



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NACIONALINIO KRAUJO CENTRO  
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO

2017 m. birželio 30 d. Nr. B - 285  
Vilnius

Siekdama užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei šį įstatymą įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimų vykdymą VŠĮ Nacionaliniame kraujo centre ir VŠĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos ir Panevėžio filialuose:

1. T v i r t i n u Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, pridedama, 6 lapai.
2. N u r o d a u VŠĮ Nacionalinio kraujo centro ir VŠĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos ir Panevėžio filialų darbuotojams, organizuojantiems ir vykdantiems viešuosius pirkimus – vadovautis šio įsakymo 1-u punktu patvirtintu Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

Direktorė



Joana Bikulčienė

Parengė  
Teisės ir valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Vida Statauskiene  
2017 m. birželio 30 d.

## VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro (toliau NKC arba perkančioji organizacija) tarptautinių, supaprastintų ir mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo ir vykdymo tvarką, apimančią perkančiosios organizacijos poreikių nustatymą, pirkimų planavimą ir iniciavimą, pasirengimą pirkimams, jų vykdymą.

2. Perkančioji organizacija, organizuodama ir vykdydama pirkimus, turi užtikrinti racionalų NKC lėšų naudojimą, pagrindinių viešųjų pirkimų principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų laikymąsi.

3. Perkančioji organizacija, planuodama ir vykdydama pirkimus, įgyvendindama pirkimo sutartis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir perkančiosios organizacijos priimtais teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Pirkimų iniciatorius** – perkančiosios organizacijos struktūrinio padalinio vadovas arba struktūrinio padalinio atsakingasis darbuotojas (struktūrinių padalinių vadovai arba struktūrinio padalinio atsakingieji darbuotojai, jei pirkimo poreikio nustatymas ir sutarties vykdymas yra susiję su kelių struktūrinių padalinių veikla), įvertinantis prekių, paslaugų ar darbų poreikį ir koordinuojantis (organizuojantis) perkančiosios organizacijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, užtikrinantis prekių pristatymo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitokiems reikalavimams, taip pat inicijuojantis ar teikiantis pasiūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo.

4.2. **Pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija

4.3. **Rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realią bei potencialią prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, įskaitant ir rinkoje veikiančias Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsniuose nurodytas įstaigas ir įmones, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų, pagal kurias priimami sprendimai dėl pirkimų vykdymo, rengimas.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos yra nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams ir rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualių jų redakcijų nuostatos.

### II SKYRIUS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Viešuosius pirkimus organizuoja ir vykdo:

7.1. NKC filialų direktoriai, skyrių vedėjai ir specialistai, vyr. slaugos administratorius įvertina prekių, paslaugų ir darbų poreikį ir teikia paraiškas metinio pirkimų poreikio suformavimui, Ekonomikos skyriaus ekonomistas ir vyriausieji specialistai yra atsakingi už suvestinio metinio pirkimų plano parengimą ir preliminarus pirkimo būdo nustatymą. Viešųjų pirkimų planas paskelbiamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) iki kalendorinių metų kovo 15 d.;

7.2. NKC direktoriaus įsakymu, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, sudaryta Viešųjų pirkimų komisija, kurios paskirtis – organizuoti ir vykdyti NKC viešųjų pirkimų plane numatytus tarptautinius ir supaprastintus viešuosius pirkimus bei pirkimus, kai prekės ir paslaugos perkamos iš Neatlygintinos kraujo donorystės propagavimo programai skirtų lėšų;

7.3. NKC direktoriaus įsakymu, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, sudaryta Nuolatinė viešųjų pirkimų komisija, kurios paskirtis – organizuoti ir vykdyti NKC viešųjų pirkimų plane numatytus mažos vertės pirkimus, kai konkrečių prekių, paslaugų ar darbų numatomo pirkimo vertė yra didesnė nei 15 000 eurų (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM).

7.4. pirkimo organizatoriai – NKC Ekonomikos skyriaus vyriausieji specialistai.

8. Perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo gali pavesti pirkimą vykdyti NKC Viešųjų pirkimų komisijai arba NKC Nuolatinėi viešųjų pirkimų komisijai, neatsižvelgdamas į Aprašo 7.3 papunktyje nurodytą pirkimų vertę.

9. Kiekviena 7 punkte nurodyta komisija dirba pagal NKC direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo reglamentą.

10. Vykdamas mažos vertės pirkimus, vadovaujama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta mažos vertės pirkimų tvarka (toliau – VPT nustatyta tvarka), taip pat Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

### III SKYRIUS

#### VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS, INICIJAVIMAS IR PASIRENGIMAS JUOS VYKDYTI

11. Perkančioji organizacija, rengdamasi pirkimui ir (ar) norėdama iš anksto pranešti tiekėjams apie pirkimo planus ir reikalavimus, gali prašyti rinkos ekspertų, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių suteikti konsultacijas ir jas gauti (Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnis), taip pat gali iš anksto CVP IS paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus pagal Informacijos viešinimo CVP IS tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas.

12. Prekių, paslaugų ir darbų poreikio sekantiems metams suformavimas ir plano parengimas bei jo patvirtinimas atliekamas NKC instrukcijoje I 1/PA11-NKC Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas nustatyta tvarka.

13. Pirkimo, kuris įtrauktas į NKC viešųjų pirkimų planą, procedūroms pradėti:

13.1. Pirkimo iniciatorius (NKC skyrių ar filialų specialistas) parengia pirkimo paraišką (paraiškos forma nustatyta NKC Instrukcijoje Nr. I 1/PA11-NKC Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas).

13.2. Pirkimo paraiška derinama su skyriaus vedėju, vyriausiuoju finansininku, Ekonomikos skyriaus specialistu, atsakingu už viešųjų pirkimų apskaitą, pirkimų organizatoriumi, prevencinę pirkimų kontrolę atliekančiu asmeniu ir tvirtinama perkančiosios organizacijos direktoriaus.

13.3. Viešųjų pirkimų apskaitą vedantis Ekonomikos skyriaus specialistas derindamas paraišką patikrina, ar numatoma pirkimo sutarties vertė atitinka Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų metiniame plane numatytą pirkimo sumą.

13.4. Pirkimų organizatorius, derindamas paraišką joje įrašo preliminarų pirkimo būdą. Nustatant preliminarų pirkimo būdą, pirkimų organizatorius vadovaujasi LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis dėl pirkimo vertės ribų ir pirkimo būdo nustatymo bei pirkimo vertės skaičiavimo (Viešųjų pirkimų įstatymo 4, 5 str.), o taip pat atsižvelgia į Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų metiniame plane numatytą planuojamą taikyti pirkimo būdą ir konkretaus numatomo pirkimo sutarties vertę.

13.5. Suderinta ir NKC direktoriaus patvirtinta pirkimo paraiška perduodama vykdyti pirkimų organizatoriui arba Komisijai.

13.6. Vykdantis pirkimą pirkimų organizatorius arba Komisija nustato pirkimo būdą ir atlieka atitinkamas pirkimo procedūras.

14. Esant poreikiui pirkti Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų metiniame plane nenumatytų prekių, paslaugų ar darbų arba pakeisti metiniame plane numatytą perkamų objektų kiekį ar pirkimo vertę, pirkimo iniciatorius teikia tarnybinį prašymą NKC direktoriui papildyti ir dalinai pakeisti Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų metinį planą, kuriame nurodo nenumatyto prekių, paslaugų ar darbų poreikio atsiradimo aplinkybes, apibrėžia pirkimo objekto pavadinimą, pirkimo objekto kodą pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną, pirkimo objekto kiekį, orientacinę pirkimo objekto vertę, numatomos sudaryti pirkimo sutarties galiojimo trukmę. NKC direktoriui vizavus tarnybinį prašymą dėl prekių, paslaugų, darbų viešųjų pirkimų metinio plano dalinio pakeitimo ir papildymo, viešųjų pirkimų apskaitą vedantis Ekonomikos skyriaus specialistas apskaičiuoja patikslintą numatomą pirkimo vertę, pirkimų organizatorius nustato preliminarių pirkimo būdą. Viešųjų pirkimų apskaitą vedantis Ekonomikos skyriaus specialistas teikia duomenis, reikalingus parengti NKC direktoriaus įsakymą dėl Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų metinio plano papildymo ir dalinio pakeitimo.

15. Pirkimų iniciatoriaus funkcijos:

15.1. atlikti rinkos tyrimą dėl potencialių tiekėjų ir pirkimo vertės nustatymo (išskyrus ypatingos skubos pirkimus ar kitais perkančiosios organizacijos teisės aktuose nustatytais atvejais);

15.2. įvertinti galimybę prekes, paslaugas ir darbus pirkti naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroniniu katalogu ir pirkimų pagrindime pateikti vieną iš toliau nurodytų siūlymų:

15.2.1. įvertinti galimybes pirkimą vykdyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu, jei jame siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka pirkimo iniciatoriaus įvertintus perkančiosios organizacijos poreikius ir pirkimas negali būti vykdomas efektyvesniu būdu racionaliai naudojant lėšas;

15.2.2. įvertinti galimybes pirkimą vykdyti nesinaudojant CPO elektroniniu katalogu. Kartu turi būti pateikiamas šio siūlymo argumentuotas paaiškinimas, jeigu perkančioji organizacija pagal teisės aktus privalo užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų pirkimai būtų vykdomi naudojantis CPO elektroniniu katalogu tais atvejais, kai jame siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų vykdyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama lėšas;

15.3. rengti pirkimo paraišką;

15.4. rengti pirkimo objekto techninę specifikaciją (jei teisės aktų nustatyta tvarka nesudaryta darbo grupė ir (ar) komisija techninei specifikacijai parengti), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis, ir pateikti ją atitinkamai komisijai ar pirkimų organizatoriui;

15.5. rengti atsakymus į tiekėjų paklausimus apie pirkimo objektų technines specifikacijas (jei teisės aktų nustatyta tvarka nesudaryta darbo grupė ir (ar) komisija techninei specifikacijai parengti);

15.6. teikti atitinkamai komisijai ar pirkimų organizatoriui visą reikiamą informaciją pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti;

15.7. koordinuoti (organizuoti) perkančiosios organizacijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų jos įsipareigojimų vykdymą ir prižiūrėti, kad iki nustatytų terminų būtų pristatytos sutartyse numatytos prekės ir (ar) suteiktos paslaugos, ir (ar) atlikti darbai, taip pat įvertinti pirkimo sutartyse numatytų kiekio, kokybės ir kitų reikalavimų laikymąsi;

15.8. atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, jei jie neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

16. Pirkimo organizatoriaus funkcijos:

16.1. vykdyti mažos vertės pirkimų procedūras, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, NKC Instrukcijoje I 1/PA11-NKC Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas nustatyta tvarka arba atlikti viešojo pirkimo procedūras naudojantis CPO elektroniniu katalogu;

16.2. vykdyti tarptautinių ir supaprastintųjų pirkimų procedūras rengiant skelbimo dokumentus, teikiant informaciją ir ataskaitas LR viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimo tarnybos direktoriaus įsakymais nustatyta tvarka;

16.3. atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, jei jie neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

17. Komisijų nariai, ekspertai, darbuotojai, NKC direktoriaus paskirti pirkimams vykdyti, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas), nešališkumo deklaraciją (2 priedas).

18. Perkančioji organizacija gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija) vykdyti pirkimo procedūras. Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

#### **IV SKYRIUS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS**

19. Viešojo pirkimo sutartys rengiamos ir jų vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, NKC instrukcija I 1/PA11-NKC Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas bei NKC direktoriaus įsakymu patvirtintu Sutarčių sudarymo, vykdymo ir vykdymo kontrolės tvarkos aprašu.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Laimėjusių pirkimo dalyvių pasiūlymai, sudarytos pirkimo sutartys ir jų pakeitimai, taip pat pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai ją įvykdžiusių tiekėjų (tiekėjų grupės atveju – visų grupės narių) ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį (jeigu pažeidimas buvo padarytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti), sąrašai skelbiami CVP IS, vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu VPT direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Visos ataskaitos rengiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnio nuostatomis ir pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas tipines formas bei reikalavimus.

22. Visi su pirkimų organizavimu, vykdymu ir vidaus kontrole susiję dokumentai saugomi kartu su pirkimų procedūrų dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

Asmuo atsakingas už  
korupcijos prevenciją  
Jan Zajankovskij



Korupcijos skyriaus vadovė  
Jolanta Žemgaitienė



Viešosios įstaigos Nacionalinio kraujo centro  
Viešųjų pirkimų organizavimo ir  
vykdymo tvarkos aprašo  
1 priedas

---

*(komisijos nario, eksperto, stebėtojo, darbuotojo, perkančiosios organizacijos vadovo paskirto atlikti pirkimą,  
vardas ir pavardė)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Būdamas \_\_\_\_\_:  
*(komisijos nariu, ekspertu, stebėtoju, pirkimo iniciatoriumi, pirkimo organizatoriumi)*

1. pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose pateikiama konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neatskleisti tiekėjams konfidencialios informacijos, esančios tiekėjo pasiūlyme, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjo ar perkančiosios organizacijos komerciniams interesams ar trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymas ir jo įgyvendinamieji teisės aktai numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas Komisijos ar viešosios įstaigos Nacionalinis kraujo centras direktoriaus (ar jo įgalioto asmens). Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė šią informaciją pateikusioji šalis ir kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimo dokumentų rengimu ar pirkimo procedūrų vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti jo įgyvendinamieji teisės aktai nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. kita informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti viešajai įstaigai Nacionaliniam kraujo centrui ir tiekėjams padarytus nuostolius.

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas ir pavardė)*

---

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

---

(asmens vardas ir pavardė)

## NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

201 m.

d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

(vietovės pavadinimas)

Būdamas, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminytės ar svainytės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminytės ar svainytės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminytės ar svainytės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.\*

\* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)