

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės „Oro navigacija“
generalinio direktoriaus
2017 m. balandžio 20 d.
įsakymu Nr. V-78

**VALSTYBĖS ĮMONĖ „ORO NAVIGACIJA“
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLĖS**

TURINYS:

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS.....	1
II. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
III. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS.....	3
IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR VYKDYMO EIGA.....	4
V. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS.....	5
VI. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS (NESKELBIAMOS) DERYBOS.....	5
VII. APKLAUSA.....	5
VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS.....	6
IX. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI.....	9
X. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	9
XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS.....	9
XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	10
XIII. PIRKIMO SUTARTIS.....	12
XIV. PRELIMINARIOJI SUTARTIS.....	12
XV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS.....	13
XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS. ATASKAITŲ PATEIKIMAS.....	13
XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS.....	14

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

Įmonė	Valstybės įmonė „Oro navigacija“, registruota adresu Rodūnios kelias 2, Vilnius, juridinio asmens kodas 210060460. Įmonės sąvoka taip pat apima Įmonės filialus (Palangos ir Kauno skrydžių valdymo centrus).
Įmonės tinklalapis	www.ans.lt

CVP IS	Viešųjų pirkimų tarnybos administruojama Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
Ekspertas	Pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pakviestas Įmonės darbuotojas, ar kitas asmuo, turintis specialių žinių ir patirties perkamo objekto srityje.
Komisija	Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė ir (ar) atskira (-os) Viešųjų (-ojo) pirkimų (-o) komisija (-os), veikianti (-čios) pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija dirba pagal darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.
Kvalifikacijos patikrinimas	Procedūra, kurios metu tikrinama, ar Tiekėjai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
Mažos vertės pirkimai	Supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų: (1) Pirkimai, kuriuose įsigyjamų prekių ar paslaugų Numatoma Pirkimo vertė yra mažesnė nei 58 000 eurų be PVM, o darbų – mažesnė nei 145 000 eurų be PVM; (2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį (Pirkimo sutartis), jei bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų Supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto Supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be PVM).
Pirkimo iniciatorius	Įmonės darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų ir kuris koordinuoja, prižiūri jo iniciatyva Įmonės sudarytose Pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, tiekimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitikti Pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl Pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, atsakomybės priemonių taikymo Tiekėjui nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam Pirkimo sutartyse nustatytus įsipareigojimus taikymo.
Pirkimų organizatorius	Įmonės generalinio direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris Įmonės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Supaprastintus pirkimus, kai tokiems Pirkimams atlikti nesudaroma Komisija.
Numatoma Pirkimo vertė	Įmonės numatomos sudaryti sutarties (-čių) vertė, apskaičiuota vadovaujantis VPI 9 straipsniu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika (aktualia redakcija).
Supaprastinti pirkimai arba Pirkimai	Įmonės prekių, paslaugų ar darbų viešieji pirkimai, kurių vertė yra mažesnė už VPI numatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, taip pat VPI 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, nepriklausomai nuo jų vertės bei VPI 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

Taisyklės	Šios valstybės įmonės „Oro navigacija“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.
Tiekėjai	Bet kurie ūkio subjektai - fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė - galintys pasiūlyti ar siūlantys prekes, paslaugas ar darbus.
VPĮ	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (redakcija, galiojanti, kai pradamas Pirkimas, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).

2. Kitos Taisyklėse naudojamos sąvokos yra apibrėžtos VPĮ.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Šios Taisyklės nustato Įmonės vykdomų prekių, paslaugų ir darbų Supaprastintų pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, Pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo Tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras. Šios Taisyklės netaikomos tiems pirkimams, kuriems netaikomas VPĮ.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis:

4.1. VPĮ nuostatomis;

4.2. kitais Pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Teisės taikymas ir pirmenybė:

5.1. Jei Taisyklės prieštarauja imperatyvioms VPĮ normoms, vadovujamasi VPĮ nuostatomis.

5.2. Taisyklių nuostatos turi būti aiškinamos ir taikomos taip, kad įgyvendintų VPĮ nustatytus Pirkimų principus ir tikslą.

6. Įmonė prekių, paslaugų ir darbų Supaprastintus pirkimus gali atlikti VPĮ 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, Pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja VPĮ 7 straipsnis.

8. Įmonė bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pavyzdžiui, perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra numatyta pakankamai lėšų už jas sumokėti, pasikeitė techninės sąlygos ir pan.).

9. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisyklėse aptariamus aspektus, Taisyklėmis vadovujamasi tiek, kiek jos neprieštarauja teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

III. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

10. Supaprastintus pirkimus Įmonėje atlieka šie asmenys (jeigu Įmonės generalinis direktorius nenusprendžia kitaip):

10.1. **Mažos vertės pirkimus** – Pirkimų organizatoriai;

10.2. visus kitus Supaprastintus pirkimus – Komisija.

11. Atskiriems Pirkimams arba atskirų rūšių prekių, paslaugų ar darbų Pirkimams vykdyti Įmonėje gali būti sudaromos atskiros Komisijos.

12. Komisijos darbe gali dalyvauti ir pakviesti Ekspertai, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

13. Įmonė turi teisę VPI nustatyta tvarka Pirkimams organizuoti ir Pirkimo procedūroms iki Pirkimo sutarties sudarymo atlikti įgalioti kitą perkančiąją organizaciją. Įmonė taip pat turi teisę priimti kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimą atlikti Pirkimo procedūras iki Pirkimo sutarties sudarymo.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR VYKDYMO EIGA

14. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

- 14.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 14.2. supaprastintų skelbiamų (neskelbiamų) derybų;
- 14.3. apklausos raštu ir žodžiu.

15. Supaprastinti pirkimai vykdomi tokia eiga:

15.1. paskelbiamas techninių specifikacijų projektas (neprivaloma Mažos vertės pirkimams);

15.2. parengiami Pirkimo dokumentai;

15.3. patvirtinami Pirkimo dokumentai;

15.4. paskelbiama arba pranešama Tiekėjams apie Pirkimą;

15.5. gaunami Tiekėjų pasiūlymai;

15.6. vykdomos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros;

15.7. vykdomos derybos dėl pasiūlymo sąlygų (jeigu Pirkimo dokumentuose numatytos derybos);

15.8. vykdomos galutinių pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros (išskyrus atvejus, kai nevykdomos derybos);

15.9. tikrinama, ar Tiekėjų pasiūlyta ne per didelė, Įmonei priimtina kaina;

15.10. tikrinama, ar Tiekėjų pasiūlyta kaina nėra neįprastai maža (neprivaloma vykdant Mažos vertės pirkimus);

15.11. patvirtinami Pirkimo rezultatai;

15.12. suinteresuoti Tiekėjai informuojami apie Pirkimo rezultatus;

15.13. sudaroma Pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis);

15.14. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikiamos ataskaitos, viešinami laimėjusių dalyvių pasiūlymai, sudarytos Pirkimo sutartys ir Pirkimo sutarčių sąlygų pakeitimai, bei skelbiama kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija.

16. Įmonė privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo cpo.lt (toliau – elektroninis katalogas) kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Įmonės poreikius ir Įmonė negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimų organizatorius. Įmonė privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų Pirkimo ir sągoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais Pirkimo dokumentais VPI nustatyta tvarka.

17. Įmonė, atlikdama Supaprastintus pirkimus, gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Įmonė elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama Supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminarosios sutarties šalių,

kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant Pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

V. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

18. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus VPĮ nustatyta tvarka.

19. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

20. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Įmonė ir Tiekėjų yra draudžiamos.

21. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie Supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

22. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie Supaprastintą pirkimą.

VI. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS (NESKELBIAMOS) DERYBOS

23. Pirkimas supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus VPĮ nustatyta tvarka.

24. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti vykdomas esant bent vienai VPĮ 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytai sąlygai. Tokiu atveju Pirkimo dokumentai Tiekėjams gali būti pateikiami CVP IS, įteikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu.

25. Derėtis Tiekėjai kviečiami šia tvarka:

25.1. **kai tikrinama Tiekėjų kvalifikacija** – kviečiami visi Tiekėjai, kurie atitinka nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

25.2. **kai Pirkimo dokumentuose numatyta kvalifikacinė atranka** – kviečiami ne mažiau kaip 3 atrinkti Tiekėjai. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kaip 3 Tiekėjai, tai derėtis kviečiami visi minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys Tiekėjai.

26. Derybų eigą Įmonė turi apibūdinti pirkimo dokumentuose. Derybų metu su Tiekėju gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų bei kitų pasiūlymo sąlygų. Esant poreikiui, gali būti organizuojami keli derybų etapai.

27. Derybos vykdomos iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei Tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas prieš tai pateiktas to Tiekėjo pasiūlymas, įskaitant visus derybų metu atliktus pakeitimus).

28. Jei derybos vykdomos elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis, derybų eigos protokolo surašyti neprivaloma. Jei derybos vykdomos susitikime ar konferencijos telefonu / internetu būdu, surašomas derybų susitikimo protokolas, kurį pasirašo derybų susitikime dalyvavę asmenys.

29. Jeigu Tiekėjas atsisako dalyvauti derybose (neatsako į Įmonės raštus, kai derybos vykdomos elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis arba nedalyvauja derybose, kai jos vykdomos susitikime ar konferencijos telefonu / internetu būdu), Tiekėjo pateiktas pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu pasiūlymu.

VII. APKLAUSA

30. Apklausos būdu atliekami Įmonės Mažos vertės pirkimai.

31. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas skelbiant apie pirkimą arba neskelbiant apie pirkimą.

32. Pirkimas apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus VPĮ nustatyta tvarka.

33. Pirkimas apklausos būdu, neskelbiant apie pirkimą ir kreipiantis į pasirinktą (-us) Tiekėją (-us), gali būti atliekamas esant bent vienai iš sąlygų:

33.1. kai vykdomas Numatoma Pirkimo vertė yra ne daugiau kaip 10 000 eurų be PVM;

33.2. kai negalima kitais būdais užtikrinti Pirkimo rezultato kokybės, kaip tik pasirenkant konkrečius Tiekėjus, ir to objektyviai neįmanoma padaryti kitomis priemonėmis;

33.3. esant bent vienai VPĮ 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytai sąlygai.

34. Pirkimas apklausos būdu gali būti vykdomas:

34.1. **žodžiu** – kai Pirkimo objektą ir kitas Pirkimo sąlygas galima išsamiai ir aiškiai apibūdinti žodžiu ir kai Numatoma pirkimo vertė yra ne daugiau kaip 3 000 eurų be PVM. Žodiniiais laikomi tie kvietimai, kurie perduodami žodžiu, telefonu;

34.2. **raštu** – visais atvejais. Rašytiniais kvietimais laikomi tie kvietimai, kurie siunčiami CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu ar faksu. Įmonė gali nereikalauti, kad elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu;

34.3. **įsigyjant prekes ar paslaugas Tiekėjo oficialioje elektroninėje parduotuvėje**. Tokiu atveju Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Tiekėjo pasiūlymu yra laikoma elektroninės parduotuvės tinklapyje viešai pateikta informacija apie prekes ar paslaugas, o sutartis laikoma sudaryta prisijungimo būdu, Įmonei elektroninėmis priemonėmis pateikus Pirkimo užsakymą (atlikus atitinkamus registracijos veiksmus) ir sutikus su Tiekėjo standartinėmis sutarties sąlygomis. Sutarties vykdymo metu šios sąlygos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja VPĮ nuostatomis.

35. Vykdamas Pirkimą apklausos būdu, gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, nepriklausomai nuo to, ar Pirkimas vykdomas žodžiu arba raštu. Įmonė Pirkimo dokumentuose (jeigu Pirkimas vykdomas raštu) nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

36. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai Tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

VIII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

37. Komisija arba Pirkimų organizatorius pagal Pirkimo iniciatoriaus pateiktą dokumentaciją (techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimo metodiką ir kt.) rengia Pirkimo dokumentus.

38. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Įmonė taip pat turi teisę konkrečiau Pirkimo atveju nerengti Pirkimo dokumentų (ar jų dalies) lietuvių kalba.

39. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Įmonė nupirkti tai, ko reikia.

40. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti Tiekėjų galimybių dalyvauti Supaprastintame pirkime ar nepagrįstai sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems Tiekėjams.

41. Pirkimo dokumentuose pateikiama (išskyrus atvejus, jeigu vykdomas neskelbiamas Pirkimas ir kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas Tiekėjas) VPĮ 24 str. 2 d. 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 p. 3, 5 ir 6 dalyse nustatyta, privaloma pateikti, informacija. Vykdamas Mažos vertės pirkimą,

vadovaujantis VPĮ 85 str. 1 d., neprivaloma vadovautis VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalių reikalavimais.

42. Pirkimo dokumentuose atsižvelgiant į pasirinktą Supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

42.1. informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp Įmonės ir Tiekėjų;

42.2. pasiūlymų, ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

42.3. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

42.4. pasiūlymo galiojimo terminas;

42.5. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas;

42.6. perkamų prekių, paslaugų ar darbų kiekiai ar apimtys;

42.7. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

42.8. techninė specifikacija;

42.9. reikalavimas bendrą pasiūlymą teikiantiems ūkio subjektams sudaryti jungtinės veiklos sutartį;

42.10. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

42.11. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

42.12. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai. Įmonė negali reikalauti pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir informaciją, kurie Įmonei pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose;

42.13. Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas arba informacija, kad VPĮ 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama Pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

42.14. jeigu numatoma riboti Tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Įmonė atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

42.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

42.16. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, eurai pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

42.17. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

42.18. informacija, ar Tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

42.19. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

42.20. siūlomos pasirašyti Pirkimo (preliminarijos) sutarties esminės sąlygos arba Pirkimo sutarties projektas;

42.21. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

42.22. jei Įmonė numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

42.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

42.24. informacija, ar su laimėtoju (laimėtojai) bus pasirašoma Pirkimo sutartis;

42.25. jeigu Tiekėjas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus, turi būti reikalaujama, kad Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus Tiekėjas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti Tiekėjas juos ketina pasitelkti. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyti pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti pats Tiekėjas, jeigu darbų Pirkimo sutarčiai vykdyti jis pasitelkia subrangovus;

42.26. jeigu Įmonė Pirkimą atlieka pagal VPĮ 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį Pirkimą ir reikalavimas, kad Tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar Tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

42.27. informacija apie Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

42.28. ginčų nagrinėjimo tvarka;

42.29. kita reikalinga informacija apie Pirkimo sąlygas ir procedūras.

43. Įmonė visais atvejais turi teisę Pirkimo dokumentuose pateikti tik tai informaciją, kuri yra būtina reikalinga Pirkimo vykdymui ir kurios Tiekėjai negali gauti iš kitų viešai prieinamų šaltinių.

44. Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus patvirtintus Pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, Įmonė skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie Pirkimą (jei pagal šias Taisykles numatyta apie Pirkimą skelbti viešai). Jeigu Pirkimo dokumentų nėra galimybės paskelbti CVP IS, Įmonė Pirkimo dokumentus Tiekėjams pateikia kitomis priemonėmis (registruotu laišku, elektroniniu paštu, faksu, įteikiant asmeniškai). Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos vykdant Mažos vertės pirkimus. Pirkimo dokumentai Tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie Supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo Tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

45. Tiekėjas gali paprašyti, kad Įmonė paaiškintų Pirkimo dokumentus. Jeigu Pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip, Įmonė atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki Pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Įmonė, atsakydama Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kuriems ji pateikė Pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad Tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (šis reikalavimas gali būti netaikomas Mažos vertės pirkimų atveju).

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija ar Pirkimo organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

47. Jeigu Įmonė rengia susitikimą su Tiekėju, Komisija ar Pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl Pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos.

48. Jeigu Pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Įmonė jų negali pateikti nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami Pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

49. Jeigu Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsimą pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu Pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems Tiekėjams, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie Supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti Pirkimų principai.

IX. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

50. Paraiškų ir pasiūlymų rengimo reikalavimai nustatomi Pirkimo dokumentuose. Reikalavimai turi būti aiškūs ir tikslūs.

51. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai Pirkimo objekto daliai), išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu Pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį, gali būti nurodyta, kad Tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms Pirkimo objekto dalims (šis reikalavimas gali būti netaikomas Mažos vertės pirkimų atveju).

X. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

52. Atliekant Supaprastintus pirkimus (išskyrus Mažos vertės pirkimus), techninė specifikacija rengiama įmonėje nustatyta tvarka vadovaujantis VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatomis. Už tinkamą techninės specifikacijos parengimą atsako Pirkimo iniciatorius. Įmonė, atlikdama Mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti VPĮ 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti VPĮ nurodytų principų ir tikslo laikymąsi.

53. Techninių specifikacijų projektai (išskyrus Mažos vertės pirkimus) skelbiami VPĮ nustatyta tvarka.

XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

54. Siekiant įsitikinti, ar Tiekėjas bus patikimas ir pajėgus įvykdyti Pirkimo sąlygas (Pirkimo sutartį), Įmonė turi teisę nustatyti minimalius Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) taikyti kvalifikacinę atranką, ir pareikalauti, kad Tiekėjai pateiktų Pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai nustatomi vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

55. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

55.1. būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;

55.2. vykdomi Mažos vertės pirkimai;

55.3. Pirkimo sutarties įvykdymas nereikalauja specialios Tiekėjų kvalifikacijos;

55.4. vykdomas Pirkimas, apie kurį neskelbiama viešai Taisyklėse nustatytais atvejais, ir Įmonė yra įsitikinusi, kad Tiekėjai bus pajėgūs įvykdyti Pirkimo sutartį;

55.5. kitais atvejais, kai nėra tikslinga tikrinti Tiekėjų kvalifikaciją.

56. Jei Įmonė tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais, išskyrus Mažos vertės pirkimus, privalo patikrinti, ar nėra VPĮ 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

57. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatytas reikalavimas Tiekėjams pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, tai tokiu atveju:

57.1. Įmonė atitiktį minimaliems Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to Tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (per Įmonė nustatytą protingą terminą iki pasiūlymų eilės nustatymo);

57.2. jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Įmonės prašymu pateikė visus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir atitiko Įmonės keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami;

57.3. jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, arba, Įmonės prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar

neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, arba Tiekėjo kvalifikacija neatitiko Įmonės keliamų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, tikrinami kito po Tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

58. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis Pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems Tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems Tiekėjams.

59. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimų organizatorius.

60. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje (jeigu Pirkimą atlieka Komisija). Posėdis vyksta Pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai Supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam Pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Ši nuostata gali būti netaikoma vykdant Mažos vertės pirkimus.

61. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose (jeigu Pirkimą atlieka Komisija):

61.1. pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai;

61.2. antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Įmonė patikrina, ar Tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Įmonė privalo raštu pranešti visiems Tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Įmonė, patikrinsi ir įvertinusi pirmame voke Tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais Tiekėjo pateiktais dokumentais VPI nustatyta tvarka.

62. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

63. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams ar jų atstovams.

64. Komisija arba Pirkimų organizatorius, nagrinėdamas pasiūlymas (paraiškas):

64.1. pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų Tiekėjų kvalifikacijos duomenų atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Kai yra pateikta tiekėjų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, Įmonė tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, o Tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (kaip nurodyta XI skyriuje), - ir atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti Tiekėjo juos patikslinti;

64.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus; Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, privaloma prašyti

Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos (vykdant Mažos vertės pirkimus šis terminas gali būti trumpesnis);

64.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per Įmonės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

64.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (derybų atveju – galutinė kaina), privalo pareikalauti, kad Tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą) raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju – galutinė kaina) yra neįprastai maža, Įmonė vadovaujasi VPI ir kitų teisės aktų nuostatomis. Šis reikalavimas gali būti netaikomas, jei vykdomas Mažos vertės pirkimas.

64.5. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Įmonė gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Pasiūlymo keitimu nelaikomi paaiškinimai dėl akivaizdžių rašybos ar apsirikimo klaidų, nedidelių nustatytos dokumentų formos trūkumų, jeigu kita pasiūlyme esanti informacija leidžia vienareikšmiškai suvokti pasiūlymo esmę ir detales.

64.6. Tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, Įmonei nepriimtinos kainos.

65. Įmonė atmeta pasiūlymą, jeigu:

65.1. pasiūlymą (jei vykdomos derybos – pirminį pasiūlymą) pateikęs Tiekėjas neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų pasiūlymų pateikimo dieną;

65.2. Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus prašymu, nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją. Tuo atveju, jei taikoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija – Tiekėjas, Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus prašymu, nepatiksline pateiktų netikslių duomenų, nurodytų deklaracijoje;

65.3. pasiūlymas (jeigu vykdomos derybos – galutinis pasiūlymas) neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

65.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus prašymu raštu nepagrindė neįprastai mažos kainos;

65.5. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Įmonei nepriimtinos kainos;

65.6. Komisijos arba Pirkimų organizatoriaus prašymu, Tiekėjas neištaisė aritmetinių klaidų;

65.7. dėl kitų Pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

66. Neatmesti pasiūlymai vertinami taikant vieną iš šių kriterijų:

66.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo;

66.2. mažiausios kainos.

67. Įmonė, pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus Tiekėjų pasiūlymus, o kada reikalaujama, kad atitiktų nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančius dokumentus pateiktų tik tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas geriausiu, pareikalavusi pateikti minėtus dokumentus ir juos patikrinusi, nustato pasiūlymų eilę **ekonominio naudingumo mažėjimo** arba **kainų didėjimo tvarka** (išskyrus atvejus, kai įvertintas tik vienas pasiūlymas).

68. Tais atvejais, kai taikomas **ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus** ir kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio **pasiūlymo kaina yra mažesnė**.

69. Tais atvejais, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta **mažiausia kaina** ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis **pateiktas anksčiausiai**. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

70. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 65 punkto nuostatas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIS

71. Įmonė pasirašyti Pirkimo sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

72. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė VPI nustatytas Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas VPI nustatytais atvejais.

73. Tais atvejais, kai Pirkimo sutartis sudaroma raštu, o Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti Pirkimo sutartį, atsisako ją pasirašyti, tai Įmonė siūlo pasirašyti Pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti Pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti Pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

73.1. Tiekėjas nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

73.2. Tiekėjas nepasirašo Pirkimo sutarties iki Įmonės nurodyto laiko;

73.3. Tiekėjas atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

73.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Įmonės reikalaujamos teisinės formos;

74. Sudarant Pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė kaina ir Pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos Pirkimo sąlygos.

75. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

76. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM.

77. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPI numatytus atvejus.

XIV. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

78. Įmonė gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu ar keliais Tiekėjais. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias Pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Įmonė vadovaujasi VPI ir šiomis Taisyklėmis.

79. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

80. Pirkimo sutartis sudaryta Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma neatnaujinant arba atnaujinant Tiekėjų varžymosi preliminariojoje sutartyje ir VPI 63 straipsnio 9 – 10 dalyse nustatyta tvarka. Procedūra, kuria siekiama sudaryti pagrindinę sutartį preliminariosios sutarties pagrindu, nelaikoma Pirkimu ir jai netaikomi šiose Taisyklėse Pirkimams nustatyti reikalavimai.

XV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

81. Komisija ar Pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai Supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Įmonė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti Pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

82. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir Įmonės pakviesti ekspertai, Įmonės vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti VPI 41 straipsnio 5 dalyje nurodyti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

83. Įmonė, Komisija, jos nariai ar ekspertai, Pirkimų organizatoriai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Įmonei pateiktos Tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė Tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visu pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu Įmonė turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS. ATASKAITŲ PATEIKIMAS

86. Kai Pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai Pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius, pildoma Pirkimo pažyma, kurioje fiksuojami Pirkimų organizatoriaus priimti sprendimai. Pirkimo organizatorius gali nepildyti Pirkimo pažymos, kai vykdomi Pirkimai, kurių Numatoma Pirkimo vertė yra ne daugiau kaip 300 eurų be PVM.

87. Įmonė suinteresuotiems asmenims informaciją apie Pirkimus, Pirkimų procedūrą ataskaitas ir sudarytas / įvykdytas sutartis teikia VPI nustatyta tvarka.

88. Įmonė teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, skelbia (išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis, laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Pirkimo sutartį ir Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus.

89. Su Pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

90. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPI nuostatomis.
