

**UAB „ANYKŠČIŲ ŠILUMA“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS
TURINYS**

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR PASIRENGIMAS PIRKIMUI.....	3
III.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS SUBJEKTAI	4
IV.	PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA	5
V.	PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS	6
VI.	PIRKIMŲ PASKELBIMAS	7
VII.	PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	8
VIII.	PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI.....	11
IX.	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	12
X.	TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI	13
XI.	INTERESŲ KONFLIKTAI.....	14
XII.	GALIMybĖ NEPAŠALINTI TIEKĖJO iŠ PIRKIMO PROCEDŪRУ	14
XIII.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI, JŲ KEITIMAS IR ATŠAUKIMAS	15
XIV.	PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	15
XV.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	15
XVI.	PIRKIMO SUTARTIS.....	19
XVII.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS.....	21
XVIII.	PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES PAKEITIMAS	22
XIX.	PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS ...	24
XX.	KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĘGUMŲ PASITELKIMAS. SUBRANGA, SUBTIEKIMAS, SUBTEKIMAS.....	25
XXI.	PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS.....	26
XXII.	SKELBIAMA APKLAUSA	28
XXIII.	NESKELBIAMA APKLAUSA	29
XXIV.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS	31
XXV.	INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS	32
XXVI.	GINČŲ NAGRINĖJIMAS	33
XXVII.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	35

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Anykščių šiluma“ (toliau – Perkantysis subjektas) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų videntvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu.

2. Aprašas nustato mažos vertės pirkimų planavimo ir organizavimo tvarką, mažos vertės pirkimus atliekančius subjektus, mažos vertės pirkimų būdus, jų atlikimo ir ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, pirkimų subjekto teises, pareigas ir atsakomybę. Perkantysis subjektas turi teisę nuspresti taikyti ir tas pirkimo procedūras bei pirkimo būdus, kurie, nors Apraše ir nėra reglamentuojami, tačiau yra įtvirtinti Įstatyme ir nėra privalomi mažos vertės pirkimų atveju. Tokia Perkančiojo subjekto teisė negali būti aiškinama kaip pareiga atliliki minėtus veiksmus ar taikyti neprivalomas procedūras. Pasinaudojimas nurodyta Perkančiojo subjekto diskrecija yra pripažistamas Įstatymo ir negali būti laikomas viešujų pirkimų principų ir / ar tikslų pažeidimu.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi Aprašu, Įstatymu, Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

4. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas privalo vadovautis Įstatymo I skyriaus 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatomis bei šiuo Aprašu. Jeigu neskelbiamai apklausa atliekama Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytomis sąlygomis ar i neskelbiamą apklausą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatyta reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma Įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekama neskelbiamai apklausa, kurios numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio. Aprašas parengtas ir Jame atitinkamos procedūros reglamentuojamos, atsižvelgus į nurodytas mažos vertės pirkimams privalomai taikomas Įstatymo normas bei jų taikymo išimtis.

5. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

6. Perkantysis subjektas siekia, kad:

6.1. prekėms, paslaugoms ar darbams įsigytį skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai;

6.2. vykdant pirkimo sutartis, būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytių Europos Sajungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;

6.3. Perkantysis subjektas, atlikdamas pirkimus ir įgyvendindamas Pasaulio prekybos organizacijos Sutartį dėl viešujų pirkimų, pirkimų metu taiko vienodas sąlygas tiek Europos Sajungos valstybių narių (toliau - valstybės narės), tiek trečiųjų šalių tiekėjams, darbams, prekėms ir paslaugoms.

7. Situacijoje, kuriu šis Aprašas nereglamentuoja, sprendimai priimami ir veiksmai atliekami taip, kad nebūtų pažeisti Aprašo 5 punkte nurodyti principai bei būtų užtikrintas Aprašo 6 punkte nurodytu tikslu įgyvendinimas.

8. Perkančiojo subjekto atliekamuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokį asmenų grupę,

kitos organizacijos ir jų padaliniai, galintys pasiūlyti ar siūlantys prekes, paslaugas ar darbus. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigtį juridinio asmens. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiąjam subjektui pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jeigu tai yra būtina, siekiant tinkamai įvykdinti pirkimo sutartį. Jeigu reikalaujama, kad tiekėjų grupė įsteigtą juridinį asmenį, Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nurodyti pareigą tiekėjų grupės nariams laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu.

9. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **pirkimo komisija** – Perkančiojo subjekto ar jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimo įstatymo 31 straipsniu, sudaryta komisija, kuri Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus.

9.2. **mažos vertės pirkimas** – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

9.2.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 € (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų vertė mažesnė kaip 145 000 € (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

9.2.2. neatsižvelgdamas į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas turi teisę atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 € (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 € (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM).

9.3. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus;

9.4. **numatoma pirkimo vertė** (toliau – ir pirkimo vertė) – Perkančiojo subjekto numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama, vadovaujantis Viešujų pirkimų direktorius 2017 m. birželio 27 įsakymu Nr. IS-94 patvirtintos Numatomos pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos (aktualios redakcijos) bei šio Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka;

9.5. **pirkimo iniciatorius** – Perkančiojo subjekto padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikių įsigytį reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

9.6. **pirkimo organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu paskirtas Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, nurodytus Aprašo 13.2 punkte;

9.7. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia centrinės viešujų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis (vadovaudamas Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

9.8. **tiekėjų apklausos pažyma** – dokumentas, kurį pirkimo organizatorius, atlikęs mažos vertės pirkimą, pildo ir pasirašo Aprašo nustatytais atvejais;

10. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatyme.

II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR PASIRENGIMAS PIRKIMUI

11. Numatomų pirkimų planavimo bei jų organizavimo tvarką, pirkimus planuojančių ir juos inicijuojančių darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su pirkimais susijusius klausimus Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

12. Perkantysis subjektas, siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie savo pirkimų planus ir reikalavimus gali:

- 12.1. Prašyti suteikti ir gauti nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, kaip tai numatyta Įstatymo 39 str. Šiomis konsultacijomis remiamasi pirkimo metu, jeigu dėl tokių konsultacijų nėra iškreipiama konkurencija ir pažeidžiami nediskriminavimo ir skaidrumo principai;
- 12.2. Iš anksto CVP IS paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, kaip tai numatyta Įstatymo 39 str. Techninių specifikacijų projektai, dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai vertinami Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

III. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS SUBJEKTAI

13. Mažos vertės pirkimus vykdo:
- 13.1. komisija, jeigu prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 30 000 € (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė viršija 60 000 € (šešiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM);
- 13.2. pirkimo organizatorius, jeigu prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 30 000 € (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 60 000 € (šešiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM);
- 13.3. Pirkimo iniciatorius, jeigu sutarties vertė neviršija 200 € (du šimtai eurų) (be PVM).
14. Perkančiojo subjekto vadovas ar jo igaliotas asmuo turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą atlikti pirkimo organizatoriui ar komisijai, neatsižvelgiant į Aprašo 133 punkto nuostatas.
15. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudaromos kelios komisijos ar paskiriami keli pirkimo organizatoriai.
16. Komisija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu, Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu, iš ne mažiau kaip 3 (trijų) fizinių asmenų – komisijos pirmininko ir bent 2 (dviejų) komisijos narių. Komisijos pirmininku skiriamas Perkančiojo subjekto vadovas arba jo igaliotas Perkančiojo subjekto ar bendru pavaldumu susijusio kito subjekto darbuotojas. Kitais komisijos nariais gali būti ir ne Perkančiojo subjekto darbuotojai. Skiriant komisijos pirmininką ir narius, atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teisines žinias ir Įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Komisijos pirmininku, nariais, pirkimų organizatoriais, atliekančiais pirkimus perkančiojoje organizacijoje, gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie yra pasirašę nešališkumo deklaraciją bei konfidentialumo pasižadėjimą.
17. Nepriekaištingos reputacijos asmuo – asmuo:
- 17.1. kuris atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (toliau – Valstybės tarnybos įstatymas) nustatytus nepriekaištingos reputacijos kriterijus, keliamus asmeniui, einančiam valstybės tarnautojo pareigas;
- 17.2. kuriam nėra paskirta administracinė nuobauda (išskyrus įspėjimą) už šio Įstatymo, Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo, Viešujų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, taip pat šių įstatymų įgyvendinamuju teisės aktų pažeidimą arba sprendimas dėl tokios administracinės nuobaudos paskyrimo įsiteisėjo ar asmuo įvykdė administracinį nurodymą anksčiau kaip prieš vienus metus;
- 17.3. kuris nėra pripažintas pažeidės Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba dėl kurio sprendimas pripažinti pažeidusiu ši įstatymą priimtas anksčiau kaip prieš vienus metus.
18. Tieki komisija, tieki pirkimo organizatorius sprendimus priima savarankiškai.
19. Perkantysis subjektas pirkimo procedūroms atlikti sudarės komisiją, privalo komisijai nustatyti užduotis ir suteikti visus įgaliojimus, reikalingus toms užduotims atlikti. Komisija dirba

pagal Perkančiojo subjekto vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą, yra atskaitinga Perkančiajam subjektui ir atlieka tik rašytines jo užduotis ir įpareigojimus.

20. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusę visų komisijos narių, o jeigu komisija sudaroma iš 3 (trijų) asmenų, - kai posėdyje dalyvauja visi komisijos nariai. Komisija sprendimus posėdyje priima paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

21. Perkantysis subjektas gali atliliki mažos vertės pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jeigu centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis).

22. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų per centrinę perkančiąją organizaciją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar pagal sudarytą preliminariąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinančių dokumentų kartu su kitais pirkimo dokumentais.

23. Perkantysis subjektas gali nepirkti per centrinę perkančiąją organizaciją, jeigu numatoma pirkimą vykdyti neskelbiamos apklausos būdu, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.

24. Tuo atveju, kai Perkantysis subjektas neprivalo prekių, paslaugų ar darbų įsigyti per centrinę perkančiąją organizaciją, kaip tai numatyta Aprašo 22 p., sprendimą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos gali priimti pirkimo, komisija arba pirkimo organizatorius.

25. Laikoma, kad Perkantysis subjektas, pirkdamas prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, laikėsi Įstatymo reikalavimų, jeigu jų laikėsi centrinė perkančioji organizacija.

26. Perkantysis subjektas gali:

- 26.1. pirkimo procedūroms atliliki įgalioti kitą perkančiąją organizaciją ar perkantijį subjektą (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju, įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Įgaliojimas įforminamas CK nustatyta tvarka. Už Perkančiojo subjekto įgaliotajai organizacijai nustatytas užduotis atsako Perkantysis subjektas, o už šių užduočių įvykdymą – įgaliotoji organizacija. Už pirkimo sutarties sudarymą ir jos sąlygų vykdymą atsakingas Perkantysis subjektas.
- 26.2. naudotis pagalbinės viešujų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

IV. PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

27. Pirkimo procedūros prasideda, kai:

27.1. Viešujų pirkimų tarnyba CVP IS paskelbia Perkančiojo subjekto pateiktą skelbimą apie skelbiamą apklausą, kuriuo kviečiama dalyvauti pirkime. Viešujų pirkimų tarnyba skelbimą turi paskelbti per 1 (vieną) darbo dieną nuo skelbimo gavimo dienos;

27.2. tiekėjams išsiunčiamas kvietimas dalyvauti neskelbiamoje apklausoje.

28. Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

28.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jeigu jo buvo reikalaujama;

28.2. atmetami visi pasiūlymai;

28.3. nutraukiamos pirkimo procedūros ar nesudaroma pirkimo sutartis ar preliminari sutartis;

28.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;

28.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

28.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

29. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti mažos vertės pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ar pan.), ir privalo nutraukti pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti komisija arba pirkimo organizatorius.

30. Perkančiojo subjekto sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties su pirkimo dalyviu, kuris Perkančiojo subjekto buvo pripažintas laimėtoju, yra priimamas Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka ir negali būti laikomas Perkančiojo subjekto diskrecijos pažeidimu.

31. Perkantysis subjektas neprisiima rizikos dėl pirkimų dalyvių patirtų išlaidų, susijusių su dalyvavimu mažos vertės pirkimuose. Pirkimų dalyviai negali reikalauti žalos atlyginimo dėl Perkančiojo subjekto sprendimo nutraukti pirkimo procedūras ar sprendimo nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties.

V. PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS

32. Pirkimo vertė skaičiuojama vadovaujantis Įstatymu ir Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu (aktuali redakcija).

33. Pirkimo vertė skaičiuojama imant visas mokėtinias sumas (neprilausomai nuo finansavimo šaltinių) be pridėtinės vertės mokesčio, iš jų ištraukiant visas pirkimo sutarčių pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes, kurios turi būti aiškiai numatytos pirkimo dokumentuose. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo procedūrų pradžioje.

34. Perkantysis subjektas neturi teisės skaidyti pirkimo, jeigu taip galėtų būti išvengta Įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

35. Pasirenkant numatomo pirkimo vertės skaičiavimo būdą, negali būti siekiama išvengti Įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

36. Perkantysis subjektas, skaičiuodamas prekių ar paslaugų pirkimo vertę, nustato, ar numatoma sudaryti pirkimo sutartis yra reguliaraus ar nereguliaraus pobūdžio, taip pat ar per tam tikrą laikotarpį bus numatoma jos atnaujinimo galimybė.

37. Jeigu prekių ar paslaugų pirkimo sutartys yra reguliaraus pobūdžio arba jas numatyta per tam tikrą laikotarpį atnaujinti, numatoma pirkimo vertė skaičiuojama vienu iš šių būdų:

37.1. sumuojama bendra faktinė to paties tipo pirkimo sutarčių, sudarytų per pastaruosius 12 (dvylika) mėnesių arba finansinius metus, vertė, pakoreguota (jeigu įmanoma), atsižvelgiant į perkamo kiekio arba vertės pokyčius per 12 (dvylika) mėnesių nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo;

37.2. sumuojama bendra numatomą to paties tipo pirkimo sutarčių, kurios bus sudaromos per 12 (dvylika) mėnesių nuo pirmojo prekių pristatymo ar paslaugų suteikimo arba per visus finansinius metus, jeigu jie ilgesni kaip 12 (dvylika) mėnesių, vertė.

38. Jeigu perkantysis subjektas sudaro nereguliaraus pobūdžio pirkimo sutartį, kurios per finansinius metus nenumatoma atnaujinti, pirkimo verte laikoma numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė.

39. Jeigu sudaromos dvi to paties tipo sutartys, tačiau viena iš jų yra reguliaraus pobūdžio, o kita nereguliaraus – jų pirkimo vertė skaičiuojama atskirai.

40. Apskaičiuojant pirkimo vertę darbų pirkimo atveju, įskaitomas ir numatomo darbų atlikimo bei projektavimo (tuo atveju, kai kartu perkamos ir tą darbų projektavimo paslaugos) ir darbams atliliki reikalingą kitą paslaugą ar prekią, kurias rangovui pateikia perkantysis subjektas, numatomos pirkimo vertės.

41. Jeigu darbai ar to paties tipo prekės ir paslaugos gali būti perkami sudarant atskiras pirkimo sutartis ar preliminariąsias sutartis atskiroms pirkimo dalims, apskaičiuojant numatomą pirkimo vertę atsižvelgiant į visas tokias pirkimo dalis. Kai, atliekant pirkimą, ketinama sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį kiekvienai pirkimo daliai, vadovaujamas tomis Įstatymo nuostatomis, kurios taikytinos atsižvelgiant į bendrą visų pirkimo dalių vertę.

42. Neatsižvelgdamas į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas turi teisę atliliki mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 € (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 € (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija ir perkantysis subjektas pasinaudoja nustatyta teise vykdyti mažos vertės pirkimą, turi būti užtikrinamas Įstatymo 13 straipsnio 10 dalyje numatytas reguliavimas.

VI. PIRKIMŲ PASKELBIMAS

43. Perkantysis subjektas skelbimą apie skelbiamą apklausą skelbia CVP IS. Visus skelbimus, įskaitant, bet neapsiribojant, informacinius pranešimus, klaidų ištaisymo skelbimus, Perkantysis subjektas pateikia Viešujų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS data.

44. Skelbimai, informaciniai pranešimai gali būti papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje, kitur internte, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Perkantysis subjektas užtikrina, kad šie skelbimai, informaciniai pranešimai būtų paskelbti ne anksčiau negu CVP IS ir kad to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo, informacino pranešimo turinį atsakingas Perkantysis subjektas.

45. Perkantysis subjektas skelbia apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, išskyrus Aprašo 1533 punkte nustatytus atvejus, kai vykdoma neskelbiama apklausa.

46. Perkantysis subjektas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, pirkimams, kurie atliliki neskelbiamas apklausos būdu, esant Aprašo 153.1.4.2-153.1.4.3 punktuose, 153.4.5-153.4.7 punktuose nustatytomis sąlygomis, jeigu jų metu laimėjusių dalyvių nustatomas fizinis asmuo, ir esant Aprašo 153.1.4.1 punkte nustatytais sąlygais, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Perkantysis subjektas turi

sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

47. Pirkimo dokumentus rengia komisija, jeigu, remiantis šiame Apraše nustatyta tvarka, pirkimą pavesta vykdyti komisijai, arba pirkimo organizatorius, jeigu pirkimą pavesta vykdyti pirkimo organizatoriui.

48. Pirkimo iniciatorius atsako už užsakomo atlikti pirkimo tikslumą, Perkančiojo subjekto poreikius atitinkantį pirkimo objekto apibūdinimą, techninės specifikacijos (perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybių apibūdinimas) atitinkę įstatymams ir teisės aktams, susijusiems su pirkimo objektu (visais įmanomais atvejais, techninės specifikacijos turi būti apibrėžtos taip, kad užtikrintų konkurenciją ir nediskriminuotų tiekėjų), su pirkimo specifika susijusių tiekėjo kvalifikacijos kriterijų, reikalavimų nurodymą, taip pat už rinkos ištyrimą, pagrindinių pirkimo sutarties sąlygų nurodymą bei, numatant vykdyti neskelbiamą apklausą, siūlomų apklausti tiekėjų sąrašą.

49. Pirkimo dokumentus rengiantys ir pirkimo procedūras atliekantys subjektai (komisija arba pirkimo organizatorius) turi teisę gauti iš Perkančiojo subjekto darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir mažos vertės pirkimo procedūroms atlikti.

50. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai vykdoma neskelbiamą apklausą. Tuo atveju, jeigu, vykdant neskelbiamą apklausą, nusprendžiama rengti pirkimo dokumentus, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra, laikantis Aprašo 5 punkte nurodytų principų.

51. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

52. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.

53. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti mažos vertės pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretniems tiekėjams.

54. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik tokį statusą turintiems tiekėjams:

54.1. socialinei įmonei;

54.2. neįgaliujų socialinei įmonei;

54.3. tiekėjui, kuriame nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, dirba daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

54.4. tiekėjui, kurio dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

54.5. tiekėjui, kurio darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytose Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.

55. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodoma:

55.1. nuoroda į Perkančiojo subjekto mažos vertės pirkimų tvarkos Aprašą, kuriuo vadovaujantis atliekamas mažos vertės pirkimas (Aprašo pavadinimas, patvirtinimo data);

55.2. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

55.3. techninė specifikacija, jei taikoma;

55.4. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties pagrindinės sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

55.5. jeigu ketinama pasirašyti preliminariąjį sutartį, pirkimo dokumentuose taip pat turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

55.6. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

55.7. jei taikoma - tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai;

55.8. informacija, ar reikalaujama pateikti Europos bendrajį viešujų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD);

55.9. informacija ar tiekėjų bus prašoma pateikti pirkimo sąlygose nurodytos formos atitikties deklaraciją, ar reikalaujama iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams;

55.10. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Iš kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;

55.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

55.12. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas.

56. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą mažos vertės pirkimo būdą, pirkimo objekto specifiką, be Aprašo 55 p. nurodytos informacijos, pagal poreikį gali būti nurodyta:

56.1. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

56.2. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka, kvalifikacijos atrankos kriterijai bei tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai Perkantysis subjektas Įstatymo nustatytais atvejais apriboja pirkimo dalyvių skaičių;

56.3. informacija apie nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio tam tikrų pirkimo dokumentų reikalavimų;

56.4. informacija, kad Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su laimėjusi tiekėju, jeigu paaiškėja, kad, vykdant pirkimo sutartį, nebus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytyų Europos Sajungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose, išskaitant bet neapsiribojant, nustačius, kad tiekėjo pasitelkiami ūkio subjektai, tiekėjo dalyvis, turintis daugumą balsų ar tiekėjo įmonių grupės dalyvis nesilaiko Aprašo 6.2 punkte nurodytų reikalavimų;

56.5. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

56.6. teisinės formos reikalavimai, kai Perkantysis subjektas reikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusi ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą. Jeigu reikalaujama, kad tiekėjų grupė įsteigtų juridinį asmenį, Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nurodyti pareigą tiekėjų grupės nariams laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu;

56.7. subtiekimo reikalavimai;

56.8. informacija, ar Perkantysis subjektas leidžia, neleidžia ar reikalauja pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

56.9. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jeigu taikytina, reikalavimai;

56.10. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

56.11. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

56.12. susipažinimo su pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;

56.13. susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;

56.14. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinių euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinių euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinių euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

56.15. Perkančiojo subjekto darbuotojų arba komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

56.16. informacija apie ginčų nagrinėjimo tvarką;

56.17. informacija apie tai, ar į komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos;

56.18. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nuroduti, ar jo pasiūlyme yra konfidentialios informacijos, ir kuri informacija yra konfidenciali.

57. Skelbime esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

58. Pirkimą vykdant skelbiamas apklausos būdu, Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, išskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami kitomis priemonėmis, t. y. tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registratorių laišku, faksu, elektroniniu paštu.

59. Pirkimą vykdant neskelbiamas apklausos būdu (išskyrus atvejus, kai neskelbiama apklausa vykdoma žodžiu), Perkantysis subjektas pasirinktus tiekėjus kviečia pateikti pasiūlymus raštu CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis. Tokiu atveju, pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą.

60. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie mažos vertės pirkimą paskelbta CVP IS, o neskelbiamas apklausos atveju – anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

61. Pirkimo dokumentai tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatytu pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

62. Tiekiejai gali paprašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus,

jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose nustatytas trumpesnis nei 4 (keturių) darbo dienų pasiūlymų pateikimo terminas, terminai, kada vėliausiai gali būti kreipiamasi dėl paaiškinimų, nustatomi pirkimo dokumentuose. Perkantysis subjektas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

63. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Jeigu tikslinami pirkimo dokumentų reikalavimai, susiję su tiekėjų kvalifikacija, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminais, pirkimo objekto apibūdinimu, tikslinama skelbime paskelbta informacija. Paaiškinimai turi būti išsiušteti (paskelbti) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

64. Jeigu Perkantysis subjektas rengia susitikimą su tiekėju, jis surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu ir pateikiamas tiekėjams Aprašo 622 punkte nustatyta tvarka.

65. Jeigu Perkantysis subjektas negali pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) Aprašo 62-63 punktuose nustatytais terminais, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkantysis subjektas atsižvelgia į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas tokis, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis dėl pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

66. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiamas apie termino nukėlimą. Ši informacija CVP IS išsiunčiama visiems tiekėjams, prisijungusiems prie pirkimo.

VIII. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

67. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad:

67.1. Pasiūlymai perduodami elektroninėmis priemonėmis, laikantis Įstatymo 34 straipsnyje nustatyto reikalavimų ir vadovaujantis CVP IS reikalavimais.

67.2. Jeigu yra Įstatymo 34 straipsnio 5 dalyje nurodytos aplinkybės, tiekėjo ar jo įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymai gali būti perduodami per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją arba derinant pašto paslaugos teikėjo ar kito tinkamo vežėjo paslaugas ir CVP IS priemones ir laikantis šių reikalavimų:

67.2.1. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėsti iki ...“ (nurodoma susipažinimo su pasiūlymais termino pabaiga);

67.2.2. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo vietas į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos (jei

yra), pasiūlymo lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu pirkimo dokumentuose reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo) patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jeigu pirkimo dokumentuose reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo) neįsiuvamas ir nenumeruojamas, o atskirai įdedamas į voką. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai.

67.3. Pasiūlymai gali būti perduodami žodžiu, jeigu numatomo pirkimo vertė neviršija 3000 € (trijų tūkstančių eurų) (be PVM).

68. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, ar tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

IX. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

69. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti pateikiamos perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės, susijusios su konkretaus prekių gamybos, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo procesu ar metodu arba konkretaus kito gyvavimo ciklo etapo procesu, net jeigu šie veiksniai nėra susiję su fiziniemis perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybėmis. Šios ypatybės turi būti susijusios su pirkimo objektu ir proporcingsos perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertei ir tikslams. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti nurodyta, ar bus reikalaujama kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises.

70. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą. Techninė specifikacija rengiama, vadovaujantis Įstatymo 29 str., 50 str. reikalavimus ir šiame Apraše nurodytais pirkimų principais.

71. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai aprašomi aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti jų konkurenciją.

72. Techninė specifikacija rengiama, nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcinės savybes ar apibūdinant norimą rezultatą, arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkantysis subjektas - įsigytį reikalingą prekių, paslaugų ar darbų.

73. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslą ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

74. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

75. Jeigu leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, kai ekonomiškai naudingiausio vertinimo kriterijus yra tik kaina.

76. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju, privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai objektai yra priimtini, išrašant žodžius „arba lygiavertis“.

77. Prekių, darbų ar paslaugų atitinkčiai teisės aktuose nustatytiems privalomiesiems techniniams reikalavimams pagrįsti gali būti paprašyta pateikti oficialų institucijų išduotus dokumentus (jeigu tokie išduodami).

78. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

X. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI

79. Tiekaus pašalinimo pagrindų nebuvo tikslių tikrinimas ir kvalifikacijos bei tiekėjo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitinkimo vertinimas mažos vertės pirkimų vykdymo metu neprivalomas.

80. Perkantysis subjektas skelbime apie pirkimą ar kvietime pateikti pasiūlymą gali nustatyti dalyvių pašalinimo pagrindus ir kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus bei reikalavimus tiekėjui dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitinkimo. Reikalavimai dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvo, kvalifikacijos ir atitinkimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams tikrinimo (toliau kartu – Reikalavimai) nustatomi ir patvirtinimo priemonės dėl jų teikiamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo (aktuali redakcija) 46-48 straipsnių nuostatomis. Perkantysis subjektas, nustatydamas reikalavimus, kartu nurodo, kuriuos iš šių reikalavimų turi atitinkti visi jungtinės veiklos sutarties partneriai atskirai, o kuriuos – visi kartu.

81. Perkantysis subjektas, pirkimo dokumentuose nustatęs Reikalavimus tiekėjams, pirkimo dokumentuose gali nustatyti, jog atitinkis šiemis reikalavimams bus tikrinama vienu iš šių būdų:

81.1. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad Tiekaus, teikdamas pasiūlymą, pateiktų pirkimo sąlygose numatytius dokumentus pagal Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo 51 str., pagrindžiančias pašalinimo pagrindų nebuvinę ir / ar atitinkę kvalifikaciniams reikalavimams ir / ar tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Tokiu atveju, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją Tiekaus atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

81.2. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad Tiekaus, teikdamas pasiūlymą, pateiktų EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektais, kurių pajėgumais jis remiasi pagal Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytius reikalavimus ir, jeigu taikytina, Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo 54 straipsnyje nustatytius reikalavimus. EBVPD formai taikomi reikalavimai įtvirtinti Lietuvos respublikos viešujų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 2 dalyje. Tokiu atveju, įvertinama EBVPD pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitinkies Reikalavimams.

81.3. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad Tiekaus, teikdamas pasiūlymą, vietoj pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų ir EBVPD pateiktų pirkimo dokumentuose nustatyto formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitinkies deklaraciją (toliau – Atitinkies deklaracija). Tokiu atveju, įvertinama Atitinkies deklaracijoje pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitinkies Reikalavimams.

82. Perkantysis subjektas pirkimo sąlygose gali nurodyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitinkę nustatytiems Reikalavimams, bus prašoma tik galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD ar Atitinkies deklaracijos.

XI. INTERESŲ KONFLIKTAI

83. Perkantysis subjektas privalo užtikrinti, kad pirkimų organizavimo ir vykdymo metu būtų užtikrintos interesų konflikto identifikavimo, valdymo bei išvengimo priemonės.

84. Pirkimuose kylantiems interesų konfliktams priskiriami atvejai, kai perkantysis subjektas, jo darbuotojai, komisijos nariai, ekspertai ar stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui pirkimo metu.

85. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, turi reikalauti, kad kiekvienas Aprašo 844 punkte nurodytas asmuo pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešujų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiaja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją.

86. Jeigu perkantysis subjektas gauna pagrįstos informacijos apie tai, kad Aprašo 844 punkte nurodytas asmuo gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenušišalino nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo, perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo nurodyto asmens dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkantysis subjektas, nustatęs, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo ir įvertina, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 2 punkte nurodytas tiekėjo pašalinimo pagrindas. Jeigu nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją pateko stebėtojas, perkantysis subjektas apie dėl jo priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgiliojusią asmenį stebėtojo teisėmis dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

87. Perkantysis subjektas turi teisę reikalauti tiekėjo pateikti duomenis ir informaciją apie savykius su kitais pirkimo dalyviais ir pagrįsti, kad nėra konkurenciją ribojančių susitarimų. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose net ir nenustatęs tiekėjų pašalinimo pagrindo, įtvirtinto Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkte, t. y. nenustatęs, jog tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimą, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų, atmeti tokio tiekėjo pasiūlymą ar parašką.

XII. GALIMYBĖ NEPAŠALINTI TIEKĖJO IŠ PIRKIMO PROCEDŪRŲ

88. Jeigu Perkantysis subjektas nustato tiekėjų pašalinimo pagrindus pirkimo dokumentuose kaip nurodyta Aprašo 80 punkte, o tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatyti pagal Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalis, Perkantysis subjektas jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

88.1. tiekėjas pateikė perkančiam subjektui informaciją apie tai, kad ēmësi šių priemonių:

88.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalyje nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

88.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ēmësi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

88.1.3. ēmësi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

88.2. Perkantysis subjektas įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal Aprašo 88.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ēmësi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo

patikimumą, yra pakankamos. Šiuo priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimbumą ir aplinkybes. Perkantysis subjektas turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip iki pasiūlymų eilės nustatymo ar laimėtojo pripažinimo.

XIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI, JŲ KEITIMAS IR ATŠAUKIMAS

89. Pasiūlymas galioja tame tiekėjo nurodytą laiką. Šis laikas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

90. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas gali prašyti, kad tiekėjai pratestujų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekažas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisęs į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jei tokio buvo reikalauta.

91. Tiekažas, kuris sutinka prateisti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša perkančiam subjektui, turi prateisti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jeigu tokio buvo reikalauta) terminą arba pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu tokio buvo reikalauta). Jeigu tiekažas nepratelesia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jeigu tokio reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą prateisti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

92. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekažas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisęs į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu tokio buvo reikalauta). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažystamas galiojančiu, jeigu perkantysis subjektas jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

XIV. PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

93. Perkantysis subjektas gali pareikalauti, kad pasiūlymų galiojimas ir / ar pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

94. Jeigu pirkimo dokumentuose reikalaujama pateikti pasiūlymo galiojimo ir / ar sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkantysis subjektas negali atmesti pasiūlymo galiojimo ir / ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir / ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį suteikęs ūkio subjektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

95. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ir / arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu jų reikalaujama pirkimo dokumentuose), tiekažas gali prašyti Perkančiojo subjekto patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Perkantysis subjektas privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiojo subjekto neatima teisęs atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiam subjektui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

XV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

96. Pasiūlymai priimami, laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo

vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Pasiūlymai, pavėluotai pateikti CVP IS priemonėmis, arba nepateikus šifravimo slaptažodžio iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos neatveriami.

97. Vokus su pasiūlymais atplėšia ar pasiūlymus, pateiktus CVP IS, atveria, pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija arba pirkimo organizatorius.

98. Susipažinus su pasiūlymais pradedamas, t. y. vokai su pasiūlymais atplėšiami, pasiūlymai, pateikti CVP IS, atveriami komisijos posėdyje. Jeigu pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, komisijos posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų termino pateikimo pabaiga. Nustatytu laiku atplėšiami visi vokai su pasiūlymais ar atveriami CVP IS priemonėmis gauti pasiūlymai, kurie buvo gauti (pateikti) nepasibaigus jų pateikimo terminui.

99. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas neskelbiama apklauso būdu arba pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, susipažinimo su pateiktais pasiūlymais gali nevykti Perkantysis subjektas gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą. Tokiu atveju, patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objeketas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir yra priimtina Perkančiam subjektui.

100. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ar pirkimo organizatorius (jeigu vykdoma susipažinimo su pasiūlymais procedūra). Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

101. Komisija vokų atplėšimo ar pasiūlymų, pateiktų CVP IS, atvėrimo procedūros rezultatus įformina protokolu, o pirkimo organizatorius, jeigu vykdoma susipažinimo su pasiūlymais procedūra – apklausos pažyma.

102. Tiekių ar jų atstovai gali dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo, t. y. kai pasiūlymai pateikiami ne elektroninėmis priemonėmis, procedūros posėdyje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

102.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

102.2. pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, paskelbiama visos pasiūlymų charakteristikos, i kurias bus atsižvelgta, vertinant pasiūlymus;

102.3. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, jei šis reikalavimas taikytas;

102.4. kai reikalaujama:

102.4.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (originalas);

102.4.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

102.4.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

102.4.4. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

103. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, Aprašo 1022 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija nurodoma ir vokų atplėšimo ar pasiūlymų, pateiktų CVP IS, atvėrimo posėdžio protokole.

104. Jei pasiūlymai pateikti ne elektroninėmis priemonėmis, posėdyje dalyvaujantiems suinteresuočiams tiekėjams ar jų įgaliotiemis atstovams turi būti sudaromos sąlygos viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvinimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

105. Apie vokų su pasiūlymais (kai pasiūlymai pateikti ne elektroninėmis priemonėmis) atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu.

106. Tieketai nedalyvauja komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažystama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais.

107. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami, palyginami konfidentialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

108. Perkantysis subjektas, nagrinėdamas pasiūlymus:

108.1. Jei taikoma, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų pašalinimo pagrindų, kvalifikaciinių duomenų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitinkti pirkimo dokumentuose nustatytiems pašalinimo pagrindams, minimaliems kvalifikacioniams reikalavimams, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų:

108.1.1. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikacioniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams) ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitinkti keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, Perkantysis subjektas patikrina, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.

108.1.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikacioniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams) ir reikalauta EBVPD, įvertinama Jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitinkies reikalavimams. Tokiu atveju perkantysis subjektas, prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusi, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitinkti kvalifikacijos reikalavimams ir jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitinkti kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.

108.1.3. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikacioniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams), netaikant reikalavimų dėl EBVPD, bet reikalaujant pateikti pirkimo dokumentuose nustatyto formos Atitinkties deklaraciją, arba netaikant reikalavimų dėl EBVPD ir Atitinkties deklaracijos, Perkantysis subjektas reikalauja, kad dokumentus, patvirtinančius atitinkti Reikalavimams, pateiktų tik tas tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galėtų būti pripažintas laimėjusi. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų, kvalifikacioniai duomenys, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti.

108.2. Perkantysis subjektas bet kuriame procedūrų etape turi teisę bet kurio tiekėjo paprašyti pateikti dalį ar visus Reikalavimus pagrindžiančius dokumentus, kurie įrodytų atitinkti pirkimo dokumentuose nustatytiems Reikalavimams, jeigu tai būtina užtikrinti tinkamą pirkimo procedūrų atitikimą.

108.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dokumentus, patvirtinančius, kad tiekėjui bus prieinami kiti ūkio subjektais, ar jų nepateikė, Perkantysis subjektas privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per

jos nustatyta protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto dienos.

108.4. Tirkina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinės jo dalį, nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

108.5. Radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidą, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebétas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinį dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jeigu dalyvis per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytu reikalavimų. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

108.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos pagrindimo.

108.7. Tirkina, ar pasiūlytos ne per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinios, kainos.

108.8. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, gali prašyti, kad dalyviai pateiktu paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo. Jeigu reikia, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į komisijos posėdį, jiems iš anksto pranešus, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

109. Perkantysis subjektas atmesta pasiūlymą, jeigu:

109.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis tiekėjų pašalinimo pagrindais, nurodytais Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, kai pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad šie reikalavimai taikomi;

109.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų, jei pirkimo dokumentuose buvo keliami minėti reikalavimai;

109.3. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, kai šie reikalavimai taikyti, ir Perkančiojo subjekto prašymu nepatikslino jų;

109.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytu reikalavimų;

109.5. tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatyta terminą, kaip nurodyta Aprašo 108.3 punkte, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraiską ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjui bus prieinami kiti ūkio subjektai;

109.6. Perkantysis subjektas vertino pasiūlytą neįprastai mažą prekių, paslaugų ar darbų kainą ir tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu nepateikė raštiško kainos pagrindimo. Ši sąlyga negali būti aiškinama, kaip numatanti Perkančiojo subjekto pareigą vertinti neįprastai mažą kainą;

109.7. tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaiškino pasiūlymo;

109.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelę, Perkančiajam subjektui nepriimtina kaina.

110. Pasiūlymai, neatmesti pagal Aprašo 10909 punkto nuostatas, vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybų dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant įstatymo 29 straipsnyje ir šio Aprašo 5 punkte nustatytais reikalavimus:

110.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį. Vertinant atsižvelgiant į kainą arba sąnaudas ir kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, iškaitant kokybinius, aplinkosaugos ir (arba) socialinius kriterijus, pavyzdžiui:

110.1.1. techninius pranašumus, estetines ir funkcinės charakteristikas, prieinamumą, tinkamumą visiems vartotojams, socialines, aplinkosaugines ir inovatyvias charakteristikas bei sąžiningos prekybos sąlygas (pavyzdžiui, taikant šį kriterijų gali būti vertinama, kiek tiekėjo siūlomas atlyginimas pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams viršija jo arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokesčį);

110.1.2. pirkimo sutarčiai įvykdinti paskirtų darbuotojų organizavimą, kvalifikaciją ir patirtį, kai tai daro reikšmingą įtaką pirkimo sutarties įvykdymo kokybei;

110.1.3. garantinę priežiūrą ir techninę pagalbą, pristatymo sąlygas (pavyzdžiui, pristatymo datą, procesą, trukmę arba įvykdymo laikotarpį);

110.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Įstatymo 65 straipsnyje;

110.3. kainą.

111. Perkantysis subjektas, norėdamas priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką, nedelsdamas patikrina, jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad taikoma, ar nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, patikrina dalyvių atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jeigu tiekėjas turėjo pateikti EBVPD ar Atitikties deklaraciją), įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą.

112. Pasiūlymų eilę nustatoma kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio mažėjimo arba sąnaudų ar kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta sąnaudos ar kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis sąnaudomis ar kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę išrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

113. Perkantysis subjektas suinteresuočiams kandidatams ir suinteresuočiams dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 € (trys tūkstančiai eurų) (be PVM), nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąjį sutartį, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir pateikia Aprašo 179.2.1 - 179.2.6 punktuose nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką. Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties.

114. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusi, jeigu jis neatmestas pagal Aprašo 109 punkto nuostatas ir nėra Įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų pagrindų nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties.

XVI. PIRKIMO SUTARTIS

115. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusi. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Mažos vertės pirkimuose nėra taikomas sutarties sudarymo atidėjimo terminas.

116. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, Perkantysis subjektas gali, tačiau neprivalo, siūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

116.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jeigu tokio buvo reikalaujama);

116.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko;

116.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

116.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neigijo Perkančiojo subjekto reikalaujamas teisinės formos.

117. Sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju, jo pateikto pasiūlymo kaina gali būti mažinama, jei tiekėjas sutinka kainą sumažinti, tačiau negali būti keičiamos pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme ar derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme nustatytos kitos pirkimo sąlygos.

118. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nustatyta:

118.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

118.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslus jų kiekis;

118.3. kainodaros taisyklės (jas nustatant gali būti vadovaujamas Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);

118.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

118.5. prievolių įvykdymo terminai;

118.6. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

118.7. subrangovai, subtiekėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimų tvarka;

118.8. kita informacija, nurodyta įstatymo 95 str., pirkimo sutartyje nurodoma pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką;

119. Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas.

120. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su ekonominiais, inovacijų, užimtumo, socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jeigu tokios sąlygos:

120.1. susijusios su pirkimo objektu, kaip nustatyta įstatymo 64 straipsnio 4 dalyje;

120.2. nurodytos pirkimo dokumentuose.

121. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekamas pirkimas, kurio sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 € (trys tūkstančiai eurų) (be PVM) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

122. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 (trijų) metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina pailginti ši laikotarpį. Tokie atvejai gali apimti pirkimo sutartis dėl:

122.1. elektros energijos ir šilumos, dujų, karšto ir šaldo vandens, nuotekų ir atliekų tvarkymo paslaugų;

122.2. bankų ir kitų finansinių institucijų teikiamų finansinių paslaugų, išskyrus atvejus kai tokią paslaugą įsigijimui Įstatymas netaikomas;

122.3. prekių nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pirkimo išsimokėtinai;

122.4. aptarnavimo, remonto ar priežiūros paslaugų, kai įsigyjamo objekto pirkimo sutartis apima ir šias paslaugas;

122.5. dokumentų saugojimo paslaugų;

122.6. darbų ar statinio statybos techninės priežiūros paslaugų;

122.7. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų arba statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, kai šios paslaugos perkamos kartu;

122.8. investicijų projektų įgyvendinimo;

122.9. finansinių priemonių ar fondų fondo, kaip šios sąvokos apibrėžtos 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2 straipsnio 11 ir 27 punktuose, finansų inžinerijos priemonių, įskaitant kartu teikiamas subsidijas, valdymo ir (arba) įgyvendinimo paslaugų;

122.10. kitų prekių ir (ar) paslaugų, kai ilgesnis kaip 3 metų prekių tiekimo ir (ar) paslaugų teikimo laikotarpis ekonominiu ar socialiniu požiūriu yra naudingesnis ir perkantysis subjektas tai pagrindžia.

XVII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

123. Perkantysis subjektas, atlikęs mažos vertės pirkimą, gali sudaryti preliminariąjį sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu jis gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tieki sudarydamas preliminariąjį sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Perkantysis subjektas vadovaujasi Įstatymu ir Aprašu.

124. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime pateikti pasiūlymą. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybų tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 8 metai, arba kai preliminariaja sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tēstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galiouti ir ilgiau.

125. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 € (trys tūkstančiai eurų) (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bendradavimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

126. Preliminarija sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekis ar apimtis, ar kainos, kiekio ar apimties nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkantysis subjektas gali priimti

sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

127. Perkantysis subjektas gali sudaryti preliminariają sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

128. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

129. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmęs.

130. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Perkantysis subjektas pirmiausia raštu kreipiasi į tą tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaikškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Perkantysis subjektas raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

131. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis sąlygomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Aprašo 13232 punkte nurodyta tvarka.

132. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Perkantysis subjektas:

132.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino žodžiu ar raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

132.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamas preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su ši pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

133. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusi ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XVIII. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES PAKEITIMAS

134. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

134.1. pakeitimą, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose nustatant pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties peržiūros, iškaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, iškaitant sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimą. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta galimų pakeitimų ar pasirinkimo

galimybų apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kurioms esant tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pobūdis;

134.2. prieikia iš to paties tiekėjo pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie nebuvu įtraukti į pirmąjį pirkimą, kai yra kartu visos šios sąlygos:

134.2.1. tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominėj ar techninių priežasčių, tokij kaip pagal pirmąjį pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių, programinės įrangos pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad perkančiajam subjektui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

134.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 (šimto) procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Įstatyme pirkimui nustatyto tvarkos taikymo.

134.3. pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protinges ir apdairus perkantysis subjeketas negalejo numatyti ir kai yra kartu visos šios sąlygos:

134.3.1. pakeitimu iš esmės nepakeiciamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pobūdis;

134.3.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 (šimto) procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Įstatyme pirkimui nustatyto tvarkos taikymo.

134.4. pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties šalis, su kuria perkantysis subjektas sudarė sutartį, pakeiciama nauja sutarties šalimi dėl bent vienos iš šių priežasčių:

134.4.1. įgyvendinant pirkimo dokumentuose iš anksto nedviprasmiškai, laikantis Aprašo 134.1 punkte nustatyto reikalavimų, suformuluotą pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;

134.4.2. dėl pradinio tiekėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas tiekėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio tiekėjo teises ir pareigas. Toks tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Įstatymo taikymo;

134.4.3. kai pats perkantysis subjektas prisiima tiekėjo įsipareigojimus subtiekėjų atžvilgiu. Toks sutarties pakeitimas galimas, jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė, kaip nustatyta Įstatymo 96 straipsnio 2 dalyje;

134.5. pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Aprašo 1366 punkte. Visais atvejais pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pakeitimai, kuriems buvo suteikiami Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimai pagal iki 2017 m. liepos 1 d. galiojantį viešųjų pirkimų teisinį reguliavimą, laikytini neesminiais pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pakeitimais.

134.6. yra kartu visos šios sąlygos:

134.6.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų mažos vertės pirkimo vertės ribų;

134.6.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 (dešimt) procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 (penkiolikos) procentų – darbų pirkimo atveju;

134.6.3. pakeitimu iš esmės nepakeiciamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pobūdis.

135. Jeigu pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, taikant Aprašo 134.2-134.3, 134.6 punktus, atsižvelgiant į patikslintą sutarties vertę.

136. Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu pagal Aprašo 134.5 punktą, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju, esminiai pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (taikant Aprašo 1344 punkte nurodytus atvejus į šias sąlygas neatsižvelgianta):

136.1. pakeitimu nustatoma tokia nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą, būtų galima priimti kitų kandidatų paraiskų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

136.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvė aptarta pradinėje sutartyje;

136.3. pakeitimu labai padidėja pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties apimtis;

136.4. tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Aprašo 134.4 punkte nurodytos priežastys.

137. Jeigu pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti Aprašo 1344 punkto atvejais, tokiam pakeitimui atliglioti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal šio įstatymo reikalavimus.

XIX. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

138. Perkantysis subjektas be kitų teisės aktais ar sutartyje nustatytu pagrindu gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, preliminariają sutartį ar sutartį, kuria keičiamą pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, jeigu:

138.1. pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 97 straipsnį;

138.2. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, taikant Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi, jeigu nurodyti pašalinimo pagrindai buvo įtvirtinti pirkimo dokumentuose;

138.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sajungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sajungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvė įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sajungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.

139. Aprašo 1388 punkte nurodytais pagrindais nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariają sutartį ar sutartį, kuria keičiamą pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, laikomasi šių reikalavimų:

139.1. apie sutarties nutraukimą Perkantysis subjektas privalo iš anksto pranešti tiekėjui per sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš 30 (trisdešimt) dienų;

139.2. sutarties nutraukimas atleidžia Perkantijį subjektą ir tiekėją nuo sutarties vykdymo;

139.3. sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatancių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo;

139.4. kai sutartis nutrauktas, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdaives Perkančiajam subjektui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Perkančiajam subjektui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu sutarties vykdymas yra

tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

140. Pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ar sutartis, kuria keičiamā pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, gali būti nutrauktos ir kitais sutartyje bei CK nustatytais atvejais ir tvarka.

XX. KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĘGUMŲ PASITELKIMAS. SUBRANGA, SUBTIEKIMAS, SUBTEIKIMAS

141. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nustato tiekėjų pašalinimo pagrindus, kvalifikacijos reikalavimus, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos kokybės vadybos sistemos standartus, tiekėjas:

141.1. gali remtis kitų ūkio subjektų pajégumais, kad atitiktų:

141.1.1. reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu pagal Viešujų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 2 dalies nuostatas;

141.1.2. finansinio ir ekonominio pajégumo reikalavimus pagal Viešujų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 3 dalies nuostatas;

141.1.3. techninio ir profesinio pajégumo reikalavimus pagal Viešujų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 6 dalies nuostatas.

141.2. Jeigu reikalaujama išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties arba reikalaujama turėti specialų leidimą ar būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajégumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektais patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajégumų.

142. Tiekačias neprivalo nurodyti visų subrangovų, subtiekėjų, subteikėjų bei pateikti jų dokumentų, patvirtinančių teisę verstis veikla, jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nenustato tiekėjų pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos kokybės vadybos sistemos standartų ar šiu reikalavimų nenustato subrangovams. Tokiu atveju Perkantysis subjektas gali reikalauti, jog Tiekačias sudarės pirkimo sutartį pateiktą informaciją apie subrangovus, subtiekėjus, subteikėjus, kurie turi teisę verstis veikla. Si Aprašo nuostata taikoma ir tais atvejais, kai Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nenustatė tokis galimybės.

143. Jeigu tiekėjo pasitelkiamas ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsniu perkančiojo subjekto nustatyta pašalinimo pagrindą, Perkantysis subjektas turi pareikalauti per jo nustatyta terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

144. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajégumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajégumo reikalavimus, perkantysis subjektas gali reikalauti, kad tiekėjas ir ūkio subjektais, kurių pajégumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą.

145. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose turi teisę nustatyti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką, kurioje, be kitų reikalavimų, gali būti nustatyta teisę tiekėjui prieštarauti nepagrūstiems mokėjimams. Perkantysis subjektas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Aprašo 1477 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą perkančiam subjektui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiojo subjekto, pirkimo sutartij sudariusio tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytais reikalavimais.

146. Aprašo 1455 punkte nustatyti reikalavimai nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

147. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad, sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkantysis subjektas taip pat gali reikalauti, kad tiekėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimą visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu subrangovams, subtiekėjams, subteikėjams taikomi tiekėjų pašalinimo pagrindai, kartu su informacija apie naujus subrangovus, subtiekėjus, subteikėjus pateikiami ir nurodytų subjektų pašalinimo pagrindų nebuvinamą patvirtinantys dokumentai.

XXI. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

148. Pirkimai atliekami šiais būdais:

148.1. skelbiama apklausa;

148.2. neskelbiama apklausa.

149. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytu Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis, tačiau tokiu atveju Perkantysis subjektas turi teisę nustatyti trumpesnius pirkimo procedūrų terminus (pasiūlymų pateikimo, pirkimo dokumentų paaiškinimo) ir (arba) nekelti reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvo, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo, netikrinti neįprastai mažos kainos ir (arba) neatmesti tiekėjo pasiūlymo dėl per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos (jei pirkimo dokumentuose nustatyta kitaip).

150. Perkantysis subjektas, atlikdamas mažos vertės pirkimus, taip pat gali taikyti elektroninį aukcioną. Elektroninis aukcionalas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis yra sudaryta su keliais tiekėjais.

151. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti atliekamas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

152. Neskelbiamas apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Įstatymą ir Apraše nustatytas sąlygas apie mažos vertės pirkimą neprivaloma skelbt.

153. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkama:

153.1. prekės, paslaugos ar darbai, kai:

153.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

153.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiama pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

153.1.3. perkama tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros ar techninio tobulinimo išlaidų ir jeigu toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

153.1.4. prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

153.1.4.1. pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

153.1.4.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

153.1.4.3. dėl išimtinių teisių, išskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

153.1.5. dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai išsigyti reikalingą prekių, paslaugų ar darbų ir tokio pirkimo negalima atliliki skelbiamas apklausos būdu. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

153.1.6. atliekami mažos vertės pirkimai, kai prekių ir paslaugų vertė neviršija 30 000 € (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų vertė neviršija 60 000 € (šešiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

153.2. prekės, kai:

153.2.1. Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo tikslina pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimą prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiam subjektui reikėtų išsigyti medžiagų, turinčių kitokias techninės charakteristikas, ir dėl to atsirastą nesuderinamumas arba per didelių techninių eksplotatavimo ir priežiūros sunkumų;

153.2.2. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

153.2.3. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes išsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

153.2.4. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis regisruotas, teisės aktus.

153.3. paslaugos ir darbai, kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

153.3.1. nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

153.3.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Istatyme ir / ar Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę.

153.4. Neskelbiamos apklausos būdu taip pat gali būti perkamos:

153.4.1. prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

153.4.2. muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

153.4.3. prekės iš valstybės rezervo;

153.4.4. licencijos naudotis bibliotekiniai dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

153.4.5. Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

153.4.6. ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamas nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

153.4.7. prekės, jeigu jos gaminamos tik moksliinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

153.4.8. keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos išsigyamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

XXII. SKELBIAMA APKLAUSA

154. Vykdant skelbiamą apklausą, apie mažos vertės pirkimą skelbiama Apraše nustatyta tvarka.

155. Skelbiama apklausa gali būti vykdoma, kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teksiančių pasiūlymus, skaičių.

156. Paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo išsiuntimo ar kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

157. Tuo atveju, kai skelbiama apklausa atliekama neribojant tiekėjų skaičiaus, skelbiama apklausa vykdoma šiais etapais:

157.1. Perkantysis subjektas parengia pirkimo dokumentus ir paskelbia skelbimą apie pirkimą;

157.2. Tiekiųjų kviečiami pateikti paraiškas ar pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę, paskelbęs skelbimą, papildomai informuoti potencialius tiekėjus, raštu kviesdamas juos dalyvauti pirkime;

157.3. Jeigu taikoma, Perkantysis subjektas patikrina ar nėra pirkimo dokumentuose nustatyti tiekėjų pašalinimo pagrindų, ar kandidatai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo reikalaujama pateikti dokumentus);

157.4. Perkantysis subjektas susipažsta su pateiktais pasiūlymais ir tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose numatyta, kad Perkantysis subjektas po pasiūlymų pateikimo turi teisę derėtis dėl pasiūlymų, tiekėjus kviečia derėtis, laikantis aprašo 163 p. nustatytos tvarkos;

157.5. Perkantysis subjektas įvertina tiekėjų pateiktus pasiūlymus;

157.6. Prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą, Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjisiu, pateiktu aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvinį ir atitinkį kvalifikacijos reikalavimams ir jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitinkį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jeigu pirkimo dokumentuose buvo taikomas EBVPD arba Atitikties deklaracija).

158. Tuo atveju, kai vykdant skelbiamą apklausą, ribojamas kandidatų skaičius, atliekama kvalifikacinė atranka. Perkantysis subjektas skelbime apie skelbiamą apklausą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka.

159. Perkantysis subjektas, nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, laikosi šių reikalavimų:

159.1. užtikrinama reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai aiškūs ir nediskriminuojantys;

159.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai nustatyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 54 straipsnio pagrindu.

160. Kvalifikacinė atranka atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

161. Mažiausias skelbime apie skelbiamą apklausą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Pateikti pasiūlymus kviečiama ne mažiau kandidatų, negu Perkančiojo subjekto nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu mažesnis kandidatų skaičius atitinka reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ar

kvalifikacijos reikalavimų atitikimo (jeigu taikomi pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai), visi kandidatai kviečiami derėtis. Pirkimo metu Perkantysis subjektas negali kvieсти dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

162. Perkantysis subjektas skelbiama apklausą, ribojant kandidatų skaičių, vykdo tokiais etapais:

162.1. Perkantysis subjektas parengia pirkimo dokumentus ir paskelbia skelbimą apie pirkimą.

162.2. Tiečiai kviečiami pateikti paraiškas iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę, paskelbęs skelbimą, papildomai informuoti potencialius tiekėjus, raštu kviesdamas juos dalyvauti pirkime.

162.3. Perkantysis subjektas patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatyti kandidatų pašalinimo pagrindų, ar tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus;

162.4. Perkantysis subjektas atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;

162.5. Atrinktus kandidatus vienu metu raštu kviečia pateikti pasiūlymus;

162.6. Perkantysis subjektas susipažsta su pateiktais pasiūlymais ir tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose numatyta, kad Perkantysis subjektas po pasiūlymų pateikimo turi teisę derėtis dėl pasiūlymų, tiekėjus kviečia derėtis;

162.7. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sėlygų, siekiant geriausio rezultato. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kuris tiek, kiek juo keičiamas pateiktas pasiūlymas, laikomas galutiniu tiekėjo pasiūlymu;

162.8. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

163. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

163.1. tretiesiems asmenims Perkantysis subjektas negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitaais tiekėjais;

163.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamaos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

163.3. derybų eiga įforminama raštu. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jeigu derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XXIII. NESKELBIAMA APKLAUSA

164. Atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, Perkantysis subjektas kreipiasi į jos pasirinktus tiekėjus, prašydamas pateikti pasiūlymus pagal jo keliamus reikalavimus.

165. Pirkimas gali būti atliekamas neskelbiamos apklausos būdu, jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvę gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos gautos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės apklausos sėlygos iš esmės nekeičiamos.

166. Kvietimus tiekėjams siunčia paskirtas komisijos narys (jei tiekėjų apklausą atlieka Komisija) ar pirkimo organizatorius (jei tiekėjų apklausą atlieka pirkimo organizatorius).

167. Vykdant pirkimą neskelbiamas apklausos būdu, kai tiekėjai apklausiam:

167.1. žodine forma – informacijos keitimasis tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų vykdomas žodžiu, telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiama informaciją apie prekių, paslaugų ir darbų kainą ir kitaip. Žodine forma tiekėjai gali būti apklausiam tais atvejais, kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius ir numatoma prekių, paslaugų ar darbų vienkartinio pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 3 000 € (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).

167.2. raštyne forma – paštu, elektroniniu paštu, per kurjerį, faksu, CVP IS ar kitomis priemonėmis). Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis (išskyrus įstatyme nustatytais išimtinus atvejus) turi būti vykdoma šiais atvejais:

167.2.1. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

167.2.2. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytais taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;

167.2.3. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų.

167.2.4. jei dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto.

168. Komisija ar pirkimo organizatorius turi kreiptis į 3 (tris) ir daugiau tiekėjų, išskyrus šiuos atvejus, kai galima apklausti ir vieną tiekėją:

168.1. kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkantysis subjektas (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);

168.2. dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

168.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;

168.4. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiemems atsitikimams, gavimas iš to sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

168.5. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

168.6. įsigytos ir autorizuotos Perkančiojo subjekto poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;

168.7. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;

168.8. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

168.9. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;

168.10. prenumeruojant laikraščius ir žurnalus;

168.11. perkant meno kūrinius;

- 168.12. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);
- 168.13. perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarpmiestinių autobusų bilietus;
- 168.14. perkant reklamos, skelbimų ir straipsnių išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugas;
- 168.15. kai prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 168.16. išlaidos, susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijas vienos nuoma ir kitos išlaidos);
- 168.17. perkant prekes, gaminamas tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 168.18. perkant muziejų eksponatus, archyvinius ir bibliotekinius dokumentus;
- 168.19. ypač palankiomis sąlygomis perkant prekes iš bankrutojančių, likviduojamų, ar restruktūruojamų ūkio subjektų;
- 168.20. sutarties vertė be PVM, perkant prekes ar paslaugas neviršija 10 000 € (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o perkant darbus – 20 000 € (dvidešimt tūkstančių eurų) (be PVM).
169. Neskelbiamos apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

XXIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

170. Kai pirkimą atlieka komisija - kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą raštu atlieka pirkimo organizatorius - pildoma tiekėjų apklausos pažyma.
171. Kiekviena pirkimo procedūra dokumentuojama toliau nurodomais dokumentais:
- 171.1. Jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;
- 171.2. Jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, iškaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojantys komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.
172. Dokumentus, kurie privalo būti pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant nurodytų Aprašo 171 p.), Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame paše ar CVP IS naudotojo paskyroje, Perkantysis subjektas užtikrina tokį dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.
173. Atlikus pirkimą, komisijos sekretorius ar Pirkimo organizatorius, veda atliktų pirkimų apskaitą ir, kalendorinių metų pabaigoje parengia visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą pagal tipinę Atn3 formą bei ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo kalendorinių metų pabaigos paskelbia CVP IS bei Perkančiojo subjekto tinklalapyje, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktorius įsakymu.

174. Pateikus ataskaitas už praėjusius metus, komisijos sekretorius ar pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus Perkančiojo subjekto darbuotojui, atsakingam už dokumentų saugojimą.

175. Paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su mažos vertės pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

176. Perkantysis subjektas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tieketę grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajégumais rėmësi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiémë solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal Įstatymo 62 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti, kai:

176.1. sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, kaip nustatyta CK (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas);

176.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiojo subjekto reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatyta esminę sutarties sąlygą vykdë su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.

177. Aprašo 1766 punkte nurodytas terminas skaičiuojamas:

177.1. jeigu tiekėjas nesikreipë į teismą, ginčydamas pirkimo sutarties nutraukimą dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo – po 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo;

177.2. jeigu tiekėjas kreipësi į teismą, ginčydamas pirkimo sutarties nutraukimą dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo – nuo teismo sprendimo, kuriuo nustatoma, kad nera pagrindo tenkinti tiekėjo reikalavimą, įsiteisėjimo dienos;

177.3. nuo teismo sprendimo, kuriuo tenkinamas perkančiojo subjekto reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatyta esminę sutarties sąlygą vykdë su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, įsiteisėjimo dienos.

178. Perkantysis subjektas, CVP IS paskelbës Aprašo 1766 punkte nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuoja tiekėją.

XXV. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

179. Komisija ar pirkimo organizatorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip:

179.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priëmimo, informuoja kiekvieną kandidatą ar dalyvį apie kvalifikacinių duomenų patikrinimo rezultatus (išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose numatyta, jog atitiktis kvalifikacijos reikalavimams vertinama pagal EBVPD ar Atitikties deklaraciją);

179.2. per 5 (penkias) darbo dienas praneša suinteresuotiemis kandidatams ir suinteresuotiemis dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnë kaip 3 000 € (trys tūkstančiai eurų) (be PVM), apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariają sutartį ir nurodo:

179.2.1. nustatyta pasiūlymų eilę;

179.2.2. laimėjusi pasiūlymą;

179.2.3. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradëti pirkimą iš naujo;

179.2.4. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

179.2.5. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją, kad buvo pasinaudota Įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų;

179.2.6. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat ši pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus.

180. Perkantysis subjektas negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

181. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžių, jis, įvertinęs pasiūlymus, nustatęs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

182. Susipažinti su visa su pirkimais susijusia informacija gali tik komisijos nariai, komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai ir Perkančiojo subjekto ar jo įgaliotojo subjekto pakvesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sajungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia šis įstatymas.

183. Perkantysis subjektas, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, pirkimo organizatorius, nepažeisdami įstatymu reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajam subjektui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialia taip pat nelaikytina informacija, nurodyta Įstatymo 32 str. 2 d. Dalyvių reikalavimu, Perkantysis subjektas turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XXVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

184. Tiekačias, kuris mano, kad Perkantysis subjektas nesilaikė Įstatymo ar Aprašo reikalavimų, ar nepagrįstai nutraukė sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ir taip pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

184.1. Perkančiojo subjekto sprendimų, kurie neatitinka Įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

184.2. žalos atlyginimo;

184.3. pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negiliojančia;

184.4. alternatyvių sankcijų taikymo;

184.5. pirkimo sutarties nutraukimo dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo pripažinimo nepagrįstu.

185. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinujų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

186. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui.

187. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

187.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 (penkiolika) dienų;

187.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiojo subjekto priimtą sprendimą dienos, jeigu Įstatyme ar Apraše nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiojo subjekto priimtus sprendimus.

188. Jeigu Perkantysis subjektas per nustatyta terminą neišnagrinėja jam pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 (penkiolika) dienų nuo tos dienos, kurią Perkantysis subjektas turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

189. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 (šešis) mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

190. Tiekėjas, manydamas, kad perkantysis subjektas nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 (trisdešimt) dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo.

191. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų Perkančiojo subjekto veiksmų ar sprendimų, tačiau Įstatyme ar Apraše nenustatyta pareiga Perkančiajam subjektui raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jo veiksmus ar sprendimus, taikomi CK nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Si dalis netaikoma Aprašo 190 p. nustatytu atveju.

192. Perkantysis subjektas privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Aprašo 187 punkte nustatyto terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiojo subjekto priimto sprendimo arba atlanko veiksmo.

193. Perkantysis subjektas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą tol, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkantysis subjektas negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties anksčiau negu po 5 (penkių) darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau negu po 15 (penkiolikos) dienų.

194. Perkantysis subjektas privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

195. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti Perkančiajam subjektui prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme į įrodymais.

196. Perkantysis subjektas, gavęs tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties tol, kol nesibaigę Įstatymo 109 straipsnio 2

dalyje, 111 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkantysis subjektas negavo teismo pranešimo apie:

- 196.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;
 - 196.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikytį laikiną apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;
 - 196.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinų apsaugos priemonių.
197. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksciau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkantysis subjektas išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.
198. Perkantysis subjektas, sužinojęs apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.
199. Tieka, kreipdamasis į teismą dėl žalos atlyginimo, gali reikalauti atlyginti tiesioginius ar netiesioginius nuostolius, kurių atsirado dėl to, kad Perkantysis subjektas nesilaikė Įstatymo ar Aprašo reikalavimų. Kai tieka reikalauja atlyginti žalą, kuri apima ir tiesioginius, ir netiesioginius nuostolius, teismas tenkina didesnės vertės reikalavimą.
200. Kai reikalaujama atlyginti žalą, kuri yra tokio paties dydžio kaip pasiūlymo parengimo arba dalyvavimo pirkimo procedūroje išlaidos, žalos atlyginimo reikalaujantis tieka turi įrodyti žalos dydį, taip pat tai, kad buvo pažeisti Įstatymo ar Aprašo reikalavimai ir kad dėl šio pažeidimo jis neteko galimybės sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį.
201. Perkantysis subjektas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinų apsaugos priemonių.

XXVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

202. Perkančiojo subjekto vadovas (-ai) ar jo (-ų) įgalioti asmenys (pirkimo iniciatoriai, komisijos narai, ekspertai ir kiti pirkimus atliekantys asmenys) už Aprašo pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

203. Pasikeitus imperatyvioms Įstatymo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatomis ir dėl to atsiradus Apraše numatytių sąvokų ar nuostatų neatitikimui aktualios redakcijos imperatyvioms Įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatomis, vykdant pirkimus taikomos Įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų vykdymo metu. Tokiu atveju, Aprašas galioja tiek, kiek jo nuostatos nepriestarauja Įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimams.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ ŠILUMA“

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20____ m. _____ d. Nr. _____
(Data)

Pirkimo pavadinimas:
Trumpas pirkimo objekto aprašymas:
BVPŽ kodas: Tiekėjų apklausos būdu atlikto pirkimo vykdytojas (pareigos, vardas, pavardė)
Tiekėjo apklausos būdas (žodžiu, raštu):

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ar kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina		
		Kaina be PVM	Kaina su PVM	

Tinkamiausių pripažintas tiekėjas:

Pastabos:
Priedai:

(pirkimo organizatorius
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)