



**VALSTYBĖS ĮMONĖS TAURAGĖS MIŠKŲ URĖDIJOS
MIŠKŲ URĖDAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL MIŠKŲ URĖDO 2016 M. KOVO 14 D. ĮSAKYMO NR. UĮ-41 „DĖL VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO IR MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ
ORGANIZATORIŲ SKYRIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. birželio 27 d. Nr. UĮ- 108

Tauragė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų 85 straipsnio 3 dalimi,

1. P a k e i č i u Valstybės įmonės Tauragės miškų urėdijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų miškų urėdo 2016 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. UĮ-41, 95 punktą, ir išdėstau taip:

1.1. „95. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdydamas pirkimo procedūras, parengia:

95.1. pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis;

95.2. preliminariosios sutarties projektą. Preliminariosios sutarties pagrindu perkančioji organizacija gali sudaryti vieną ar kelias pagrindines sutartis“.

2. N u s t a t a u, kad šios taisyklės su pakeitimais įsigalioja nuo 2016 m. birželio 27 dienos.

3. N u r o d a u sekretorei Aušrai Beniušienei su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti komisijos narius ir pirkimo organizatorius.

4. Į p a r e i g o j u medienos ruošos ir darbų saugos inžinierę Ingą Būdvytienę pakeistas Valstybės įmonės Tauragės miškų urėdijos supaprastintas viešųjų pirkimų taisyklės paskelbti urėdijos internetinėje svetainėje www.taumu.lt

Vyriausiasis inžinierius
vykdantis miškų urėdo funkcijas

Edvardas Bielskis

Parengė:

Inga Būdvytienė

2016-06-27

Įsakymą gauna: 1 egz. į bylą, I. Būdvytienė, E. Bielskis, Ž. Bagdonas, A. Balžekas, I. Vachoviak, R. Daugalas.

VALSTYBĖS ĮMONĖS TAURAGĖS MIŠKŲ URĖDIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Tauragės miškų urėdijos (toliau – Urėdija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Urėdijos supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – supaprastintas (-i) pirkimas (-ai)) būdus ir procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo tvarką. Supaprastintas pirkimas tai Urėdijos vykdomas viešasis pirkimas:

- kurio vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;
 - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedelyje nurodytos B paslaugos pirkimas neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
 - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodytas pirkimas.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais teisės aktais.

2. Viešųjų pirkimų įstatymas netaikomas kai perkamos finansinių paslaugų, susijusių su pinigų, valiutų keitimo kurso, valstybės skolos valdymo, izdo agento, finansinio turto valdymo arba kitų politikos sričių, susijusių su vertybinių popierių arba kitokių finansinių priemonių sandoriais, pirkimams, finansinių paslaugų, susijusių su vertybinių popierių arba kitokių finansinių priemonių emisija, pardavimu, pirkimu ar perleidimu, pirkimams ir paskolų, susijusių ar nesusijusių su vertybinių popierių arba kitokių finansinių priemonių emisija, pardavimu, pirkimu ar perleidimu, pirkimams.

3. Pirkimo pradžią ir pabaigą bei pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus Urėdija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovaujama si racionalumo principu. Atliekant supaprastintus pirkimus atsižvelgiama į socialinės apsaugos, aplinkosaugos ir energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.

6. Urėdija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

7. Urėdija vykdo pirkimus teikdama prioritetą elektroninėmis priemonėmis atliekamoms pirkimo procedūroms.

8. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

8.1. **Dalyvis** - pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

8.2. **Tiekėjas** - (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

8.3. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

8.4. **Apklausa raštu** – Urėdijos raštiškas kreipimasis į tiekėjus(-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus, pagal keliamus reikalavimus ir nustatytus pasiūlymo vertinimo kriterijus. Apklausa raštu yra supaprastinto pirkimo būdas. Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis atlikta apklausa (pateikiami pirkimo dokumentai ir priimami pasiūlymai) prilyginama tiekėjų apklausai raštu.

8.5. **Apklausa žodžiu** – Urėdijos žodinis kreipimasis į tiekėjus(-ą) su prašymu pateikti pasiūlymą, pagal keliamus reikalavimus ir nustatytus pasiūlymo vertinimo kriterijus. Apklausa žodžiu yra supaprastinto pirkimo būdas. Apklausiai žodžiu yra prilyginama ir viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu, elektroniniu paštu ar pan.

8.6. **Derybos** – pirkimo būdas, kai Urėdija derasi su pasirinktais tiekėjais dėl pirkimo sutarties sąlygų.

8.7. **Komisija (-os)** – Urėdijos miškų urėdo įsakymu iš ne mažiau kaip 3 nepriekaištingos reputacijos asmenų, sudaryta viešojo pirkimo komisija (-os), kuri nustatyta tvarka atlieka pirkimus.

8.8. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

8.9. **Pirkimo organizatorius** – miškų urėdo įsakymu paskirtas nepriekaištingos reputacijos Urėdijos darbuotojas, kuris teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus. Pirkimų organizatorius atlieka tik tokius mažos vertės pirkimus, kuriems vykdyti nesudaroma viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

8.10. **Pirkimo iniciatorius** – Urėdijos Specialistas ar Darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

8.11. **Mažos vertės pirkimas** (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas kai yra bent viena iš šių sąlygų:

8.11.1. įsigyjamų prekių ar paslaugų pirkimo vertė neviršija 58 000,00 EUR be PVM;

8.11.2. įsigyjamų darbų pirkimo vertė neviršija 145 000,00 EUR be PVM;

8.11.3. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 EUR be PVM, o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 EUR be PVM

8.12. **Pirkimo paraiška** – pirkimo iniciatoriaus parengtas pirkimų inicijavimui ir vykdymui skirtas dokumentas.

8.13. **Pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Urėdijos nustatytas pirkimo sąlygas.

8.14. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų ir „Valstybės žinių“ viešųjų pirkimų informacinėse sistemose, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

8.15. **Pirkimo dokumentai** – Urėdijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

8.16. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Urėdijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.

8.17. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

9. Urėdijoje prekių, paslaugų ar darbų įsigijimui taikomi šie pirkimų būdai:

- 9.1. supaprastintas atviras konkursas;
- 9.2. supaprastintos skelbiamos derybos;
- 9.3. apklausa raštu;
- 9.4. apklausa žodžiu.

10. Urėdija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.lt™ (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Urėdijos poreikius ir Urėdija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Jei, dėl atitinkamų priežasčių, Urėdija priima sprendimą nepirkti iš viešosios įstaigos CPO LT elektroninio katalogo, tuo atveju Urėdija privalo motyvuoti savo sprendimą ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą.

11. Supaprastintas pirkimas laikomas pradėtu, kai miškų urėdas patvirtina pirkimų iniciatoriaus pateiktą pirkimo paraišką (priedas Nr. 1). Vyriausiasis inžinierius gali tvirtinti pirkimų iniciatoriaus pateiktą pirkimo paraišką, jeigu preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 2 900 EUR be PVM. Pirkimo paraiška gali būti nepildoma Taisyklių 30.1., 30.3., 30.4., 30.6. – 30.11., 30.15., 30.16. numatytais atvejais.

12. Pirkimus, kurių preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija Mažos vertės pirkimų ribos, vykdo pirkimų organizatorius, jeigu miškų urėdas nenusprendžia kitaip. Pirkimus, kurių preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija Mažos vertės pirkimų ribą, vykdo Komisija.

III. PIRKIMŲ SKELBIMAS

13. Urėdija Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą.

14. Urėdija savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik Urėdijos tinklalapyje šių Taisyklių 16 p. nustatyta tvarka) skelbia tokią informuoja:

14.1. apie pradedamą pirkimą (pirkimo objektas, pirkimo būdas bei jo pasirinkimo priežastys);

14.2. nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį (pirkimo objektas, numatoma pirkimo sutarties kaina, laimėjusio dalyvio pavadinimas, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus);

14.3. sudarytą pirkimo sutartį (pirkimo objektas, pirkimo sutarties kaina, laimėjusio dalyvio pavadinimas ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus).

15. Mažos vertės pirkimų atveju Taisyklių 14.1. - 14.3. punktuose nurodyta informacija skelbiama Urėdijos tinklalapyje:

15.1. vieną kartą per mėnesį, kai pirkimo vertė iki 29 000 EUR be PVM. Apie tokius supaprastintus pirkimus Taisyklių 14.1. - 14.3. punktuose nurodyta informacija susisteminama pildant Word formatu lentelę, kuri Urėdijos tinklalapyje paskelbiama iki kito mėnesio 5 dienos;

15.2. vieną kartą per savaitę, kai numatoma preliminari pirkimo vertė yra 29 000,00 EUR be PVM ir daugiau. Apie tokius supaprastintus pirkimus Taisyklių 14.1. - 14.3. punktuose nurodyta informacija susisteminama pildant Word formatu lentelę, kuri Urėdijos tinklalapyje paskelbiama kitos savaitės pirmą darbo dieną.

IV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

16. Urėdija supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo būdą naudoja išimtinai vykdydama žemės pirkimą naujų miškų įveisimui.

16.1. kai vykdomas žemės, esamų pastatų, ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimas ar teisė į šiuos daiktus įsigyti.

17. Urėdija negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų ar kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

18. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

18.1. tretiesiems asmenims urėdija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

18.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją urėdija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

18.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

18.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimo komisijos nariai ar pirkimų organizatoriai ir dalyvis, su kuriuo derėtasi ar jo įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

19. Pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis arba vokuose.

20. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

V. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

21. Urėdija supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

22. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Urėdijos ir tiekėjų draudžiamos.

23. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

24. Urėdijos nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir profingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie

VI. APKLAUSA

25. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas Taisyklėse nustatytais atvejais ir kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

25.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

25.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

25.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Urėdijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Urėdijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

25.1.3. dėl įvykių, kurių Urėdija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Urėdijos;

25.1.4. atliekamas mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš šių sąlygų:

25.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

25.1.4.2. esant sąlygoms, nustatytoms Taisyklių 25.1.1, 25.1.2, 25.1.5, 25.2, 25.3, 25.4 ir 25.5 punktuose;

25.1.4.3. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą;

25.1.4. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

25.2. perkamos prekės ir paslaugos kai Urėdija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkto prekių arba ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Urėdijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

25.3. perkamos prekės, kai:

25.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

25.3.2. prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

25.3.3. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

25.4. perkamos paslaugos, kai:

25.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

25.4.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Urėdijoje dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

25.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

25.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

25.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

25.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

25.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento.

26. Vykdydamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Urėdijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro konkurso

atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

27. Apklausos metu negali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

28. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai:

28.1. atliekant mažos vertės pirkimą darbų pirkimo sutarties vertė viršija 14 500 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio);

28.2. pirkimo sutarties vertė viršija 14 500 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) ir:

28.2.1. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

28.2.2. atliekamas mažos vertės pirkimas vadovaujantis Taisyklių 25.1.4.3 punktu (jei yra pakankamai tiekėjų);

28.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, ir Urėdijai naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, Urėdija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

28.2.4. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Urėdijos dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai perkančioji organizacija iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Urėdijos pageidaujamos mokymų temomis.

29. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Urėdijos nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Urėdijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

30. Urėdija gali kreiptis ir į vieną tiekėją, kai Taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa ir kai numatoma pirkimo vertė nesiekia 14 500 EUR:

30.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus urėdijos darbuotojų komandiruočių metu;

30.2. perkant urėdijos darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugas;

30.3. perkant viešbučių paslaugas;

30.4. perkant sveikatos priežiūros ir jos prevencijos paslaugas;

30.5. prenumeruojant laikraščius, žurnalus ar kitą periodinę literatūrą, perkant archyvų paslaugas, knygas, vadovėlius ir kitą mokomąją literatūrą, pašto ženklus ir vokus, vaizduojančius su įrašais, kompaktines plokšteles su įrašais, įvairius bilietus, leidimus, mokant registracijos, priežiūros ir aptarnavimo ar kitus nustatytus mokesčius, reklamos ar leidybos paslaugas;

30.6. perkant gėles, vainikus, dekoratyvinius augalus, muziejų eksponatus, dailės dirbinius;

30.7. perkant maitinimo paslaugas;

30.8. perkant avarinių tarnybų paslaugas;

30.9. perkamoms sandėliavimo paslaugoms, įvairių sėklų stratifikavimo ir laikymo paslaugoms, kankorėžių aižymo paslaugoms;

30.10. perkamoms komunalinėms paslaugoms;

30.11. perkant keleivių sausumos, vandens ar oro transporto paslaugas;

30.12. perkamos atsarginės mechanizmų dalys;

30.13. perkamos mechanizmų remonto paslaugos;

30.14. perkamos medienos ruošos ir miško ūkinės paslaugos.

30.15. perkamos vienkartinės skirtingos paslaugos, darbai ar prekės, kai siekiama operatyviai, su mažiausiomis sąnaudomis ir išlaidomis skubiai nupirkti reikalingą paslaugą, darbą ar prekę, kai tiekėjų kainos vienodos ar kainos labai mažai skiriasi;

30.16. perkamos prekės, paslaugos ar darbai iš monopolinių įmonių (Valstybės žinios, Regitra, Lietuvos geležinkeliai ir pan.);

31. Supaprastinto mažos vertės pirkimo pažyma nepildoma:

31.1. kai prekės ar paslaugos įsigijamos jų pardavimo vietoje;

31.2. Taisyklių 30.1., 30.3., 30.4., 30.6. – 30.11., 30.15., 30.16. numatytais atvejais.

32. Visi pirkimai registruojami pirkimų žurnale.

VII. APKLAUSA RAŠTU

33. Vykdam apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Urėdijos nurodytus reikalavimus. Apklausos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje (priedas Nr. 2).

34. Urėdija, vykdydama supaprastintą mažos vertės pirkimą apklausos raštu būdu, taip pat kai apklausos metu apklausiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikta visa arba dalis Taisyklių 44 punkte numatyta informacija.

35. Raštu pasiūlymus prašoma pateikti, kai perkamos prekės ar paslaugos iki 58 000,00 EUR arba perkami darbai iki 145 000,00 EUR be PVM – vokuose arba CVP IS priemonėmis.

Jeigu pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis, Urėdija gali nereikalauti, kad elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

36. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose ar elektroninėmis priemonėmis, į vokų atplėšimo procedūrą, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

37. Vykdam apklausa raštu CVP IS priemonėmis pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo, o apklausos raštu vokuose būdu, ne mažiau 3 darbo dienos.

VIII. APKLAUSA ŽODŽIU

38. Vykdam supaprastintą pirkimą apklausos žodžiu būdu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal Urėdijos nurodytus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje.

39. Apklausiant žodžiu pirkimas gali būti vykdomas iki 2 900 EUR be PVM.

40. Vykdam apklausa žodžiu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

40.1. tretiesiems asmenims Urėdija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

40.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, teikdama informaciją Urėdija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai.

IX. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

41. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.

42. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Urėdija nupirkti tai, ko reikia.

43. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

44. Vykdam pirkimą supaprastinto atviro ar apklausos raštu būdu apie ją skelbiant CVP IS, pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:

44.1. nuoroda į Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data);

39.2. jei apie supaprastintą pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

39.3. Urėdijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu tiekėjas gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

44.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

44.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

44.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

44.7. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas;

44.8. prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis;

44.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai⁵⁰

44.10. techninė specifikacija;

44.11. pirkimo sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su socialiniais ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus;

44.12. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos

Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

44.13. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas; jei pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims;

44.14. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

44.15. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

44.16. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka; jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

44.17. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

44.18. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

44.19. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais.

44.20. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

44.21. informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

44.22. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

44.23. Urėdijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

44.24. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

44.25. jei Urėdija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

44.26. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

44.27. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

44.28. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus pasirašoma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

39.29. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus ketina pasitelkti;

44.30. darbai, kuriuos privalo atlikti pats tiekėjas, jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai;

44.31. jeigu Urėdija pirkimą atlieka pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

44.32. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą;

44.33. ginčų nagrinėjimo tvarka;

44.34. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

50. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

51. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

52. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami

CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Urėdija pirkimo dokumentus taip skelbia savo interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

53. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

54. Tiekėjas gali paprašyti, kad Urėdija paaiškintų pirkimo dokumentus. Urėdija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Urėdija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas (tuo atveju prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas – 1 darbo dieną) nuo jo gavimo dienos. Atsakymas turi būti teikiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Urėdija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

55. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Urėdija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti pateikti (paskelbti) likus ne mažiau nei 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

56. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Urėdija jų negali pateikti Taisyklėse nustatytais terminais arba paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pakeitus pirkimo objekto techninę specifikaciją ar sutarties vykdymo terminus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

57. Jeigu Urėdija numato pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterijų arba pagal Urėdijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas turi būti pateiktas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).

58. Jeigu Urėdija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška - pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis - pasiūlymo kaina turi būti pateikta viename užkljuotame voke, o likusios pasiūlymo dalys (techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai) - kitame užkljuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga).

59. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

60. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

X. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

61. Atliekant pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis.

62. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, gali būti nesivadovaujama Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis, tačiau turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

63. Išskyrus mažos vertės pirkimus, Urėdija nustatyta tvarka techninių specifikacijų projektus iš anksto skelbia CVP IS ir savo tinklalapyje.

XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

64. Siekdama įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į kitų teisės aktų nuostatas pirkimų dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei atliekamas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

65. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti mažos vertės pirkimų atveju.

66. Jeigu tiekėjas pateikė netikslūs ar neišsamūs duomenis apie savo kvalifikaciją, Urėdija privalo nepažeisdama viešųjų pirkimų principų pašyti tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą.

67. Komisija arba pirkimų organizatoriai priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusio tiekėjo atitikimo kvalifikaciniais reikalavimams.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

68. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

68.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

68.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

68.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymais neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasiūlymas pateikiamas netinkamomis priemonėmis (CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu ir pan.).

69. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius.

70. Vokai su pasiūlymais atplėšiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

71. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dvejais etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame etape - vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras etapas gali įvykti tik tada, kai Urėdija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Urėdija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro etapo (vokų su pasiūlymų kainomis) atplėšimo datą, laiką ir vietą. Jeigu Urėdija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

72. Vokų atplėšimo procedūros rezultatai įforminami:

72.1. protokolu, kurį pasirašo Komisijos nariai;

72.2. mažos vertės pirkimų apklausos pažyma, kurią pasirašo pirkimų organizatorius.

73. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

73.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo (fizinio asmens, juridinio asmens ar tokių asmenų grupės narių) pavadinimas;

73.2. tiekėjo pasitelkiamų subteikėjų, subteikėjų ar subrangovų pavadinimai;

73.3. kai atplėšiami vokai, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina - pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais;

73.4. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys – pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;

73.5. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti su pirkimo objektu susiję kriterijai – pasiūlyme nurodyti kriterijai, susiję su pirkimo objektu;

73.6 ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

73.7. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei Urėdija jo reikalavo.

74. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

75. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu turi būti leista posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

76. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Supažindindama su šia informacija Urėdija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos, kurią tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, išskyrus tokia, kuri pagal teisės aktus negali būti konfidencialia.

77. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

78. Komisija arba pirkimų organizatoriai pasiūlymus nagrinėja šiais etapais:

78.1. vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio nuostatomis, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per Urėdijos nurodytą terminą;

78.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir pan.). Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, Urėdija prašo tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Urėdijos dienos;

78.3. tikrina ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų:

78.3.1. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Urėdijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

78.3.2. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

78.3.3. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“, teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais.

78.4. tikrina ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Urėdija pareikalauja, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Urėdija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 „Dėl Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“. Vykdydami mažos vertės pirkimą Komisija ar pirkimų organizatorius netikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, nebent pirkimo komisija ar pirkimų organizatorius nusprendžia kitaip;

78.5. tikrina ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina Urėdijai.

79. Urėdija atmeta pasiūlymą, jeigu:

79.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

79.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Urėdijai prašant, nepatiksino jų;

79.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų pasiūlymo pateikimo reikalavimų;

79.4. pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų pirkimo objektui;

79.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Urėdijai prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

79.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir (ar) nepriimtinos kainos;

79.7. tiekėjas per Urėdijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų;

79.8. tiekėjas per Urėdijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų; tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

79.9. dėl kitų pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

80. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Urėdija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės, t.y. siūlomų prekių, paslaugų, darbų ir jų pateikimo, suteikimo ar atlikimo. Tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Urėdiją iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

81. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus, Urėdija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Urėdijos dienos.

82. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

82.1. mažiausios kainos;

82.2. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių Urėdijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Kitais atvejais pasiūlymų vertinimo kriterijais negali būti pasirenkami tiekėjų kvalifikacijos kriterijai.

83. Perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Urėdijos konkrečiam pirkimui nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

84. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam ar tinkamiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Urėdija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

85. Urėdija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi - kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo

pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

XIII. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS

86. Tiekėjas, kuris mano, kad Urėdija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka iki pirkimo sutarties sudarymo gali ginčyti Urėdijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia pateikdamas pretenziją Urėdijai.

87. Pretenzija Urėdijai turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį.

88. Urėdijai gavus pretenziją Taisyklių 87 punkte numatytais būdais, automatiškai sustoja pirkimo procedūra, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas. Urėdija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui dienos.

89. Urėdija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

90. Urėdijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas Tauragės apylinkės teisme, kaip pirmosios instancijos teisme.

91. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Urėdijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

92. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Urėdija raštu informuoja tiekėjus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

93. Urėdija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

XIV. PIRKIMO SUTARTIS

94. Urėdija pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu), mažos vertės pirkimo atveju ir faksu ar elektroniniu paštu. Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

95. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia:

95.1. pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis;

95.2. preliminariosios sutarties projektą. Preliminariosios sutarties pagrindu perkančioji organizacija gali sudaryti vieną ar kelias pagrindines sutartis.

96. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

96.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

96.2. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

97. Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai Urėdija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Tarnyba Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

98. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, tai Urėdija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

99. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

99.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

99.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Urėdija nurodyto laiko;

99.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

99.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki Urėdijos nurodyto laiko;

99.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Urėdijos reikalaujamos teisinės formos.

100. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos, laimėjusio tiekėjo pasiūlyme nustatytos sąlygos ir kaina.

101. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

101.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

101.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma – tikslūs jų kiekiai;

101.3. kainodaros taisyklės ir kainos (įkainių) perskaičiavimo tvarka;

101.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

101.5. prievolių įvykdymo terminai;

101.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

101.7. ginčų sprendimo tvarka;

101.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

101.9. pirkimo sutarties galiojimas;

101.10. subrangovai, subtiekejai ar subteiejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

102. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

103. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Tarnybos sutikimas. Tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Urėdija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. IS-43 „Dėl Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijų patvirtinimo“.

104. Urėdija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

XV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

105. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia Taisyklių 96 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Urėdija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

106. Urėdija, gavusi kandidato raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

106.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

106.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl

kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinų reikalavimų.

Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

107. Komisija, jos nariai, pirkimų organizatorius ir ekspertai bei kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Urėdijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Urėdija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

108. Komisija ir pirkimų organizatorius, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad jų priimtų sprendimų atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių reikalavimams yra pagrįsta dokumentais. Komisijos sprendimai įforminami protokolu.

109. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvių sankcijų taikymas, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

110. Pasikeitus Taisyklėse nurodytų norminių teisės aktų ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams netekus galios arba įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams ir (ar) rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisyklėse aptariamus aspektus, Taisyklėmis vadovujamasi tiek, kiek jos neprieštaruja norminiams teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir (ar) pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.

Priedai:

1. Pirkimo paraiškos forma.
2. Tiekėjų apklausos pažymos forma.

TVIRTINU:

VĮ Tauragės miškų urėdija

Pirkimo paraiška

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina	Suma	Kam naudojama	Pirkimo laikas

Nepirkimo iš CPO pagrindimas:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sudarė:

Data:

Suderinta:

TVIRTINU:

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20 _____ Nr. _____
Tauragė

Pirkimų organizatorius: _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:			
Eil. Nr.	Svarbiausi žinomi duomenys apie tiekėją (surašomi visi tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi arba pas kuriuos buvo domėtasi perkamu objektu)	Pasiūlymo kaina (EUR) ir kitos svarbios aplinkybės	Informacijos šaltinis (pvz., skambinta telefonu 000 0000, internetas adresu www.cypp.lt , reklaminis bukletas, kreiptasi 20 _____ raštu Nr. _____ ir pan.)

(Jei perkama apklausiant tik vieną tiekėją, privaloma nurodyti:)

Vadovaujantis miškų urėdo 2016-03-14 įsakymu Nr. UĮ-41 patvirtintų VĮ Tauragės miškų urėdijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių punktu(-ais) buvo apklaustas tik vienas tiekėjas.
(nurodomos aplinkybės)
.....
.....
.....

1. NUSTATAU pasiūlymų eilę:

Eil. nr.	Dalyvis	Pasiūlymo kaina (EUR)	Pastabos

2. NUSTATAU laimėjusiu dalyvio pasiūlymą.

3. NUTARIU pirkimo sutartį sudaryti su dalyviu

Pirkimų vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)