

PATVIRTINTA

UAB „Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai“

Direktorius

2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-57



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
VILNIAUS GATVIŲ APŠVIETIMO ELEKTROS TINKLAI
MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus gatvių apšvietimo elektros tinklai“ (toliau tekste vadinama – Bendrovė), veikiančios elektros energetikos srityje, mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės vykdomų viešųjų pirkimų, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM); arba neatsižvelgiant į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatyta tvarka atliekamas mažos vertės pirkimas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM) vykdymo tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.
3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principus.
4. Vykdamat viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos laikantis Taisyklėmis nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai.
5. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.
6. Neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Bendrovė kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus ir/ar apie apklausą skelbiama Bendrovės internetiniame puslapyje www.vgaet.lt;
7. Skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);
8. Bendrovė yra registruota Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS).
9. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys. Taisyklės skelbiamos CVP IS bei Bendrovės internetiniame puslapyje.
10. Bendrovė privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Bendrovės poreikius ir Bendrovė negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Bendrovė

motyvuoja savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir saugo tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais VPĮ 97 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

11. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:
 - 11.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;
 - 11.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.
12. Įstatymo reikalavimai netaikomi mažos vertės pirkimams, kurie numatyti Įstatymo 16 straipsnyje ir pirkimo procedūros tokiems pirkimams nėra vykdomos.

II. PIRKIMO BŪDAI, SKELBIMAS

13. Bendrovė nustato šiuos mažos vertės pirkimų būdus:
 - 13.1. skelbiama apklausa;
 - 13.2. neskelbiama apklausa;
 - 13.3. kiti Įstatyme numatyti būdai.
14. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
15. Atvejai, kai Pirkimas gali būti atliekamas neskelbiamos apklausos būdu:
 - 15.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);
 - 15.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
 - 15.3. kai dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;
 - 15.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;
 - 15.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:
 - a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
 - b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
 - c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Bendrovės, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

- 15.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių

- masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išlaidų;
- 15.7. jeigu Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Bendrovei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
 - 15.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;
 - 15.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;
 - 15.10. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:
 - a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
 - b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;
 - c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;
 - 15.11. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
 - 15.12. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 15.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;
 - 15.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 15.15. jei perkamos Bendrovės pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos.
 - 15.16. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;
 - 15.17. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.
16. Tiekėjų, kviečiamų dalyvauti tiekėjų apklausoje, skaičius turi būti ne mažesnis kaip trys, išskyrus atvejus, kai pirkimo vertė neviršija 300 Eur vienam pirkimui ir 3000 Eur to paties objekto pirkimams per metus.

III. VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA. PIRKIMO ORGANIZATORIUS, EKSPERTAI

17. Mažos vertės pirkimus atlieka Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) arba organizatorius.
18. Mažos vertės pirkimus, kai pirkimas vykdomas tiekėjų apklausos būdu, atlieka Pirkimo organizatorius. Pirkimo organizatorius skiriamas Bendrovės direktoriaus įsakymu. Bet kurį Mažos vertės pirkimą Bendrovės direktorius gali pavesti vykdyti Komisijai.

19. Komisija ar Pirkimo organizatorius organizuoja pirkimus ir vykdo savo darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiomis Taisyklėmis, Bendrovės direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, o taip pat Komisijos (Pirkimo organizatoriaus) darbo reglamentu, kurį įsakymu tvirtina Bendrovės direktorius.
20. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį skiria Bendrovės direktorius. Komisija sudaroma Bendrovės direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip iš 3 Bendrovės darbuotojų. Komisijos teikimu Bendrovė turi teisę kviesti ekspertus pateiktiems pasiūlymams nagrinėti. Komisija yra atskaitinga Bendrovės direktoriui.
21. Komisijos pirmininkas ir kiekvienas Komisijos narys ar ekspertas, Pirkimo organizatorius, turi būti nepriekaištingos reputacijos ir gali dalyvauti Komisijos darbe ar vykdyti pirkimą tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
22. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Komisijos posėdžiai ir Komisijos priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, pareikšdami savo atskirąją nuomonę.
23. Bendrovės direktoriaus įsakymu nustatomas pirkimų ekspertų sąrašas. Kiekvienam konkrečiam pirkimui, ekspertą (jei reikia), paskiria Komisija ar Pirkimo organizatorius.

IV. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

24. Mažos vertės pirkimas atliekamas apklausos būdu, kreipiantis į tiekėjus raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

V. PIRKIMO DOKUMENTAI

25. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Parengtus pirkimo dokumentus tvirtina Bendrovės direktorius.
26. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.
27. Pirkimo dokumentuose nurodoma informacija, nustatyta Įstatyme bei kituose teisės aktuose.
28. Pirkimo dokumentuose, kai jie rengiami, gali būti numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.
29. Skelbiamos apklausos pirkimo dokumentus Bendrovė skelbia CVP IS.
30. Pirkimą vykdant neskelbiamos apklausos būdu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, Bendrovė kreipiasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu (žodžiu, telefonu, el. paštu, paštu, faksu ar kreipimasi įteikiant).

VII. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

31. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar įgalioto asmens. Pasiūlymų pateikimo būdas ir forma nustatoma kiekvienu konkrečiu pirkimo atveju. Pirkimams iki 3 000 eurų sumai (be PVM), atliekamiems žodinės apklausos būdu, pasiūlymai gali būti pateikti ir žodžiu.
32. Bendrovė mažos vertės pirkimų neskelbiamos apklausos būdu pasiūlymus priima elektroninėmis ar kitomis ryšio priemonėmis.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

33. Pasiūlymus nagrinėja Komisija (Pirkimo organizatorius), nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).
34. pasiūlymų vertinimo kriterijai:

- 1) kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis. Vertinant atsižvelgiama į kainą arba sąnaudas ir kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, įskaitant kokybinius, aplinkosaugos ir (arba) socialinius kriterijus, pavyzdžiui:
 - 2) sąnaudos, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Įstatyme;
 - 3) mažiausia kaina.
35. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
 - 35.1. nustatoma, kad dalyvis pateikė neišsamius (netikslius) duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Bendrovei prašant, per nustatytą terminą šių trūkumų nepašalino;
 - 35.2. nustatoma, kad dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų;
 - 35.3. nustatoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų;
 - 35.4. nustatoma, kad pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža ir Bendrovei pareikalavus, dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
 - 35.5. nustatoma, kad pasiūlymo kaina yra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis, o dalyvis Bendrovės prašymu per nurodytą terminą pasiūlymo kainos apskaičiavimo klaidų neištaiso.
 - 35.6. nustatoma, kad tiekėjas pateikė melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją;
 - 35.7. nustatoma, kad tiekėjas pasiūlė per didelę, Bendrovei nepriimtina, kainą.
 - 35.8. tiekėjas per Bendrovės nustatytą terminą, nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
 - 35.9. kitais teisės aktuose ar pirkimo dokumentuose numatytais atvejais.
 36. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

IX. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS, REZULTATAI

37. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
38. Atlikus pirkimą tiekėjų apklausos būdu, Pirkimo organizatorius pirkimo metu atliktus veiksmus ir priimtus sprendimus fiksuoja Tiekėjų apklausos pažymoje, kurią pasirašo pirkimo organizatorius. Jei Tiekėjų apklausą atlieka Komisija, pirkimo procedūros metu atlikti veiksmai ir priimti sprendimai fiksuojami Komisijos posėdžių protokoluose. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai pirkimo vertė yra iki 100 eurų be PVM. Tokiu atveju Pirkimo organizatorius turi būti pasirengęs žodžiu pateikti informaciją apie pirkimą, jei tokios informacijos pareikalauja Bendrovės direktorius ar pirkimus kontroliuojančios institucijos. Tiekėjų apklausos pažymą tvirtina Bendrovės direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Apklausiai gali būti prilyginama ir tiekėjo viešai bet kokio pobūdžio šaltiniuose (bukletuose, internete ar kituose šaltiniuose) paskelbtas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, jei viešai paskelbtos informacijos pakanka tam, kad priimti sprendimą dėl tiekėjo pasirinkimo ir jo siūlomų sąlygų priimtimumo Bendrovei.
39. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.
40. Tiekėjų apklausos atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.

X. PIRKIMO SUTARTIS

41. Bendrovė sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus Įstatymo nustatytus

- atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.
42. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Bendrovės nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta Įstatyme, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Bendrovė siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
 43. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
 44. Bendrovė gali reikalauti, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Bendrovei pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Teisinės formos reikalavimai turi būti nustatyti pirkimo dokumentuose. Jeigu Bendrovė, parinkdama teisinę formą, reikalauja, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, įsteigtų juridinį asmenį, ji pirkimo sutartį sudaro su šių ūkio subjektų įsteigtu juridiniu asmeniu. Ūkio subjektai, įsteigę juridinį asmenį, privalo laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu. Tai turi būti nurodyta ir pirkimo dokumentuose.
 45. Sutarties pasirašymo atidėjimas vykdant mažos vertės pirkimus gali būti netaikomas.
 46. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Ilgesnis prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis nustatomas vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.
 47. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).
 48. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, teisės aktuose nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS.
 49. Taisyklių 50 punkte nustatytas reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.
 50. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:
 - 50.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);
 - 50.2. kainodaros taisyklės arba kaina;
 - 50.3. mokėjimo tvarka;
 - 50.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;
 - 50.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
 - 50.6. subtiekejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
 - 50.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Bendrovei įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

- 50.8. Kita informacija, nurodyta teisės aktuose, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
51. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarią sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Bendrovės ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.
 52. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Įstatymo nuostatomis.
 53. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatyme nustatyti principai bei tikslai.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Tiekėjas Bendrovės (Komisijos, Pirkimo organizatoriaus) priimtus sprendimus ir/ar atliktus veiksmus turi teisę ginčyti Įstatymo nustatyta tvarka.
 55. Visi su pirkimais susiję dokumentai - įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.
 56. Taisyklių nuostatas pažeidę Bendrovės darbuotojai už savo veiksmus ar neveikimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-