



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ

2017 m. liepos 27 d. Nr. DV- 1237  
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1S-174 „Dėl Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų patvirtinimo“ ir Viešųjų pirkimų gairių perkančiosios organizacijos vadovui, patvirtintų Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-204 „Dėl viešųjų pirkimų gairių perkančiosios organizacijos vadovui patvirtinimo“ 6, 7 ir 8 punktais,

1. T v i r t i n u Marijampolės savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisykles (pridedama).

2. S k i r i u Raimondą Daunoravičių, Marijampolės savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąjį specialistą, atsakingu už nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų tvarkymą.

3. S k i r i u atsakingais už perkančiosios organizacijos, kuriam (-iems) viešoji įstaiga CPO.LT, atliekanti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, suteikia prisijungimo duomenis prie elektroninio katalogo CPO. lt™:

- Saulių Šimukauską, Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento Informatikos ir informacijos skyriaus vedėją,
- Liną Grišką, Marijampolės savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėją,
- Darių Cinaitį, Marijampolės savivaldybės administracijos Planavimo ir investicijų skyriaus vedėją.

4. S k i r i u atsakingais už „E. sąskaita“ informacinės sistemos administravimą:

- Saulių Šimukauską, Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento Informatikos ir informacijos skyriaus vedėją,
- Oną Aleknavičiūtę, Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės departamento Informatikos ir informacijos skyriaus vyriausiąją specialistę,

5. S k i r i u Gintarę Vasiliauskiene, Marijampolės savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę, atsakinga už „E. sąskaita“ informacinės sistemos paskyros naudotojų paskyrimą.

6. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. DV-1903 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių“ 1,2 ir 3 punktus.

7. Viešųjų pirkimų procedūros, pradėtos iki 2017 m. liepos 1 d., užbaigiamos pagal pirkimo pradžioje galiojusias Marijampolės savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. DV-1903 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių“, nuostatas.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
atliekantis administracijos direktoriaus pareigas



Arvydas Bajoras

SUDERINTA  
Teisės departamento direktorė

*Švetkay*  
Violeta Švetkauskienė

*Raimondas Dašnoravičius*  
Raimondas Dašnoravičius, (8-343) 90041

Įsakymą paskelbti: INFOLEX ; Interneto svetainėje ; TAR

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėjas

*Linas Griška*  
Linus Griška