

LITGRID AB MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS  
APRAŠAS

TURINYS

|       |                                                                                                 |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | BENDROSIOS NUOSTATOS                                                                            | 1  |
| II.   | MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS                                                       | 3  |
| III.  | MAŽOS VERTĖS PIRKIMO INICIAVIMAS                                                                | 4  |
| IV.   | CENTRALIZUOTI PIRKIMAI                                                                          | 4  |
| V.    | MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS                                            | 5  |
| VI.   | MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS            | 6  |
| VII.  | MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS          | 9  |
| VIII. | INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS                                                  | 10 |
| IX.   | PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMAS BEI KEITIMAS JŲ GALIOJIMO LAIKOTARPIU | 10 |
| X.    | INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO SUTARTIES NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ                              | 11 |
| XI.   | ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI TEIKIMAS                                                     | 12 |
| XII.  | BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS                                                                          | 12 |
| XIII. | PRIEDAI:                                                                                        | 13 |
|       | 1 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma.                                                            | 14 |

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas).

2. Aprašas privalomas visiems LITGRID AB (toliau - Bendrovė) struktūriniams padaliniams ir jų darbuotojams.

3. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų organizavimo ir atlikimo tvarką.

4. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Bendrovė vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Pirkimų įstatymo I skyriaus, 44, 47, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių ir kitų šiame Apraše nurodytų Pirkimų įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Centrinė perkančioji organizacija (toliau - CPO) - perkantysis subjektas, kaip apibrėžta Pirkimų įstatymo 4 straipsnyje, arba perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 straipsnio 25 dalyje, kurie vykdo centralizuotą pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę pirkimų veiklą. Centrinės perkančiosios organizacijos pirkimai, skirti centralizuotą pirkimų veiklą vykdyti, laikomi pirkimais, skirtais Pirkimų įstatymo 5-11 straipsniuose nurodytai veiklai vykdyti, ir jiems netaikomos Pirkimų įstatymo 15 straipsnio nuostatos;

5.2. Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau - CVP IS) - valstybės informacinė sistema, kurioje teikiami ir tvarkomi viešųjų pirkimų skelbimai ir ataskaitos, atliekamos viešųjų pirkimų procedūros, skelbiamos planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinės, viešųjų pirkimų dokumentai, viešojo pirkimo-pardavimo sutartys, preliminariosios viešojo pirkimo-pardavimo sutartys ir kita informacija apie viešuosius pirkimus, archyvuojami ir saugomi viešųjų pirkimų dokumentai, atliekami kiti įstatymuose nustatyti veiksmai.

5.3. **ekspertas** - Bendrovės darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas asmuo (ūkio subjektas), kurio ūkinė veikla susijusi su paslaugų vertinamo objekto srityje teikimu;

5.4. **mažos vertės pirkimas** - tai:

5.4.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų);

5.4.2. neatsižvelgiant į tai, kad numatoma pirkimo vertė lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai ar ją viršija, pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus - mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, turi būti užtikrinama, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

5.5. **neskelbiama apklausa** - pirkimo būdas, kai Bendrovė kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

5.6. **pirkimo iniciatorius** - Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus ir kuris koordinuoja (organizuoja) Bendrovės sudarytoje pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (teikimo, atlikimo) terminų laikymąsi, taip pat teikia siūlymus dėl pirkimo sutarties pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, neįvykdžiusiam ar netinkamai įvykdžiusiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo;

5.7. **pirkimų komisija (toliau - Komisija)** - Bendrovės vadovo įsakymu, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri organizuoja ir atlieka pirkimus, tarp jų ir mažos vertės pirkimus, kai to pagrįstai pageidauja pirkimo iniciatorius arba Pirkimų skyriaus vadovas;

5.8. **pirkimų organizatorius** - Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus ar kito struktūrinio padalinio darbuotojas, kuris pagal jam suteiktus įgaliojimus Apraše nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokių pirkimų neatlieka Komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

5.9. **skelbiama apklausa** - pirkimo būdas, kai Bendrovė apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

5.10. **techninė specifikacija** - tai dokumentas, kuriame:

5.10.1. perkant darbus - pateikiama medžiagų, produktų, jų tiekimo procesui keliamų techninių reikalavimų visuma, apimanti duomenis, pagal kuriuos galima nustatyti, ar medžiagos, produktai arba jų tiekimo procesas atitinka Bendrovės reikmes. Šie duomenys apima poveikio aplinkai ir klimatui rodiklius, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimus (taip pat galimybę naudotis neigaliesiems) ir jų atitikties įvertinimą, eksploatacines ypatybes, saugos reikalavimus arba duomenis, apimančius kokybės užtikrinimo tvarką, terminiją, simbolius, bandymus ir bandymų metodus, pakavimą, žymėjimą ir ženklinį, vartojimo (naudojimo) instrukcijas, gamybos procesus ir metodus bet kuriuo darbų gyvavimo ciklo etapu. Duomenys taip pat apima nurodymus dėl projektavimo ir savikainos apskaičiavimo, patikrinimo, kontrolės ir darbų bei statybos metodų ar technologijos priėmimo sąlygas, taip pat visas kitas technines sąlygas, kurias Bendrovė gali nustatyti pagal bendruosius ar specialiuosius reglamentus, susijusius su baigtais darbais ir medžiagomis ar jų sudedamosiomis dalimis;

5.10.2. perkant prekes ar paslaugas - pateikiami nustatyti produktui ar paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neigaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, eksploatacinės ypatybės, produkto vartojimas (naudojimas), saugumo reikalavimai arba duomenys, apimantys produkto reikalavimus: pavadinimas, kuriuo produktas parduodamas, terminija, simboliai, bandymai ir bandymų metodai, pakavimas, žymėjimas ir ženklinimas, vartojimo (naudojimo) instrukcijos, gamybos procesai ir metodai bet kuriuo prekės ar paslaugos gyvavimo ciklo etapu, taip pat atitikties įvertinimo tvarka;

5.11. **tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** - kiekvienas ūkio subjektas - fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas;

5.12. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnyje nurodytuose įstatymuose.

6. Pasikeitus Apraše minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

7. Aprašas netaikomas mažos vertės pirkimams, nurodytiems Pirkimų įstatymo 14 - 18, 25 straipsniuose.

8. Mažos vertės pirkimų ribos ir kitos Apraše nurodytos pirkimų vertės nustatytos be pridėtinės vertės mokesčio.

9. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Vykdydama pirkimą, Bendrovė siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas bei užtikrina, kad vykdant pirkimo sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Pirkimų įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

10. Mažos vertės pirkimų planavimas atliekamas Pirkimų valdymo procese nustatyta tvarka.

11. Mažos vertės pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys<sup>1</sup>. Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas mažos vertės pirkimo procedūras, jeigu šiame Apraše nenumatyta kitaip. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Mažos vertės pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

## II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

12. Mažos vertės pirkimus per CPO ar iš jos atlieka pirkimų organizatoriais paskirti Pirkimų skyriaus darbuotojai.

13. Tais atvejais, kai neatliekamas mažos vertės pirkimas per CPO ar iš jos, kaip numatyta šio Aprašo 12 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Bendrovė gali:

13.1. atlikti mažos vertės pirkimą savarankiškai;

13.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti mažos vertės pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo. Bendrovė privalo įgaliojamam subjektui nustatyti užduotis ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti;

13.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi;

13.4. atlikti bendrus mažos vertės pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiaisiais subjektais (žr. Pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnius);

13.5. naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje.

14. Bendrovei atliekant mažos vertės pirkimus savarankiškai, pirkimo procedūras skelbiamos apklausos būdu vykdo pirkimų organizatoriais paskirti Pirkimų skyriaus darbuotojai, o tais atvejais, kai to pagrįstai pageidauja pirkimo iniciatorius arba Pirkimų skyriaus vadovas - Komisija. Mažos vertės pirkimo procedūras neskelbiamos apklausos būdu pirkimų organizatoriais paskirti pirkimo iniciatoriai atlieka tais atvejais, kai prekių konkretaus pirkimo vertė yra mažesnė kaip 900 Eur (devyni šimtai eurų), o prekės vieneto kaina - mažesnė kaip 500 Eur (penki šimtai eurų), paslaugų ar darbų konkretaus pirkimo vertė - mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų). Visais kitais atvejais pirkimus neskelbimos apklausos būdu atlieka pirkimų organizatoriais paskirti Pirkimų skyriaus darbuotojai arba Komisija (kai to pagrįstai pageidauja pirkimo iniciatorius arba Pirkimų skyriaus vadovas).

15. Komisija sudaroma vadovaujantis Pirkimų įstatymo 31 straipsniu. Komisija dirba pagal darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

16. Siekiant užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, pirkimų organizatoriai, Komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys mažos vertės pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jo rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvauja ar su pirkimu susijusius sprendimus priima tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas

<sup>1</sup> Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodytos neskelbiamos derybos šiame Apraše pervadintos į neskelbiamą apklausą

### III. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO INICIAVIMAS

17. Mažos vertės pirkimą inicijuoja pirkimo iniciatorius. Pirkimo iniciatorius rengia techninę specifikaciją.

18. Techninėje specifikacijoje apibūdinamas mažos vertės pirkimo objektas. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti tiekėjų. Techninė specifikacija rengiama lietuvių kalba. Esant poreikiui, techninė specifikacija papildomai gali būti rengiama ir kitomis kalbomis.

19. Siekdama pasirengti mažos vertės pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Bendrovė Pirkimų įstatymo 39 straipsnyje nustatyta tvarka gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat gali iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti mažos vertės pirkimų techninių specifikacijų projektus. Kvietimą suteikti konsultacijas arba techninių specifikacijų projektą pirkimų organizatoriais paskirti Pirkimų skyriaus darbuotojai skelbia CVP IS.

Susitikimus su nepriklausomais ekspertais, institucijų atstovais arba rinkos dalyvių atstovais organizuoja, gautus pasiūlymus ir pastabas dėl techninių specifikacijų projektų nagrinėja, vertina ir sprendimus pritarti ar nepritarti pateiktiems pasiūlymams ir pastaboms priima pirkimų organizatorius arba Komisija - atsižvelgiant į tai, kas vykdo mažos vertės pirkimą.

20. Pirkimo užduotis rengiama tik Komisijos arba pirkimų organizatoriais paskirtų Pirkimų skyriaus darbuotojų vykdomiems mažos vertės pirkimams, kurie yra nurodyti Bendrovės patvirtintuose metiniuose pirkimų planuose arba kurio įtraukimui į Bendrovės metinį pirkimų planą pateikta ir su Pirkimų skyriumi suderinta paraiška (tokiu atveju iki pirkimo pradžios toks pirkimas turi būti įtrauktas į Bendrovės metinį pirkimų planą). Pirkimo užduotis rengiama dokumentų valdymo sistemoje (toliau - DOCLOGIX) Pirkimų valdymo procese nustatyta tvarka. Pirkimo užduotį rengia Pirkimų valdymo procese nurodyti asmenys. Pirkimo užduotyje nurodoma: mažos vertės pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris pagal Bendrovės metinį pirkimų planą, kodas (pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną), ar perkamos prekės, paslaugos ar darbai yra CPO kataloguose, apskaičiuota numatoma pirkimo vertė, perkamų prekių, paslaugų ar darbų išlaidų pobūdis, taip pat nustatomos pagrindinės mažos vertės pirkimo sąlygos (prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo adresas (vieta), terminai, prekių kiekis, paslaugų, darbų apimtys, apmokėjimo sąlygos), kita informacija. Prie jos pridedama techninė specifikacija, tiekėjui taikytini minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, numatomos pirkimo vertės pagrindimas, pirkimo sutarties projektas (arba pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, jei pirkimo sutarties projektas neparengtas) arba preliminariosios sutarties projektas bei kiti pirkimui atlikti svarbūs dokumentai.

21. Pirkimo užduotis per DOCLOGIX suderinama su Pirkimų valdymo procese nurodytais asmenimis, ją tvirtina Pirkimų valdymo procese nurodyti asmenys.

22. Numatoma pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką. Bendrovėje atliekamų pirkimų verčių apskaitą veda Pirkimų skyriaus darbuotojas.

### IV. CENTRALIZUOTI PIRKIMAI

23. Bendrovė privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarįją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Bendrovės poreikius ir Bendrovė negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Bendrovė privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Pirkimų įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų).

24. CPO kataloguose esančių prekių, paslaugų ar darbų pirkimai atliekami pateikus CPO jos nustatyta tvarka suformuotus užsakymus. CPO paskelbus mažos vertės pirkimą, Bendrovė nutraukti tolimesnių pirkimo procedūrų negali - privaloma vykdyti mažos vertės pirkimą iki pirkimo (užsakymo) sutarties sudarymo su laimėjusiu tiekėju, jei CPO su tiekėju sudarytoje preliminariniojoje sutartyje nenustatyta kitaip arba jei tiekėjų pasiūlytos kainos yra per didelės ir nepriimtinos Bendrovei. Pirkimo sutartį su laimėjusiu tiekėju Bendrovė sudaro CPO nustatyta tvarka.

## V. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

25. Mažos vertės pirkimai atliekami vienu iš šių būdų:

25.1. skelbiama apklausa;

25.2. neskelbiama apklausa.

26. Mažos vertės pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu).

27. Neskelbiama apklausa gali būti atliekama tik šiais atvejais:

27.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai numatoma prekių pirkimo vertė yra mažesnė kaip 900 Eur (devyni šimtai eurų), o paslaugų ar darbų - mažesnė kaip 3000 Eur (trys tūkstančiai eurų);

27.2. jei prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

27.2.1. pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

27.2.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

27.2.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto 27.2.2 ir 27.2.3 papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo.

27.3. jei Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Bendrovei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų;

27.4. jei prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

27.5. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

27.6. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

27.6.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

27.6.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę.

27.7. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

27.8. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

27.9. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

27.10. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

27.11. jei perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

27.12. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

27.13. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

27.14. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

27.15. jei perkamos finansinės, draudimo, brokerių paslaugos.

27.16. jei neišvengiamai būtina mažos vertės pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio Bendrovė negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti skelbiamos apklausos būdu per 33.17 punkte nustatytą terminą.

28. Bendrovė Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali taikyti elektronines procedūras - elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimo sistemą.

## VI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

29. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka užpildant skelbimą apie pirkimą bei paskelbiant pirkimo dokumentus. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, jų pateikimo sąlygos nurodomos skelbime apie pirkimą. Nepaskelbti pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui per skelbime nustatytą terminą, gavus tiekėjo paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose. Skelbiamos apklausos būdu atliekami mažos vertės pirkimai gali būti papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Šie skelbimai negali būti paskelbti anksčiau, negu CVP IS. To paties skelbimo turinys turi būti tapatus.

30. Skelbimo data laikoma jo paskelbimo CVP IS data.

31. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

32. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.

33. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodoma:

33.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

33.2. tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariams;

33.3. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebus tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Bendrovei įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

33.4. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka;

33.5. tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktą kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančių dokumentų sąrašas, informacija, kad tiekėjas turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau - EBVPD) pagal Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus, nurodoma, ar bus taikoma Pirkimų įstatymo 69 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, o vėliau tikrinti jo kvalifikaciją;

33.6. informacija pagal Pirkimų įstatymo 59 straipsnį ir *mutatis mutandis* (su būtinais (atitinkamais) pakeitimais) taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 3 ir 8 dalyse nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio tam tikrų pirkimo dokumentų reikalavimų;

33.7. informacija, kad Bendrovė gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

33.8. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

33.9. techninė specifikacija;

33.10. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

33.11. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

33.12. Bendrovės siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos arba pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Jeigu ketinama pasirašyti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose taip pat turi būti preliminariosios sutarties sąlygos arba preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

33.13. subteikimo reikalavimai, nustatyti vadovaujantis Pirkimų įstatymo 96 straipsnio nuostatomis;

33.14. informacija, ar Bendrovė leidžia, neleidžia ar reikalauja pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

33.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;

33.16. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jeigu taikytina, reikalavimai;

33.17. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 dienos nuo skelbiamos apklausos paskelbimo CVP IS;

33.18. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Bendrovė ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

33.19. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

33.20. susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;

33.21. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

33.22. pirkimų organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

33.23. informacija apie ginčų nagrinėjimo tvarką;

33.24. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali;

33.25. jeigu taikoma, Bendrovės pateiktos konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai pagal Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 5 dalį, kai skelbimu apie kvalifikacijos vertinimo sistemą kviečiama dalyvauti pirkime;

33.26. kita pirkimui atlikti svarbi informacija.

34. Tiekėjų kvalifikacija, kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose nustatomi atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir ypatumus. Nustatant tiekėjo pašalinimo pagrindus ir kvalifikacijos reikalavimus, gali būti vadovujamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 46, 47, 50, 51 straipsnių nuostatomis. Jeigu prašoma tiekėjų pateikti EBVPD, tai tokiu atveju atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

35. Jeigu pirkimų organizatorius ar Komisija yra pagrįstai įsitikinę, kad tiekėjai yra kompetentingi, patikimi ir pajėgūs įvykdyti pirkimo sąlygas, tai tokiu atveju jie gali netikrinti tiekėjų kvalifikacijos.

36. Tiekėjo prašymu Bendrovė privalo paaiškinti pirkimo dokumentus. Prašymas paaiškinti pirkimo dokumentus turi būti pateiktas per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino dienos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino dienos skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam tiekėjui bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Pateikiant CVP IS priemonėmis pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodoma, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

37. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimų organizatorius ar Komisija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) skelbiami CVP IS.

38. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

Įvykus šiame punkte nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie mažos vertės pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

39. Pirkimų organizatorius ar Komisija turi teisę nukelti pasiūlymų galutinę pateikimo datą, jeigu yra nors viena iš šių sąlygų:

39.1. Aprašo 38 punkte nustatytu atveju;

39.2. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių būtina pakeisti pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas;

39.3. motyvuotu tiekėjo prašymu.

40. Tiekėjai rengia pasiūlymus pagal pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

41. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais. Pavėluotai gauti pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami.

42. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Bendrovės poreikius atitinkančio rezultato. Derybos vyksta laikantis šių sąlygų:

42.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija - teikdama informaciją, Bendrovė neturi diskriminuoti tiekėjų;

42.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems kitiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

42.3. negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Pirkimų organizatorius arba Komisija pirkimo dokumentuose gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

42.4. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimų organizatorius/Komisijos nariai ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektų susitarimų patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;

42.5. tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus arba derybų protokolai, kuriuose užfiksuoti šalių pasiekti susitarimai, laikomi tiekėjų galutiniais pasiūlymais.

43. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

44. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, pirkimų organizatorius arba Komisija, nepažeisdami lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, privalo prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo (jos) nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, papildomi arba aiškinami vadovaujantis Pirkimo įstatymo 64 straipsnio 9 dalimi.

45. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktą keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.

46. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams.

47. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktą keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma Aprašo 50 punkte nurodyta procedūra;

48. Jei pasiūlymas nebuvo atmetas Aprašo 49.1 - 49.3 punktuose nustatytais pagrindais - vertinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. Bendrovė gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

49. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas šiais atvejais:

49.1 nustatyti pirkimo dokumentuose nurodyti pašalinimai pagrindai, dėl kurių tiekėjas turi būti pašalintas iš pirkimo procedūros;

49.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

49.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per pirkimų organizatoriaus ar Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė savo netikslų, neišsamų ar klaidingų duomenų apie savo kvalifikaciją;

49.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per pirkimų organizatoriaus ar Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė arba nepateikė tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

49.5. pasiūlymą pateikęs tiekėjas per pirkimų organizatoriaus ar Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė arba nepaaiškino savo pasiūlymo, nekeičiant pasiūlymo esmės - kainos ar kitų pasiūlymo duomenų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimus neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančių pirkimo dokumentų reikalavimus;

49.6. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

49.7. jei visų tiekėjų, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos;



49.8. pasiūlymo bendra kaina ar pasiūlyme nurodytų atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų kaina neiįprastai maža, ir tiekėjas per pirkimų organizatoriaus ar Komisijos nustatytą terminą nepateikė tinkamų neiįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų (jei taikoma konkrečius pirkimo atvejus).

50. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas gali būti nustatomas pagal vieną iš šių kriterijų:

50.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;

50.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Pirkimų įstatymo 65 straipsnyje;

50.3. kainą.

[vertinus tiekėjų pasiūlymus, nustatomas laimėjęs pasiūlymas. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, laimėjusiu pripažįstamas anksčiausiai pateiktas pasiūlymas.

51. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė bei nepriimtina Bendrovei.

52. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti mažos vertės pirkimą iš naujo - suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

53. Pirkimų organizatorius ar Komisija, atlikę pirkimą skelbiamos apklausos būdu, privalo nedelsiant pateikti Pirkimų skyriaus vadovo paskirtam Pirkimų skyriaus darbuotojui užpildytą Tiekėjų apklausos pažymą pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus. Toks reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 Eur (penki šimtai eurų).

## VII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

54. Neskelbiamos apklausos būdu mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas tik tuo atveju, jei jis yra nurodytas Bendrovės patvirtintame metiniame pirkimų plane.

55. Neskelbiama apklausa atliekama raštu arba žodžiu. Rašytiniais kvietimais laikomi tie kvietimai, kurie siunčiami per CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu arba faksu. Žodiniais kvietimais laikomi tie kvietimai, kurie perduodami žodžiu, telefonu. Pirkimų organizatorius pirkimą neskelbiamos apklausos būdu gali atlikti žodžiu tais atvejais, kai pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas galima išsamiai, aiškiai apibūdinti žodžiu.

56. Pirkimų organizatoriais paskirti pirkimo iniciatoriai neskelbiamos apklausos raštu procedūras atlieka ne CVP IS priemonėmis. Pirkimų organizatoriais paskirti Pirkimų skyriaus darbuotojai neskelbiamos apklausos raštu procedūras ne CVP IS priemonėmis gali atlikti tik tais atvejais, kai į neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas arba kai būtina neskelbiamą apklausą raštu atlikti Aprašo 27.16 punkte nustatytu atveju.

57. Atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu tiek raštu, tiek žodžiu, gali būti deramasi dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų.

58. Pirkimų organizatorius, atlikdamas neskelbiamą apklausą, kviečia ne mažiau kaip 5 tiekėjus pateikti pasiūlymus, išskyrus tuos atvejus, kai atliekami Aprašo 27.2 - 27.14 punktuose nurodyti mažos vertės pirkimai. Apklausti mažesni tiekėjų skaičių galima tik gavus atitinkamo departamento direktoriaus (o tuo atveju, kai pirkimo iniciatorius tiesiogiai pavaldus generaliniam direktoriui - generalinio direktoriaus) sutikimą, nurodomą rezoliucijoje, pateikiamoje pirkimo iniciatoriaus tarnybiniame pranešime apie pirkimą.

59. Departamento direktoriaus (generalinio direktoriaus) sutikimas apklausti mažiau nei 5 tiekėjus nereikalingas atliekant neskelbiamą apklausą, kai pirkimo vertė mažesnė kaip 500 Eur (penki šimtai eurų).

60. Atliekant neskelbiamą apklausą raštu, pirkimų organizatorius ar Komisija, atsižvelgdami į pirkimo objektą bei jo ypatybes, pirkimo dokumentuose pasirinktinai nurodo Aprašo 33 punkte numatytas sąlygas ir reikalavimus.

61. Jei pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Bendrovės poreikius atitinkančio rezultato. Derybos atliekamos Aprašo 42 punkte nustatyta tvarka.

62. Neskelbiamai apklausai raštu pateikti tiekėjų pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami Aprašo 43-52 punktuose nustatyta tvarka.

63. Neskelbiamai apklausai žodžiu pateikti tiekėjų pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų.

64. Pirkimų organizatorius ar Komisija, atlikę pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, Aprašo 53 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis nedelsiant pateikia užpildytą Tiekėjų apklausos pažymą ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus.

### VIII. INFORMAVIMAS APIE MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

65. Pirkimų organizatorius arba Komisija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, arba sprendimą leisti dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta atliekant pirkimo procedūrą, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą. Pirkimų organizatorius arba Komisija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Šiame punkte nurodyto reikalavimo gali būti nesilaikoma, kai pirkimo sutartis, kurios numatoma vertė neviršija 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų), sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu.

66. Pirkimų organizatorius arba Komisija, gavę suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos pateikia šią informaciją:

66.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

66.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas - pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją, kad buvo pasinaudota Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, šio įstatymo 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais - taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

67. Pirkimų organizatorius arba Komisija Aprašo 65 ir 66 punktuose nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

68. Jeigu pirkimų organizatorius arba Komisija pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžių, jis (ji), įvertinęs(-usi) pasiūlymus, nustatęs(-čiusi) pasiūlymų eilę ir priėmęs(-usi) sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

### IX. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMAS BEI KEITIMAS JŲ GALIOJIMO LAIKOTARPIU

69. Pirkimų organizatorius arba Komisija dalyvį, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties kviečia raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodo laiką, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas žodžiu.

70. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, arba iki pirkimų organizatoriaus arba Komisijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju siūloma sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal ekonominį naudingumą yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu nėra Aprašo 49 punkte nurodytų pasiūlymo atmetimo pagrindų.

71. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Tokie atvejai numatyti Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalyje.

72. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime pateikti pasiūlymą. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybių tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 8 metai, arba kai preliminarią sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tęstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

73. Pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų).

74. Pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat neskelbiamiems pirkimams, esant šio Aprašo 27.2 punkto 27.2.2.ir 27.2.3 papunkčiuose, 27.11-27.13 punktuose nustatytoms sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, ir esant Aprašo 27.2 punkto 27.2.1 papunktyje nustatyta sąlygai, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Pirkimų skyrius turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

75. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, ir preliminariojoje sutartyje turi būti nustatyta:

75.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma - tikslus jų kiekis (apimtis);

75.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamasi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);

75.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

75.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

75.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

75.6. subtiekejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

75.7. tiekėjo įsipareigojimas Bendrovei, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (jeigu taikoma).

76. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

77. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarią sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Bendrovės ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

78. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

79. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros Pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

## X. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO SUTARTIES NEĮVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ

80. Pirkimų skyrius ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tiekėjų grupės atveju - visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal Pirkimų įstatymo 62 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti, kai:

80.1. sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau - esminis pirkimo sutarties pažeidimas);

80.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Bendrovės reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.

81. Šio Aprašo 80 punkte ir *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 6 punkte nurodytas terminas skaičiuojamas:

81.1. jeigu tiekėjas nesikreipė į teismą, ginčydamas pirkimo sutarties nutraukimą dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, - nuo Pirkimų įstatymo 108 straipsnio 4 dalyje nurodyto termino pabaigos;

81.2. jeigu tiekėjas kreipėsi į teismą, ginčydamas pirkimo sutarties nutraukimą dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, - nuo teismo sprendimo, kuriuo nustatoma, kad nėra pagrindo tenkinti tiekėjo reikalavimą, įsiteisėjimo dienos;

81.3. nuo teismo sprendimo, kuriuo tenkinamas Bendrovės reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, įsiteisėjimo dienos.

82. Pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas, CVP IS paskelbęs šio Aprašo 80 punkte nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja tiekėją.

## XI. ATASKAITŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI TEIKIMAS

83. Pirkimų skyrius CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia Pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nurodytą ataskaitą.

## XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Dėl mažos vertės pirkimų procedūrų gautas pretenzijas nagrinėja Komisija. Komisija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Pirkimų įstatymo 108 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Komisijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

85. Gavus pretenziją, Komisija nedelsiant sustabdo pirkimo procedūras tol, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Apie pretenzijos gavimą informuojamas Teisės skyriaus teisininkas (Komisijos narys arba tas teisininkas, su kuriuo buvo derinta pirkimo užduotis). Šis teisininkas privalo ne vėliau kaip per Pirkimų valdymo procese nustatytą terminą pateikti išvadą dėl pretenzijos pagrįstumo (atsakymo pretenziją pateikusiam tiekėjui projekta).

86. Komisija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

87. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis negali būti sudaryta anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie Komisijos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, - ne anksčiau negu po 15 dienų.

88. Bendrovė, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties tol, kol nesibaigė Pirkimų įstatymo 109 straipsnio 2 dalyje, 111 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Bendrovė negavo teismo pranešimo apie:

88.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

88.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

88.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

89. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai pirkimų organizatorius ar Komisijos posėdžio sekretorius išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

90. Bendrovei sužinojus apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, pirkimų organizatorius ar Komisijos posėdžio sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

91. Už teisminių (arbitražo) bylų vedimą atsakingas Teisės skyrius.

92. Pirkimo iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, Komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai už Aprašo nuostatų pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**XIII. PRIEDAI**

92. Prie šio Aprašo pridedama:

92.1. 1 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma.

---

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Tiekėjų apklausos data: - [Pasirinkti data]

Pirkimo objekto pavadinimas:

Numeris pagal Metinį pirkimo planą:

Numatomo pirkimo vertė: EUR be PVM

Pirkimas atliktas:  žodžiu;  raštu;  CVP IS (pirkimo Nr. \_\_\_\_)

Vertinimo kriterijus/-ai: mažiausia kaina

Pirkimo objekto trumpas aprašymas ir pagrindinės pirkimo sąlygos: pridedama priede „

1 lentelė. Informacija apie pasiūlymus

| Eil. Nr.                                                                                                                                               | Tiekėjo pavadinimas (adresas/kontaktinio asmens tel./el.p./kita kontaktinė informacija) | Pasiūlymo data | Pasiūlymo kaina, EUR be PVM | Pasiūlymo kaina, EUR su PVM | Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminas | Apmokėjimo terminas (kalendorinėmis dienomis) | Pasiūlymo atmetimo priežastis |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| A. Pirkimo sąlygas atitinkantys pasiūlymai (nurodykite eilės tvarka ekonominio naudingumo bei mažėjimo tvarka)                                         |                                                                                         |                |                             |                             |                                                                |                                               |                               |
| 1.                                                                                                                                                     |                                                                                         |                |                             |                             |                                                                |                                               | Netaikoma                     |
| B. Atmesti pasiūlymai (pasiūlymai turi būti atmesti, jeigu yra nors viena iš LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 49 punkte nurodytų sąlygų) |                                                                                         |                |                             |                             |                                                                |                                               |                               |
| 2.                                                                                                                                                     |                                                                                         |                |                             |                             |                                                                |                                               | Netaikoma                     |
| C. Pasiūlymų nepateikę tiekėjai                                                                                                                        |                                                                                         |                |                             |                             |                                                                |                                               |                               |
| 3.                                                                                                                                                     |                                                                                         |                |                             |                             |                                                                |                                               | Netaikoma                     |

Sprendimai (pasirinkti nereikalingą išbraukiant):

1. Patvirtinta 1 lentelės A dalyje pateikta tiekėjų pasiūlymų, atitinkančių pirkimo

sąlygų reikalavimus, eilė. Laimėjusiu pripažintas tiekėjas - [.

Sutartis sudaroma: žodžiu. Sutarties kaina: \_\_\_\_\_ EUR be PVM ( \_\_\_\_\_ EUR su PVM).

Priedai (pažymėkite pridedamus dokumentus):  Pirkimo sąlygos;  Tiekėjų pasiūlymai;  Ekonominio naudingumo vertinimo suvestinė;  Tarybinis pranešimas dėl pirkimo vykdymo neskelbiant viešai;  Tarybinis pranešimas dėl pirkimo vertės padidinimo;  Kita: .