



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO  
MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO  
MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO  
IR ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO**

2018 m. sausio 15 d. Nr. V-5  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 15 punktu ir atsižvelgdamas į Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos 2017 m. gruodžio 21 d. rašte Nr. 1S-4878 „Dėl pirkimų“ išdėstytas nuostatas:

1. T v i r t i n u Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro viešųjų pirkimų vykdymo ir organizavimo taisykles (toliau – taisyklės) (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrojo skyriaus raštvedybos inspektorei Daliai Beišienei su šiuo įsakymu Mokymo centro struktūrinių padalinių vadovus ir Viešųjų pirkimų komisijos narius supažindinti pasirašytinai bei paskelbti jį Mokymo centro darbuotojams.

3. Į p a r e i g o j u Mokymo centro darbuotojus, inicijuojant viešuosius pirkimus, rengti paraiškas su jos priedais pagal patvirtintas taisykles.

4. L a i k a u netekusiu galios Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro direktoriaus 2017 m. lapkričio 20 d. įsakymą Nr. V-147 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro Mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ir organizavimo taisyklių patvirtinimo“.

5. Į p a r e i g o j u ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo pasirašymo dienos Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro Kompetencijų ugdymo skyriaus profesijos mokytoją Jaunių Stankevičių paskelbti šį įsakymą Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro interneto svetainėje.

Kompetencijų ugdymo skyriaus viršininkas,  
atliekantis direktoriaus funkcijas

Kastytis Lizūnas

Bendrojo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis

2018-01-15

Bendrojo skyriaus  
vyresnysis specialistas

Vidmantas Bimbiris

2018-01-15

Bendrojo skyriaus raštvedybos  
inspektore

Dalia Beišienė

Finansų skyriaus vedėjas

Sergej Daniševskij

2018-01-15

PATVIRTINTA  
Kalėjų departamento prie Lietuvos  
Respublikos teisingumo ministerijos  
Mokymo centro direktoriaus  
2018 m. sausio mėn. 15 d.  
įsakymu Nr. V-5

## KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO IR ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro (toliau - Mokymo centras arba perkančioji organizacija) mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymo ir organizavimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Mokymo centro vykdomų mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo tvarką, iniciavimą ir atlikimo procedūras.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) Mažos vertės pirkimų aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Mokymo centro viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių tikslas – sukurti vykdomų viešųjų pirkimų organizavimo sistemą, užtikrinančią vykdomų pirkimų teisėtumą, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, konkurencijos ir skaidrumo principų laikymąsi. Mokymo centras, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM).

4.2. **pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

4.3. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Mokymo centro vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 5 asmenų sudaryta komisija, kuri Mokymo centro nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

4.4. **Pirkimų iniciatorius** – Mokymo centro darbuotojai, suderinę su tiesioginiu vadovu, Finansų skyriumi ir Bendrojo skyriaus vyresnioju specialistu, pateikiantys paraišką Mokymo centro vadovui įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir kurie koordinuoja (organizuoja) Mokymo centro

sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo.

## II SKYRIUS PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

5. Mokymo centras parengia ir patvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais vykdomų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų planą. Plano projektą iki kiekvienų metų sausio 30 d. teikia Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos. Mokymo centras pirkimų planą ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) ir gali paskelbti perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje.

6. Perkančiosios organizacijos vadovas priima sprendimą pavesti mažos vertės pirkimo procedūras atlikti pirkimo organizatoriui, kai konkrečių prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), Viešojo pirkimo komisijai, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra nuo 10 001 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio). Jei Mokymo centras pirkimams organizuoti ir jiems atlikti įgalioja kitą perkančiąją organizaciją, šiuos veiksmus atlieka įgaliotoji organizacija.

### 7. Pirkimo iniciatoriaus funkcijos:

7.1. atlieka rinkos tyrimą (išskyrus ypatingos skubos pirkimus ar kitais perkančiosios organizacijos teisės aktuose nustatytais atvejais);

7.2. inicijuoja pirkimą, parengia paraišką (*1 priedas*) su jos priedais. Pirkimams, vykdomiems naudojantis elektroniniu katalogu CPO.lt. ir mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atliekamiems pirkimams, paraiškos (1 ir 2 priedai) gali būti nerengiami, išskyrus mažos vertės neskelbiamus pirkimus, kurių numatoma vertė yra didesnė nei 3 000 Eurų be PVM. Tokių pirkimų atveju privaloma pridėti pirkimo sutarties projektą.

7.3. rengdamas paraišką, privalo motyvuoti sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis. Pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eurų be PVM;

7.4. koordinuoja (organizuoja) perkančiosios organizacijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų jos įsipareigojimų vykdymą ir prižiūri pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų bei prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams laikymąsi;

7.5. inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo (esant galimybei), nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo kontrahentui;

7.6. teikia informaciją Bendrajam skyriui apie įvykdytas ar nutrauktas pirkimo sutartis (preliminariąsias sutartis);

8. Mokymo centro vadovas, gavęs pirkimų iniciatoriaus paraišką priima sprendimą dėl viešojo pirkimo organizavimo.

9. Pirkimo organizatorius, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją<sup>1</sup>.

### 10. Pirkimo organizatorius atlieka šias funkcijas:

10.1. vykdo mažos vertės pirkimų procedūras Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše nustatytais atvejais ir tvarka;

10.2. vykdo pirkimus per CPO, nepriklausomai nuo jų vertės;

10.3. perkančiosios organizacijos vadovo nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais pildo Mažos vertės pirkimo pažymą (2 priedas).

10.4. rengia pirkimo dokumentus Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše numatytais atvejais;

11. Mokymo centro vadovas savo įsakymais paskiria: mažos vertės viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisiją, atsakingus asmenis už sutarties vykdymą bei sudaro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo darbo grupę.

12. Pirkimų organizatorius ar Komisija, vykdydami pirkimus užtikrina kad:

12.1. kai atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 5000 Eurų be PVM, sprendimas dėl sutarties sudarymo gali būti priimtas išanalizavus bei įvertinus ir vieno tiekėjo pasiūlymą;

12.2. kai atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu numatomos sudaryti sutarties vertė viršija 5000 Eurų be PVM, bet neviršija 10000 Eurų be PVM, turi būti kreipiamasi raštu į ne mažiau kaip 3 tiekėjus (jei rinkoje tiek tiekėjų yra). Tiekėjai savo pasiūlymus taip pat turi pateikti raštu;

12.3. kai numatomos sudaryti sutarties vertė viršija 10000 Eurų be PVM, mažos vertės pirkimai atliekami skelbiamos apklausos būdu. Kai pirkimą vykdo Komisija - jos sprendimai surašomi protokole.

12.4. mažos vertės pirkimai skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomi visais atvejais, neatsižvelgiant į 12.1. ir 12.2. punktuose nurodytas sąlygas.

12.5. kai atliekamas mažos vertės pirkimas neskelbiamos apklausos būdu, kurio vertė viršija 5000 Eurų be PVM, pildoma tiekėjų apklausos pažyma. Per CPO vykdomų pirkimų ir skelbiamų pirkimų tiekėjų apklausos pažyma nepildoma;

13. Kiekvienas atliktas mažos vertės pirkimas įrašomas viešųjų pirkimų apskaitos žurnale, skirtame perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų apskaitai tvarkyti. Žurnalą skaitmeninėje laikmenoje pildo pirkimų organizatorius.

### III SKYRIUS PIRKIMŲ KONTROLĖ

14. Mokymo centro vadovo įsakymu yra sudaroma Mokymo centro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo darbo grupė (toliau - darbo grupė). Darbo grupė ne rečiau kaip kartą per ketvirtį privalo patikrinti įstaigoje ne mažiau kaip 10 proc. vykdomų pirkimų, vizuojant pirkimo paraišką, mažos vertės viešojo pirkimo pažymą bei sutarties projektus bei ne mažiau kaip 2 pasirašytas sutartis apie patikrinimo rezultatus surašyti pažymą Mokymo centro vadovui. Darbo grupė vykdo išankstinę pirkimo proceso stebėseną, patikrinimą ir suderinimą, pasirinktinai vizuodama pirkimo dokumentus.

### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visos ataskaitos rengiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnio nuostatomis ir pagal VPT patvirtintas tipines formas bei reikalavimus.

16. Visi su pirkimų organizavimu, vykdymu ir vidaus kontrole susiję dokumentai saugomi kartu su pirkimų procedūrų dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

Finansų skyriaus vedėjas  
Bendrojo skyriaus vedėjas  
Rokas Lukošaitis  
2018-01-15

Bendrojo skyriaus  
vyresnysis specialistas  
Vidmantas Bimbiris  
2018-01-15

*Kalėjimų departamento prie  
Lietuvos Respublikos teisingumo  
ministerijos Mokymo centro  
viešųjų pirkimų vykdymo ir  
organizavimo taisyklių  
1 priedas*

**(Pirkimo paraiškos forma)**

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
MOKYMO CENTRAS**

(struktūrinio padalinio pavadinimas)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_  
*(perkančiosios organizacijos vadovo ar jo  
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

**PIRKIMO PARAIŠKA**

20 - - Nr.  
Vilnius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymas</b>
1	Pirkimo objekto pavadinimas	
2	Pirkimo vykdymo pagrindas: <i>1. Patvirtintas pirkimų planas. 2. Sprendimas (data, protokolo Nr.). 3. Programų, projektų įgyvendinimo priemonių planas. 4. Nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančios aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba.</i>	

	<i>5. Kita (būtina argumentacija pirkimo vykdymo būtinumui)</i>	
3	Reikalingas kiekis ar apimtys	
4	Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė Eur, atsižvelgiant į visus sutarties pratęsimus.	
5	Pirkimą vykdys <i>(Viešojo pirkimo komisija / pirkimo organizatorius)</i>	
6	BVPŽ kodas	
7	Pasiūlymų vertinimo kriterijus <i>(kainos / kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis / sąnaudų, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą)</i>	
8	Pirkimo objekto aprašymas, techninė specifikacija, pirkimo objekto charakteristikos	
9	<p>Jei paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta, rinkos tyrimu nustatytas, argumentuotas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas.</p> <p><i>1. Kai atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 5000 Eurų be PVM, sprendimas dėl sutarties sudarymo gali būti priimtas išanalizavus bei įvertinus ir vieno tiekėjo pasiūlymą.</i></p> <p><i>2. Kai atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu numatomos sudaryti sutarties vertė viršija 5000 Eurų be PVM, bet neviršija 10000 Eurų be PVM, turi būti kreipiamasi raštu į ne mažiau kaip 3 tiekėjus (jei rinkoje tiek tiekėjų yra).</i></p>	
10	Pateikiamas pagrindimas, kodėl atsisakoma pirkti per CPO jų kataloge nurodytas prekes	

11	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	
12	Kita būtina papildoma informacija	

**Pastaba.** Paraišką pildo pirkimą inicijuojantys asmenys.

*Pirkimo iniciatorius*

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(Pirkimo organizatorius)

Skyriaus, atsakingo už buhalterinę apskaitą, vadovas

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

SUDERINTA:

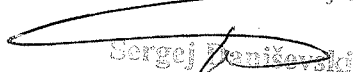
\_\_\_\_\_  
(Pirkimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas)

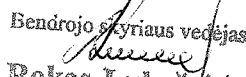
\_\_\_\_\_  
(Parašas)

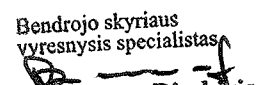
\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ el.p. \_\_\_\_\_  
(paraiškos rengėjo vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjas

  
Sergej Daniševskij  
2018-01-15

Bendrojo skyriaus vedėjas  
  
Rokas Lukošaitis  
2018-01-15

Bendrojo skyriaus  
vyresnysis specialistas  
  
Vidmantas Bimbiris  
2018-01-15

### PIRKIMO UŽDUOTIS

1	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai ir juos patvirtinančių dokumentų sąrašas <i>(būtina nurodyti, jei yra specialūs kvalifikaciniai reikalavimai galimam tiekėjui)</i>	
2	Informacija, reikalinga identifikuoti pirkimo objektą, t. y. pirkimo objekto aprašymas, techninė specifikacija, pirkimo objekto charakteristikos, planai, brėžiniai, projektai <i>(didesnės apimties informacija gali būti pridedama prie paraiškos)</i>	
3	Sutarties projektas/ pagrindinės sutarties sąlygos, sutarties trukmė su galimais pratęsimais	
4	Kita būtina papildoma informacija	
5	Informacija, ar taikytini aplinkos apsaugos kriterijai	
6	Informacija, ar taikytini energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	
7	Pagrindimas, kodėl atsisakoma pirkti iš VPI 23 str. 1 dalyje nurodytų įstaigų ir įmonių	
8	Planuojama pirkimo pradžia (nurodyti datą arba mėnesį)	

*Pirkimo iniciatorius*

\_\_\_\_\_  
*(pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*



**KAINOS PASIŪLYMAS PIRKIMUI**

Eil. Nr.	Prekių / paslaugų / darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
			x	x
			x	x
	Iš viso		x	x

**Pastaba.** Lentelė gali būti sudaroma taip, kaip reikalinga, kad tiekėjas galėtų pateikti pasiūlymą. Lentelę galima papildyti reikiamomis skiltimis ir eilutėmis, atsižvelgiant į pirkimo objektą.

*Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro viešųjų pirkimų vykdymo ir organizavimo taisyklių 2 priedas*

**(Tiekėjų apklausos pažymos forma)**

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
MOKYMO CENTRAS**

\_\_\_\_\_  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašas)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens vardas ir pavardė)

**TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Vilnius

**1. Pirkimo objekto pavadinimas:**

**2. Paraiškos data ir Nr.:**

**Prekės:**

**Paslaugos:**

**Darbai:**

Pirkimo dalies numeris	Pavadinimas	BVPŽ kodas	Mato vienetas	Kiekis

**3. Vertinimo kriterijus:**

kaina  
 kainos ar sąnaudų ir kokybės  
 santykis  
 sąnaudos, kurios  
 apskaičiuojamos pagal  
 gyvavimo ciklo sąnaudų  
 metodą


**4. Apklausti tiekėjai ir jų pasiūlymai:**

(jei vertinama ne bendra pasiūlymo kaina – kiekvienai pirkimo daliai atskirai)

Pirkimo dalies numeris	Tiekėjo pavadinimas	Kaina EUR su PVM/nepateikė pasiūlymo	Pasiūlymo pateikimo data

Tiekėjai apklausti (raštu/žodžiu):

Vykdytos derybos (taip/ne):

Nurodyti Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo punktą, kuriuo vadovaujantis buvo atliktas pirkimas:

**5. Nustatau pasiūlymų eilę:**

Pirkimo dalies numeris	Pasiūlymo naudingumo numeris	Tiekėjo pavadinimas	Kaina EUR su PVM/Galutinė kaina su PVM po derybų

6. Nutariu, kad laimėjo dalyvio \_\_\_\_\_ pasiūlymas.

7. Nutariu pirkimo sutartį sudaryti su dalyviu \_\_\_\_\_.

8. Kita informacija:

**Apklausa vykde:**

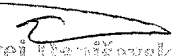
\_\_\_\_\_  
 (pirkimo organizatoriaus pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

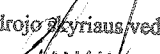
Skyriaus, atsakingo už viešuosius pirkimus, vedėjas

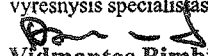
\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (data)

Finansų skyriaus vedėjas  
  
 Sergej Daniševskij  
 2018-01-15

Bendrojo skyriaus vedėjas  
  
 Rokas Lukošaitis  
 2018-01-15

Bendrojo skyriaus  
 vyresnysis specialistas  
  
 Vidmantas Bimbiris  
 2018-01-15