



**PRAVIE NIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRAVIE NIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. vasario 14 d. Nr. *V-68*
Pravieniškės II

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi:

1. Tvirtinu Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios:

2.1. Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos direktoriaus 2015 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. V-72 „Dėl Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“;

2.2. Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento priedą, patvirtintą Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos direktoriaus 2015 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-20-2 „Dėl nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento patvirtinimo“.

3. Pavedu:

3.1. šio įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojui Raimundui Grabliauskiui;

3.2. Ūkio ir komunalinių paslaugų skyriaus vyresniajai specialistei Neringai Vaitonienei šio įsakymo 1 punktu patvirtintas taisykles paskelbti Centinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

3.3. Administracijos reikalų skyriaus specialistui Simonui Dabregai šio įsakymo 1 punktu patvirtintas taisykles paskelbti įstaigos interneto svetainėje;

3.4. Administracijos reikalų skyriaus vyriausiajai specialistei Aušrai Gerulaitienei su šiuo įsakymu supažindinti pasirašytinai direktoriaus pavaduotoją Raimundą Grabliauską, o Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 20-180 sudarytos nuolatinės Viešųjų pirkimų komisijos narius, direktoriaus 2017 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-31 paskirtus mažos vertės viešųjų pirkimų organizatorius – tarnybiniu elektroniniu paštu.

Direktorius

Virginijus Ceslevičius

Parengė

Neringa Vaitonienė

2017-02-17

Personalo skyriaus
vyresnioji specialistė

Erika Zakarauskaitė

Administracijos reikalų skyriaus
viršininko pavaduotoja

Vyta Ceslėnė

2017-02-17

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus viršininkas

Raimundas Valauskis

2017-02-17

Raimundas Grabliauskas

2017-02-17

PATVIRTINTA

Pravieniškių pataisos namų-atvirosios
kolonijos direktoriaus 2017 m. vasario 11 d.
įsakymu Nr. *V-68*

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos (toliau – Perkančioji organizacija arba Įstaiga) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

2. Taisyklėmis vadovaujamosi, kai:

2.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių viešojo pirkimo vertė mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba, nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 11 straipsnyje;

2.2. perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B sąrašo paslaugos;

2.3. atliekami Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais žemiau įvardintais teisės aktais ir kitais dokumentais:

3.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

3.2. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

3.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų priimančiam sprendimui dėl pirkimų, vadovaujamosi racionalumo principu, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

5. Pirkimo pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

6. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems Perkančiosios organizacijos vykdomiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Įstatymo 10 straipsnyje.

7. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

8. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

9. Perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų Perkančiosios organizacijos visų viešųjų pirkimų, įskaitant ir supaprastintus pirkimus bendrosios vertės.

10. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją (toliau – CPO), kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius ir Perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas;

11. Už tinkamą pirkimų proceso vykdymą, naudojantis CPO katalogu, atsakingi Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti Įstaigos darbuotojai;

12. Perkančioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

13. Supaprastintus pirkimus atlieka įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) ir pirkimo organizatoriai – Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti Įstaigos darbuotojai:

13.1. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

14. Supaprastintus pirkimus gali vykdyti pirkimo organizatorius arba Komisija:

14.1. Komisija pirkimus vykdo, kai:

14.2. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 8600 Eur (be PVM);

14.3. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 14 400 Eur (be PVM);

14.4. mažos vertės pirkimus vykdo – Pirkimų organizatoriai;

14.5. visus supaprastintus viešuosius pirkimus registruoti pirkimų žurnale.

15. Įstaiga pirkimus atlieka savarankiškai kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 9917,36 Eur (be PVM) (12 000,00 Eur su PVM), o darbų – mažesnė kaip 14 876,03 Eur (be PVM) (18 000,00 Eur su PVM), kitus pirkimus derina su Kalėjimų departamentu prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, siunčiant Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2016 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. V-409 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų vykdomų viešųjų pirkimų kontrolės“ 1.1 papunkčiu patvirtintą formą (1 priedas);

15.1. pasibaigus pirkimui, kaip taip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje, per 10 darbo dienų Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pateikti Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2016 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. V-409 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų vykdomų viešųjų pirkimų kontrolės“ 1.2 papunkčiu patvirtintą formą (6 priedas).

16. Komisijos pirmininku, jos nariais, komisijos sekretoriumi, Pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

17. Įstaigos direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į taisyklių 14 punkte nustatytas aplinkybes. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai.

18. Komisija dirba pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Už Komisijos veiksmus atsako ją sudariusi organizacija. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

19. Įstaiga procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą Perkančiąją organizaciją (Toliau – Įgaliotoji organizacija).

20. Įstaiga turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia Įstaigos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo.

III SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

21. Pirkimų paskelbimas:

21.1. Perkančioji organizacija apie pirkimus skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje numatytais atvejais:

21.1.1. atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, – pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

21.2. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje (mažos vertės pirkimų atvejais – tik savo tinklalapyje) nurodydama:

21.2.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą, jo pasirinkimo priežastis (3 priedas);

21.2.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jos pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus, subteikėjus (4 priedas);

21.2.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus, subteikėjus (5 priedas);

21.2.4. taip pat Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją;

21.2.5. Perkančioji organizacija apie mažos vertės pirkimus, kurie vykdomi žodžiu, informuoja savo tinklalapyje kartą per mėnesį, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas (7 priedas).

22. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

22.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

22.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

22.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

22.4. atliekami mažos vertės pirkimai perkančiosios organizacijos nustatytais atvejais;

22.5. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

22.6. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

22.7. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

22.8. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

22.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

22.10. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

22.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

22.12. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

22.13. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo.

23. Pirkimų skelbimai:

23.1. skelbimą apie supaprastintą pirkimą, išskyrus skelbimą apie mažos vertės pirkimą, informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal šias taisykles numatyta skelbti viešai, Perkančioji organizacija skelbia CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje;

23.2. skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis;

23.3. skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS data, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje data;

23.4. CVP IS ir Europos sąjungos oficialiajame leidinyje skelbiamus skelbimus, informacinius pranešimus, pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo Perkančioji organizacija privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai, o ši per 3 darbo dienas juos paskelbia CVP IS ir išsiunčia Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui paskelbti Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje;

23.5. Skelbimai, informaciniai pranešimai, pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo Perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis negali būti skelbiami anksčiau negu CVP IS ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. To paties skelbimo, informacinio pranešimo, pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo turinys visur turi būti tapatus;

23.6. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarįją sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Perkančioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais reikalavimais.

23.7. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi

paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

IV SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

24. Supaprastintų pirkimų būdai ir jų pasirinkimo tvarka:

24.1. supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

24.1.1. iš/arba per CPO;

24.1.2. supaprastinto atviro konkurso;

24.1.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

24.1.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;

24.1.5. apklausos raštu;

24.1.6. apklausos žodžiu;

24.2. Perkančioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti ir kitas procedūras – dinaminę pirkimo sistemą, elektroninį aukcioną ir projekto konkursą. Šios procedūros, jei jos pasirenkamos, atliekamos atitinkamai Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus VII ir VIII skirsnių nustatyta tvarka;

24.3. supaprastinto atviro, supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo būdus Perkančioji organizacija gali taikyti visais atvejais;

24.4. tiekėjų apklausos būdą Perkančioji organizacija gali taikyti tuo atveju, kai yra atliekamas mažos vertės pirkimas;

24.5. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš Centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, kai Centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius ir Perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti Centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinančią dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

V SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI IR PASIŪLYMO GALIOJIMO BEI SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO REZULTATUS

25. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas:

25.1. Perkančioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, todėl ji turi teisę skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose nustatyti minimalius kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus ir pareikalauti, kad kandidatai ar dalyviai pateiktų pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

25.2. Perkančiosios organizacijos nustatyti minimalūs kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, jie turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs. Keliami reikalavimai negali pažeisti tiekėjo teisės saugoti intelektinę nuosavybę, gamybos ir komercinę paslaptį. Kompetentingų valstybės ir savivaldybių institucijų

reikalavimu Perkančioji organizacija privalo pateikti nustatytų kvalifikacinių reikalavimų pagrindimą;

25.3. prireikus konkrečios pirkimo atveju tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais;

25.4. jeigu kandidatas ar dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad kandidato ar dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

25.5. jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija privalo nepažeisdama viešųjų pirkimų principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą;

25.6. Perkančioji organizacija turi atmesti kandidato ar dalyvio paraišką ar pasiūlymą, jeigu jo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jei kandidatas ar dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

25.7. kandidatų ir dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus;

25.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija nustato atvejus, kai vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu;

25.9. parinkdama tiekėją, Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Taisyklėse nustatytais reikalavimais, įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, tiekėjų kvalifikaciją gali tikrinti taikydama kvalifikacinę sistemą, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 77 straipsnyje.

26. Sąlygos, draudžiančios ir ribojančios tiekėjų dalyvavimą pirkime:

26.1. Perkančioji organizacija atmeta paraiškas ir pasiūlymus, jei tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų

pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

26.2. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti, kad paraiška ar pasiūlymas atmetami, jeigu tiekėjas:

26.2.1. yra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus išsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši;

26.2.2. jam iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

26.2.3. fizinis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba juridinis asmuo, dėl kurio per pastaruosius 5 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 26.1 punkte išvardytas veikas;

26.2.4. yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kurį Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

26.2.5. nėra įvykdęs išsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus;

26.2.6. nėra įvykdęs išsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus;

26.2.7. apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

26.2.8. fizinis asmuo yra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą, jeigu nuo administracinės nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai, arba tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, yra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams, jeigu nuo nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai;

26.2.9. fizinis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, per pastaruosius 5 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už Lietuvos Respublikos nelegaliai esančių trečiųjų šalių piliečių darbą;

26.2.10. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose reikalaujama, kad tiekėjas įrodytų, jog taisyklių 26.1. punkte ir 26.2.1, 26.2.2, 26.2.3, 26.2.5, 26.2.6 ir 26.2.9 punktuose nurodytų aplinkybių nėra, kaip pakankamą įrodymą priima teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentą. Tiekėjas nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Perkančioji organizacija negali reikalauti dokumentų ir informacijos, kurie Perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus

teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose;

26.2.11. jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją;

26.2.12. jeigu tiekėjas negali pateikti Taisyklių 26.3 punkte nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų Taisyklių 26.1 punkte ir 26.2.1, 26.2.2, 26.2.3 ar 26.2.9 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, - oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, o taisyklių 26.2.1 punkte nurodytais atvejais, kai tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs veiklos, Taisyklių 26.2.2 punkte nurodytu atveju, kai nesiekama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, ir taisyklių 26.2.4 ir 26.2.8 punktuose nurodytu atveju – ir laisvos formos tiekėjo deklaracija.

27. Kandidatų ir dalyvių teisė verstis veikla:

27.1. Perkančioji organizacija turi teisę pirkimo dokumentuose pareikalauti, kad kandidatas ar dalyvis turėtų teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Teisę verstis tokia veikla kandidatas ar dalyvis gali įrodyti pateikdamas profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymą, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje jis registruotas, ar priesaikos deklaraciją, liudijančią kandidato ar dalyvio teisę verstis atitinkama veikla;

27.2. paslaugų pirkimo atveju, jei kandidatai arba dalyviai, norėdami teikti atitinkamas paslaugas savo kilmės šalyje, turi turėti tam tikrą leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariais, Perkančioji organizacija gali pareikalauti iš jų tokių leidimų arba narystės įrodymų.

28. Kandidatų ir dalyvių ekonominė ir finansinė būklė:

28.1. Perkančioji organizacija turi teisę pirkimo dokumentuose nustatyti kandidatų ir dalyvių ekonominės ir finansinės būklės reikalavimus ir prašyti pateikti šiuos (vieną ar kelis) ekonominę ir finansinę kandidato ar dalyvio būklę apibūdinančius dokumentus:

28.1.1. atitinkamas banko pažymą arba, jei reikia, atitinkamus įrodymus, kad kandidatas ar dalyvis yra apsidraudęs nuo profesinės rizikos;

28.1.2. paskutinių finansinių metų įmonės balansą ar jo išrašą, jei šalyje, kurioje registruotas ūkio subjektas, įstatymai reikalauja skelbti balansą;

28.1.3. daugiausiai paskutinių 3 finansinių metų, o jeigu įmonė įregistruota ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau, - nuo įmonės įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios kandidato ar dalyvio įmonės pažymą apie visos veiklos pajamas ar, jeigu reikia, pažymą apie pajamas, gautas iš konkrečios veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, jeigu ši informacija turima. Mažiausiai reikalaujama metinė tiekėjo veiklos pajamų suma negali būti daugiau kaip du kartus didesnė už numatomo pirkimo vertę. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, šio punkto reikalavimas dėl mažiausios reikalaujamos metinės tiekėjo veiklos pajamų sumos taikomas kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai.

28.1.4. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, kokius taisyklių 28.1 punkte nurodytus ar kitus dokumentus turi pateikti kandidatai ar dalyviai, kad įrodytų, jog jų ekonominė ir finansinė būklė atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus;

28.1.5. jeigu kandidatas ar dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitokius Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus, kurie patvirtintų, kad jo ekonominė ar finansinė būklė atitinka keliamus reikalavimus.

29. Kandidatų ir dalyvių techninis ir profesinis pajėgumas:

29.1. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į perkamų prekių, paslaugų ar darbų pobūdį, kiekį, svarbą ir paskirtį, turi teisę įvertinti ir patikrinti kandidatų ir dalyvių techninį ir profesinį

pajėgumą 29 punkte nurodytais būdais ir pirkimo dokumentuose nurodyti, kokius (vieną ar kelis) techninio ir (ar) profesinio pajėgumo įrodymus turi pateikti tiekėjai:

29.1.1. per paskutinius 5 metus atliktų darbų sąrašą kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai; pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti; prireikus Perkančioji organizacija tokias pažymas gali gauti tiesiai iš užsakovų;

29.1.2. pagrindinių per paskutinius 3 metus patiektų prekių ar suteiktų paslaugų sąrašus, nurodant prekių ar paslaugų bendras sumas, datas ir prekių ar paslaugų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra Perkančiosios organizacijos ar ne. Įrodymui apie prekių patiekimą ar paslaugų suteikimą kandidatai ar dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo Perkančioji organizacija, - jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne Perkančioji organizacija, - jo pažymą, o jos nesant – kandidato ar dalyvio deklaraciją;

29.1.3. susijusių su pirkimu technikos specialistų ir techninių organizacijų, nepaisant jų pavaldumo kandidatui ar dalyviui, ypač atsakingų už kokybės kontrolę, o darbų pirkimo atveju – tų technikos specialistų ir techninių organizacijų, kuriuos rangovas kvies atlikti darbus, apibūdinimą;

29.1.4. prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo įrangos ir priemonių, naudojamų kokybei užtikrinti, ir galimybių atlikti studijas ir tyrimus aprašymą;

29.1.5. jeigu reikalingos prekės ar paslaugos yra sudėtingos arba jeigu jos išimtiniais atvejais skirtos ypatingiems tikslams, - patikrinti kandidato ar dalyvio prekių gamybos pajėgumų ar paslaugų teikimo technines galimybes ir, jei reikia, galimybes atlikti mokslo darbus ir mokslinius tyrimus bei jo turimas priemones kokybei įvertinti, kuriomis jis naudosis. Tikrina Perkančioji organizacija arba jos vardu šalies, kurioje registruotas kandidatas ar dalyvis, kompetentinga oficiali institucija;

29.1.6. paslaugų teikėjo ar rangovo personalo ir (ar) jų vadovaujančio personalo, ypač asmenų, atsakingų už paslaugų teikimą ar darbų atlikimą, išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos apibūdinimą;

29.1.7. perkant darbus ar paslaugas, kai yra reikalinga, aplinkosaugos vadybos priemonių, kurias ūkio subjektas galės taikyti vykdydamas sutartį, apibūdinimą;

29.1.8. pažymą apie paslaugų teikėjo ar rangovo darbuotojų vidutinį metinį skaičių ir vadovaujančiųjų darbuotojų skaičių per paskutinius 3 metus;

29.1.9. pažymą apie paslaugų teikėjo arba rangovo sutarčiai vykdyti turimus įrankius, įrenginius ir technines priemones;

29.1.10. pažymą apie paslaugų apimtį, kurioms atlikti paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus;

29.1.11. prekių pavyzdžius, aprašymus, nuotraukas, kurių autentiškumą Perkančiosios organizacijos pageidavimui kandidatas ar dalyvis turi patvirtinti;

29.1.12. oficialių kokybės kontrolės institucijų ar pripažintą kompetenciją turinčių agentūrų išduotas pažymas, kurios liudija, kad prekių kokybė tiksliai atitinka nurodytas specifikacijas ir standartus. Perkančioji organizacija turi pripažinti valstybėse narėse akredituotų kompetentingų įstaigų išduotas prekių, paslaugų ar darbų kokybę patvirtinančias pažymas;

29.2. perkant prekes, kurias numatoma atvežti į vietą ir įrengti, tiekėjo sugebėjimai suteikti tokias paslaugas arba atlikti įrengimo bei kitus darbus gali būti įvertinti atsižvelgiant pirmiausia į jo kvalifikaciją, našumą, patirtį ir patikimumą.

30. Kokybės vadybos ir aplinkos apsaugos vadybos standartai:

30.1. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad kandidatas ar dalyvis pateiktų nepriklausomo įstaigos išduotą sertifikatą, patvirtinantį, kad jis laikosi tam tikrų kokybės vadybos sistemos standartų. Tam ji pirkimo dokumentuose turi nurodyti kokybės vadybos sistemą, pagrįstą atitinkamų Europos standartų serijomis, kurias yra sertifikavusi Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkanti sertifikavimo įstaiga. Perkančioji organizacija turi pripažinti

lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsisteigusių įstaigų. Ji taip pat priima kitus kandidatų ar dalyvių lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus;

30.2. jeigu Perkančioji organizacija, pirkdama paslaugas ar darbus šių Taisyklių 29.1.7 punkte nustatytu atveju, pareikalautų pateikti nepriklausomų įstaigų išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad tiekėjas laikosi tam tikrų aplinkos vadybos standartų, ji pirkimo dokumentuose turi nurodyti Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) arba aplinkos apsaugos vadybos standartą, pagrįstą atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus. Perkančiosios organizacijos pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų įstaigų. Jos taip pat priima kitus tiekėjų įrodymus dėl lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos priemonių.

31. Techninė specifikacija:

31.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Kai kurių techninių specifikacijų sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 priedėlyje. Visais įmanomais atvejais šios techninės specifikacijos turėtų būti apibrėžtos taip, kad jose būtų atsižvelgta į neįgalųjų poreikius arba į visiems naudotojams tinkamą projektą;

31.2. techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų;

31.3. nepažeidžiant privalomų nacionalinių techninių reikalavimų tiek, kiek jie neprieštarauja Europos Sąjungos teisei, techninė specifikacija gali būti parengta šiais būdais arba šių būdų deriniu:

31.3.1. nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas. Techninėje specifikacijoje turi būti taikomas tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninis liudijimas, bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos įstaigų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, - nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, apskaičiavimu ir vykdymu bei produktų naudojimu. Kiekviena nuoroda, pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“;

31.3.2. apibūdinant norimą rezultatą arba nurodant pirkimo objekto funkcinius reikalavimus. Funkciniai reikalavimai gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Tokie reikalavimai turi būti tikslūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;

31.3.3. apibūdinant norimą rezultatą arba pirkimo objekto funkcinius reikalavimus, minėtus 31.3.2. punkte, ir kaip šių reikalavimų atitikties priemonę – 31.3.1 punkte nurodytas technines specifikacijas;

31.3.4. nurodant tam tikrų pirkimo objekto savybių technines specifikacijas pagal 31.3.1 punkto reikalavimus, kitų – apibūdinant 31.3.2 punkte nurodytą norimą rezultatą ar funkcinius reikalavimus;

31.4. kai Perkančioji organizacija nurodo technines specifikacijas vadovaudamasi Taisyklių 31.3.1 punkto reikalavimais, ji neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodytų techninių specifikacijų, kuriomis ji rėmėsi, jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet kokiomis Perkančiajai organizacijai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo pasiūlyti sprendimai yra lygiaverčiai ir atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus;

31.5. kai Perkančioji organizacija techninėje specifikacijoje nurodo objekto norimo rezultato apibūdinimo ar funkcinius reikalavimus, ji neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Lietuvos standartą, perimančią Europos standartą, Europos techninį liudijimą, bendrą techninę specifikaciją, tarptautinį standartą arba Europos standartizacijos įstaigos nustatytą techninių normatyvų sistemą, jei juose yra nurodyti Perkančiosios organizacijos keliami norimo rezultato ir funkciniai reikalavimai ir jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet

kokiomis Perkančiajai organizacijai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo siūlomos techninės specifikacijos atitinkančios prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus norimo rezultato ir funkcinius reikalavimus;

31.6. kai Perkančioji organizacija nustato aplinkos apsaugos charakteristikas, nurodydama taisyklių 31.3.2 punkte minėtus rezultato apibūdinamo ar funkcinius reikalavimus ji gali:

31.6.1. naudoti išsamias specifikacijas arba prireikus jų dalis, apibrėžtas Europos ar nacionaliniuose (daugianacionaliniuose) ekologiniuose ženkluose arba bet kokiame kitame ekologiniame ženkle, jeigu: tos specifikacijos yra tinkamos prekių ar paslaugų, kurios yra pirkimo objektas, ypatybėms apibrėžti: reikalavimai ekologiniam ženklui yra parengti remiantis mokslinė informacija; ekologiniai ženklai yra patvirtinti dalyvaujant valstybės institucijoms, vartotojams, gamintojams, platintojams, aplinkos apsaugos organizacijoms ir kitiems suinteresuotiems asmenims;

31.6.2. nurodyti, kad prekės ir paslaugos, pažymėtos ekologiniais ženklais, laikomos atitinkančiomis technines specifikacijas, nustatytas pirkimo dokumentuose. Tokiu atveju ji privalo priimti bet kurias kitas tinkamas įrodymo priemones, pavyzdžiui, gamintojo techninius dokumentus arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolą;

31.7. Taisyklių 31.4 ir 28.5 punktuose nurodytos tinkamos priemonės gali būti gamintojo techniniai dokumentai arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolas. Paskelbtąją (notifikuotą) įstaigą laikoma Europos standartus atitinkanti bandymų ir kalibravimo laboratorija, sertifikavimo ir inspektavimo institucija. Perkančioji organizacija turi priimti kitose Europos Sąjungos šalyse įsteigtų paskelbtųjų (notifikuotų) įstaigų sertifikatus;

31.8. apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pagal Taisyklių 31.3 punkto reikalavimus. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

32. Pasiūlymų galiojimo terminai, jų keitimas ir atšaukimas:

32.1. pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Šis laikas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose;

32.2. kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą;

32.3. tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai, turi pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą;

32.4. kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

33. Pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas:

33.1. Perkančioji organizacija gali pareikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas, ir privalo pareikalauti, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Perkančioji organizacija, atlikdama viešąjį pirkimą elektroninėmis priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroniniu būdu;

33.2. Perkančioji organizacija negali atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

33.3. prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

34. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas:

34.1. Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

34.2. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

34.3. atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų ar supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymų sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose;

34.4. Perkančioji organizacija pasiūlymą atmeta, kai:

34.4.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

34.4.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

34.4.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

34.4.4. jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

34.4.5. jei dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą ir jos nepagrindė ar nepateikė neįprastai mažos kainos pagrindimo;

34.4.6. jei kandidatas ar dalyvis pateikė melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją;

34.4.7. tiekėjas per jos nustatytą terminą, kaip nurodyta šiose Taisyklėse, nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

34.5. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi šiais kriterijais:

34.5.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo (Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinų charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties

įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis);

34.5.2. mažiausios kainos;

34.5.3. vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

34.6. jeigu Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji privalo iš pradžių patikrinti ir įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą;

34.7. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikęs tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą;

34.8. pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai;

34.9. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi vienu iš Taisyklių 34.5 punkte nurodytu pasiūlymų vertinimo kriterijumi, kuri pasirenka ir konkretaus pirkimo atveju nurodo pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pripažįsta pasiūlymą iš tų pasiūlymų, kurie nebuvo atmesti pagal Taisyklių reikalavimus. Tuo atveju, kai derybose dalyvauja tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus jo kvalifikacijai, o tiekėjo pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus;

34.10. pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

35. Neįprastai maža pasiūlyta kaina:

35.1. jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina (derybų atveju - galutinė kaina) yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą), o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos (derybų atveju – galutinės kainos) pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti;

35.2. Perkančioji organizacija vadovaujasi neįprastai mažos kainos sąvoka, apibrėžta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“;

35.3. Perkančioji organizacija, siekdama, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, raštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Perkančioji organizacija, vertindama kainos pagrindimą atsižvelgia į:

35.3.1. gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo ekonomiškumą;

35.3.2. pasirinktus techninius sprendimus ir (arba) išskirtinai palankias sąlygas teikti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

35.3.3. dalyvio siūlomą prekių, paslaugų ar darbų originalumą;

35.3.4. norminių dokumentų dėl darbų saugos ir darbų sąlygų, galiojančių prekių tiekimo, paslaugų pateikimo ar darbų atlikimo vietoje laikymąsi;

35.3.5. dalyvio galimybę gauti valstybės pagalbą;

35.4. kai Perkančioji organizacija nustato, kad neišprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmestas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą Perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

35.5. mažos vertės pirkimų atveju Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis neišprastai mažos kainos sąvoka, kaip numatyta Taisyklių 35.2 punkte, ir reikalauti neišprastai mažos kainos pagrindimo, kaip numatyta Taisyklių 35.1. punkte.

36. Informavimas apie pirkimo procedūros rezultatus:

36.1. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia 36.2 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusi pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo;

36.2. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

36.2.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

36.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

36.2.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų;

36.3. Perkančioji organizacija Taisyklių 36.2 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją;

36.4. jeigu Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose pašo pateikti ir prekių pavyzdžius, tokiu atveju ji, įvertinusi pasiūlymus, nustačiusi pasiūlymų eilę ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais;

36.5. susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

VI SKYRIUS SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

37. Supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentai, jų patikslinimai (paaiškinimai):

- 37.1. supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentuose nurodoma:
 - 37.1.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
 - 37.1.2. reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems subjektams, taip pat tiekėjo pasirenkamų subrangovų kvalifikacijai;
 - 37.1.3. tiekėjų, tarp jų ir atskirų bendrą pasiūlymą pateikiančių subjektų, taip pat tiekėjo pasirenkamų subrangovų kvalifikacijos vertinimo tvarka;
 - 37.1.4. reikalavimas, kad tiekėjas pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;
 - 37.1.5. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;
 - 37.1.6. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 37.1.7. techninė specifikacija;
 - 37.1.8. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
 - 37.1.9. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
 - 37.1.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
 - 37.1.11. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;
 - 37.1.12. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina, informacija, kad į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;
 - 37.1.13. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
 - 37.1.14. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
 - 37.1.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimo, sužinoti, ar Perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
 - 37.1.16. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;
 - 37.1.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė;
 - 37.1.18. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;
 - 37.1.19. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais ir informacija, kad jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
 - 37.1.20. Perkančiosios organizacijos darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonai ir faksų numeriai;
 - 37.1.21. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

37.2. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus;

37.3. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nurodyti įstaigą ar įstaigas, iš kurių dalyvis gali gauti atitinkamą informaciją apie šalyje ar pirkimo atlikimo vietoje galiojančius reikalavimus, susijusius su mokesčiais, aplinkos apsauga, darbų sauga ir darbo sąlygomis, kurie bus taikomi atliekamiems darbams ar paslaugoms, teikiamoms sutarties vykdymo metu. Šiuo atveju Perkančioji organizacija prašo kandidatų ar dalyvių, kad jie rengdami pasiūlymą nurodytų, jog atsižvelgė į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus, galiojančius ten, kur bus atliekami darbai ar teikiamos paslaugos;

37.4. pirkimo sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Perkančioji organizacija skelbime esančios informacijos kituose pirkimo dokumentuose vėliau papildomai gali neteikti;

37.5. pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia;

37.6. pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis;

37.7. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti viešai CVP IS, Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis;

37.8. Perkančioji organizacija, kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, turi teisę paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai, pakeitimai) paskelbiami viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas), vadovaujantis protingumo kriterijumi, objektyviai reikalauja daugiau, nei buvo nustatyta, laiko pasiūlymui parengti ir pateikti, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą nukelia vėlesniam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą paskelbiama viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirkimo dokumentai. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentai viešai nebuvo skelbiami, nes jų buvo neįmanoma viešai paskelbti, informacija apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiama tiesiogiai visiems tiekėjams, kuriems Perkančioji organizacija buvo pateikusi pirminius pirkimo dokumentus, o jei keičiama ir skelbime apie pirkimą nurodyta informacija – patikslinamas ir skelbimas dėl pirkimo, išskyrus atvejus, kai tikslinamas tik pasiūlymų pateikimo galutinis terminas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas ir nėra keičiama kita skelbime dėl pirkimo nurodyta informacija;

37.9. Perkančioji organizacija atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Visi atsakymai į tiekėjų pateiktus klausimus skelbiami viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai pirkimo dokumentai kartu su skelbimu apie pirkimą. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentai viešai nebuvo skelbiami, nes jų buvo neįmanoma viešai paskelbti, atsakymai į tiekėjų pateiktus klausimus išsiunčiami tiesiogiai visiems tiekėjams, kuriems Perkančioji organizacija buvo pateikusi pirminius pirkimo dokumentus, o jei keičiama ir skelbime apie pirkimą nurodyta informacija – patikslinamas ir skelbimas dėl pirkimo, išskyrus atvejus, kai tikslinamas tik pasiūlymų pateikimo galutinis terminas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas ir nėra keičiama kita skelbime dėl pirkimo nurodyta informacija;

37.10. jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas paskelbiamas viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai

dokumentai kartu su skelbimu apie pirkimą. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentai viešai nebuvo skelbiami, nes jų buvo neįmanoma viešai paskelbti, susitikimo su tiekėjais protokolais išsiunčiamas tiesiogiai visiems tiekėjams, kuriems Perkančioji organizacija buvo pateikusi pirminius pirkimo dokumentus, o jei keičiama ir skelbime apie pirkimą nurodyta informacija – patikslinamas ir skelbimas dėl pirkimo, išskyrus atvejus, kai tikslinamas tik pasiūlymų pateikimo galutinis terminas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas ir nėra keičiama kita skelbime dėl pirkimo nurodyta informacija;

37.11. Perkančioji organizacija, pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo dokumentuose turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.

38. Supaprastinto atviro konkurso pasiūlymų pateikimas:

38.1. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nustato pasiūlymų pateikimo terminą, nurodytą datą, valandą ir minutę;

38.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Nustatydama šį terminą Perkančioji organizacija privalo atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą ir, atsižvelgdama į pirkimo objektą bei keliamus reikalavimus, įvertinti realų laiką, reikalingą pasiūlymams parengti;

38.3. jeigu pasiūlymas yra gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui;

38.4. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotame voke. Vokas su pasiūlymu gražinamas tiekėjui, jei pasiūlymas yra pateiktas neužklijuotame voke, kaip to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose;

38.5. jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose privalo būti nurodyta, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis, kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas;

38.6. pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija, jei jos reikalaujama. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (originalas) neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai;

38.7. reikalavimai pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose, pasiūlymą sunumeruoti, susiūti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą pavardę, pareigas (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių, kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiūti ir sunumeruoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopiją netaikomi, jeigu Perkančioji organizacija priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus;

38.8. skelbime apie pirkimą Perkančioji organizacija privalo nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Perkančioji organizacija gali leisti pateikti

alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasiūlymus, kurie atitinka minimalius Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus;

38.9. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo minimalius reikalavimus, kuriuos turi atitikti alternatyvūs pasiūlymai, ir konkrečius jų pateikimo reikalavimus;

38.10. jeigu pirkdama prekes ar paslaugas Perkančioji organizacija nusprendė priimti alternatyvius pasiūlymus, ji negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo, kad, jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai;

38.11. pasiūlymai gali būti perduodami elektroninėmis priemonėmis;

38.12. tiekėjo prašymu Perkančioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, nurodys gavimo dieną, valandą ir minutę;

38.13. tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo Perkančioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus;

38.14. jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

39. Vokų su pasiūlymais atplėšimas:

39.1. vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę;

39.2. pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal Viešųjų pirkimų įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui;

39.3. vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas;

39.4. nustatytu laiku eilės tvarka pagal jų gavimo laiką turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai;

39.5. jeigu Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais – ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti

antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais;

39.6. vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir Komisijos posėdyje dalyvaujančių tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta;

39.7. atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis;

39.8. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus įformina protokolu;

39.9. vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

39.10. vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

39.11. tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

39.12. jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole;

39.13. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu;

39.14. apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija Perkančioji organizacija negalia atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos;

39.15. tolesnes supaprastintam atviram konkursui pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant šių Taisyklių nustatyta tvarka vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nurodytais vertinimo kriterijais ir sąlygomis.

VII SKYRIUS SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

40. Supaprastintų skelbiamų derybų vykdymas:

40.1. supaprastintos skelbiamos derybos yra skelbiamos viešai Taisyklių nustatyta tvarka;

40.2. supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos su išankstine kandidatų kvalifikacine atranka arba be jos;

40.3. tuo atveju, kai supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos su išankstine kandidatų kvalifikacine atranka, išankstinė kandidatų kvalifikacinė atranka atliekama, pasiūlymai supaprastintoms skelbiamoms deryboms pateikiami, nagrinėjami, vertinami ir palyginami tokia pačia tvarka, kaip ir vykdant supaprastintą ribotą konkursą, išskyrus Taisyklių 38 punkte numatytas išimtis;

40.4. tuo atveju, kai supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos be išankstinės kandidatų kvalifikacinės atrankos, pasiūlymai supaprastintoms skelbiamoms deryboms pateikiami, nagrinėjami, vertinami ir palyginami tokia pačia tvarka, kaip ir vykdant supaprastintą atvirą konkursą, išskyrus Taisyklių 38 punkte numatytas išimtis.

41. Supaprastintų skelbiamų derybų ypatumai:

41.1. tuo atveju, kai pasiūlymus numatoma vertinti vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, netaikomas reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose – pirkimo dokumentuose nurodoma, kad pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija bei pasiūlymo kaina būtų pateikiama viename voke;

41.2. pirkimo dokumentuose papildomai aprašoma derybų dėl pasiūlymų turinio procedūra ir galutinių pasiūlymų pateikimo tvarka;

41.3. su tiekėjais ar jų įgaliotais atstovais dėl pasiūlymų turinio, įskaitant, tačiau neapsiribojant pasiūlymo kaina, vykdomos derybos;

41.4. derybų dėl pasiūlymų turinio metu Perkančioji organizacija laikosi šių sąlygų:

41.4.1. derybas su kiekvienu tiekėju veda atskirai;

41.4.2. tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoja tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

41.4.3. visiems dalyviams taiko vienodus reikalavimus, suteikia vienodas galimybes ir pateikia vienodą informaciją, teikdama informaciją Perkančioji organizacija nediskriminuoja vieno tiekėjo kitų naudai;

41.4.4. derybas protokoluoja, o derybų protokolą pasirašo Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas;

41.4.5. pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pateikiami užklijuotuose vokuose, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

41.5. tolesnes supaprastintoms skelbiamoms deryboms pateiktų galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems

tiekėjams nedalyvaujant šių Taisyklių nustatyta tvarka vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nurodytais vertinimo kriterijais ir sąlygomis.

IX SKYRIUS TIEKĖJŲ APKLAUSA

42. Tiekėjų apklausos vykdymas:

42.1. tiekėjų apklausos būdu gali būti vykdomas mažos vertės pirkimas, taip pat kitos vertės supaprastintas pirkimas pagal Taisyklių 24.4 punktu nustatytą reglamentavimą;

42.2. apie pirkimą, atliekamą tiekėjų apklausos būdu, viešai neskelbiama. Pateikti pasiūlymus kviečiami pasirinkti tiekėjai. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas atsižvelgiant į pirkimo sudėtingumą ir laiką, reikalingą pasiūlymams parengti. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos;

42.3. pirkimą tiekėjų apklausos būdu atlieka Pirkimo organizatorius. Perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę mažos vertės pirkimą pavesti atlikti Komisijai;

42.4. vykdant pirkimą tiekėjų apklausos būdu tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

42.5. vykdant pirkimą tiekėjų apklausos būdu, tiekėjai gali būti apklausiami žodine forma tuo atveju, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio):

42.5.1. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 (tris) ar daugiau tiekėjų (jei yra pakankamai tiekėjų), kai pirkimo suma didesnė, kaip 1000 Eur (be PVM), tačiau gali kreiptis ir į vieną tiekėją, kai pirkimo suma neviršija 1000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio);

42.5.2. tiekėjų apklausos pažyma (2 priedas) nepildoma, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo apklausos būdu suma neviršija 500 Eur (su PVM);

42.6. vykdant pirkimą tiekėjų apklausos būdu, tiekėjas gali būti pasirenkamas pagal tiekėjų viešai skelbiama informaciją apie tiekėjo siūlomas prekes, paslaugas ir darbus, jei viešai skelbiamos informacijos pakanka sprendimui dėl siūlomų sąlygų priimtinumui priimti ir numatomos sudaryti pirkimo sutarties;

42.7. vykdant pirkimą tiekėjų apklausos būdu, sprendimas dėl tiekėjo pasirinkimo gali būti priimtas apklausus vieną tiekėją, esant vienai iš žemiau nurodytų sąlygų:

42.7.1. kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra Perkančioji organizacija (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);

42.7.2. kai pirkimą būtina atlikti labai skubiai. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos delsimo arba neveiklumo. Atvejai, kai pirkimas yra laikomas skubiu:

42.7.2.1. avarinė situacija, kuriai esant Perkančioji organizacija negali užtikrinti šilumos tiekimo vartotojams (abonentams) ar kitaip negali užtikrinti skubaus viešųjų paslaugų tiekimo, jų apskaitos, taip pat, kai pažeisti fizinės informacinės saugos reikalavimai, ir reikia itin skubiai šiuos pažeidimus pašalinti, ir kiti panašūs atvejai;

42.7.2.2. netikėtos aplinkybės, dėl kurių reikia skubiai nupirkti prekių, paslaugų ar darbų, ir kai tokį pirkimą atlikti kitu būdu nėra pakankamai laiko;

42.7.2.3. netikėtos aplinkybės, iškilusios eksploatacijos metu nustačius naujus defektus, atliekant remontu darbus, vykdant hidraulinius bandymus;

42.7.2.4. kai pirkimą reikia atlikti itin skubiai dėl valstybės institucijų ar kitų Perkančiąją organizaciją ir/ar jos veiklą kontroliuojančių įstaigų (įmonių, organizacijų) teisėtų nurodymų ir/ar reikalavimų, ir kai tokį pirkimą atlikti kitu būdu nėra pakankamai laiko;

42.7.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;

42.7.4. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

42.7.5. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, respublikos mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;

42.7.6. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;

42.7.7. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

42.7.8. įsigytos ir autorizuotos Perkančiosioms organizacijos poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;

42.7.9. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;

42.7.10. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

42.7.11. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;

42.7.12. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);

42.7.13. prenumeruojant laikraščius, žurnalus;

42.7.14. viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestinio autobuso bilietus;

42.7.15. perkant papildomas telekomunikacijų bendrovių paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų teikėjų sutartis ir joje tokia galimybė buvo numatyta;

42.7.16. perkant reklamos, skelbimų išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugas;

42.7.17. kai perkamos reprezentacijai skirtos prekės ar paslaugos;

42.7.18. jei prekes ar paslaugas Kaišiadorių rajone (ar kitoje geografinėje teritorijoje, į kurią reikalinga pristatyti prekes, ar kurioje suteikti paslaugas) gali parduoti/suteikti konkretus tiekėjas ir nėra kitų alternatyvų, o pirkimą vykdyti iš kitų geografinių teritorijų yra ekonomiškai netikslinga;

42.8. Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis Taisyklių 42.10 punktu, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga;

42.9. Taisyklių 42.7 punkte nenurodytais atvejais, pirkimas tiekėjų apklausos būdu atliekamas išanalizuojant ir įvertinant daugiau nei vieno tiekėjo pasiūlymą tiekti Perkančiajai organizacijai reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

42.10. vykdant pirkimą tiekėjų apklausos būdu, kai informacija tarp tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos keičiamasi rašytine forma, Perkančiosios organizacijos tiekėjui (tiekėjams) pateikiamuose pirkimo dokumentuose minimaliai turi būti nurodyta ši informacija:

42.10.1. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

42.10.2. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

42.10.3. techninė specifikacija;

42.10.4. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

42.10.5. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalis pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos, kurias Perkančioji organizacija traktuoja kaip privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas ir jos, sudarant pirkimo sutartį negalės būti keičiamos;

42.10.6. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

42.10.7. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;

42.10.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina, informacija, kad pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

42.10.9. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

42.10.10. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

42.10.11. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

42.10.12. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė, jei pasiūlymus prašoma pateikti vokuose;

42.10.13. vokų su pasiūlymais atplėšimo (jei pasiūlymus prašoma pateikti vokuose) ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

42.10.14. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos Eur ir informacija, kad jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos Eur pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą Eur ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

42.10.15. Perkančiosios organizacijos Pirkimo organizatoriaus ir Komisijos narių (vieno ar kelių; jei pirkimą atlieka Komisija), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

42.10.16. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

42.11. vykdant pirkimą tiekėjų apklausos būdu, su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio gali būti vykdomos derybos. Bendravimas ir keitimasis informacija derybų metu vykdomas tokia pačia forma, kokia buvo prašoma pateikti pasiūlymus. Tai yra, jei pasiūlymą buvo prašoma pateikti žodžiu – derybos vykdomos žodine forma, jei pasiūlymą buvo prašoma pateikti faksu – patikslintą pasiūlymą taip pat prašoma pateikti faksu, ir panašiai;

42.12. dalyvių pateikti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai) nagrinėjami ir vertinami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytu arba žodžiu tiekėjui (tiekėjams) perduotu (praneštu) pasiūlymų vertinimo kriterijumi ir sąlygomis;

42.13. tuo atveju, kai pirkimą tiekėjų apklausos būdu atlieka pirkimo organizatorius, atliktos pirkimo procedūros, pasibaigus pirkimui, yra fiksuojamos tiekėjų apklausos pažymoje (2 priedas), kurį tvirtina direktoriaus pavaduotojas kuruojantis viešųjų pirkimų sritį.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Kiekvienas tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija pažeidė ar pažeis jo teises, turi teisę Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nustatyta tvarka ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus pateikdamas pretenziją Perkančiajai organizacijai ar kreipdamasis su ieškiniu į apygardos teismą.

44. Perkančiosios organizacijos darbuotojai, pažeidę Taisyklės, Viešųjų pirkimų įstatymą ar kitų privalomo pobūdžio viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus vyresnioji specialistė

Neringa Vaitonienė
Neringa Vaitonienė

2017-02-17

Personalo skyriaus
vyresnioji specialistė

Erika Zakarauskaitė
Erika Zakarauskaitė

2017-02-17

Administracijos reikalų skyriaus
viršininkas pavaduotoja

Vita Cesienė
Vita Cesienė

2017-02-17

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus viršininkas

Raimundas Valauskis
Raimundas Valauskis

2017-02-17

Direktoriaus pavaduotojas

Raimundas Grabliauskas
Raimundas Grabliauskas

2017-02-17

Pravieniškių pataisos namų-
atvirosios kolonijos supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
1 priedas



PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

Biudžetinė įstaiga, Pravieniškių g. 5, Pravieniškės II, LT-56369, Kaišiadorių r., tel. (8 346) 56 222, faks. (8 346) 56 313,
el. paštas pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302560890

Kalėjimų departamentui prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

PRAŠYMAS LEISTI ATLIKTI VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ

201 - - Nr. _____

Prašome leisti atlikti viešojo pirkimo procedūras:

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir Pirkimo objekto dalių pavadinimai (nurodyti, jei pirkimo objektas skaidomas į atskiras dalis)	
2. Pirkimo vykdymo pagrindas: 2.1. pagal įstaigos vadovo patvirtintą Viešųjų pirkimų planą (nurodyti plano eilutės Nr.); 2.2. kitas pagrindas (nurodyti teisės aktą)	
3. pirkimo kiekis (apimtys), atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais	
4. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties (su visais galimais pratęsimais) vertė Eur su PVM	
5. Numatomos sudaryti sutarties trukmė	
6. Pirkimui numatytų lėšų pobūdis	
7. Pirkimui pasirinktas BVPŽ kodas/Paslaugų kategorija	
8. Pagal pirkimui pasirinktą BVPŽ kodą/Paslaugų kategoriją visų einamaisiais metais numatytų pirkimų vertė	
9. pirkimo būdas ir jo pasirinkimo priežastys (nurodyti LR VPĮ straipsnį (-ius) arba įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktą (-us))	
10. Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus	
11. Nurodyti, kokiomis priemonėmis ar kokiu LR VPĮ straipsniu (-iais) remiantis bus atliekamas pirkimas (naudojantis CPO katalogu;	

kviečiant tiekėjus pateikti pasiūlymus CVP IS priemonėmis; CVP IS priemonėmis skelbiant viešai; pagal LR VPĮ 91 str. ar pagal LR VPĮ 13 str.)	
12. Kita reikalinga informacija	

Pastaba. Vartojami sutrumpinimai:

1. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
2. CPO – Centrinė perkančioji organizacija.
3. LR VPĮ – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
4. BVPŽ – Bendras viešųjų pirkimų žodynas.

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus
viršininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus vyresnioji specialistė

Neringa Vaitonienė

2017-02-17

Personalo skyriaus
vyresnioji specialistė
Erika Zakarauskaitė
2017-02-17

Administracijos reikalų skyriaus
viršininkas pavaduotoja
Vyta Cieslėnė
2017-02-17

Direktorius pavaduotojas
Raimundas Grabliauskas
2017-02-17

Pravieniškų pataisos namų-
atvirosios kolonijos
supaprastintų viešųjų pirkimų
taisyklių
2 priedas

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

TVIRTINU

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201_____Nr. 78-

1. Pirkimo objekto pavadinimas:

Prekės: ☐ Paslaugos: ☐ Darbai: ☐

2. Vertinimo kriterijus: _____.

3. Pirkimo paraiškos data _____.

4. Apklausos būdai:

Raštu: ☐ Žodžiu: ☐

5. Apklausos būdo pagrindas: _____
(Taisyklių punktai)

6. Jei bus apklausiama mažiau negu 3 tiekėjai, to priežastys: _____

Pirkimo dalies numeris	Pavadinimas	BVPŽ kodas	Mato vnt.	Kiekis

7. Vertinimo kriterijus (charakteristikos):

8. Apklausti tiekėjai ir jų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	Prekių išvardintų 1 punkte kaina Eur be PVM	Pasiūlymo pateikimo data

Tiekėjai apklausti raštu/žodžiu (reikalingą pabraukti).

9. Laimėjusių pripažintas tiekėjas ir tokio sprendimo priežastys:

Nutariu – laimėjusių pripažinti _____ pasiūlymą, nes _____.

Bendra suma su PVM _____ Eur.

Apklausa atliko ir pažymą parengė:

(Pirkimo organizatoriaus pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus vyresnioji specialistė

Meringa Vaitonienė

2017-02-17

Personalo skyriaus
vyresnioji specialistė
Erika Zakarauskaitė
2017-02-17

Administracijos reikalų skyriaus
viršininkas pavaduotoja

Vita Česionė

2017-02-17

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus viršininkas
Raimundas Valauskis

2017-02-17

Direkoriaus pavaduotojas
Raimundas Grabliauskas

2017-02-17

Pravieniškių pataisos namų-
atvirosios kolonijos supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
3 priedas

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

TVIRTINU

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

SKELBIMAS APIE PRADEDAMĄ PIRKIMĄ

Nr. _____
Pravieniškės II

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis BVPŽ kodas	Pirkimo būdas	Pirkimo būdo pasirinkimo piežastys

Parengė

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus vyresnioji specialistė

Neringa Vaitonienė

2017-02-17

Personalo skyriaus
vyresnioji specialistė

Erika Zakarauskaitė

2017-02-17

Administracijos reikalų skyriaus
viršininko pavaduotoja

Vyta Česonė

2017-02-17

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus viršininkas

Raimundas Valauskis

2017-02-17

Direktorius pavaduotojas

Raimondas Grabliauskas

2017-02-17

Pravieniškių pataisos namų-
atvirosios kolonijos supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
4 priedas

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

TVIRTINU

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

SKELBIMAS APIE NUSTATYTĄ LAIMĖTOJĄ IR KETINAMĄ SUDARYTI VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTĮ

Nr. _____
Pravieniškės II

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis BVPŽ kodas	Numatoma pirkimo sutarties kaina Eur (su PVM)	Pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimas	Laimėjusio dalyvio pasirinkimo priežastys	Pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus

Parengė

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus vyresnioji specialistė

Neringa Vaitonienė

2017-02-17

Personalo skyriaus
vyresnioji specialistė

Erika Zakarauskaitė

2017-02-17

Administracijos reikalų skyriaus
viršinio pavaduotoja

Vita Česlėnė

2017-02-17

Direkcinio pavaduotojas

Raimundas Grabauskas

2017-02-17

Pravieniškųjų pataisos namų-
atvirosios kolonijos supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
5 priedas

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

TVIRTINU

(pareigos, vardas ir pavardė)

(parašas)

SKELBIMAS APIE SUDARYTĄ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTĮ

Nr. _____
Pravieniškės II

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis BVPŽ kodas	Pirkimo sutarties kaina Eur (su PVM)	Pirkimo laimėjusio dalyvio pavadinimas	Pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus

Parengė

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus vyresnioji specialistė

Neringa Vaitonienė

2017-02-17

Personalo skyriaus
vyresnioji specialistė

Erika Zakarauskaitė

2017-02-17

Administracinių reikalių skyriaus
viršininkas

Vytautas Česlėnas

2017-02-17

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus viršininkas

Raimundas Valauskis

2017-02-17

Direktoaus pavaduotojas

Raimundas Grėbliauskas

2017-02-17

Pravieniškių pataisos namų-
atvirosios kolonijos supaprastintų
viešųjų pirkimų taisyklių
6 priedas



PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMAI-ATVIROJI KOLONIJA

Biudžetinė įstaiga, Pravieniškių g. 5, Pravieniškės II, LT-56369, Kaišiadorių r., tel. (8 346) 56 222, faks. (8 346) 56 313,
el. paštas pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302560890

Kalėjų departamentui prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

PAŽYMA APIE ATLIKŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMĄ

201- - Nr. _____

1. Bendroji informacija

1. Pirkimo objekto pavadinimas	
2. Kalėjų departamento leidimas vykdyti pirkimą (rašto data, Nr.)	
3. Prekės/ Paslaugos/ Darbai	
4. Nurodyti, koku būdu pakviesti/apklausti tiekėjai – raštu/žodžiu/skelbiant CVP IS viešai/kviečiant tiekėjus pateikti pasiūlymus CVP IS priemonėmis/ naudojantis CPO katalogu	
5. Vykdytos derybos (Taip/Ne)	
6. LR VPĮ straipsnis (-iai) arba įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktas (-ai), kuriuo (-iais) vadovaujantis buvo atliktas pirkimas	

2. Informacija apie pirkimo objektą

Pirkimo dalies numeris	Pirkimo objekto dalies pavadinimas	BVPŽ kodas	Mato vienetas	Kiekis
1	2	3	4	5

3. Apklausti tiekėjai ir jų pasiūlymai

Pirkimo dalies numeris	Tiekėjo pavadinimas	Kaina EUR su PVM/Nepateikė pasiūlymo	Pasiūlymo pateikimo data
1	2	3	4

4. Nustatyta pasiūlymų eilė ir informacija apie pasiūlymų atmetimą

Pirkimo dalies	Pasiūlymo naudingumo	Tiekėjo pavadinimas	Kaina Eur su PVM/ Galutinė kaina Eur su PVM po derybų /pasiūlymo
----------------	----------------------	---------------------	--

numeris	numeris/Atmestas pasiūlymas		atmetimo priežastis (-ys), nurodant teisinį pagrindą
1	2	3	4

5. Informacija apie laimėjusį tiekėjo pasiūlymą

1. Pirkimą laimėjo tiekėjo pasiūlymas	
2. Ar rašytinė sutartis pavišinta CVP IS (Taip/Ne)	

Pastaba. Vartojami sutrumpinimai:

1. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
2. CPO – Centrinė perkančioji organizacija.
3. LR VPĮ – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
4. BVPŽ – Bendras viešųjų pirkimų žodynas.

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus vyresnioji specialistė

Neringa Vaitonienė
2017-02-17

Personalo skyriaus
vyresnioji specialistė
Erika Zakarauskaitė
2017-02-17

Administracijos reikalų skyriaus
vyresnioji specialistė
2017-02-17

Ūkio ir komunalinių paslaugų
skyriaus viršininkas
Raimundas Valauskis
2017-02-17

Direktorius pavaduotojas
Raimundas Grabliauskas
2017-02-17

Pravieniškųjų pataisos namų-atvirosios kolonijos
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
8 priedas

PRAVIENIŠKIŲ PATAISOS NAMŲ-ATVIROSIOS KOLONIJOS
PIRKIMŲ ŽURNALAS

Eilės Nr.	Metai	Sutarties Nr.	Įmonės pavadinimas	Pirkimo objekto pavadinimas/ Sutarties pavadinimas	BVPŽ kodas, papildomi BVPŽ kodai (jei yra)	Pirkimo būdas	Sutarties ar papildomo susitarimo sudarymo data/ Sutarties įsigaliojimo data	Sutarties trukmė/ Numatoma sutarties įvykdymo data	Sutarties kaina (Eur su PVM)	Pastabos	Kontrolinė dokumento įvykdymo data	Liko dienų	Pranešimas

Ukio ir komunalinių paslaugų skyriaus vyresnioji specialistė
Erika Vaitonienė
2017-02-17

Personalo skyriaus vyresnioji specialistė
Erika Zakarauskaitė
2017-02-17

Administracijos remonto skyriaus vyresnioji specialistė
Vyta Cesiūnė
2017-02-17

Ukio ir komunalinių paslaugų skyriaus viršininkas
Raimundas Vaituskis
2017-02-17

Direktorius pavaduotojas
Raimundas Grigoliauskas
2017-02-17