

GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL UAB VERSLO APTARNAVIMO CENTRO SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2017 m. vasario 28 d. Nr. IS17-22
Vilnius

1. T v i r t i n u naujos redakcijos UAB Verslo aptarnavimo centro (toliau – Bendrovė) supaprastintų pirkimų taisyklės (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Bendrovės Pirkimų organizavimo paslaugų centro procesų koordinatorę Almirą Tamašauskaitę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos, šio įsakymo 1 punkte nurodytas taisyklės paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje bei Bendrovės tinklalapyje.
3. N u s t a t a u, jog šio įsakymo 1 punkte nurodytos taisyklės taikomos supaprastintiems pirkimams, kurie pradėti vykdyti nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos.
4. Šio įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u Bendrovės Pirkimų organizavimo paslaugų centro vadovei Meganai Margytei-Maksimiak.
5. Nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos pripažįstu netekusiu galios 2016 m. gruodžio 8 d. įsakymą Nr. IS16-7 „Dėl UAB Verslo aptarnavimo centro supaprastintų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.
6. Šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

Generalinė direktorė

Eglė Šimė

PATVIRTINTA
 UAB Verslo aptarnavimo centras
 generalinio direktoriaus
 2017-02-28 įsakymu Nr. IS17-22
 (nauja redakcija nuo 2017-02-28)

UAB Verslo aptarnavimo centro supaprastintų pirkimų taisyklės

Taisyklių turinys:

1. Taisyklėse naudojamos sąvokos.....	1
2. Bendrosios nuostatos	3
3. Pirkimų būdai	4
4. Supaprastintų pirkimų atlikimo etapai.....	4
5. Komisija	5
6. Pirkimų planavimas.....	5
7. Pirkimo dokumentų rengimas.....	5
8. Techninė specifikacija	7
9. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.....	7
10. Skelbiami ir Neskelbiami supaprastinti pirkimai.....	8
11. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas.....	9
12. Elektroninis aukcionas	11
13. Preliminarioji sutartis.....	11
14. Pirkimo sutarties sudarymas	12
15. Kitos nuostatos	12

1. Taisyklėse naudojamos sąvokos

Bendrovė	UAB Verslo aptarnavimo centras, registruota adresu P. Lukšio g. 5B, 08221 Vilnius, juridinio asmens kodas 303359627.
Bendrovės tinklalapis	Bendrovės tinklalapis www.vac.le.lt.
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
Ekspertas	Pirkimų organizatoriaus pakviestas Bendrovės ar Įgaliojusios organizacijos darbuotojas, ar kitas asmuo, turintis specialių žinių ir patirties perkamo objekto srityje.
Ekspertas (užsakovas)	Bendrovės ar Įgaliojusios organizacijos darbuotojas, kuris inicijuoja pirkimą.
Elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas CVP IS priemonėmis, naujoms ar sumažintoms kainoms pateikti.
Įgaliojusi organizacija	Perkančioji organizacija, įgaliojusi Bendrovę atlikti Įgaliojusios organizacijos supaprastintą pirkimą (-us) ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su pirkimo (-ų) procedūromis.
Komisija	Bendrovės Viešųjų pirkimų komisija, organizuojanti ir atliekanti supaprastintus pirkimus.

Mažos vertės pirkimai	Supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų: (1) Pirkimai, kuriuose įsigyjamų prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė nei 58 000 eurų be PVM, o darbų – mažesnė nei 145 000 eurų be PVM; (2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį (Pirkimo sutartis), jei bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be PVM).
Pirkimo dokumentai	Bendrovės tiekėjams raštu pateikiami dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, sutarties projektas, kiti dokumentai ir jų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo objektas	Perkamos prekės, paslaugos ar darbai.
Pirkimų organizatorius	Supaprastintus pirkimus organizuojantis ir atliekantis asmuo (-enys) – Komisija (pirmininkas, nariai), Pirkimų organizatorius (vadovas) arba Pirkimų organizatorius (darbuotojas).
Pirkimų organizatorius (darbuotojas)	Kaip apibrėžta Veiklos vadove
Pirkimų organizatorius (vadovas)	Kaip apibrėžta Veiklos vadove
Pirkimo sutartis	Taisyklių nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos Bendrovės, Įgaliojusios organizacijos, kitų perkančiųjų organizacijų ir vieno ar daugiau tiekėjų raštu, išskyrus šių taisyklių 14.5. punkte nurodytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.
Pirkimo vertė	Bendrovės ar Įgaliojusios organizacijos numatomos sudaryti sutarties (-čių) vertė, apskaičiuota vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsniu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika (aktualia redakcija).
Preliminari pirkimo vertė arba Preliminari vertė	Suplanuotą konkrečiam Pirkimui lėšų dydis, įskaitant visas Pirkimo sutarties pratęsimo galimybes.
Preliminarioji sutartis	Bendrovės ar Įgaliojusios organizacijos ir vieno ar keleto tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos tarp Bendrovės ar Įgaliojusios organizacijos ir tiekėjų per Preliminariojoje sutartyje nustatytą laikotarpį.
Raštu, rašytine forma	Bet kokia informacijos išraiška žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti, įskaitant ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus atitinkančiomis elektroninėmis priemonėmis perduodamą informaciją.
Skelbiamas pirkimas	Pirkimo būdas, kuriuo visais atvejais gali būti vykdomi šiose taisyklėse nurodyti Pirkimai ir kurio metu vykdomos arba nevykdomos derybos, kaip nurodyta Pirkimo dokumentuose.
Neskelbiamas pirkimas	Pirkimo būdas, kuriuo gali būti vykdomi šiose taisyklėse nurodyti Pirkimai, esant sąlygoms, nurodytoms šiose taisyklėse ir kurio metu vykdomos arba nevykdomos derybos, kaip nurodyta Pirkimo dokumentuose.
Taisyklės	Šios UAB Verslo aptarnavimo centro supaprastintų pirkimų taisyklės.

Tiekėjai	Bet kurie ūkio subjektai – fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintys pasiūlyti ar siūlantys prekes, paslaugas ar darbus.
Tipiniai pirkimai	Kaip apibrėžta Veiklos vadove
Suinteresuoti tiekėjai	Tiekėjai, pateikę pasiūlymus pirkime, išskyrus Tiekėjus, kurie galutinai pašalinti iš pirkimo procedūros (jiems pranešta apie pasiūlymo atmetimą ir jų pašalinimas nebegali būti ginčijamas teisme).
Supaprastinti pirkimai arba Pirkimai	Bendrovės atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių vertė yra mažesnė už Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, taip pat Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, nepriklausomai nuo jų vertės, bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.
VPĮ	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (redakcija, galiojanti, kai pradedamas Pirkimas, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).
Veiklos vadovas	„Lietuvos energija“ UAB grupės perkančiųjų organizacijų veiklos vadovas (aktuali redakcija).

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Šios Taisyklės taikomos tais atvejais, kai Bendrovė vykdo Supaprastintus pirkimus. Pirkimai, kurių vertė lygi ar didesnė nei VPĮ numatytos tarptautinio pirkimo vertės, vykdomi VPĮ nustatyta tvarka.
- 2.2. Šios Taisyklės netaikomos tiems pirkimams, kuriems netaikomas VPĮ.
- 2.3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VPĮ, jeigu Taisyklėse nepateikiamas kitoks apibrėžimas.
- 2.4. Pirkimai vykdomi laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant įsigyti Bendrovei ar Įgaliojusiai organizacijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
- 2.5. Bendrovė savo iniciatyva ar Įgaliojusios organizacijos pavedimu bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, Bendrovės ar Įgaliojusios organizacijos biudžete nėra numatyta pakankamai lėšų už juos apmokėti ir pan.).
- 2.6. Atlikdama Supaprastintus pirkimus Bendrovė vadovaujasi VPĮ, šiomis Taisyklėmis, įstatymais ir kitais teisės aktais. Tuo atveju, kai šios Taisyklės neatitinka VPĮ išdėstytų reikalavimų, taikomi VPĮ reikalavimai. Jei VPĮ nenustato kitaip, atlikdama Supaprastintus pirkimus Bendrovė vadovaujasi šiais VPĮ straipsniais, išskyrus nurodytas išimtis:

Taikoma atliekant Supaprastintus pirkimus*	Netaikoma atliekant Mažos vertės pirkimus ir VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus**
I skyrius	7 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 2 dalies 6 p.	7 straipsnio 3 dalies (tik atliekant VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus)
24 straipsnio 2 dalies 7 punktas	17 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 2 dalies 8 punktas	17 straipsnio 2 dalis
24 straipsnio 2 dalies 9 punktas	17 straipsnio 5 dalis
24 straipsnio 2 dalies 13 punktas	17 straipsnio 7 dalis
24 straipsnio 2 dalies 14 punktas	17 straipsnio 8 dalis
24 straipsnio 2 dalies 23 punktas	18 straipsnio 1 dalis

Taikoma atliekant Supaprastintus pirkimus*	Netaikoma atliekant Mažos vertės pirkimus ir VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus**
24 straipsnio 3 dalis	18 straipsnio 2 dalis
24 straipsnio 5 dalis	18 straipsnio 3 dalis
24 straipsnio 6 dalis	18 straipsnio 6 dalis
27 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 6 punktą
28 straipsnio 10 dalis	24 straipsnio 2 dalies 7 punktą
40 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 8 punktą
41 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 9 punktą
IV skyrius	24 straipsnio 2 dalies 13 punktą
V skyrius	24 straipsnio 2 dalies 14 punktą
	24 straipsnio 2 dalies 23 punktą
	24 straipsnio 3 dalis
	24 straipsnio 6 dalis
	27 straipsnio 1 dalis
	28 straipsnio 10 dalis
	40 straipsnis

* išskyrus VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 5-9, 13-14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimus Bendrovei atliekant Neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas Tiekėjas.

3. Pirkimų būdai

3.1. Bendrovės Pirkimai atliekami šiais dviem būdais:

3.1.1. Skelbiamas pirkimas		3.1.2. Neskelbiamas pirkimas	
3.1.1.1. Vykdamas derybas	3.1.1.2. Nevykdamas derybų	3.1.2.1. Vykdamas derybas	3.1.2.2. Nevykdamas derybų
Gali būti vykdoma visais atvejais.		Gali būti vykdoma šiais atvejais:	
		esant bent vienai VPĮ 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytai sąlygai;	
		vykdomas Mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų Taisyklių 10.2.1. – 10.2.2. punktuose.	

4. Supaprastintų pirkimų atlikimo etapai

- 4.1. Supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos pirkimo etapus:
 - 4.1.1. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą;
 - 4.1.2. Pirkimo sutarties (Preliminariosios sutarties) sudarymą;
 - 4.1.3. Informacijos apie pirkimo procedūrų rezultatus ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą.
- 4.2. Supaprastinti pirkimai vykdomi tokia eiga:
 - 4.2.1. paskelbiamas techninių specifikacijų projektas (neprivaloma Mažos vertės pirkimams);
 - 4.2.2. parengiami Pirkimo dokumentai;
 - 4.2.3. patvirtinami Pirkimo dokumentai;
 - 4.2.4. paskelbiama arba pranešama Tiekėjams apie pirkimą;
 - 4.2.5. gaunami Tiekėjų pasiūlymai;
 - 4.2.6. vykdomos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros;
 - 4.2.7. vykdomos derybos dėl pasiūlymo sąlygų (išskyrus atvejus, kai Komisija arba Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatorius (vadovas), priimant sprendimą organizuoti Pirkimą, nusprendžia derybų nevykdyti);
 - 4.2.8. vykdomos galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros (išskyrus atvejus, kai nevykdomos derybos dėl pasiūlymo sąlygų);
 - 4.2.9. tikrinama, ar Tiekėjų pasiūlyta ne per didelė, Bendrovei ar Įgaliojusiajai organizacijai priimtina kaina;

- 4.2.10. tikrinama, ar Tiekėjų pasiūlyta kaina nėra neįprastai maža (neprivaloma vykdant Mažos vertės pirkimus);
- 4.2.11. patvirtinami Pirkimo rezultatai;
- 4.2.12. Suinteresuoti tiekėjai informuojami apie Pirkimo rezultatus;
- 4.2.13. sudaroma Pirkimo sutartis (Preliminarioji sutartis);
- 4.2.14. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikiamos ataskaitos, viešinami laimėjusių dalyvių pasiūlymai, sudarytos pirkimo sutartys ir pirkimo sutarčių sąlygų pakeitimai, bei skelbiama kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija.

5. Komisija

- 5.1. Supaprastintus pirkimus Bendrovėje organizuoja ir atlieka Komisija kartu su Pirkimų organizatoriumi (darbuotoju). Mažos vertės pirkimus organizuoja ir kitus procedūrinius veiksmus atlieka Pirkimų organizatorius (vadovas) kartu su Pirkimų organizatoriumi (darbuotoju). Mažos vertės pirkimus gali atlikti ir Komisija kartu su Pirkimų organizatoriumi (darbuotoju), jeigu to pageidauja Bendrovė arba Pirkimų organizatorius (vadovas).
- 5.2. Atskiriems pirkimams arba atskirų rūšių prekių, paslaugų ar darbų pirkimams vykdyti Bendrovėje gali būti sudaromos atskiros Komisijos.
- 5.3. Komisijos darbe gali dalyvauti ir pakviesti Ekspertai, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
- 5.4. Taisyklių 5.1. – 5.22. punktuose nurodyti Pirkimų organizatoriai dirba pagal darbo reglamentą, kurį tvirtina Bendrovės generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
- 5.5. Mažos vertės maitinimo paslaugų pirkimus, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kurių Preliminari vertė yra mažesnė ar lygi 300 eurų be PVM ir kurių sutartys Taisyklių 14.5. punkte nustatytais atvejais yra sudaromos žodžiu, gali atlikti Komisija, Pirkimų organizatorius (vadovas), Pirkimų organizatorius (darbuotojas) ir kiti įgalioti Bendrovės darbuotojai. Tokiu atveju, Bendrovė gali nesilaikyti 4.2.1. – 4.2.12. punktuose nustatytos pirkimų eigos bei turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus, kurių tvirtinimo dokumentuose įrašomas prekių ir (arba) paslaugų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną ir nurodomas šis Taisyklių punktas.
- 5.6. Komisija ar, šių Taisyklių 5.1. punkte numatytu atveju, Pirkimų organizatorius (vadovas) priima visus esminius Pirkimo procedūrų sprendimus, o Pirkimų organizatorius (darbuotojas) vykdo jam pavestus procedūrinius veiksmus.

6. Pirkimų planavimas

- 6.1. Bendrovė rengia ir tvirtina einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planą, kurio suvestinę ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 dienos paskelbia CVP IS ir Bendrovės interneto tinklalapyje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Bendrovė neprivalo skelbti planuojamų vykdyti Mažos vertės pirkimų.
- 6.2. Atsižvelgiant į Bendrovės poreikius, patvirtinti Bendrovės planuojamų atlikti viešųjų pirkimų planas ir suvestinė gali būti tikslinami. Bendrovė patikslintą viešųjų pirkimų suvestinę nedelsiant skelbia CVP IS ir Bendrovės interneto tinklalapyje.

7. Pirkimo dokumentų rengimas

- 7.1. Pirkimų organizatorius (darbuotojas) pagal Eksperto (užsakovo) pateiktą dokumentaciją rengia Pirkimo dokumentus.
- 7.2. Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus (vadovo) patvirtintus Pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, Bendrovė skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie Pirkimą (jei pagal šias Taisykles numatyta apie Pirkimą skelbti viešai). Jeigu Pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Bendrovė Pirkimo dokumentus Tiekėjams pateikia kitomis priemonėmis. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos vykdant Mažos vertės pirkimus.
- 7.3. Vykdamas Pirkimą, apie kurį pagal šias Taisykles numatyta neskelbti, Pirkimo dokumentai Tiekėjams gali būti pateikiami CVP IS, įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje.

- 7.4. Vykdamas Mažos vertės pirkimus, Pirkimo dokumentai (kai šių Taisyklių nustatyta tvarka jie rengiami) gali būti pateikiami šia tvarka:
- 7.4.1. vykdamas Skelbiamą pirkimą, Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą;
 - 7.4.2. vykdamas Neskelbiamą pirkimą, nepriklausomai nuo Preliminarios vertės, Pirkimo dokumentai Tiekėjams gali būti pateikiami CVP IS, įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje;
 - 7.4.3. vykdamas Neskelbiamą pirkimą, kai Preliminari vertė yra mažesnė nei 3 000 eurų be PVM, Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei tokiu atveju sudaromos Pirkimo sutarties vertė yra lygi ar viršija 3 000 eurų be PVM, Tiekėjo, kurio pasiūlymą siūloma pripažinti laimėjusiu, galutinis pasiūlymas turi būti pateiktas raštu. Pirkimo sutartis tokiu atveju gali būti sudaryta tik tuo atveju, jei Tiekėjo pasiūlymo vertės bei Preliminarios pirkimo vertės skirtumas neįtakoja pirkimo būdo parinkimo;
 - 7.4.4. vykdamas Neskelbiamą pirkimą, kai Pirkimas vykdomas vadovaujantis VPĮ 92 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o Tiekėjų pasiūlymai gali būti pateikiami žodžiu.
 - 7.4.5. Vykdamas Neskelbiamą pirkimą, kai prekės ar paslaugos įsigijamos Tiekėjo oficialioje elektroninėje parduotuvėje, sudarant vienkartinę prekių ar paslaugų sutartį, Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Tokiu atveju Tiekėjo pasiūlymu yra laikoma elektroninės parduotuvės tinklalapyje viešai pateikta informacija apie prekes ar paslaugas, o sutartis laikoma sudaryta prisijungimo būdu, Bendrovei elektroninėmis priemonėmis pateikus Pirkimo užsakymą (atlikus atitinkamus registracijos veiksmus) ir sutikus su Tiekėjo standartinėmis sutarties sąlygomis. Sutarties vykdymo metu šios sąlygos taikomos tiek kiek jos neprieštaruoja VPĮ nuostatoms.
- 7.5. Pirkimo dokumentai dažniausiai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Bendrovė taip pat turi teisę konkrečiau pirkimo atveju nerengti Pirkimo dokumentų (ar jų dalies) lietuvių kalba.
- 7.6. Pirkimo dokumentuose turi būti nustatyta (išskyrus Neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas Tiekėjas, jeigu Bendrovė mano, kad tokia informacija yra nereikalinga, taip pat šių nuostatų neprivaloma taikyti vykdamas Mažos vertės pirkimus. Taisyklių 7.6.8. punkto reikalavimas taikomas ir vykdamas Mažos vertės pirkimus):
- 7.6.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 7.6.2. techninės specifikacijos;
 - 7.6.3. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
 - 7.6.4. siūlomos šalis pasirašyti Pirkimo sutarties sąlygos pagal VPĮ 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat Pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
 - 7.6.5. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
 - 7.6.6. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
 - 7.6.7. nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 7.6.8. reikalavimas, jog kandidatas ar Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų Pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Bendrovė, privalo atlikti Tiekėjas;
 - 7.6.9. pateikta informacija apie Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą (Taisyklių 14.7. punktas) ir Tiekėjų ginčų (pretenzijų) nagrinėjimo tvarką (Taisyklių 15.3. punktas);
 - 7.6.10. kita, Bendrovės nuomone, svarbi paskelbti informacija bei kiti VPĮ ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai.

- 7.7. Kai Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, juose taip pat turi būti nustatytas reikalavimas, kad pasiūlymai privalo būti pasirašyti galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus (išskyrus atvejus, kai vykdomas Mažos vertės pirkimas).
- 7.8. Kai Bendrovė, atlikdama Pirkimą, planuoja vykdyti Elektroninį aukcioną, Pirkimo dokumentuose papildomai turi būti nurodoma ši informacija:
- 7.8.1. informacija, kad Tiekėjų pateikti pasiūlymai bus vertinami remiantis mažiausios kainos kriterijumi (išskyrus atvejus, kai vertinimo kriterijumi pasirenkamas ekonominis naudingumas);
 - 7.8.2. informacija apie Elektroninio aukciono trukmę;
 - 7.8.3. informacija apie Elektroninio aukciono uždarymo būdą;
 - 7.8.4. mažiausias kainos skirtumas (žingsnis) Elektroniniame aukcione, kurį galės pateikti Tiekėjai (procentais arba absoliučia reikšme);
 - 7.8.5. informacija, kaip bus skaičiuojamas kainos skirtumas (nuo naujo geriausio visų Elektroniniame aukcione dalyvaujančių Tiekėjų pasiūlymo ar kiekvienam Tiekėjui – nuo jo naujo geriausio pasiūlymo);
 - 7.8.6. informacija, kad Elektroninio aukciono metu Tiekėjai naujas kainas pateikia absoliučia reikšme;
 - 7.8.7. informacija, kad Elektroninis aukcionas bus vykdomas CVP IS priemonėmis ir jame galės dalyvauti tik CVP IS užsiregistravę Tiekėjai.
- 7.9. Jei Bendrovė atlieka Pirkimą, siekdama sudaryti Preliminariąją sutartį, Pirkimo dokumentuose nurodomas Tiekėjų, kurių pasiūlymai bus pripažinti geriausiais ir su kuriais bus sudaryta Preliminarioji sutartis skaičius (laikantis Taisyklių 13.1. punkte nustatytos taisyklės) bei Preliminariosios sutarties galiojimo trukmė (laikantis šio Taisyklių 13.4. punkte nustatytos taisyklės).
- 7.10. Bendrovė, skelbdama apie Pirkimą (jei vykdomas Skelbiamas pirkimas), nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Tais atvejais, kai vykdomas Pirkimas, apie kurį neskelbiama, pasiūlymų pateikimo terminus, vadovaujantis protingumo kriterijais, nustato Komisija ar, Taisyklėse nustatytais atvejais, Bendrovės Pirkimų organizatorius (vadovas).
- 7.11. Pirkimo dokumentai Tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie Pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose, pabaigos.
- 7.12. Nesibaigus nustatytam pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Jei Pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) ir, prireikus, pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas protingumo kriterijui atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime nurodyta informacija, Bendrovė gali, bet neprivalo, patikslinti skelbimą.
- 7.13. Bendrovė turi teisę nukelti pasiūlymų galutinę pateikimo datą. Pranešimai apie kiekvieną pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems Tiekėjams, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai arba, jei Pirkimo dokumentai buvo paskelbti, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą.

8. Techninė specifikacija

- 8.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos Pirkimo dokumentuose (kai šių Taisyklių nustatyta tvarka jie rengiami) pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti Tiekėjų.
- 8.2. Techninių specifikacijų projektai rengiami ir skelbiami bei dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami vadovaujantis teisės aktų nuostatomis.

9. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas

- 9.1. Siekiant įsitikinti, ar Tiekėjas bus kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas (Pirkimo sutartį), Bendrovė turi teisę skelbime apie Pirkimą ar kituose Pirkimo dokumentuose

nustatyti minimalius Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) taikyti kvalifikacinę atranką arba kvalifikacinę sistemą, ir pareikalauti, kad Tiekėjai pateiktų Pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai nustatomi vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

- 9.2. Bendrovė neprivalo tikrinti Tiekėjų kvalifikacijos, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:
 - 9.2.1. vykdomas Mažos vertės pirkimas, kurio Preliminari vertė yra mažesnė ar lygi 15 000 eurų be PVM ir kai Pirkimo sutarties įvykdymas nereikalauja specialios Tiekėjų kvalifikacijos;
 - 9.2.2. vykdomas Pirkimas, apie kurį neskelbiama viešai Taisyklėse nustatytais atvejais, ir Bendrovė yra įsitikinusi, kad Tiekėjai bus pajėgūs įvykdyti Pirkimo sutartį;
 - 9.2.3. kitu motyvuotu Komisijos (ar Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatoriaus (vadovo)) sprendimu.
- 9.3. Bendrovė Pirkimo dokumentuose gali nurodyti, kad Tiekėjas vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų privalo pateikti Pirkimo dokumentuose nustatytos formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.
- 9.4. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatytas reikalavimas Tiekėjams pateikti Taisyklių 9.3. punkte nurodytą minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, tai tokiu atveju:
 - 9.4.1. Bendrovė atitiktį minimaliems Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalauja tik iš to Tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (per Bendrovės nustatytą protingą terminą iki pasiūlymų eilės nustatymo);
 - 9.4.2. jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Bendrovės prašymu pateikė visus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir atitiko Bendrovės keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami;
 - 9.4.3. jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, arba, Bendrovės prašymu, nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, arba Tiekėjo kvalifikacija neatitiko Bendrovės keliamų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, tikrinami kito po Tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

10. Skelbiami ir Neskelbiami supaprastinti pirkimai

- 10.1. Vykdamas Neskelbiamus pirkimus, Pirkimo dokumentai paprastai pateikiami ne mažiau kaip 3 (trims) Tiekėjams bei, esant poreikiui, informuojant Tiekėjus apie pirkimą ir Bendrovės interneto tinklalapyje. Pirkimo dokumentai gali būti pateikiami mažiau kaip 3 (trims) Tiekėjams, kai:
 - 10.1.1. vykdomas Mažos vertės pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 15 000,00 eurų be PVM, o darbų – mažesnė nei 145 000,00 eurų be PVM);
 - 10.1.2. Komisija motyvuotu sprendimu nusprendžia, jog kreiptis į ne mažiau kaip 3 (tris) Tiekėjus nėra būtina.
- 10.2. Bendrovė apie Pirkimą gali neskelbti viešai ir kreiptis į Tiekėjus (-ą), prašydama pateikti pasiūlymus, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 10.2.1. atliekamas Mažos vertės pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 15 000,00 eurų be PVM;
 - 10.2.2. motyvuotu Komisijos sprendimu, atliekant Mažos vertės pirkimą, kurio vertė yra didesnė nei 15 000,00 eurų be PVM;
 - 10.2.3. esant bent vienai VPĮ 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytai sąlygai.
- 10.3. Bendrovei vykdamas Pirkimą, apie kurį pagal Taisyklių 3.1. punkto nuostatas skelbiama viešai, skelbimas apie pirkimą skelbiamas CVP IS, pagal nustatytus reikalavimus skelbimų formai bei turiniui. Papildomai šie skelbimai gali būti skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.
- 10.4. Bendrovė apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį bei sudarytą Pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas CVP IS, informuoja Bendrovės interneto tinklalapyje, nurodydama VPĮ numatytą informaciją Mažos vertės pirkimų informacija Bendrovės tinklalapyje gali būti skelbiama susistemintai, ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

10.5. Bendrovė, vykdydama pirkimą, apie kurį vadovaujantis Taisyklių 10.2. punkto nuostatomis neskelbiama viešai ir priėmusi sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį, gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas VPĮ 2 priedelio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba – pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

11. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

11.1. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams.

11.2. Bendrovė, nagrinėdama pasiūlymus:

11.2.1. pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų Tiekėjų kvalifikacinių duomenų atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Kai yra pateikta Tiekėjų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, Bendrovė tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, o Tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažinta laimėjusiu, ir atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti Tiekėjo juos patikslinti;

11.2.2. sprendžia, kaip bus vykdomos derybos (jei Komisija ar Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatorius (vadovas) nebuvo priėmęs sprendimo, organizuojant Pirkimą, derybų nevykdyti). Derybų metu su Tiekėju gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų bei kitų pasiūlymo sąlygų. Derybos, jei jos vykdomos, vykdomos iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei Tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas prieš tai pateiktas to Tiekėjo pasiūlymas, įskaitant visus derybų metu atliktus pakeitimus). Esant poreikiui, gali būti organizuojami keli derybų etapai. Jei derybos vykdomos faksu, elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis, derybų eigos protokolo surašyti nereikia. Jei derybos vykdomos susitikime ar konferencijos telefonu / internetu būdu, surašomas derybų susitikimo protokolas, kurį pasirašo derybų susitikime dalyvavę asmenys. Jeigu Tiekėjas atsisako dalyvauti derybose (neatsako į Bendrovės raštus, kai derybos vykdomos faksu, elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis arba nedalyvauja derybose, kai jos vykdomos susitikime ar per konferenciją telefonu / internetu), Tiekėjo pateiktas pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu pasiūlymu.

11.2.3. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, privaloma prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos (vykdant Mažos vertės pirkimus šis terminas gali būti trumpesnis);

11.2.4. jei Tiekėjo pasiūlymas (jeigu vykdomos derybos – Tiekėjo galutinis pasiūlymas) nėra pasirašytas, prašo per nustatytą protingą terminą ištaisyti formalius trūkumus t.y. pasirašyti pasiūlymą (jeigu vykdomos derybos – Tiekėjo galutinį pasiūlymą) pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus;

11.2.5. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad Tiekėjai pateiktų paaiškinimus. Pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos bendros kainos bei neatsisakant kainos sudėtinių dalių, nepildant kainos naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per Bendrovės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu Pirkimo dokumentuose reikalaujama kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais, ir jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka, kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

- 11.2.6. tuo atveju, jei Taisyklėse nustatytais atvejais vykdomos derybos ir Tiekėjo galutiniame pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina be PVM viršija Tiekėjo pirminiame pasiūlyme nurodytą pasiūlymo kainą be PVM, turi teisę kreiptis į Tiekėją, kad Tiekėjas pagrįstų pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybes. Jeigu Tiekėjas Bendrovės prašymu, iki nurodyto termino nepagrindžia pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybių, laikoma, kad Tiekėjo galutinis pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 11.2.7. sprendžia, ar pasiūlytos ne per didelės, Bendrovei ar Įgaliojusiai organizacijai priimtinos, kainos;
- 11.2.8. tikrina, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina nėra neįprastai maža (jei vykdomas Mažos vertės pirkimas – neprivaloma); jei nustato, jog pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža – privalo pareikalauti, kad Tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą).
- 11.3. Komisija (ar Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatorius (vadovas)) atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
- 11.3.1. pasiūlymą (jei vykdomos derybos – pirminį pasiūlymą) pateikęs Tiekėjas neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų pasiūlymų pateikimo dieną arba, Bendrovės prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją. Tuo atveju, jei taikoma Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija – Tiekėjas, Bendrovės prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių duomenų, nurodytų deklaracijoje;
- 11.3.2. jei taikomas Elektroninis aukcionas ir Tiekėjo pirminis pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 11.3.3. jei taikomas Elektroninis aukcionas ir Tiekėjas nepateikė atsakymo į kvietimą dalyvauti Elektroniniame aukcione arba nesutiko dalyvauti Elektroniniame aukcione;
- 11.3.4. jei taikomas Elektroninis aukcionas ir Tiekėjas, pasibaigus Elektroniniam aukcionui ir Bendrovei pareikalavus, per Bendrovės terminą nepateikė užpildytos pasiūlymo formos.
- 11.3.5. Tiekėjo pateiktoje užpildytoje pasiūlymo formoje yra kainos apskaičiavimo klaidų ir Tiekėjas jų neištaisė per Bendrovės nustatytą terminą;
- 11.3.6. pasiūlymas (jeigu vykdomos derybos – Tiekėjo galutinis pasiūlymas) neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 11.3.7. po pasiūlymo pateikimo (jeigu vykdomos derybos - po galutinio pasiūlymo pateikimo) Tiekėjas per Bendrovės nustatytą terminą, kaip nurodyta Taisyklių 11.2.3. punkte, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
- 11.3.8. Tiekėjas per Bendrovės nustatytą protingą terminą nepasirašė pasiūlymo (jeigu vykdomos derybos – galutinio pasiūlymo), kaip nurodyta Taisyklių 11.2.4. punkte.
- 11.3.9. vykdant derybas, Tiekėjo galutiniame pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina be PVM viršijo Tiekėjo pirminiame pasiūlyme nurodytą pasiūlymo kainą be PVM, ir Tiekėjas, Bendrovės prašymu, iki nurodyto termino nepagrindė pasiūlymo kainos padidinimo aplinkybių.
- 11.3.10. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl Taisyklių 11.3.1. – 11.3.9. punktuose nurodytų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei ar Įgaliojusiai organizacijai nepriimtinos, kainos;
- 11.3.11. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina (tais atvejais, kai ji buvo tikrinama) ir Tiekėjas, Bendrovės prašymu, iki nurodyto termino nepateikė pagrįsto raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 11.3.12. apie nustatytų reikalavimų atitikimą Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, įskaitant informaciją, nurodytą Tiekėjo pateiktoje minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje, kurią Bendrovė gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 11.4. Perkant prekes, paslaugas ar darbus, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami remiantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijumi.
- 11.5. Perkant meno ar kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Bendrovės nustatytus, su Pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

- 11.6. Komisija (ar Taisyklėse numatytais atvejais Pirkimų organizatorius (vadovas)) pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką įvertina pateiktus pasiūlymus (galutinius pasiūlymus, jei buvo vykdomos derybos), nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo, arba kita Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, kai yra perkamos Taisyklių 11.5. punkte nurodytos paslaugos.
- 11.7. Kai atliekant Pirkimą Tiekėjų pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai, jei buvo vykdomos derybos ir (ar) taikomas Elektroninis aukcionas) vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, arba, vertinant pagal ekonominio naudingumo kriterijų, kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo balų sumos sutampa, arba, vertinant pagal kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kai yra perkamos Taisyklių 11.5. punkte nurodytos paslaugos, kelių Tiekėjų pasiūlymų vertinimo reikšmės sutampa, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kuris:
- 11.7.1. pateikė pasiūlymą anksčiausiai, jei pagal Taisyklių 4.2.7. punkto nuostatas derybos su Tiekėjais nėra vykdomos;
 - 11.7.2. pateikė pirminį pasiūlymą anksčiausiai, jei vykdant pirkimą su Tiekėjais buvo deramasi ir sutampa Tiekėjų pateiktos galutinės kainos po derybų arba ekonominio naudingumo balų sumos, arba kitos vertinimo reikšmės;
 - 11.7.3. anksčiausiai pateikė kainą Elektroniniame aukcione, jei pagal Taisyklių ir Pirkimo dokumentų nuostatas Bendrovė vykdo Elektroninį aukcioną. Tuo atveju, kai sutampa Tiekėjų, sutikusių dalyvauti Elektroniniame aukcione, tačiau Elektroninio aukciono metu nepateikusių naujų kainų pirminių pasiūlymų kainos, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į eilę įrašomas Tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pirminį pasiūlymą.
- 11.8. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to Tiekėjo, kurio pasiūlymas (galutinis pasiūlymas, jei buvo vykdomos derybos) neatmestas dėl Taisyklių 11.3. punkte nurodytų priežasčių ir kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, pasiūlė mažiausią kainą arba pateikė geriausią pasiūlymą, vertinant pagal kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus.

12. Elektroninis aukcionas

- 12.1. Vykdydama pirkimus pagal Taisykles Bendrovė gali taikyti Elektroninį aukcioną naujoms sumažintoms kainoms pateikti.
- 12.2. Jei Bendrovė Pirkimo dokumentuose nurodė, kad taikys Elektroninį aukcioną, Tiekėjams, pateikusiems pirminius pasiūlymus ir kviečiamiems dalyvauti Elektroniniame aukcione, Bendrovė ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Elektroninio aukciono pradžios CVPIS priemonėmis išsiunčia kvietimą dalyvauti Elektroniniame aukcione.
- 12.3. Jei Bendrovė Pirkimo dokumentuose nurodė, kad taikys Elektroninį aukcioną, Elektroninis aukcionas gali būti nevykdomas tik šiais atvejais:
- 12.3.1. pasiūlymą dalyvauti Pirkime pateikė tik vienas Tiekėjas;
 - 12.3.2. Bendrovei įvertinus pirminius Tiekėjų pasiūlymus, neatmestas lieka tik vienas pasiūlymas.
- 12.4. Tiekėjo, pateikusio pirminį pasiūlymą Pirkimui ir CVP IS priemonėmis pateikusio sutikimą dalyvauti Elektroniniame aukcione, tačiau Elektroninio aukciono metu nepateikusio naujų kainų, pirminis pasiūlymas vertinamas kaip galutinis Elektroniniame aukcione.

13. Preliminarioji sutartis

- 13.1. Vykdamas Pirkimus pagal Taisykles, Bendrovė ar įgaliojusi organizacija gali sudaryti Preliminariąją sutartį su vienu arba keliais Tiekėjais. Kai Preliminarioji sutartis sudaroma su keliais Tiekėjais, šių Tiekėjų turi būti ne mažiau kaip 3 (trys), jei yra 3 (trys) ir daugiau Bendrovės nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių Tiekėjų.
- 13.2. Siekiant sudaryti Preliminariąją sutartį Bendrovė vykdo pirkimo procedūras laikydamasi Taisyklių nuostatų, išskyrus šiame skyriuje numatytas išimtis.

- 13.3. Atlikus Tiekėjų pasiūlymų vertinimą ir palyginimą pagal Taisyklių 11 skyriaus nuostatas, Bendrovė sudaro Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl šio Taisyklių 11.3. punkte nurodytų priežasčių, pasiūlymų eilę.
- 13.4. Preliminarioji sutartis sudaroma su tokiu Tiekėju, pateikusių geriausius pasiūlymus, skaičiumi, kuris nustatytas Pirkimo dokumentuose, laikantis Taisyklių 13.1. punkte nustatytos taisyklės. Preliminarioji sutartis sudaroma ne ilgesniam nei 4 (ketverių) metų laikotarpiui.
- 13.5. Preliminariosios sutarties sudarymui taikomos Taisyklių 14.2 – 14.4 ir 14.6 – 14.7 punktų nuostatos (14.7.1. papunkčio nuostatos netaikomos).
- 13.6. Pirkimo sutartis Preliminariosios sutarties, sudarytos su keliais Tiekėjais, pagrindu gali būti sudaroma neatnaujinant arba atnaujinant Tiekėjų varžymosi Preliminariojoje sutartyje ir VPĮ 63 straipsnio 9 – 10 dalyse nustatyta tvarka. Procedūra, kuria siekiama sudaryti Pirkimo sutartį Preliminariosios sutarties pagrindu, nelaikoma Pirkimu ir jai netaikomi šiose Taisyklėse Pirkimams nustatyti reikalavimai.

14. Pirkimo sutarties sudarymas

- 14.1. Bendrovė Suinteresuotiems tiekėjams, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000,00 eurų be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį. Pranešime Suinteresuotiems tiekėjams nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas ir tikslus Pirkimo sutarties atidėjimo terminas. Bendrovė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties, pradėti Pirkimą iš naujo.
- 14.2. Bendrovė savo ar Įgaliojusios organizacijos vardu sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal Taisyklėse bei Pirkimo dokumentuose nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus pripažintas laimėjusiu.
- 14.3. Jeigu su laimėjusį pasiūlymą pateikusių Tiekėju dėl nuo Bendrovės ar ją Įgaliojusios organizacijos nepriklausančių priežasčių Pirkimo sutartis nesudaroma, tuomet Bendrovė savo ar Įgaliojusios organizacijos vardu turi teisę siūlyti Pirkimo sutartį sudaryti kitam pagal patvirtintą pasiūlymų eilę po laimėtojo esančiam Tiekėjui.
- 14.4. Sudarant Pirkimo sutartį, negali būti keičiama derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir (arba) galutinio pasiūlymo kaina, taip pat Pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.
- 14.5. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 3 000 eurų be PVM.
- 14.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus Supaprastintą pirkimą sudarytos Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 3 000 eurų be PVM arba kai Pirkimo sutartis sudaryta atlikus Mažos vertės pirkimą.
- 14.7. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 15 (penkiolikos) dienų atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai:
 - 14.7.1. vienintelis Suinteresuotas tiekėjas yra tas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis, ir nėra kitų Suinteresuotų tiekėjų;
 - 14.7.2. Pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 3 000,00 eurų be PVM;
 - 14.7.3. Pirkimo sutartis sudaroma atliekant Mažos vertės pirkimą.

15. Kitos nuostatos

- 15.1. Bendrovė suinteresuotiems asmenims informaciją apie Pirkimus, Pirkimų procedūrų ataskaitas ir sudarytas / įvykdytas sutartis teikia VPĮ nustatyta tvarka.
- 15.2. Bendrovė teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, skelbia, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis, laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą.

- 15.3. Bendrovė nagrinėja Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Pirkimo sutarties sudarymo VPĮ V skyriaus nustatyta tvarka.
 - 15.4. Kitais, Taisyklėse neaptais, atvejais, Bendrovė, vykdydama Supaprastintus pirkimus, vadovaujasi VPĮ ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
 - 15.5. Esant neatitikimų tarp šių Taisyklių ir VPĮ, taikomos VPĮ nuostatos.
 - 15.6. Su Pirkimais susiję dokumentai Bendrovėje saugomi vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
-