

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Žiedelis“
Direktoriaus
2017 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. V-40

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIEDELIS“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- VIII. PIRKIMO SUTARTIS
- IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI
- X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XIII. SKELBIAMA APKLAUSA
- XIV. NESKELBIAMA APKLAUSA
- XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI
- XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Žiedelis“ (toliau – perkančioji organizacija) supaprastintų Viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179, 2009, 93-3986) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reguliuojančiais teisės aktais.
2. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo tvarką, supaprastintų pirkimų būdus ir kitus supaprastintų pirkimų vykdymo reikalavimus. Taisyklėse nedetalizuotos supaprastintų pirkimų procedūros gali būti detalizuojamos rengiant konkretaus pirkimo dokumentus, atsižvelgiant į vykdomo pirkimo specifiką bei vadovaujantis Taisyklių 5 punkte nurodytomis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimai** – prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 tūkst. Eur be PVM, o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 144 tūkst. Eur be PVM; perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 tūkst. Eur be PVM, o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 144 tūkst. Eur be PVM;

4.2. **tiekėjų apklausa raštu** – perkančiosios organizacijos raštiškas (perkant apklausos būdu gali būti ir žodinis) kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu, tiekėjai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu;

4.3. **tiekėjų apklausa žodžiu** – perkančiosios organizacijos žodinis (gali būti ir raštu) kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tiekėjai gali, bet neprivalo pateikti savo pasiūlymus raštu.

4.4. **pirkimo sutarties vertė** – yra perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalimi.

4.5. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

4.6. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

4.7. **supaprastintos skelbiamos derybos** - supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

4.8. **mažos vertės pirkimo pažyma** – perkančiosios organizacijos nustatytos formos dokumentas, perkančiosios organizacijos direktoriaus nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimų reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams:

4.8.1. kai prekių, darbų ar paslaugų vertė yra ne didesnė nei 30,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

4.8.2. kai prekių, darbų ar paslaugų vertė yra ne mažesnė nei 300,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

4.9. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

5. Atlikdamas supaprastintus pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis tiesiogiai (jeigu Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos prieštarauja/taptų prieštaraujančiomis šių Taisyklių nuostatomis, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos), šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi atitinkamais Viešųjų pirkimų įstatymo straipsniais:

Taikoma supaprastintuose pirkimuose	Netaikoma mažos vertės pirkimuose**
I skyrius	7 str. 1 d.
7 str. 5 d.	
	17 str. 1,2,5,7,8 d.
	18 str. 1-3, 6 d.

24 str. 2 d. 6-9, 13-14, 23 p.*	24 str. 2 d. 6-9, 13-14, 23 p.
24 str. 3-5 d. *	24 str. 3, 6 d.
25 str.	25 str. (jei laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 3 str. nustatytų principų)
27 str. 1 d.	27 str. 1 d.
28 str. 10 d.	
32-38 str. (išskyrus šių Taisyklių išimtis)	
40 str.	40 str.
41 str. 1 d.	
IV skyrius	
V skyrius	

Pastabos:

* išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

** išskyrus atvejus, kai pirkimo sąlygose nurodoma kitaip.

6. Atliekant viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

7. Perkančioji organizacija, rengia ir tvirtina planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą ir skelbia planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų suvestinę, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

8. Pirkimo organizatorius, gavęs iš perkančiosios organizacijos direktoriaus informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su vadovu būtinų lėšų perkančiosios organizacijos pirkimams poreikį, apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes.

9. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu(-ais) priskirtus supaprastintus pirkimus vykdo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 str., sudaryta viešųjų pirkimų komisija (pagal patvirtinta darbo reglamentą) arba pirkimų organizatoriai.

10. Atlikdamas supaprastintą viešąjį pirkimą, Pirkimų organizatorius prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimus gali vykdyti, kai numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 14 tūkst. Eur be PVM, o darbų – mažesnė kaip 28 tūkst. Eur be PVM.

11. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai, ekspertai ir Pirkimo organizatoriai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Komisijos nariai, ekspertai ir Pirkimo organizatoriai už savo veiką atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12. Perkančioji organizacija supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Įgaliotajai organizacijai Perkančioji organizacija nustato užduotis ir suteikia visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti.

13. Perkančiosios organizacijos vykdomus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos, vykdo pirkimų organizatorius.

14. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas

tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.).

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

15. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. Nustatyta tvarka privalo paskelbti apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus Taisyklių 15 punkte nustatytus atvejus. Pasiūlymų pateikimo terminas skelbiamuose pirkimuose negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.
16. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:
 - 16.1.1. atliekami mažos vertės pirkimai;
 - 16.1.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 2 d. nustatytais atvejais.
17. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 7 str. 3 d., apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, informuoja savo tinklalapyje nurodymą Viešųjų pirkimų įstatymo 7 str. 3 d. nustatytą informaciją, taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

18. Perkančioji organizacija vykdydama supaprastintus pirkimus, pirkimo dokumentuose pateikia informaciją, nurodytą Viešųjų pirkimų įstatymo 85 str. 1 d. Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama mažiau informacijos ir tik tokia informacija, kuri Perkančiosios organizacijos manymu, reikalinga tinkamam pirkimo atlikimui.
19. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, jei atliekama mažos vertės pirkimų apklausa žodžiu.
20. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis
21. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.
22. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
23. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
24. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą, o jeigu ne – pranešimai apie termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.
25. Kai pirkimo dokumentus turi ne perkančioji organizacija, o įgaliotoji organizacija, – ši organizacija pirkimo dokumentus pateikia vadovaujantis VPĮ 27 str. 2 dalimi.
26. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą.

Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

27. Atliekant supaprastintus pirkimus techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPĮ 88 straipsnio nuostatomis, VPT rekomendacijomis, energijos vartojimo efektyvumo, ekonomiško, aplinkos apsaugos reikalavimais ir (ar) jų kriterijais ir pan.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

28. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 str. nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003-10-20 įsakymą Nr. IS-100 “Dėl tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo” (žin., 2003, Nr.103-4623; 2009, Nr.39-1505) (aktualią redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

29. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti:

29.1. mažos vertės pirkimų atveju;

29.2. pirkimas vykdomas neskelbiant apie pirkimą Taisyklių 15 punkte numatytais atvejais.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

30. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str., mažos vertės pirkimų atveju – 17 str. 3 ir 4 d. nuostatomis.

31. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

32. Pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytų pasiūlymų vertinimo kriterijų.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

33. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

34. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

35. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst.Eur be PVM arba, kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

36. Pirkimo sutartis sudaroma raštu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. Eur be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (Žin., 2000, Nr. 74-2262) nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Jei pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, Perkančioji organizacija turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą), kuriuose įrašo prekių, paslaugų ar darbų kodą (-us) pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną ir supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktą, kuriuo vadovaujantis pasirinktas atitinkamas pirkimo būdas.

37. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų

pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. Eur be PVM, gali būti sudaroma žodžiu.

38. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu (išskyrus mažos vertės pirkimus), turi būti nustatyta:

- 38.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 38.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 38.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
- 38.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 38.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 38.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 38.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 38.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 38.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 38.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
- 38.11. subrangovai, subtiektėjai ar subteiktėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

39. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarą sutartį. Tiek sudarydama preliminarą sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

40. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 40.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 40.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 40.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 40.4. neskelbiamos apklausos;
- 40.5. skelbiamos apklausos.

41. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

42. Tais atvejais, kai pagal Taisyklių nustatytus reikalavimus apie mažos vertės pirkimą privaloma skelbti, pirkimas vykdomas bet kuriuo Taisyklėse nustatytu būdu, išskyrus neskelbiamos apklausos būdą.

43. Tais atvejais, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių nustatytus reikalavimus apie pirkimą neprivaloma skelbti, pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos arba bet kuriuo kitu Taisyklėse nustatytu būdu.

X. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

44. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

45. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir kitų pirkimo dalyvių yra draudžiamos.

XI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

46. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

- 46.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą numatydama ne trumpesnę

- kaip 7 darbo dienų (vykdant mažos vertės pirkimus ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų) terminą paraiškų pateikimui ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka ne mažiau kaip 5 kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
- 46.2. Pasiūlymų pateikimui nustato ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų (vykdant mažos vertės – ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų) terminą;
- 46.3. Vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
47. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų yra draudžiamos.

XII.SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

48. Atliekant pirkimą skelbiamų supaprastintų derybų būdu apie pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka. Pirkimų komisija kviečia pasiūlymus pateikusius tiekėjus derėtis dėl pasiūlymo kainos, kitų pasiūlymo ir pirkimo sutarties sąlygų. Tuo atveju, kai tikrinama tiekėjų kvalifikacija, derėtis kviečiami visi tiekėjai, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o jeigu pirkimo dokumentuose numatyta tiekėjų kvalifikacinė atranka – tai derėtis kviečiami ne mažiau kaip 3 tiekėjai. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kaip 3 tiekėjai, tai derėtis kviečiami visi minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys tiekėjai.
49. Derybos gali būti vykdomos keliais etapais, jei tai numatyta pirkimo dokumentuose. Jei yra bent vienas pirminis pasiūlymas, kurio kaina yra mažesnė nei preliminarai planuojama sutarties vertė, derybos gali būti nevykdomos.
50. Derybos gali būti vykdomos raštu arba susitinkant su dalyviais, taip pat telefoninės arba internetinės konferencijos būdu. Derybos vedamos su kiekvienu dalyviu atskirai ir protokoluojamos. Visiems derybų dalyviams taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai (išskyrus, kai derybos vykdomos raštu), derybų metu pateikti pasiūlymai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu, arba pirminiai pasiūlymai, kai buvo pasiūlytas bent vienas pasiūlymas, mažesnis už preliminarą planuojamą sutarties vertę. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimų komisijos nariai ir derybų dalyvio įgaliotas asmuo, išskyrus atvejį, kai derybos vykdomos raštu.

XIII. SKELBIAMA APKLAUSA

51. Vykdamas supaprastintą pirkimą skelbiamos apklausos būdu, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.
52. Jei skelbiamos apklausos būdu vykdomo pirkimo metu bus vykdomas elektroninis aukcionas apie tai nurodoma pirkimo dokumentuose.
53. Vykdamas supaprastintą pirkimą skelbiamos apklausos būdu derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų leidžiamos, jei derybų vykdymas buvo numatytas pirkimo dokumentuose.

XIV. NESKELBIAMA APKLAUSA

54. Vykdamas supaprastintą pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.
55. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kai neskelbiamos apklausos būdu vykdomo pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 3 tūkst. Eur be PVM, išskyrus atvejus, kai yra Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 3 d. 1,2,3, ir 6 p. ir 4-7 d. numatytos aplinkybės, tokiais atvejais perkančioji organizacija gali kreiptis į vieną tiekėją.

56. Jei neskelbiamos apklausos būdu vykdomo pirkimo metu bus vykdomas elektroninis aukcionas apie tai nurodoma pirkimo dokumentuose.

57. Vykdamt supaprastintą pirkimą neskelbiamos apklausos būdu derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų leidžiamos visais atvejais, nepaisant to, ar derybų vykdymas buvo numatytas pirkimo dokumentuose, tačiau pirkimo dokumentuose perkančioji organizacija privalo nurodyti, kad pirkimas vykdomas vadovaujantis šiomis Taisyklėmis.

XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

58. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

59. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst.Eur be PVM.

60. Vykdamt mažos vertės pirkimą raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti paštu, per krujerį, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

61. Kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą komisija ar pirkimo organizatorius registruoja supaprastintų pirkimų žurnale. Perkančiosios organizacijos direktorius gali nustatyti, kad pirkimas gali būti neregistruojamas pirkimų žurnale, jeigu vykdomas mažos vertės pirkimas apklausos būdu, o pirkimo suma neviršija 30,00 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), perkančioji organizacija privalo turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą. Kai pirkimą vykdo komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma direktoriaus patvirtintos formos tiekėjų apklausos pažyma. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai apklausiamas tik vienas tiekėjas ir sudarytos žodinės arba rašytinės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 300,00 eurų be pridėtinės vertės mokesčio. Toks pirkimas fiksuojamas tik viešųjų pirkimų registracijos žurnale.

62. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą.

XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

63. Pirkimų metu kylantys ginčai nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.
