



LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLIERIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBĖS KONTROLIERIAUS 2014 M. SAUSIO 10 D. ĮSAKYMO NR. V-6 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO, INICIJAVIMO, ORGANIZAVIMO, ATLIKIMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. lapkričio 20 d. Nr. V-328

Vilnius

1. Pakeičiu Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašą, patvirtintą valstybės kontrolieriaus 2014 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Pirkimų plano patikslinimą organizuoja Bendrųjų reikalų departamentas kartu su Finansų departamentu. Pirkimų planas tikslinamas vieną kartą per ketvirtį, išskyrus atvejį, kai konkretaus pirkimo, kuris Pirkimų plane nebuvo numatytas, numatoma vertė viršija 3 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).“;

1.2. Pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Metams pasibaigus, iki kitų metų sausio 15 dienos Bendrųjų reikalų departamentas kartu su Finansų departamentu atlieka Pirkimų plano vykdymo analizę ir parengia metinę Valstybės kontrolės viešųjų pirkimų plano vykdymo ataskaitą, kurią pateikia valstybės kontrolieriaus pavaduotojui. Ataskaitos forma pateikiama Tvarkos aprašo 2 priede.“;

1.3. Pakeičiu 14 punktą ir jį išdėstau taip:

„14. Valstybės kontrolės viešiesiems pirkimams organizuoti ir atlikti valstybės kontrolieriaus įsakymu:

14.1. sudaroma Valstybės kontrolės viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) organizuoti ir atlikti tarptautinius viešuosius pirkimus, supaprastintus viešuosius pirkimus ir mažos vertės pirkimus (kai numatoma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė yra 10 000 Eur be PVM ir didesnė);

14.2. paskiriami Valstybės kontrolės valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – Pirkimų organizatoriai), organizuoti ir atlikti mažos vertės pirkimus (kai numatoma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM).“;

1.4. Pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Valstybės kontrolierius gali pavesti viešąjį pirkimą atlikti Komisijai, neatsižvelgdamas į Tvarkos aprašo 14.1 papunktyje numatytas vertes.“;

1.5. Pakeičiu 16 punktą ir jį išdėstau taip:

„16. Valstybės kontrolieriaus pavaduotojas gali pavesti mažos vertės pirkimą atlikti Pirkimų organizatoriui, neatsižvelgdamas į Tvarkos aprašo 14.2 papunktyje numatytas vertes.“;

1.6. Pakeičiu 17 punktą ir jį išdėstau taip:

„17. Pirkimų organizatorius prekių, paslaugų ar darbų pirkimų, numatytų Tvarkos aprašo 14.2 papunktyje, procedūras vykdo MVP tvarkos aprašo nustatyta tvarka neskelbiamos apklausos būdu, apklausiant vieną ar daugiau tiekėjų, siūlančių reikiamas prekes, paslaugas ar darbus pagal Valstybės kontrolės keliamus reikalavimus:

17.1. žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) *arba*;

17.2. raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).“;

1.7. Pakeičiu 21.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„21.2. privalo nurodyti, kad prekės, paslaugos ar darbai (išskyrus atvejus, kai pirkimo vertė yra 10 000 Eur be PVM ir didesnė ir (arba) pirkimui atlikti vykdoma skelbiama apklausa), įsigijami iš CPO LT ar per ją, jei CPO LT kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Valstybės kontrolės poreikius ir pirkimo negalima atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant tam skirtas lėšas. Pirkimo iniciatoriaus pasirašytas sprendimas nevykdyti siūlomų prekių, paslaugų ar darbų, kai numatoma prekių, paslaugų ar darbų vertė yra 10 000 Eur be PVM ir didesnė ir (arba) pirkimui atlikti vykdoma skelbiama apklausa, pirkimo įsigyjant iš CPO LT ar per ją privalo būti motyvuotas ir pateikiamas kartu su Paraiška. Sprendimą pagrindžiantis dokumentas privalo būti saugomas kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnio nustatyta tvarka;“;

1.8. Pakeičiu 24 punktą ir jį išdėstau taip:

„24. Suderintą Paraišką tvirtina:

24.1. valstybės kontrolierius, kai atliekami tarptautiniai ir supaprastinti viešieji pirkimai, išskyrus pirkimus, vykdomus įsigyjant iš CPO LT ar per ją;

24.2. valstybės kontrolieriaus pavaduotojas, kai atliekami tarptautiniai ir supaprastinti viešieji pirkimai, vykdomi įsigyjant iš CPO LT ar per ją ir mažos vertės pirkimai.“;

1.9. Pakeičiu 26 punktą ir jį išdėstau taip:

„26. Komisija parengia pirkimo sąlygas, o Pirkimų organizatorius gali (jei Pirkimų organizatorius atlieka apklausą raštu) ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Paraiškos užregistravimo informacinėje sistemoje KONTORA dienos. Jeigu kartu su Paraiška yra pateikiamas pirkimo sąlygų projektas, Komisija arba Pirkimų organizatorius patikrina atitiktį su viešaisiais pirkimais susijusiems teisės aktams.“;

1.10. Pakeičiu 27 punktą ir jį išdėstau taip:

„27. Jeigu Paraiškoje ar pirkimo sąlygų projekte nurodyta neišsami informacija apie pirkimo objektą, pirkimo vykdytojas (Pirkimų organizatorius arba Komisija) turi teisę pareikalauti Pirkimo iniciatoriaus ją patikslinti raštu (el. paštu). Informacija turi būti patikslinta raštu (el. paštu) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo reikalavimo patikslinti informaciją gavimo dienos.“;

1.11. Papildau 27¹ punktu:

„27¹. Teikėjų pateiktas pretenzijas Valstybės kontrolei nagrinėja valstybės kontrolieriaus įgalioti asmenys.“;

1.12. Pakeičiu 30.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„30.1. viešina laimėjusių dalyvių pasiūlymus, sudarytas viešojo pirkimo–pardavimo sutartis bei preliminarąsias sutartis (toliau – pirkimo sutartis) ir pirkimo sutarčių pakeitimus (išskyrus atvejus, kai pasiūlymai pateikiami žodžiu arba pirkimo sutartys sudaromos žodžiu);“;

1.13. Pakeičiu 2 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama);

1.14. Pakeičiu 3 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Bendrųjų reikalų departamento Informacijos skyriaus vedėją Jolantą Radžiūniene su šiuo įsakymu nepasirašytinai supažindinti Valstybės kontrolės viešųjų pirkimų komisijos pirmininką ir narius, valstybės kontrolieriaus 2011 m. sausio 3 d. įsakyme Nr. V-3 „Dėl mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo“ nurodytus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, departamentų direktorius, skyrių, kurie nėra departamento struktūrinė dalis, vedėjus ir Finansų departamento vyriausiąją specialistę Jūratę Vitkauskienę.

Valstybės kontrolierius



Arūnas Dulkys

Parengė
Bendrųjų reikalų departamento
direktoriaus pavaduotoja
Selvina Buragaitė

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės viešųjų
pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo,
atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo
3 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖ

TVIRTINU
Valstybės kontrolierius (arba)
Valstybės kontrolieriaus pavaduotojas
(parašas)
(vardas ir pavardė)

PARAIŠKA

ATLIKTI _____ **VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ**
(pirkimo pavadinimas)

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Numatoma pirkimo vertė Eur (įskaitant visus mokesčius)

Trumpas pirkimo aprašymas. Pirkimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės 20__ metų viešųjų pirkimų planą, patvirtintą valstybės kontrolieriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. V- __. Pirkimų plano eilės numeris __. Kodas pagal BVPŽ __.

(Nurodyti, jei pirkimo sutarties vertė 10 000 Eur be PVM ir didesnė ir (arba) pirkimui atlikti vykdoma skelbiama apklausa) Pirkimą siūloma vykdyti įsigyjant iš Centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją (jei ne – nurodomi tokio sprendimo motyvai).

Pirkimą siūloma vykdyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir (arba) 24 straipsnių nuostatomis (taikoma tuo atveju, jei pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir (arba) 24 straipsnių nuostatomis).

(Nurodomi pirkimo poreikio motyvai. Kai pirkimo užduotis nepridedama – pageidaujamos prekių, paslaugų ar darbų savybės, jų kiekiai, pasiūlymų vertinimo kriterijus, gali būti nurodomas

siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas, kita svarbi informacija.)	
Pirkimo uždutis: (pažymėti)	Pridedama <input type="checkbox"/> Nepridedama <input type="checkbox"/>

Pirkimo iniciatorius _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pirkimų organizatorius* _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Pasirašoma, kai pirkimą atlieka pirkimų organizatorius.

Bendrujų reikalų departamento direktorius _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Siūlomas pirkimo būdas (nurodyti)

Pirkimo verčių apskaitą tvarkantis asmuo _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansų departamento direktorius _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Paraiškos atlikti (pirkimo pavadinimas)
viešąjį pirkimą
priedas

PIRKIMO UŽDUOTIS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Būtinie tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai.	
Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.	
Pageidaujamos prekių, paslaugų, darbų savybės, kokybės ir kiti reikalavimai (techninė specifikacija).	
Pagrindinės (specifinės) pirkimo sutarties sąlygos (planuojamas sutarties galiojimo terminas, pageidaujami prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminai ir t. t.).	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus.	<p><input type="checkbox"/> Kaina.</p> <p><input type="checkbox"/> Sąnaudos (apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnyje).</p> <p><input type="checkbox"/> Kaina ar sąnaudų ir kokybės santykis (atsižvelgiama į kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, įskaitant kokybinius, aplinkosaugos ir (arba) socialinius kriterijus (pvz., techninius pranašumus, estetines ir funkcines charakteristikas, prieinamumą, tinkamumą visiems vartotojams, socialines, aplinkosaugines ir inovatyvias charakteristikas bei sąžiningos prekybos sąlygas; pirkimo sutarčiai įvykdyti paskirtų darbuotojų organizavimą, kvalifikaciją ir patirtį, kai tai daro reikšmingą įtaką pirkimo</p>

	<p>sutarties įvykdymo kokybei; garantinę priežiūrą ir techninę pagalbą, pristatymo sąlygas (pvz., pristatymo datą, procesą, trukmę arba įvykdymo laikotarpį), vertinant (<i>nurodyti</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
Galimybė perkant taikyti aplinkosaugos kriterijus (žalieji pirkimai), atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje.	
Reikalingi planai, brėžiniai, projektai.	
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jei pirkimas siūlomas vykdyti neskelbiamos apklausos būdu).	

Pirkimo iniciatorius

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Pirkimų organizatorius*

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

*Pasirašoma, kai pirkimą atlieka Pirkimų organizatorius.