



**VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS MAŽOS VERTĖS
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. liepos 12 d. Nr. V - 131
Klaipėda

Atsižvelgdamas į tai, kad nuo 2017-07-01 įsigaliojo Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymas ir vadovaudamasis VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos įstatais:

1. T v i r t i n u Mažos vertės pirkimų taisyklės (pridedama).
2. P a v e d u Uosto direkcijos darbuotojams mažos vertės pirkimus vykdyti pagal šias taisykles, o visus kitus pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymu.
3. P a v e d u Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistei V. Gaidauskienei su šiuo įsakymu supažindinti direktorius, skyrių ir tarnybų vadovus.
4. P a v e d u skyrių ir tarnybų vadovams su įsakymu supažindinti visus pavaldžius darbuotojus.

Generalinis direktorius

Arvydas Vaitkus

Parengė
Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkas

S. Staponkus

2017-07-07

PATVIRTINTA

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto
direkcijos generalinio direktoriaus
2017 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Perkančiojo subjekto) mažos vertės pirkimų tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymas).

2. Taisyklės nustato Perkančiojo subjekto prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, taip pat Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus taikomos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos ir kitų šiame Taisyklėse nurodytų Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo ar jų dalių nuostatos. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytomis sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, nesilaikoma, jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose. Be to, nesilaikoma Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus;

4.3. **pirkimų organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

4.4. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.5. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Perkančiojo subjekto arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

5. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo nuostatomis.

6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, ir užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Taisyklėse nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymų įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys¹. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9. Norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:

9.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

9.2. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 91 straipsnį);

9.3. įsigyti prekių ir (arba) paslaugų iš centrinės Perkančiosios organizacijos. Prekės, paslaugos ir darbai taip pat gali būti įsigijami naudojantis centrinės Perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąja sutartimi;

9.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnius);

9.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

¹ Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnis nemini tokio pirkimo būdo kaip neskelbiama apklausa - 1 dalies 2 punkte kalbama apie neskelbiamas derybas. Šiame Taisyklėse neskelbiamos derybos pervadintos į neskelbiamą apklausą.

10. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 39 straipsnį), taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką² paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

11. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Atvejus, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose. Komisija dirba pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitinga Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

12. Pirkimų organizavimo tvarką Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

13. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalį), reikalauja, kad Perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

14. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

14.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

14.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju) taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant aukščiau nurodytų) Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

15. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

16. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka³ pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų toliau išvardytų pirkimo sutarčių ataskaitą:

16.1. pirkimo sutarčių, kurios buvo sudarytos žodžiu arba sudarytos po pirkimo, kuriame pasiūlymas pateiktas žodžiu;

² Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

³ Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 1S-4 „Dėl Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos ir viešųjų pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

16.2. pirkimo sutarčių, kai sutartis buvo sudaryta atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu šio Taisyklių nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatytas fizinis asmuo;

16.3. pirkimo sutarčių, kai nebuvo techninių galimybių Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbti laimėjusio dalyvio pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalį.

Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

17. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
17.1. Pirkimo būdų ypatumai	
17.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	<p>17.1.1. Neskelbiama apklausa žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) vykdoma apklausiant 1 (vieną) tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus.</p> <p>17.1.2. Neskelbiama apklausos raštu (elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis) vykdoma apklausiant 3 (tris) tiekėjus, išskyrus 17.1.3 punkte nurodytus atvejus, kai galima apklausti tik vieną tiekėją.</p> <p>17.1.3. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (elektroniniu paštu arba naudojantis CVP IS priemonėmis) vykdoma apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus šiuos atvejus:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kai susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis); b) pirkimą būtina atlikti labai greitai (aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto); c) kai yra vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlymą mokymo paslaugai pirkti, arba kai gaunamas perkančiosios organizacijos

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
	<p>poreikius atitinkantis mokymo paslaugų pasiūlymas;</p> <p>d) kai perkamos prekės, paslaugos iš reprezentacijai skirtų lėšų;</p> <p>e) perkamos reprezentacinio vaišinimo ir viešbučių paslaugos;</p> <p>f) perkamos pašto kurjerio paslaugos;</p> <p>g) perkama periodinių leidinių prenumerata, knygos ir kiti leidiniai;</p> <p>h) perkama reklamai konkrečiuose leidiniuose, renginiuose ar vietose;</p> <p>i) perkamos prekės, paslaugos ar darbai iš tiekėjų, turinčių išskirtinę teisę juos atlikti;</p> <p>j) kai Perkantysis subjektas pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini;</p> <p>k) kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo</p>

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
	<p>tiekejū, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis;</p> <p>l) perkamos antstolių ar notarų paslaugos;</p> <p>m) perkamos valiutos keitimo paslaugos (perkant valiutos keitimo paslaugą, pirkimo vertė apskaičiuojama kaip keičiamos valiutos kiekio ir skirtumo tarp valiutos keitėjo pasiūlyto valiutos kurso ir Lietuvos banko skelbiamo valiutos kurso sandauga);</p> <p>n) perkamos Perkančiojo subjekto parengtų nematerialaus (intelektinio) pobūdžio dokumentų ekspertizės paslaugos;</p> <p>o) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos.</p> <p>p) jei skelbiamos apklausos būdu vykdytame pirkime nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos.</p> <p>Perkantysis subjektas visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų.</p>
17.2. Pirkimo būdu pasirinkimo taisyklės	
<p>17.2.1. Pirkimas turi būti vykdomas skelbiamos apklausos būdu, jei sudaromos prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra lygi arba didesnė už 52 200 Eur be PVM, o darbų – 130 500 Eur be PVM ir nėra 17.1.3 punkte nurodytų išimčių, kada galima apklausti vieną tiekėją.</p>	<p>17.2.1. Neskelbiama apklausa žodžiu turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 1000 Eur be PVM.</p> <p>17.2.2. Neskelbiamos apklausa raštu turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)</p>
<p>17.2.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu ir kt.)).</p>	<p>nuo 1000 Eur be PVM iki 3000 Eur be PVM; 17.2.3. Neskelbiamos apklausa elektroniniu būdu turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra nuo 3000 Eur be PVM iki 52 200 Eur be PVM, darbų - nuo 3000 Eur be PVM iki 130 500 Eur be PVM.</p>
<p>17.3. Pirkimo eiga</p>	
<p>17.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>17.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>17.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:</p> <p>17.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;</p> <p>17.3.3.2. techninė specifikacija;</p> <p>17.3.3.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Taisyklių 17.4.5 punkte nustatytą informaciją;</p> <p>17.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;</p> <p>17.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;</p>	<p>17.3.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra.</p> <p>17.3.2. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.</p> <p>17.3.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – Perkantysis subjektas gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą.</p> <p>17.3.4. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.</p> <p>17.3.5. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:</p> <p>17.3.5.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir</p>

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>17.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – reikalavimai tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį), nurodoma informacija, ar juo naudojasi šiame pirkime (jei taip – pateikiama nuoroda į jį: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lt), ar tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems. Perkantysis subjektas gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD;</p> <p>17.3.3.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;</p> <p>17.3.3.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;</p> <p>17.3.3.9. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;</p> <p>17.3.3.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;</p>	<p>tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.</p> <p>17.3.5.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Perkančiojo subjekto poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.</p> <p>17.3.6. Jei buvo apklaustas daugiau kaip 1 tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė kaip 1 000 Eur (be PVM) - tiekejai informuojami apie pirkimo procedūrų rezultatus.</p> <p>17.3.7. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.</p>

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>17.3.3.11. informacija, ar bus suteikta galimybė šifruoti pasiūlymus;</p> <p>17.3.3.12. informacija, ar susipažinimo su pasiūlymais procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;</p> <p>17.3.3.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;</p> <p>17.3.3.14. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;</p> <p>17.3.3.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;</p> <p>17.3.3.16. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija.</p> <p>Kita informacija, nurodyta Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p> <p>17.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus.</p> <p>Mínimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.</p>	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).</p> <p>17.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁴.</p> <p>17.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>17.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.</p> <p>17.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia</p>	

⁴ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašas patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. IS-184 „Dėl skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų (pranešimų) tipinių formų patvirtinimo“.

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.</p> <p>Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.</p> <p>17.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. Šio punkto reikalavimai netaikomi vykdant objekto apžiūrą, kurios metu į tiekėjų klausimus perkančioji organizacija neatsakinėja.</p> <p>17.3.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 17.3.6.–17.3.7. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>17.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis;</p>	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>Tiekėjams, jeigu jie to pageidauja, CVP IS priemonėmis pateikiama informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjus ir jų pasiūlytas kainas.</p> <p>17.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3-9 dalyse nustatytais reikalavimais.</p> <p>17.3.13. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.</p> <p>Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties reikalavimams.</p> <p>Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma 17.3.1.5 punkte nurodoma procedūra;</p> <p>17.3.14. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka ar neatitinka keliamus (-ų) reikalavimus (-ų)). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.</p> <p>17.3.15. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas</p>	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)). Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>17.3.16. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato:</p> <p>17.3.16.1.derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie 	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>derybų metu pasiektus susitarimus;</p> <p>c) negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui⁵, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;</p> <p>d) derybos gali būti vykdomos žodžiu tik tuo atveju, kai gaunamas ne daugiau kaip vienas pasiūlymas.</p> <p>17.3.16.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektų susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu; derybos vykdomos žodžiu tik jei gautas vienas pasiūlymas.</p> <p>17.3.16.3. tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus.</p> <p>Įvertinama pasiūlymo atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.</p>	

⁵ Reikalavimai tiekėjui - tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>Jei taikoma – prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)).</p> <p>17.3.17. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmenis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.</p> <p>17.3.18. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.</p> <p>17.3.19. Jei pirkime naudotas EBVPD, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį). Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra kitas eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas</p>	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</p> <p>17.3.20. Jei pirkime EBVPD nenaudotas, pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 68 straipsnį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</p> <p>17.3.21. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį</p>	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>tiekejui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį.</p> <p>17.3.22. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.</p>	
17.4. Pirkimo sutarties sudarymas	
<p>17.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalį).</p> <p>17.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.</p> <p>17.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).</p> <p>17.4.4. Laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁶ turi būti paskelbti CVP IS.</p> <p>Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu šio Taisyklių 17.2.5 ir 17.2.15–17.2.17 punktuose nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Perkantysis subjektas turi sudaryti</p>	

⁶ Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IS-222 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur) C. Neskelbiama apklausa raštu (1000 - 3000 Eur) D. Neskelbiama apklausa elektroniniu būdu (daugiau kaip 3000 Eur)
<p>galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.</p> <p>17.4.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:</p> <p>17.4.5.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis;</p> <p>17.4.5.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujama Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika⁷);</p> <p>17.4.5.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;</p> <p>17.4.5.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;</p> <p>17.4.5.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;</p> <p>17.4.5.6. subtiekiejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;</p> <p>17.4.5.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.</p> <p>Kita informacija, nurodyta Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p> <p>17.4.6. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.</p> <p>Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.</p>	

⁷ Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. IS-21 „Dėl Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

19. Pasikeitus šiame Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Taisyklėmis vadovaujasi tiek, kiek jis neprieštaruja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.
