

## PATVIRTINTA

Panevėžio teritorinės ligonių kasos direktoriaus  
2014 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-28  
(Panevėžio teritorinės ligonių kasos direktoriaus  
2016 m. kovo 15 d. įsakymo Nr. V-51 redakcija)  
(kartu su 2017-05-03 įsakymo Nr. V-92 pakeitimu)

# PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Panevėžio teritorinės ligonių kasos (toliau tekste vadinama – Perkančioji organizacija) supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Perkančiosios organizacijos prekių, paslaugų ar darbų pirkimų, atliekamų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinamas – Įstatymas) IV skyriaus nustatyta tvarka, vykdymo tvarką (toliau tekste vadinama – Pirkimai), Pirkimus vykdančių ir/ar viešojo pirkimo procese dalyvaujančių Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su Perkančiosios organizacijos numatomais vykdyti ir/ar vykdomais Pirkimais susijusius klausimus.

2. Taisyklėmis nustatyta Pirkimų vykdymo tvarka taikoma, kai:

2.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų viešieji pirkimai, kurių vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, nustatytas Įstatymo 11 straipsnyje;

2.2. atliekami Įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė įvardintų paslaugų pirkimai, nepriklausomai nuo šių paslaugų viešojo pirkimo vertės;

2.3. atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai vadovaujantis Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje numatytais atvejais.

3. Taisyklėmis nustatyta Pirkimų vykdymo tvarka netaikoma prekių, paslaugų ar darbų Pirkimams, numatytiems Įstatymo 10 straipsnyje.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais žemiau įvardintais teisės aktais ir kitais dokumentais:

4.1. Įstatymu;

4.2. Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);

4.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:

5.1. Taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos Pirkimų vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant Pirkimus Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;

5.2. konkretaus Pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti Pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių Pirkimo dalyvių;

5.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus tiekėjas negali būti diskriminuojamas;

5.4. vykdant Pirkimus užtikrinama, kad Pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 5.1. – 5.3. punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad Pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;

5.5. siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi Taisyklių 5.4. punkte nustatyto tikslo ir priemonių, kurias Perkančioji organizacija naudoja tiems tikslams pasiekti, Perkančioji organizacija nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi Pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai Perkančiajai organizacijai, ir, kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant Pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksnys užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, turi būti užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas, išskyrus tuos atvejus, kai šiose Taisyklėse atitinkamoms sąvokoms suteikiama kitokia reikšmė, nei nustatyta Įstatyme.

7. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys. Taisyklės skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Perkančiosios organizacijos tinklapyje [www.paneveziotlk.lt](http://www.paneveziotlk.lt).

## **II SKYRIUS**

### **SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS**

8. Perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintus pirkimus, vadovaujasi Įstatymo 85 straipsniu. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Įstatymo 7 straipsnis. Perkančioji organizacija, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo vykdymo būdo, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

9. Perkančioji organizacija nustato šiuos supaprastintų pirkimų vykdymo būdus:

9.1. Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su pasirinktais tiekėjais (kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus) derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.2. Supaprastintos neskelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai, perkančioji organizacija su pasirinktais tiekėjais (kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus) derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.3. Apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš, pagal keliamus reikalavimus ir nustatytą pasiūlymo vertinimo kriterijų, tinkamiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių.

10. Prekių, paslaugų ir darbų pirkimai iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroninio katalogo [www.CPO.lt](http://www.CPO.lt) vykdomi, kai CPO elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius ir Perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančioji organizacija motyvuoja savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ir darbų pirkimo ir saugo tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais.

11. Perkančioji organizacija supaprastintų pirkimų atveju gali vykdyti projekto konkursą. Projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusį tiekėją (tiekėjus).

Perkančioji organizacija, vykdydama projekto konkursą, vadovaujasi Įstatymo 68 straipsnio 7 dalyje įvardintomis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, išskyrus šių taisyklių nuostatas dėl projektų pateikimo terminų (pastarosios, taisyklėse įvardintos nuostatos, yra neprivalomos vykdant supaprastintą projekto pirkimą).

12. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos visais atvejais.

13. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos Įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6 ir 7 dalyse numatytais atvejais.

14. Apklausa gali būti vykdoma, kai vykdomas mažos vertės pirkimas:

14.1. prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

14.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

15. Mažos vertės pirkimų atveju informacija apie pradedamą pirkimą, nustatytą laimėtoją, ketinimą sudaryti sutartį ir sudarytą pirkimo sutartį skelbiama tik Perkančiosios organizacijos tinklapyje vieną kartą per mėnesį.

16. Apie Supaprastintą pirkimą, skelbiama viešai Įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka.

16<sup>1</sup>. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

16<sup>1</sup>.1. yra bent viena Įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6, 7 dalyse nurodytų sąlygų;

16<sup>1</sup>.2. atliekami mažos vertės pirkimai kai sudaromos pirkimo sutarties vertė perkant prekes, paslaugas ar darbus neviršija 14 500 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

17. Apie laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, skelbiama Įstatymo 18 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

18. Perkančioji organizacija skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus Įstatymo 18<sup>1</sup> straipsnio nustatyta tvarka.

19. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu, pristatytą asmeniškai ar pateiktą elektroninėmis priemonėmis) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o, esant reikalui, juos ir pakeisti. Perkančioji organizacija į gautą tiekėjo prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama tiesiogiai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš perkančiosios organizacijos gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, Perkančioji organizacija privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama; paaiškinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir/ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

20. Vykdamas supaprastintą pirkimą, pasiūlymų vertinimo kriterijai yra šie – ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas arba mažiausia kaina. Vykdamas projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą gali būti atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiektas prekes, paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o tiekėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus bei pateikto pasiūlymo komercinės sąlygos tenkina perkančiąją organizaciją.

21. Perkant prekes, paslaugas ar darbus pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkreitiems tiekėjams, pažeidžiant Įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

22. Vykdydama supaprastintą pirkimą Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo (vykdydama mažos vertės pirkimą – gali) nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

23. Supaprastinto pirkimo atveju Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis ir privalo reikalauti, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo neprivaloma, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

24. Supaprastinto pirkimo atveju tiekėjas dėl pirkimo gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus – ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies.

25. Supaprastinto pirkimo atveju perkančioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra patikimas, kvalifikuotas ir pajėgus įvykdyti būsimos pirkimo sutarties sąlygas. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai pirkimas yra vykdomas neskelbiamų supaprastintų derybų būdu arba kai yra vykdomas mažos vertės pirkimas. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujasi Įstatymo 32-38 straipsnių nustatyta tvarka (Įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje numatytų reikalavimų neprivaloma taikyti mažos vertės pirkimų atveju).

26. Supaprastinto pirkimo atveju (išskyrus mažos vertės pirkimus) techninė specifikacija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 25 straipsniu.

27. *Neteko galios nuo 2017-05-03 įsakymo Nr. V-92.*

28. *Neteko galios nuo 2017-05-03 įsakymo Nr. V-92.*

29. Supaprastintų pirkimų atveju sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsniu. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau, nei pasibaigs sutarties atidėjimo terminas, kuris gali būti netaikomas Įstatymo 18 straipsnio 9 dalies 1-3 punktuose nurodytais atvejais.

30. Ataskaitos apie supaprastintus pirkimus teikiamos Įstatymo 19 straipsnyje nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS

#### SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

31. Supaprastintų skelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose nurodoma (pateikiama):
  - 31.1. Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys;
  - 31.2. pirkimo objekto išsamus aprašymas;
  - 31.3. kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams, taip pat informacija, kokius dokumentus privalo pateikti tiekėjai tam, kad įrodytų, jog jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;
  - 31.4. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, Perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 14 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;
  - 31.5. pasiūlymų rengimo, pateikimo, keitimo tvarka ir sąlygos; pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
  - 31.6. informacija, kokia tvarka turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina;
  - 31.7. pasiūlymų galiojimo terminas ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimo reikalavimai (kai reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo);
  - 31.8. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros aprašymas;
  - 31.9. pasiūlymų nagrinėjimo procedūra ir pasiūlymų atmetimo priežastys;
  - 31.10. derybų dėl pateiktų pasiūlymų procedūros aprašymas;
  - 31.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
  - 31.12. laimėtojo nustatymo procedūros aprašymas;
  - 31.13. privalomos būsimos pirkimo sutarties sąlygos, parengtos pagal Įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jei jis yra parengtas;
  - 31.14. sutarties su laimėtoju sudarymo tvarka ir sąlygos;
  - 31.15. sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
  - 31.16. informacija, kokia tvarka ir terminais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų);
  - 31.17. informacija, kokia tvarka ir terminais pirkimo dokumentus savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti, pakeisti Perkančioji organizacija;
  - 31.18. reikalavimas tiekėjui pasiūlyme nurodyti, kokia informacija yra konfidenciali;
  - 31.19. reikalavimas tiekėjui pasiūlyme nurodyti subrangovus (subtiekėjus/subteikėjus), taip pat subrangovų (subteikėjų/subtiekėjų) keitimo tvarka ir sąlygos. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai (subteikėjai/subtiekėjai), pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas;
  - 31.20. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
  - 31.21. kita informacija.
32. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), atsakymai į tiekėjų klausimus taip pat skelbiami CVP IS. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus

tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis (privaloma vykdant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, pagal įstatymo 27 str. 1 d.).

33. Pirkimo dokumentai, kai pirkimo dokumentai nėra skelbiami viešai CVP IS, tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą (paraišką) dėl pirkimo dokumentų.

34. Perkančioji organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip:

34.1. 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos ar kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos, kai vykdomas prekių ar paslaugų pirkimas;

34.2. 10 darbo dienų nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos ar kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos, kai vykdomas darbų pirkimas.

35. Kai Supaprastintas pirkimas vykdomas ne CVP IS, pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokas su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose.

36. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei Perkančioji organizacija pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Įstatymo 17 straipsnyje.

37. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu grąžinimo priežastis.

38. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Perkančiosios organizacijos sudarytos Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmuoju atplėšiant anksčiausiai laiko atžvilgiu pateiktą voką su pasiūlymu.

39. Kai Supaprastintas pirkimas vykdomas CVP IS, tuo atveju, kai prisijungimas prie elektroninių prietaisų nepavyksta dėl elektros tiekimo, interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimų ar kitų objektyvių aplinkybių, ir elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama paskelbti reikalaujamos informacijos, bandymas prisijungti yra fiksuojamas Komisijos posėdžio protokole, o susipažinimas su šiais pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema yra ilgalaikė, posėdis gali būti atidėtas ir kitai dienai). Išsprendus problemą dėl prisijungimo prie elektroninių prietaisų, vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdis tęsiasi.

40. Vokų atplėšimo procedūroje nedalyvauja vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai.

41. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusių tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama voke esančiame pasiūlyme konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

42. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Vokų atplėšimo procedūra įforminama vokų atplėšimo procedūros protokolu. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis, pirminis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais yra prilyginamas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai.

43. Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme Komisijos posėdyje nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

44. Komisija pirminius pasiūlymus nagrinėja tikslu nustatyti:

44.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir/ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir/ar su pasiūlymu būtinus pateikti dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija, Komisijos vardu, privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

44.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

44.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, Perkančioji organizacija, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų, nekeisdamas vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

44.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Perkančioji organizacija, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų, jeigu buvo reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

44.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

44.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

44.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis raštu pagrįstų siūlomą kainą;

44.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

45. Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

46. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas, jei:

46.1. dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų kvalifikacinių reikalavimų;

46.2. dalyvis nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (kai to reikalaujama);

46.3. dalyvio siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo objekto aprašymo;

46.4. yra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

47. Pirminis pasiūlymas atmetamas, jei dalyvis neįvykdo šių sąlygų, t.y., jei:

47.1. nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius ir/ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, jis per Komisijos nustatytą protingą terminą šių trūkumus nepašalina;

47.2. nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, jis per Komisijos nustatytą protingą terminą šių trūkumų nepašalina arba pašalina, bet taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, pakeičia vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtą kainą, atsisakydamas kainos sudedamųjų dalių arba papildydamas kainą naujomis dalimis;

47.3. nustačius, kad dalyvis pateikė trumpesnį pirminio pasiūlymo galiojimo terminą nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, jis per Komisijos nustatytą protingą terminą šių trūkumų nepašalina (jeigu buvo reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo);

47.4. nustačius, kad dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą, jis per Komisijos nustatytą protingą terminą raštu nepagrindžia siūlomos kainos.

48. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato derybose kviestinus dalyvauti dalyvius. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai taisyklių 46 ir 47 punktuose nustatyta tvarka nėra atmesti. Pirmas į derybas kviečiamas tiekėjas vėliausiai pateikęs pasiūlymą. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

49. Deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

49.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;

49.2. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

49.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų;

49.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai);

49.5. derybos gali būti vykdomos apsieičiant šalių įgaliotų atstovų (Komisijos pirmininko ir tiekėjo vadovo ar kito jo įgalioto asmens) pasirašytais derybiniais raštais. Tokiu atveju netaikomas Taisyklių 49.4. punkto reikalavimas dėl derybų protokolo.

50. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu ir pirminio pasiūlymo pakeitimai, užfiksuoti Komisijos su dalyviu (jo atstovu/atstovais) pasirašytame derybų protokole arba šalių pasirašytuose derybinuose raštuose, kaip tai nustatyta Taisyklių 49.5. punkte, laikomi galutiniu pasiūlymu. Galutinis pasiūlymas atmetamas, jei dalyvis pasiūlė per didelę, perkančiajai organizacijai nepriimtina kainą.

51. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinas Perkančiajai organizacijai.

52. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato galutinių pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Ši informacija visiems suinteresuotiems dalyviams pateikiama Įstatymo 41 straipsnio nustatyta tvarka ir terminais.

53. Įstatymo 41 straipsnio nustatyta tvarka ir terminais informacija apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą pateikiama visiems suinteresuotiems dalyviams.

54. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir nurodytas laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI**

55. Supaprastintas neskelbiamas derybas Perkančioji organizacija vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:



55.1. Perkančioji organizacija savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius bei minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija;

55.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

55.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija nėra reikalinga, pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 31 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina (išskyrus privalomus);

55.4. jei supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos Įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 1, 2 ir 6 punktuose, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose, 6 dalies 1, 5 punktuose ar 7 dalies 1 punkte nurodytais atvejais, Perkančioji organizacija, Taisyklių nustatyta tvarka atlikusi pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, Įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka gali paskelbti apie tai informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su pasirinktu tiekėju sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

## **V SKYRIUS**

### **APKLAUSOS VYKDYMO YPATUMAI**

56. Vykdamt apklausą Perkančioji organizacija privalo raštu tiesiogiai kreiptis į ne mažiau kaip 2 tiekėjus (išskyrus Taisyklių 59 ir 60 punkte numatytus atvejus) su prašymu pateikti pasiūlymą. Kvietimas pateikti pasiūlymą turi būti išsamus ir apimti visus klausimus, kurie konkrečiu atveju yra būtini tam, kad atlikti pirkimą. Apklausą vykdoma (išskyrus Taisyklių 59 ir 60 punkte numatytus atvejus) tokia pačia tvarka kaip ir supaprastintos neskelbiamos derybos.

57. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų (kainos, apmokėjimo terminų ir kt.). Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

58. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Tiekėjai gali būti apklausiami žodžiu Taisyklių 59 punkte numatytais atvejais. Visais kitais atvejais tiekėjai apklausiami raštu.

59. Pirkimo vykdytojas, gali vykdyti apklausą žodžiu, kai:

59.1. numatoma konkretaus prekių, paslaugų ar darbų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

59.2. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija, ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) ar kitų nenumatytų aplinkybių iškyla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis;

59.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

59.4. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

59.5. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

59.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prumeruojami laikraščiai ir žurnalai, licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

59.7. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

59.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

59.9. prekės perkamos iš valstybės rezervo, prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;

59.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sudarytos sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis (papildoma) gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.

60. Taisyklėmis nenustatomas minimalus kviestinų pasiūlymą pateikti tiekėjų skaičius, taip pat nenustatomas minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, kai vykdoma apklausa (kiekvieniu konkrečiu atveju nustato Pirkimo vykdytojas ar komisija):

60.1. žodžiu Taisyklių 59.1. – 59.10. punktuose nustatytais atvejais;

60.2. raštu ir sudaromos prekių ir paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 14 500 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

60.3. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkia prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesni pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančioji organizacija įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ir patirtų nuostolių.

61. Vykdamas apklausą turi būti laikomasi šių reikalavimų:

61.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

61.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

62. Įvykdžius supaprastintą pirkimą ir nustačius laimėtoją, užpildoma Tiekėjo atrankos pažyma (Taisyklių priedas), kuri suderinama su Perkančiosios organizacijos Finansų ir apskaitos skyriaus vedėju – vyr. buhalteriu ir patvirtinama direktoriaus ar kito jo įgalioto asmens.

63. Visi viešieji pirkimai registruojami Tiekėjų atrankos pažymų registre.

64. Supaprastintų pirkimų atveju Perkančioji organizacija (Komisija, Pirkimo vykdytojai) atsižvelgia į Įstatymo 85 straipsnio 1 dalies nuostatas, šių Taisyklių supaprastintų pirkimų vykdymo tvarką, o situacijose, kurių šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimus priima atsižvelgdami į tai, kad sprendimais nebūtų pažeisti Įstatymu įtvirtinti viešųjų pirkimų principai.

65. Komisija ir Pirkimo vykdytojai visus su atliktais pirkimais susijusius dokumentus saugo teisės aktų nustatyta tvarka. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

66. Taisyklių nuostatas pažeidę Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojai ir/ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų ginčai nagrinėjami Įstatymo V skyriaus nustatyta tvarka.

Panevėžio teritorinės ligonių kasos  
supaprastintų pirkimų taisyklių  
priedas

(Pažymos forma)

**TIEKĖJO ATRANKOS PAŽYMA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

1. Pirkinio pavadinimas		2. BVPŽ kodas		
3. Trumpas pirkinio aprašymas				
4. Tiekėjo atranką atliko		Pirkimo vykdytojas/Komisija:		
5. Tiekėjo paieškos būdas ( <i>pirkimas vykdomas CPO, CVP IS ir kt.</i> ) ir jo pasirinkimo pagrindas ( <i>nustatytas, vadovaujantis Supaprastintų pirkimų taisyklėmis</i> )				
6. Duomenys apie tiekėją	6.1. Pavadinimas			
	6.2. Adresas			
	6.3. Telefonas			
	6.4. Kita informacija			
	6.5. Pasiūlymo kaina			
7. Duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės)				
8. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai, kitos su tiekėjo atranka susijusios aplinkybės (informavimas apie eilę, laimėjusįjį, sutarties sudarymo atidėjimo terminą ir kt.):				

Pirkimo vykdytojas/Komisija

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Suderinta:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Perkančiosios organizacijos vadovas  
ar kitas jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)