



PATVIRTINTA
NVO vaikams konfederacijos
Direktorės 2017 liepos 1 d.
Įsakymu Nr.2017-07-01/1

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO, VYKDYMO IR SUTARČIŲ KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. NVO vaikams konfederacijos (toliau – Konfederacijos) viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo ir vidaus kontrolės sistemą, užtikrinančią vykdomų pirkimų teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi, strateginių ir kitų Konfederacijos veiklos planų įgyvendinimą, sutartinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi.

2. Siekiant užtikrinti tinkamą pirkimų proceso valdymą, pirkimų planavimas ir vykdymas apima Konfederacijos poreikių numatymą, pirkimų planavimą, iniciavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą, pirkimo–pardavimo sutarčių (toliau – pirkimo sutartis) sudarymą ir jų vykdymo kontrolę.

3. Planuodama ir atlikdama pirkimus ir vykdydamas pirkimo sutartis, Konfederacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Konfederacijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

4. Planuojant ir vykdančiam pirkimus, turi būti racionaliai naudojamos Konfederacijos lėšos ir darbuotojų darbo laikas, laikomasi konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Konsultacijos su rinka – Konfederacijos viešas kvietimas, paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, rinkos dalyviams, nepriklausomiems ekspertams ir institucijoms teikti konsultaciją, pranešant apie pirkimo planus ir reikalavimus, prieš pradėdant viešąjį pirkimą. Konsultaciją su rinka organizuoja ir vykdo Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5.2. Viešųjų pirkimų organizatorius – už pirkimų organizavimą, vykdymą ir kontrolę atsakingas darbuotojas.

5.3. Mažos vertės pirkimo pažyma – Konfederacijos nustatytos formos dokumentas, mažos vertės pirkimo atveju pildomas pirkimo organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

5.4. Mažos vertės pirkimas – tai:

1) supaprastintas pirkimas, kai prekių arba paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

Į. k. 300092667, buveinės adresas Studentų g. 39, 08106 Vilnius, Lietuvos Respublika
Tel. (8 5) 260 78 84, faks. (8 5) 270 59 46
A. s. LT057044060004830220, AB SEB bankas

2) supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių arba paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Konfederacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

5.5. Pirkimo iniciatorius – Konfederacijos darbuotojas arba projekto, finansuojamo Europos Sąjungos fondų paramos ir (arba) kitomis finansavimo lėšomis, vadovas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir kuris koordinuoja (organizuoja) Konfederacijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja arba teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam arba netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo.

5.6. Pirkimo organizatorius – Konfederacijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris Konfederacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimą, kai tokiam pirkimui atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Pirkimo organizatorius gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai.

5.7. Pirkimų planas – Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatoriaus parengtas pagal Konfederacijos pirkimų iniciatorių pateiktus reikalingų prekių, paslaugų arba darbų įsigijimo poreikius ir Konfederacijos direktoriaus patvirtintas einamaisiais finansiniais metais planuojamų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų sąrašas.

5.8. Pirkimų suvestinė – Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatoriaus parengta informacija apie visus finansiniais metais planuojamus vykdyti pirkimus, įskaitant mažos vertės pirkimus ir vidaus sandorius. Ši informacija kasmet iki kovo 15 dienos, o patikslinus pirkimų planą – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, turi būti paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

5.9. Pirkimų žurnalas – Konfederacijos nustatytos formos dokumentas (skaitmeninėje laikmenoje), skirtas Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatoriui registruoti Konfederacijos atliekamus pirkimus nuo pirkimų paraiškų prekėms, paslaugoms, darbams pirkti įregistravimo iki pirkimų pabaigos.

5.10. Prašymas–paraiška prekėms, paslaugoms, darbams pirkti – dokumentas (toliau – Paraiška), kuriuo pirkimo iniciatorius inicijuoja reikalingų prekių, paslaugų arba darbų įsigijimą.

5.11. Prekių, paslaugų arba darbų poreikio sąrašas (toliau – pirkimų sąrašas) – pirkimų iniciatoriaus parengta susisteminta informacija apie ateinančiais finansiniais metais reikalingas pirkti prekes, paslaugas ir darbus, įskaitant ir vidaus sandorius.

5.12. Projektas – studijų, mokslo, infrastruktūros, inovacijų, plėtros arba kitas projektas, kuriame ketina dalyvauti arba dalyvauja Konfederacija ir kuris finansuojamas iš Europos Sąjungos fondų paramos ir (arba) kitų finansavimo lėšų.

5.13. Rinkos tyrimas – informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą, galimus tiekėjus (įskaitant ir rinkoje veikiančias socialines įmones, neįgaliųjų socialines įmones; tiekėją, kuriame nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos

bausmes, dirba daugiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus; tiekėją, kurio dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus; tiekėją, kurio darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytoje Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme arba panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys (Viešųjų pirkimų įstatymas 23 str. 1 d.) bei jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, preliminarias kainas ir pan. rinkimas, siekiant racionaliai ir taupiai naudoti pirkimui skirtas lėšas bei nustatyti bent 3 galimus tiekėjus (arba mažiau, jeigu rinkoje nėra 3 tiekėjų), kurių prekės, paslaugos ar darbai tenkintų reikalavimus, keliamus numatomam pirkimo objektui.

5.14. Techninė specifikacija:

1) perkant darbus – viešojo pirkimo dokumentuose pateikiama medžiagų, produktų, jų tiekimo procesui keliamų techninių reikalavimų visuma, apimanti duomenis, pagal kuriuos galima nustatyti, ar medžiagos, produktai arba jų tiekimo procesas atitinka perkančiosios organizacijos reikmes. Šie duomenys apima poveikio aplinkai ir klimatui rodiklius, tinkamumo visiems vartotojams reikalavimus (taip pat galimybę naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimą, eksploatacines ypatybes, saugos reikalavimus arba duomenis, apimančius kokybės užtikrinimo tvarką, terminiją, simbolius, bandymus ir bandymų metodus, pakavimą, žymėjimą ir ženklinį, vartojimo (naudojimo) instrukcijas, gamybos procesus ir metodus bet kuriuo darbų gyvavimo ciklo etapu. Duomenys taip pat apima nurodymus dėl projektavimo ir savikainos apskaičiavimo, patikrinimo, kontrolės ir darbų bei statybos metodų ar technologijos priėmimo sąlygas, taip pat visas kitas technines sąlygas, kurias perkančioji organizacija gali nustatyti pagal bendruosius ar specialiuosius reglamentus, susijusius su baigtais darbais ir medžiagomis arba jų sudedamosiomis dalimis;

2) perkant prekes arba paslaugas – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti produktui ar paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems vartotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, eksploatacinės ypatybės, produkto vartojimas (naudojimas), saugumo reikalavimai arba duomenys, apimantys produkto reikalavimus: pavadinimas, kuriuo produktas parduodamas, terminija, simboliai, bandymai ir bandymų metodai, pakavimas, žymėjimas ir ženklinimas, vartojimo (naudojimo) instrukcijos, gamybos procesai ir metodai bet kuriuo prekės ar paslaugos gyvavimo ciklo etapu, taip pat atitikties įvertinimo tvarka.

5.15. Viešojo pirkimo komisija (pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 19 str. 1 d.) – Konfederacijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti sudaromos kelios viešųjų pirkimų komisijos.

6. Kitos Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

7. Konfederacija privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų per CPO, jeigu CPO elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Konfederacijos poreikius ir Konfederacija negali šių prekių, paslaugų arba darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Šiame

punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų per CPO gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM.

8. Pasikeitus Apraše minimiems teisės aktams ir rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ir rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS

9. Konfederacijos reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų arba darbų poreikį formuoja Konfederacijos pirkimų iniciatoriai.

10. Pirkimų iniciatorius, rengdamas planuojamus pirkimus, turi:

10.1. numatyti pirkimo objekto vertę;

10.2. įsitikinti, kad planuojamos išlaidos prekėms, paslaugoms arba darbams pirkti yra būtinos atsižvelgiant į savo veiklos uždavinius ir tikslus;

10.3. pateikti argumentuotą motyvaciją, jeigu siūloma atlikti pirkimą nesinaudojant CPO elektroniniu katalogu (www.cpo.lt), nors jame siūlomos panašios prekės, paslaugos arba darbai;

10.4. pateikti informaciją, ar ketinamoms įsigyti prekėms, paslaugoms arba darbams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir pateikti siūlymus dėl šių kriterijų taikymo vykdant pirkimą;

10.5. Viešųjų pirkimų organizatoriui paprašius, pateikti kitą pirkimui atlikti reikalingą informaciją.

11. Viešųjų pirkimų organizatorius, gavęs iš pirkimų iniciatorių pirkimų sąrašą, turi parengti Konfederacijos metinį pirkimų planą (2 priedas). Tam tikslui Viešųjų pirkimų organizatorius:

11.1. pirkimų iniciatorių pateiktoje informacijoje nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne (toliau – BVPŽ), patvirtintame Europos Parlamento ir Tarybos 2002 m. lapkričio 5 d. reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (OL 2002 m. specialusis leidimas, 6 skyrius, 5 tomas, p. 3) (su naujausiais pakeitimais, padarytais Komisijos 2007 m. lapkričio 28 d. reglamento (EB) Nr. 213/2008, iš dalies keičiančio Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (CVP) ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvas 2004/17/EB ir 2004/18/EB dėl viešųjų pirkimų tvarkos, kad CPV būtų atnaujintas (OL 2008 L 74, p. 1), nurodytus kodus (visais atvejais yra vadovaujamosi aktualia BVPŽ redakcija);

11.2. vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, pateikia atsakingam darbuotojui apskaičiuoti numatomų pirkimų vertes ir nustato pirkimo būdą;

11.3. vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytais kriterijais parengia iniciatorių pateiktame sąrašė numatytų vidaus sandorių pagrindimą;

11.4. apibendrinęs pirkimų iniciatorių planuojamų pirkimų sąrašus, parengęs Konfederacijos metinį pirkimų planą, teikia pirkimų planą pasirašyti Konfederacijos direktoriui;

11.5. gavęs Konfederacijos direktoriaus patvirtintą pirkimų planą, rengia pirkimų suvestinę, kurioje taip pat pateikia informaciją apie einamaisiais kalendoriniais metais ketinamus sudaryti vidaus



sandorius (jei šiuos sandorius numatoma sudaryti), ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ją paskelbia CVP IS.

12. Pirkimo iniciatorius pagal kompetenciją ne rečiau kaip kas ketvirtį turi peržiūrėti patvirtintą pirkimų planą ir įvertinti jame pateiktos informacijos aktualumą.

13. Atsiradus poreikiui einamaisiais metais tikslinti pirkimų planą, pirkimo iniciatorius, suderinęs su vyr. finansininku, raštu ir elektroniniu paštu pateikia Viešųjų pirkimų organizatoriui patikslintą pirkimų sąrašą.

14. Pirkimo iniciatorius, tikslindamas pirkimų sąrašą, turi atlikti visus veiksmus, numatytus Aprašo 10 punkte.

15. Viešųjų pirkimų organizatorius, gavęs iš pirkimo iniciatoriaus patikslintą pirkimų sąrašą kartu su atlikto rinkos tyrimo duomenimis, rezultatais, pradeda pirkimų plano pakeitimą.

16. Viešųjų pirkimų organizatorius, gavęs Konfederacijos direktoriaus patvirtintą pakeistą pirkimų planą, patikslina paskelbtą Konfederacijos pirkimų suvestinę ir ją paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS.

17. Pirkimų suvestinė gali būti nekeičiama, jeigu planuojama vykdyti mažos vertės pirkimą (sąlyga taikoma iki 2019 m. gruodžio 31 d.).

III. PIRKIMŲ VYKDYMAS

18. Visų pirkimų procedūros atliekamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

19. Mažos vertės pirkimai vykdomi pagal Viešųjų pirkimų tarnybos parengtą Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą. Pirkimus, kurių numatomo pirkimo vertė neviršija 10 000 eurų (be PVM), vykdo pirkimų organizatorius, o pirkimus, kurių numatomo pirkimo vertė viršija 10 000 eurų (be PVM), – Komisija, jeigu perkančiosios organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo nenusprendžia kitaip. Atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu perkančioji organizacija gali kreiptis į pasirinktą tiekėjų skaičių (vieną ar daugiau). Apsisprendžiant dėl tiekėjų skaičiaus pirkimui, turi būti įvertinama, kad bus racionaliai naudojamos įstaigos lėšos bei bus įgyvendinami viešųjų pirkimų principai ir sudaromas prielaidos konkurencijai.

20. Viešųjų pirkimų procedūros pradedamos Viešųjų pirkimų organizatoriui gavus pirkimo iniciatoriaus pirkimo Paraišką (3 priedas).

21. Pirkimo iniciatorius:

21.1. šio Aprašo nustatyta tvarka pasirašytą Paraišką teikia Viešųjų pirkimų organizatoriui ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki planuojamo pirkimo pradžios. Šis reikalavimas netaikomas, jei teikiama Paraiška pirkimui, esant skubai ir/ar pirkimui, kuris dėl nenumatytų aplinkybių nebuvo numatytas formuojant Konfederacijos metinį pirkimų planą;

21.2. rengia pirkimo objekto techninę specifikaciją užtikrinant, kad būtų laikomasi nediskriminavimo, skaidrumo principų bei rinkos dalyvių konkurencijos, ir teikia ją Konfederacijos viešojo pirkimo komisijai arba pirkimo organizatoriui; teikia visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti;



21.3. atlieka rinkos tyrimą. Rinkos tyrimas gali būti neatliekamas, esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

21.3.1. kai pirkimą reikia atlikti skubiai;

21.3.2. jeigu prekes patiekti, paslaugas teikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

21.4. prireikus, Viešųjų pirkimų organizatoriui raštu pateikia prašymą organizuoti konsultacijas su rinka;

21.5. raštu motyvuoja savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir teikia savo argumentus pirkimo organizatoriui ar viešojo pirkimo komisijai; (reikalavimas netaikomas, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM);

21.6. atlikus rinkos tyrimą, pirkimo organizatoriui raštu nurodo bent 3 galimus tiekėjus (arba mažiau, jeigu rinkoje nėra 3 tiekėjų), kurių prekės, paslaugos ar darbai tenkintų reikalavimus keliamus numatomam pirkimo objektui.

21.7. esant poreikiui ir Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, pirkimo organizatoriui (arba komisijai) raštu pateikia planuojamų pirkti prekių, paslaugų arba darbų kokybės ir tiekėjo kvalifikacijos bei kompetencijos reikalavimus;

21.8. dalyvauja inicijuojamo pirkimo viešojo pirkimo komisijos darbe nario teisėmis;

21.9. teikia argumentuotus siūlymus dėl priimamo sprendimo pirkimo organizatoriui;

21.10. pirkimo iniciatorius nagrinėja tiekėjų pastabas ir siūlymus dėl iš anksto skelbto pirkimo objekto techninės specifikacijos projekto, pirkimo organizatoriui siūlo sprendimą atsakant į tiekėjo pastabas ir pasiūlymus ir/ar dėl techninės specifikacijos koregavimo;

21.11. dalyvauja rengiant inicijuoto pirkimo sutarties projektą tiek, kiek tai susiję su perkamo objekto technine specifikacija, pristatymo terminais ir kitais, pirkimo iniciatoriaus nuomone, reikalingais sutarčiai aspektais; vizuoja sutartį.

22. Konfederacija pirkimo (pirkimų) procedūroms atlikti privalo (mažos vertės pirkimų procedūroms, pagal preliminarią sutartį atliekamoms atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūroms – gali) sudaryti viešojo pirkimo komisiją, nustatyti jai užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims atlikti. Komisija dirba pagal Konfederacijos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą, vykdo tik rašytines Konfederacijos direktoriaus užduotis.

23. Prireikus, į viešojo pirkimo komisijos darbą gali būti pakviesti ekspertai – dalyko žinovai konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių arba vertinimo ir stebėtojai (valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovai).

24. Viešųjų pirkimų organizatorius, gavęs pirkimo iniciatoriaus pirkimo paraišką:

24.1. rengia Konfederacijos direktoriaus įsakymą dėl viešojo pirkimo komisijos sudarymo teisės aktais nustatytais atvejais ir nustatyta tvarka;

24.2. jeigu viešojo pirkimo komisija nesudaroma, pirkimą vykdo pirkimų organizatorius;

24.3. pirkimo iniciatoriaus prašymu arba Konfederacijos direktoriaus sprendimu organizuoja konsultacijas su rinka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

24.4. pirkimo iniciatoriaus prašymu CVP IS skelbia jo parengtą pirkimo objekto techninės specifikacijos projektą (neprivaloma iš anksto skelbti techninių specifikacijų projektų, bet galimybė išlieka) teisės aktų nustatyta tvarka. Kai CVP IS paskelbiamas pirkimo objekto techninės specifikacijos projektas, viešojo pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius kartu su pirkimo iniciatoriumi nagrinėja gautas pastabas ir pasiūlymus dėl pirkimo techninės specifikacijos projekto, įvertina pateiktų pastabų ir pasiūlymų svarbą, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų atitiktį.

24.5. rengia pirkimo dokumentus;

24.6. užtikrindamas tiekėjų konkurenciją bei Viešųjų pirkimų įstatymo vykdymą, gali atsižvelgti ar neatsižvelgti į pirkimo iniciatoriaus pateiktą nuorodą į galimus tiekėjus. Atlikęs rinkos tyrimą, gali parinkti kitus galimus tiekėjus arba papildyti pirkimo iniciatoriaus pateiktą galimų tiekėjų sąrašą;

24.7. užtikrina, kad skelbtina informacija būtų paskelbta CVP IS;

24.8. užtikrina ataskaitų apie įvykdytus pirkimus, sudarytų pirkimo sutarčių ir jų pakeitimų viešinimą laiku teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais;

24.9. vykdo mažos vertės pirkimus CVP IS priemonėmis, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM) ir daugiau;

24.10. elektroniniu būdu registruoja kiekvieną atliekamą ir atliktą mažos vertės pirkimą Konfederacijos pirkimų žurnale;

24.11. dalyvauja rengiant pirkimo sutarties projektą;

24.12. nagrinėja tiekėjų pateiktas pretenzijas ir atsižvelgęs į pirkimo iniciatoriaus pateiktą informaciją ir argumentus (jeigu Konfederacija nesudaro atskiros pretenzijų nagrinėjimo komisijos) bei suderinęs su Konfederacijos direktoriumi rengia atsakymus;

24.13. pildo Mažos vertės pirkimo pažymą (6 priedas). Pažymą pasirašo: pirkimo organizatorius arba viešojo pirkimo komisija, Konfederacijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

24.14. tvarko ir saugo jo vykdomų pirkimų dokumentų bylas.

25. Viešųjų pirkimų komisijų ir pirkimų organizatorių parengtus raštus tiekėjams, skelbimus apie pirkimus ir jų įvykdymo ataskaitas bei atliktų mažos vertės pirkimų pažymas pasirašo Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius, jam nesant, direktoriaus įsakymu paskirtas jį vaduojantis asmuo.

26. Viešojo pirkimo komisija:

26.1. prieš pradėdami pirkimą, viešojo pirkimo komisijos nariai pasirašo Nešališkumo deklaraciją (4 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (5 priedas) bei susipažįsta su darbo reglamentu. Nešališkumo deklaracijos ir Konfidencialumo pasižadėjimai saugomi vykdomo pirkimo byloje;

26.2. priima sprendimą vykdyti pirkimą Konfederacijos metiniame pirkimo plane nustatytu pirkimo būdu. Gali inicijuoti Konfederacijos metinio pirkimo plano pakeitimą, siūlydama aukštesnio lygio pirkimo būdą (pvz., jei metiniame pirkimo plane numatyta atlikti pirkimą supaprastintu būdu, komisija gali siūlyti pakeisti Konfederacijos metinį pirkimo planą ir nurodyti, kad pirkimas privalo būti atliekamas atviro konkurso būdu);

26.3. savarankiškai priima sprendimus dėl pirkimo sąlygų parengimo ir tvirtinimo, tiekėjo pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo atitikimo reikalavimams; pirkimo

dokumentų ir jų paaiškinimų / patikslinimų pateikimo tiekėjams, pretenzijų, tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymo atitikimo nustatytiems reikalavimams, laimėjusio pasiūlymo, sutarties su tiekėju sudarymo;

26.4. esant reikalavimui, derina pirkimo dokumentus su Projektą administruojančia institucija;

26.5. atlieka kitas funkcijas, numatytas komisijos darbo reglamente;

26.6. komisijos sekretorius CVP IS skelbia skelbtiną informaciją, užtikrina sudarytų pirkimo sutarčių, ataskaitų apie įvykdytus pirkimus viešiniam laikui teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.

27. Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius CVP IS pildo Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytą visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias pirkimų sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą, kurioje taip pat pateikia duomenis apie visus per kalendorinius metus sudarytus vidaus sandorius, teikia ją biudžetinei įstaigai „Viešųjų pirkimų tarnyba“ (atspausdintas šios ataskaitos egzempliorius turi būti patvirtintas direktoriaus parašu) ir skelbia ją CVP IS.

28. Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius tvarko visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias pirkimų sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje, ir mažos vertės pirkimų ataskaitų registrą.

29. Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius analizuoja darbuotojų, dalyvaujančių visuose pirkimų proceso etapuose, poreikį ir teikia siūlymus Konfederacijos direktoriui dėl viešojo pirkimo komisijos(-ų), pretenzijų nagrinėjimo komisijos (jeigu tokia sudaroma) narių ir kitų Konfederacijos pirkimų planavimo, vykdymo bei sutarčių kontrolės procese dalyvaujančių asmenų skyrimo.

30. Konfederacijos direktoriaus įsakymu gali būti paskirtas prevencinę kontrolę atliekantis asmuo ir pretenzijų nagrinėjimo komisija.

31. Skelbimas apie pasirašytą pirkimo sutartį ir įvykdytos sutarties ataskaita patvirtinami Konfederacijos direktoriaus parašu.

33. Konfederacijos pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija) tik Konfederacijos direktorius. Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

34. Pirkimo sutarties arba preliminariosios sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas.

35. Pirkimo sutarties projektas rengiamas ir derinamas Konfederacijos direktoriumi.

36. Pirkimo sutartis teikiama pasirašyti Konfederacijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

37. Konfederacijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, pasirašęs Konfidencialumo pasižadėjimą, gali pavesti pirkimo organizatoriui, viešojo pirkimo komisijai, pretenzijų nagrinėjimo komisijai (jeigu tokia sudaroma) arba pirkimo iniciatoriui pateikti jam išsamesnę informaciją ir (ar) paaiškinimus apie vykdomą arba įvykdytą pirkimą.

IV. PARAIŠKŲ PREKĖMS, PASLAUGOMS, DARBAMS PIRKTI PASIRAŠYMAS IR SUDERINIMAS

38. Pirkimo iniciatorius kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti pildo Paraišką.

39. Atsižvelgdamas į inicijuojamų pirkti prekių, paslaugų, darbų pobūdį bei kitas aplinkybes, kartu su Paraiška pirkimo iniciatorius pateikia:

39.1. pirkimo techninę specifikaciją, pasirašytą ją parengusio asmens. Pirkimo iniciatoriai atsako už pateiktos techninės specifikacijos pagrįstumą;

39.2. reprezentacinių išlaidų sąmatą (kai pirkimas finansuojamas iš reprezentacijai skirtų lėšų);

39.3. defektinį aktą (remonto pirkimo atveju);

39.4. prekių, paslaugų nepirkimo per CPO.lt katalogą pagrindimą (kai perkamų prekių, paslaugų kataloge yra, tačiau dėl objektyvių aplinkybių pirkimo iniciatorius nepageidauja pirkimo vykdyti per CPO.lt katalogą); reikalavimas netaikomas, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM;

39.5. kitus, pirkimo iniciatoriaus nuomone, svarbius dokumentus.

40. Paraišką pasirašo projekto vadovas (jei pirkimas finansuojamas iš Projekto lėšų).

41. Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius, gavęs Paraišką, neatitinkančią Aprašo nustatytų reikalavimų, turi teisę jos neregistruoti ir grąžinti pirkimo iniciatoriui.

42. Kilus abejonėms dėl pirkimo iniciatoriaus pirkimo objekto arba skiriamų lėšų pirkimui pagrįstumo, direktorius, įvertinęs gautą paraišką ir techninę užduotį, grąžina paraišką svarstymui pirkimo iniciatoriui.

43. Paraiškos privalo būti suderintos ir pasirašytos iki pateikimo Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatoriui.

V. PIRKIMŲ–PARDAVIMO SUTARČIŲ KONTROLĖ

44. Pirkimų iniciatorius atlieka tiekėjo įsipareigojimų vykdymo, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat prekių, paslaugų ir darbų atitikties pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais, kiekybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną.

45. Rekomenduojama pirkimo sutartyje (išskyrus sutartis, sudarytas žodžiu) numatyti, kad paslaugų, turinčių materialią išraiškos formą, suteikimo, prekių pristatymo ar darbų atlikimo faktas ir turinys yra grindžiamas priėmimo–perdavimo aktu arba kitais lygiaverčiais dokumentais.

46. Jeigu pateiktoms prekėms, suteiktoms paslaugoms arba atliktiems darbams priimti sudaroma komisija, įsakymų projektai dėl prekių ar paslaugų ar darbų priėmimo komisijų sudarymo rengiami pirkimo iniciatoriaus iniciatyva.

47. Jei pirkimo sutartyje numatyta pasirašyti priėmimo–perdavimo aktą, pirkimo iniciatorius arba prekių pristatymo, paslaugų arba darbų priėmimo komisija privalo įsitikinti, kad pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai atitinka pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas, nepažeisti prievolių užtikrinimo terminai, kitos pirkimo sutartyje nustatytos sąlygos ir prievolės yra įvykdytos tinkamai.

48. Jei pirkimo iniciatorius arba prekių pristatymo, paslaugų ar darbų priėmimo komisija neturi pretenzijų dėl jai pristatytų prekių, suteiktų paslaugų ar atliktų darbų, pasirašo priėmimo–perdavimo aktą arba kitą lygiavertį dokumentą.

49. Jei pirkimo iniciatorius arba prekių pristatymo, paslaugų arba darbų priėmimo komisija nustato, kad pirkimo objektas arba jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai neatitinka pirkimo sutartyje nustatytų sąlygų, priėmimo-perdavimo akto nepasirašo ir raštu reikalauja iš tiekėjo tinkamo prievolių įvykdymo.

50. Pirkimo iniciatorius:

50.1. pagal kompetenciją inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarties pratęsimo, keitimo, nutraukimo arba pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo tiekėjui;

50.2. kai pirkimo sutarties terminas yra ilgesnis nei 12 mėnesių ir/ar pirkimo objektas perkamas dalimis (ar tam tikrais kiekiais / apimtimi per visą sutarties galiojimo terminą), per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties (preliminarijosios sutarties) termino pabaigos (arba sprendimo nutraukti sutartį) raštu informuoja Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorių apie įvykdytą (nutrauktą) pirkimo sutartį ir nurodo sutarties įvykdymo (nutraukimo) datą, faktiškai tiekėjui sumokėtą sumą; pateiktą informaciją Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius privalo paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

50.3. per 5 darbo dienas raštu informuoja Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorių apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius arba netinkamai įvykdžiusius tiekėjus, kai pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Konfederacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Pateiktą informaciją Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius privalo paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

50.4. informuoja Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorių apie naujo pirkimo aktualumą:

50.4.1. ne vėliau nei prieš 4 mėnesius iki pirkimo sutarties pabaigos, kai pirkimo sutarties galiojimo terminas 12 ar daugiau mėnesių ir numatomo pirkimo vertė didesnė kaip 58 000 Eur be PVM perkant prekes arba paslaugas arba 145 000 Eur be PVM perkant darbus;

50.4.2. ne vėliau nei prieš 2 mėnesius iki pirkimo sutarties pabaigos, kai pirkimo sutarties galiojimo terminas nuo 6 iki 11 mėnesių ir numatomo pirkimo vertė didesnė kaip 58 000 Eur be PVM perkant prekes ar paslaugas arba 145 000 EUR be PVM perkant darbus;

50.4.3. ne vėliau nei prieš 1 mėnesį iki pirkimo sutarties pabaigos, kai pirkimo sutarties galiojimo terminas iki 5 mėnesių ir numatomo pirkimo vertė didesnė kaip 58 000 Eur be PVM perkant prekes ar paslaugas arba 145 000 Eur be PVM perkant darbus;

50.5. jeigu pirkimo sutartyje nenumatyta pasirinkimo galimybė dėl jos pratęsimo, o prekių tiekimas arba paslaugų teikimas yra būtinas Konfederacijos funkcijoms atlikti, Apraše nustatyta tvarka numato jų pirkimą ateinančiais finansiniais metais;

50.6. jeigu pirkimo sutartyje numatyta pasirinkimo galimybė dėl jos pratęsimo, atsižvelgęs į pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų laikymąsi ir objekto rinkos kainą, įvertina pirkimo sutarties pratęsimo tikslingumą;

50.7. nustatęs, kad Konfederacijai nėra naudinga pratęsti galiojančią pirkimo sutartį, einamųjų finansinių metų pabaigoje naująjį pirkimą įtraukia į pirkimų sąrašą ateinantiems finansiniams metams;

50.8. pastebėjęs pirkimo sutarties vykdymo trūkumus arba esant kitoms svarbioms aplinkybėms, gali raštu kreiptis į Konfederacijos direktorių, siūlydamas taikyti tiekėjui pirkimo sutartyje numatytą



prievolių įvykdymo užtikrinimo būdą(-us), taip pat inicijuoti pirkimo sutarties nutraukimą joje nustatytais pagrindais.

51. Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius, gavęs pirkimo iniciatoriaus prašymą pakeisti sutarties sąlygas, turi nustatyti, ar:

51.1. pirkimo sutarties sąlygų keitimo pasirinkimo galimybė buvo numatyta pirkimo sutartyje;

51.2. pakeitus pirkimo sutarties sąlygas nebus pažeisti pagrindiniai pirkimų principai ir tikslai.

52. Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatoriui nustačius, kad numatomų keisti nustatytą pirkimo sutarties sąlygų keitimo pasirinkimo galimybė nebuvo numatyta pirkimo sutartyje, pakeitus nustatytas pirkimo sutarties sąlygas nebus keičiamos esminės sutarties sąlygos ir nebus pažeisti viešųjų pirkimų pagrindiniai principai bei tikslai, pirkimo sutarties sąlygoms pakeisti nėra reikalingas biudžetinės įstaigos „Viešųjų pirkimų tarnyba“ sutikimas. Tokiu atveju, rengiami bei derinami pirkimo sutarties pakeitimo projektai.

53. Jei pirkimo iniciatorius kartu su Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatoriumi nustato, kad tikslinga pratęsti galiojančią pirkimo sutartį, tokiu atveju, rengiami bei derinami pirkimo sutarties pakeitimo projektai.

54. Konfederacijos direktorius, priėmęs sprendimą pakeisti arba pratęsti pirkimo sutartį, pasirašo susitarimą dėl pirkimo sutarties pakeitimo arba pratęsimo. Konfederacijos direktorius gali priimti sprendimą nekeisti arba nepratęsti pirkimo sutarties.

55. Jeigu pirkimo sutarties galiojimas pratęsiamas, Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius atitinkamus pakeitimus turi atlikti CVP IS.

56. Konfederacija gavus biudžetinės įstaigos „Viešųjų pirkimų tarnyba“ neigiamą išvadą dėl sudarytos pirkimo sutarties:

56.1. Konfederacijos direktorius įpareigoja Viešųjų pirkimų organizatorių peržiūrėti visas galiojančias panašaus pobūdžio (pvz., pagal pirkimo objektą, jei tai yra nustatyto konkretaus pažeidimo pagrindas) sutartis;

56.2. nustačius, kad Konfederacija yra sudariusi panašaus pobūdžio sutartis, Viešųjų pirkimų organizatorius arba Konfederacijos direktoriaus paskirtas kitas darbuotojas (komisija) įvertina šias sutartis, pirkimų dokumentus ir pirkimo procedūras bei raštu pateikia patikrinimo rezultatų išvadą;

56.3. Konfederacijos direktorius, gavęs išvadą, kurioje yra konstatuoti pažeidimai, paveda pirkimo iniciatoriui arba kitam atsakingam asmeniui inicijuoti šių sutarčių nutraukimą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Konfederacijos Viešųjų pirkimų organizatorius atlieka nuolatinę teisės aktų, reglamentuojančių pirkimus, ir jų pakeitimų stebėseną, rengia Konfederacijos pirkimų planavimo ir vykdymo taisykles bei kitus su pirkimais susijusius vidaus dokumentus.

58. Visi su pirkimų planavimu, vykdymu ir sutarčių kontrole susiję dokumentai saugomi kartu su pirkimų procedūrų dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

Į. k. 300092667, buveinės adresas Studentų g. 39, 08106 Vilnius, Lietuvos Respublika

Tel. (8 5) 260 78 84, faks. (8 5) 270 59 46

A. s. LT057044060004830220, AB SEB bankas



Viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarkos aprašo 1 priedas

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

20__ BIUDŽETINIAIS METAIS REIKALINGŲ PIRKTI PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos arba darbų pavadinimas	Prekės, paslaugos arba darbų trumpas apibūdinimas	Preliminari numatomos sudaryti prekės, paslaugos arba darbų pirkimo sutarties vertė, Eur su PVM	Numatomos sudaryti prekės, paslaugos arba darbų pirkimo sutarties trukmė (mėnesiais / metais)	Preliminari numatomos sudaryti prekės, paslaugos arba darbų pirkimo sutarties vertė, Eur su PVM	Ketvirtis, per kurį turi būti įsigyta prekė, suteikta paslauga arba atlikti darbai	Lėšų šaltinis

PRIDEDAMA. Atlikto rinkos tyrimo duomenys, ___ lapai. *(Jei teikiama)*

Parengė:
Tel., el. paštas *(Vardas, pavardė, parašas)*

Suderinta: _____
(vadovo arba jo įgalioto asmens parašas)



Viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarkos aprašo 2 priedas

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJOS 20.....METŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Pirkimo pagrindimas	Atsakingas už sutarties vykdymą ir kontrolę pirkimo iniciatorius	Numatoma pirkimo pradžia (ketv.)	BVPŽ kodas	Numatoma pirkimo vertė (eurais) su PVM	Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais)	Numatomas pirkimo būdas	Informacija, ar pirkimas bus atliekamas pagal VPĮ 23 str. nuostatas, per CPO elektroninį katalogą, CVP IS priemonėmis, ar bus taikomi aplinkos apsaugos kriterijai

SUDERINTA:

(vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(data)

(viešųjų pirkimų organizatorius)

(parašas)

(data)

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

Į. k. 300092667, buveinės adresas Studentų g. 39, 08106 Vilnius, Lietuvos Respublika

Tel. (8 5) 260 78 84, faks. (8 5) 270 59 46

A. s. LT057044060004830220, AB SEB bankas



Viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarkos aprašo 3 priedas

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

TVIRTINU

(Direktoriaus arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PARAIŠKA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

1. Pirkimo objekto pavadinimas:
2. Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai, techninių specifikacijų projektai, jų pakeitimai ir teiktos pastabos (informacija apie šių projektų paviešinimą):
3. Reikalingas kiekis ar apimtys, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais:
4. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė Eur:
5. Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus (nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą)
6. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai (nurodyti terminus dienomis/mėnesiais/metais arba datą)
7. Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos (gali būti pateikiamas pirkimo sutarties projektas)
8. Siūlomi minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (jei taikoma):
9. Siūloma tiekėjų pasiūlymus vertinti mažiausios kainos/ekonominio naudingumo vertinimo kriterijumi (reikiamą pabraukti)
10. Tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo pasirinkimo atveju siūlomi ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai:
ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus parametrai:
11. Planuojama pirkimo pradžia: (nurodyti datą arba mėnesį)

Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas, jeigu paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta:

Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašo pagrindimas:

Pirkimo pagrindimas:

Pridedama (jei reikalinga):

- 1) techninė specifikacija;
- 2) planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi – išvardinti)

Pirkimas: skelbiamas
neskelbiamas

(Nereikalingą išbraukti)

BVPŽ kodas:

Pirkimo iniciatorius _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

Į. k. 300092667, buveinės adresas Studentų g. 39, 08106 Vilnius, Lietuvos Respublika

Tel. (8 5) 260 78 84, faks. (8 5) 270 59 46

A. s. LT057044060004830220, AB SEB bankas



Viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarkos aprašo 4 priedas

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

.....
(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

2017 m. d. Nr. _____

Vilnius

Būdamas (-a) konkurso, vykdomo pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turitinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

Į. k. 300092667, buveinės adresas Studentų g. 39, 08106 Vilnius, Lietuvos Respublika

Tel. (8 5) 260 78 84, faks. (8 5) 270 59 46

A. s. LT057044060004830220, AB SEB bankas



Viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarkos aprašo 5 priedas

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

.....
(vardas, pavardė)

.....
(pareigybės pavadinimas)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2017 m. d.
Vilnius

Būdamas (-a)konkurso, vykdomo skelbiamos apklausos būdu komisijos pirmininku arba nariu:

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant komisijos pirmininkės pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybes su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėta, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

Į. k. 300092667, buveinės adresas Studentų g. 39, 08106 Vilnius, Lietuvos Respublika

Tel. (8 5) 260 78 84, faks. (8 5) 270 59 46

A. s. LT057044060004830220, AB SEB bankas



Viešųjų pirkimų planavimo, vykdymo ir sutarčių kontrolės tvarkos aprašo 6 priedas

NVO VAIKAMS KONFEDERACIJA

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA

20.....m.....d. Nr.

Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas:
BVPŽ kodas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas:
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
Pasiūlymo vertinimo kriterijus: (pav. kaina)

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis?	(TAIP/NE)
Vykdomas skelbiamas pirkimas	(Skelbimo išsiuntimo data)
Vykdomas neskelbiamas pirkimas	(Kvietimo išsiuntimo data)
Tiekėjai apklausti	(Žodžiu/raštu)

Apklausti tiekėjai:

Tiekėjo pavadinimas	1 Tiekėjas	2 Tiekėjas	3 Tiekėjas
Tiekėjo kodas			
Adresas			
Telefono numeris, interneto svetainės, el. pašto adresas, fakso numeris ir kt.			

Tiekėjų siūlymai:



Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	1 tiekėjo ir siūloma kaina EUR su PVM	2 tiekėjo ir siūloma kaina EUR su PVM	3 tiekėjo ir siūloma kaina EUR su PVM

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:

Pastabos: Pasiūlymų eilė nesudaryta, nes gautas vienas pasiūlymas, pretenzijų nebuvo gauta, tiekėjas informuotas apie procedūrų rezultatus, sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas, kt. reikalinga informacija.

(pirkimų organizatorius)

(parašas)

(data)

(vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(data)