



**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS  
ĮSAKYMAS  
DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2014 M. GRUODŽIO 9 D. ĮSAKYMO NR. I-820 „DĖL ZARASŲ RAJONO  
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ  
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. kovo 1 d. Nr. I2(6.70 E)-42  
Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,

1. K e i č i u Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių, patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. I-820 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, 1, 2 priedus ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gegužės 9 d. įsakymą Nr. I(6.6E)-347 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 9 d. įsakymo Nr. I-820 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įsakymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Ramūnas Keršys

Nuorašas tikras

TVIRTINU

### VIEŠOJO SUPAPRASTINTO PIRKIMO PARAIŠKA-UŽDUOTIS

Eil.Nr.	Pavadinimas	Aprašymas (rodiklis)
1.	Pirkimo objekto pavadinimas	
2.	Pirkimo objekto aprašymas (techninės specifikacijos, apimtys)	
3.	Pirkimo objekto rūšis (paslaugos kategorija, darbų, prekės kodas pagal BVPŽ)	
4.	Pirkimo objekto savybės:	
5.	Svarbiausios sutarties savybės (terminas ir pratęsimo galimybės, kainodara, netesybos, atsiskaitymo sąlygos):	
6.	Finansavimo šaltinis (ES lėšos, valstybės, savivaldybės biudžeto lėšos)	
7.	Zarasų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano programa iš kurios finansuojamas prekių, paslaugų ir darbų pirkimas	
8.	Pasiūlymo vertinimo kriterijai ( <i>mažiausios kainos arba ekonominio naudingumo kriterijus</i> )	
9.	Ar šiam pirkimui bus taikomi aplinkos apsaugos kriterijai?	
10.	Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė (su PVM), EUR	
	20....m.	
	20....m.	

Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (kai numatomos sutarties vertė perkant mažos vertės pirkimų apklausos būdu prekes, paslaugas ar darbus yra didesnė kaip 3000 eurų (be PVM) ir apie pirkimą neskelbiama Taisyklių 62.4 punkte nustatyta tvarka):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas	Kontaktai	Pastabos
1.				
2.				
3.				

 Nuorėšas tikras

**Parengė:  
Pirkimo iniciatorius**

---

*(Pirkimo iniciatoriaus pareigos)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(Data)***Suderinta:  
Administracijos struktūrinio padalinio vadovas**

---

*(Padalinio vadovo pareigos)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(Data)***Suderinta:****Apskaitos skyriaus vedėjas  
(vyriausiasis buhalteris)**

---

*(Pareigos)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(data)***Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėjo pavaduotojas (ar kitas atsakingas asmuo)**

---

*(Pareigos)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(data)***Pirkimo būdas:**

---

Nuorašas tikras



## MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20..... m..... d. Nr.  
Zarasai

Pirkimo objekto pavadinimas:

Pirkimų organizatorius: \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas ir pavardė)

### Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:

Eil. Nr.	Tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi dėl perkamo objekto	Pasiūlymo kaina (EUR su PVM) ir kitos svarbios aplinkybės	Informacijos šaltinis (pvz., skambinta telefonu 000 0000, internetas adresu <a href="http://www.cvpp.lt">www.cvpp.lt</a> , reklaminis bukletas (pridėti bukletą arba pateikti nuorodą į jį, kreiptasi 20XX-XX-XX raštu Nr. XX ir pan.)

(Jei kreiptasi tik į vieną tiekėją, privaloma nurodyti:)

Vadovaujantis Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014-      įsakymu Nr. I-      patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių ..... punktu (-ais) buvo apklaustas tik vienas tiekėjas.

(nurodomos

aplinkybės)

.....  
.....  
.....

### NUTARTA:

1. Nustatyti pasiūlymų eilę:

Eil. nr.	Dalyvis	Pasiūlymo kaina (EUR su PVM)	Pastabos

2. Nustatyti laimėjusiu ..... pasiūlymą.

3. Pirkimo sutartį sudaryti su .....

Pirkimų organizatorius \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

