



UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KĖDBUSAS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL METINĖS INVENTORIZACIJOS

2017 m. gruodžio 27 d. Nr. V - 138
Kėdainiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 15 straipsnio 10 dalies nuostatomis ir Vyriausybės nutarimu 2014-10-03 Nr. 1070, TAR, 2014-10-07, kodas 2014-13731 patvirtinta nauja Inventorizacijos taisyklių redakcija

1. Į s a k a u atlikti metinę planinę ištisinę viso nuosavybės arba patikėjimo teise įgyto, nuomojamo, saugomo, gauto perdirbti, bendrovės ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, nebaigtos gamybos bei kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių ir kito turto metinę inventorizaciją pagal 2017 m. gruodžio 31 d. būklę.

Inventorizaciją pradėti 2018 m. sausio 2 d. ir baigti 2018 m. sausio 10 d.

Inventorizacijos rezultatus, turto inventorizacijos aprašus pagal balansines sąskaitas, materialiai atsakingus asmenis, pateikti iki 2018 m. sausio 19 d.

2. S u d a r a u nuolat veikiančias komisijas inventorizacijai atlikti:

2.1. Centrinė komisija:

Vygantas Vanagas, vykdomasis direktorius - komisijos pirmininkas

Zina Railienė, vyr. buhalterė - komisijos narė

Daiva Dautartienė, direktoriaus padėjėja-biuro administratorė - komisijos narė

2.2. Centrinis sandėlys, įrankinė – 2018 m. sausio 2- 4 d., dalyvaujant materialiai atsakingai sandėlininkei-apskaitininkei Vilmai Stačiokienei:

Nijolė Milerienė, vyresn.dispečerė-stoties viršininkė - komisijos pirmininkas

Remigijus Lapinskas, garažo vedėjas - komisijos narys

Rima Šlikienė, buhalterė - komisijos narė

2.3. Remonto dirbtuvės ir apipavidalintoja Dalė Urbienė 2018 m. sausio 5 d., dalyvaujant materialiai atsakingiems garažo vedėjui Remigijui Lapinskui ir Dalei Urbienei:

Nijolė Milerienė, vyresn.dispečerė-stoties viršininkė - komisijos pirmininkas

Aivaras Kacevičius, energetikas - komisijos narys

Rima Šlikienė, buhalterė - komisijos narė

2.4. Technikos skyrius – 2018 m. sausio 9 d. dalyvaujant dalyvaujant materialiai atsakingam Evaldui Cicėnui

Remigijus Lapinskas, garažo vedėjas - komisijos pirmininkas

Dalė Urbienė, apipavidalintoja - komisijos narė

Viktorija Mickienė, vyr. buhalterio paved.-ekonomistė

2.5. Autobusų stotis – 2018 m. sausio 5 d. dalyvaujant dalyvaujant materialiai atsakingai vyresn.dispečerei-stoties viršininkei Nijolei Milerienei:

Aivaras Kacevičius, energetikas - komisijos pirmininkas

Dalė Urbienė, apipavidalintoja - komisijos narė

Viktorija Mickienė, ekonomistė-vyr. buhalterio pavaduotoja

2.6. Kuro kolonėlė, degalai pas vairuotojus 2018 m. sausio 9 d. dalyvaujant materialiai atsakingiems sandėlininkei-apskaitininkei Vilmai Stačiokienei ir autobuso vairuotojams:

Remigijus Lapinskas, garažo vedėjas - komisijos pirmininkas

Aivaras Kacevičius, energetikas - komisijos narys

Vilma Mešletienė, duomenų administratorė - komisijos narė

2.7. Griežtos atskaitomybės blankai – 2018 m. sausio 10 d. dalyvaujant materialiai atsakingiems asmenims:

Viktorija Mickienė, ekonomistė-vyr. buhalterio pavaduotoja - komisijos pirmininkė

Vilma Mešletienė, duomenų administratorė - komisijos narė

2.8. Skolos ir įsipareigojimai – 2018 m. sausio 10 d.

Viktorija Mickienė, ekonomistė-vyr. buhalterio pavaduotoja - komisijos pirmininkė

Rima Šlikienė, buhalterė – komisijos narė

2.9. Grynieji pinigai kasoje, pinigai bankuose 2018 m. sausio 10 d.

Zina Railienė, vyr.buhalterė - komisijos pirmininkė

Viktorija Mickienė, ekonomistė-vyr. buhalterio pavaduotoja - komisijos narė

Vilma Mešletienė, duomenų administratorė - komisijos narė

2.10. Nepanudotų atostogų dienų, atostoginių sumų ir įmokų nuo atostoginių sumų 2017 m. gruodžio 31 d. būklei:

Daiva Dautartienė, direktoriaus padėjėja-biuro administratorė - komisijos pirmininkė

Viktorija Mickienė, ekonomistė-vyr. buhalterio pavaduotoja - komisijos narė

3. Nustatyti inventorizacijos pravedimo tvarką:

3.1. Prieš prasidedant inventorizacijai, materialiai atsakingi asmenys raštiškai patvirtina, kad visi turto gavimo ir išdavimo dokumentai atiduoti bendrovės buhalterijai arba inventorizacijos komisijai, kad jokie neužpajamuoto arba neišduoto (nenurašyto) turto nėra.

3.2. Inventorizacijos komisija turi pareikalauti iš atsakingų asmenų raštiškų paaiškinimų dėl trūkumų ar pertekliaus. Inventorizacijos rezultatus įforminti surašant atskirus inventorizavimo aprašus pagal turto buvimo vietas, materialiai atsakingus asmenis ir buhalterines sąskaitas. Remdamasi pateiktais paaiškinimais ir sutikrinimo žiniaraščiais, inventorizacijos komisija pateikia pasiūlymus dėl neatitikimo panaikinimo.

3.3. Inventorizaciją pradėti 2018 m. sausio 2 d. ir baigti 2018 m. sausio 10 d.

3.4. Komisijų pirmininkams žinoti, kad jie yra atsakingi už savalaikį inventorizacijos pravedimą, inventorizavimo aprašus buhalterijai pateikti iki 2018 m. sausio 16 d.

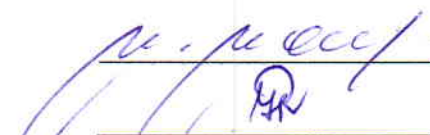
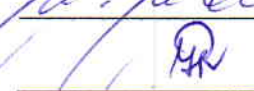
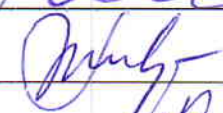
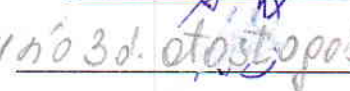
4. Į p a r e i g o j u Daivai Dautartienei įteikti įsakymo kopiją vykdomajam direktoriui Vygantui Vanagai, vyr.buhalterei Zinai Railienei, garažo vedėjui Remigijui Lapinskiui, vyresn.dispečerei-stoties viršininkei Nijolei Milerienei, ekonomsitei-vyr. buhalterio pavaduotojai Viktorijai Mickienei, duomenų administratori Vilmai Mešletienei, buhalterei Rimai Šlikienei, energetikui Aivarui Kacevičiui, sandėlininkei-apskaitininkei Vilmai Stačiokienei, apipavidalintojai Dalei Urbienėi.

Direktorius



Evaldas Cicėnas

Įsakymo kopiją gavau:

- | | | |
|--|---|------------|
| 1. Vykdomasis direktorius Vygantas Vanagas |  | 2017-12-24 |
| 2. Vyr.buhalterė Zina Railienė |  | 2017-12-24 |
| 3. Garažo vedėjas Remigijus Lapinskas |  | 2017-12-27 |
| 4. Vyresn.dispečerė-stoties viršininkė Nijolė Milerienė |  | 2017-12-27 |
| 5. Ekonomsite-vyr. buhalterio pavaduotoja Viktorija Mickienė |  | 2017-12-28 |
| 6. Duomenų administratorė Vilma Mešletienė |  | 2017-12-28 |
| 7. Buhalterė Rima Šlikienė |  | 2017-12-27 |
| 8. Energetikas Aivaras Kacevičius |  | 2017-12-27 |
| 9. Sandėlininkė-apskaitininkė Vilma Stačiokiene |  | 2017-12-27 |
| 10. Apipavidalintoja Dalė Urbienė |  | 2017-12-28 |