant technines specifikacijas tiekėjams, vertinant jų kvalifikaciją, atliekant kandidatų kvalifikacinę atranką ir sudarant pirkimo sutartis, galima taikyti reikalavimus, kurie apsaugotų Bendrovės (struktūrinių padalinių) teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį.

VIII. PRETENZIŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

36. Teisė pateikti pretenziją

36.1. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Bendrovei pretenziją, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui VPĮ nustatyta tvarka ir terminais.

36.2. Nagrinėjamos tik tos tiekėjų pretenzijos, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

37. Pretenzijos nagrinėjimas Bendrovėje

37.1. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros turi būti sustabdytos. Jei pretenzija išnagrinėjama ir atsakymas į pretenziją išsiunčiamas pretenzijos gavimo dieną, tai procedūrų terminai nenukeliami. Bendrovė negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

37.2. Pirkimo procedūrų terminai gali būti pratęsti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai tiekėjams turi būti išsiųsti pranešimai, nurodant terminų pratęsimo priežastis.

37.3. Pretenzijos turi būti išnagrinėtos ir motyvuoti sprendimai priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

37.4. Ginčai tarp Bendrovės ir tiekėjų nagrinėjami VPĮ nustatyta tvarka bei terminais.

IX. ATSKAITOMYBĖ**38. Pirkimų ataskaitų teikimas**

38.2. Bendrovės Pirkimų centras už kiekvieną pirkimą, išskyrus mažos vertės pirkimus, Viešųjų pirkimų tarnybai teikia pirkimo procedūrų ataskaitą. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.

38.3. Bendrovės Pirkimų centras teikia Viešųjų pirkimų tarnybai per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ir pagal preliminariąsias sutartis sudarytų sutarčių ataskaitas, kurios pateikiamos per 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams.

38.4. Pirkimų centras pagal struktūrinių padalinių pateiktą informaciją apie sutarčių įvykdymą arba nutraukimą teikia Viešųjų pirkimų tarnybai kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijosios sutarties) ataskaitą, išskyrus apie sutartis, sudarytas pagal preliminarias sutartis ar vykdančias mažos vertės pirkimus, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo ar preliminarią sutartį.

38.5. Taisyklių 38.2-38.4 p. nurodytos ataskaitos rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją, skelbiamos CVP IS.

38.6. Bendrovės struktūriniai padaliniai, Bendrovės Pirkimų centro prašymu, privalo pateikti informaciją apie atliktas pirkimo procedūras ir sudarytas bei įvykdytas pirkimo ar preliminariąsias sutartis.
