

PATVIRTINTA
UAB „Utenos vandenys“
2017-06-30 d. direktoriaus įsakymu
Nr. VO-39

**UAB „UTENOS VANDENYS“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BENDROSIOS NUOSTATOS
- III. APKLAUSA RAŠTU IR ŽODŽIU
- IV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI
- V. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- VI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

PRIEDAI

- 1 priedas. Komisijos darbo reglamentas
- 2 priedas. BVPŽ kodai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *UAB „Utenos vandenys“* (toliau – perkančioji organizacija) mažos vertės pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų pirkimo būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Perkančiosios organizacijos Taisyklės parengtos vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nuostatomis.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BENDROSIOS NUOSTATOS

8. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

8.1. apklausa žodžiu

8.2. apklausa raštu.

9. Apklausa žodžiu vykdoma tuomet, kai sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija **2 896** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė **8 689** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

10. Apklausa raštu vykdoma tuomet, kai sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija **2 896** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) bet neviršija **58 000** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė viršija **8 689** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) bet neviršija **145 000** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

III. APKLAUSA RAŠTU IR ŽODŽIU

11. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas Taisyklėse nustatytais atvejais ir kai pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

11.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

11.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

11.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

11.1.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

11.1.4. atliekamas mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš šių sąlygų:

11.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

11.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija **2 896** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė **8 689** eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

11.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytoms Taisyklių 11.1.1, 11.1.2, 11.1.5, 11.2, 11.3, 11.4 ir 11.5 punktuose;

11.1.4.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

11.1.5. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

11.2. perkamos prekės ir paslaugos:

11.2.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

11.2.2. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

11.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

11.3. perkamos prekės, kai:

11.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

11.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

11.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

11.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

11.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

11.4. perkamos paslaugos, kai:

11.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

11.4.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

11.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

11.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

11.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

11.4.6. perkamos vandentiekio ir nuotekų laboratorinių tyrimų paslaugos.

11.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

11.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

11.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų

pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento.

12. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

13. Apklausoje gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarka. Jeigu apklausoje, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

14. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai:

14.1. atliekant mažos vertės pirkimą vadovaujantis Taisyklių 11.1.4.4 punktu, prekių ir paslaugų sutarties vertė viršija 2 896 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė viršija 8 689 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

14.2. prekių ir paslaugų sutarties vertė viršija 2 896 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė viršija 8 689 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) ir:

14.2.1. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

14.2.2. atliekamas mažos vertės pirkimas vadovaujantis Taisyklių 14.1. punktu (jei yra pakankamai tiekėjų);

14.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, ir perkančiajai organizacijai naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

14.2.4. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai perkančioji organizacija iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiosios organizacijos pageidaujamos mokymų temomis.

15. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausoje vykdyto metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

16. Apklausa (tiek raštu, tiek žodžiu - t.y. apklausiant mažiausiai 3 tiekėjus) bus laikoma įvykusia, jeigu Perkančioji organizacija gavo bent vieną jei tinkantį pasiūlymą. Apklausa raštu taip pat yra laikoma, kai pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, tačiau nekviečiami konkretūs tiekėjai. Toks pirkimo būdas pasirenkamas tuomet, kai Perkančioji organizacija nežino pakankamo galimų tiekėjų skaičiaus.

17. Kitais Taisyklių 14 ir 15 punktuose nepaminėtais atvejais, kai Taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, perkančioji organizacija gali kreiptis ir į vieną tiekėją.

IV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI

18. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas visais Taisyklėse nustatytais pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

19. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

20. Perkančioji organizacija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

21. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

22. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu.

23. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu.

24. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose, į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių (jeigu jie sudaro Komisijos sudėties kvorumą), įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

25. Komisija ir pirkimų organizatorius, vykdydami mažos vertės pirkimą, gali netaikyti vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūrų.

26. Pirkimus apklausos būdu vykdo Komisija arba pirkimų organizatoriai. Pirkimų organizatorius pirkimą raštu gali atlikti, kai numatomo sudaryti prekių ar paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 8 689 eurų be PVM arba darbų viešojo pirkimo – pardavimo vieno objekto vertė yra ne didesnė kaip 28 962 eurų be PVM. Viršijant nurodytas sumas šiame punkte – pirkimą atlieka viešųjų pirkimų komisija.

V. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

27. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 2 896 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia Taisyklių 27 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių

buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

28. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

28.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

28.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

28.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, dėl kurios buvo priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų. Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu - žodžiu.

29. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

30. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

VI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

31. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

UAB „Utenos vandenys“ mažos
vertės taisyklių
patvirtintų 2017 m. birželio 30 d.
direktoriaus įsakymu Nr. VO – 39

**UAB „UTENOS VANDENYS“
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS
1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, UAB „Utenos vandenys“ viešųjų pirkimų vykdymo tvarka, UAB „Utenos vandenys“ supaprastintomis pirkimų taisyklėmis, šiuo reglamentu ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų pirkimų nuostatas.

1.2. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

1.3. Komisija, priimdama sprendimus, laikosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo bei skaidrumo principų. Priimdama sprendimus, komisijos nariai yra savarankiški.

1.4. Komisija priima sprendimus, pagal jai suteiktus įgaliojimus.

1.5. Komisija vykdo tik raštiškas bendrovės (perkančiosios organizacijos) užduotis, susijusias su viešųjų pirkimų organizavimu ir jų atlikimu.

1.6. Komisija yra atsakinga bendrovės direktoriui.

2. KOMISIJOS FUNKCIJOS

2.1. Komisija, organizuodama pirkimus ir juos atlikdama:

2.1.1. tvirtina pirkimo sąlygas ir pasiūlymų vertinimo lentelę (jeigu tokia buvo sudaryta konkretaus pirkimo iniciatoriaus ar viešųjų pirkimų organizatoriaus);

2.1.2. parenka ir tvirtina pirkimo būdą;

2.1.3. aiškina (tikslina) pirkimo dokumentus, formuluoja atsakymus į gautus tiekėjų paklausimus;

2.1.4. atplėšia vokus su pasiūlymais;

2.1.5. vertina tiekėjų kvalifikacinius ir techninius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateiktų duomenų tinkamumo (atitikimo konkurso sąlygoms);

2.1.6. nagrinėja tiekėjų gautas pretenzijas (jeigu tam nėra sudaryta atskira komisija);

2.1.7. esant derybų galimybei, gali priimti sprendimą dėl derybų laiko ir derybų objekto;

2.1.8. nustato tiekėją (konkurso nugalėtoją) su kuriuo bendrovei siūlys sudaryti sutartį;

2.1.9. atlieka kitus veiksmus, numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, reikalingus vešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti.

2.2. Papildomos viešųjų pirkimų iniciatoriaus ir viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijos Komisijos veikloje pateikiamos 1 lentelėje.

1 lentelė. Viešųjų pirkimų iniciatoriaus ir organizatoriaus funkcijos Komisijos veikloje¹

Komisijos narys	Funkcijos
Viešųjų pirkimų iniciatorius	<ul style="list-style-type: none"> - Teikia komisijai pirkimo techninius ar specialiuosius reikalavimus (taip pat preliminarią pirkimo kainą), esant pastaboms, jas koreguoja; - Teikia komisijai galimų tiekėjų sąrašą (jeigu to reikalauja pirkimo būdas) ir pateikia jų pasirinkimo argumentaciją; - Teikia komisijai pirkimo sutarties bendrąsias sąlygas, esant pastaboms, jas koreguoja; - Pateikia savo išvadas dėl gautų pasiūlymų techninės ar specialiosios dalies.
Viešųjų pirkimų organizatoriaus	<ul style="list-style-type: none"> - Suteikia kiekvienam pirkimui registracijos numerį pagal viešųjų pirkimų registracijos žurnalą Nr. 15.10 - Teikia komisijai pirkimo sąlygas, esant pastaboms, jas koreguoja; - Informuoja komisiją apie viešųjų pirkimų tvarkos teisinio reglamentavimo pakeitimus (sąlygos, terminai, paskelbimo tvarka ir t.t.); - Kiekvieno pirkimo metu, suderinus su pirkimų iniciatoriumi, komisijai pateikia pasiūlymų vertinimų lentelę; - Protokoluoja komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus (protokolo sudedamosios dalys pateikiamos 1 priede) ir pasirašytinai su jais supažindina visus komisijos narius. - Vokų plėšimo procedūroje, dalyvaujant tiekėjams, ar jų atstovams, pasirašytinai paimti jų duomenis ir įtraukti juos į vokų plėšimo procedūros protokolą, kuris rengiamas pagal LR viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas formas. - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, apie komisijos priimtus sprendimus informuoja pirkimuose dalyvaujančius tiekėjus; - Tvarko viešųjų pirkimų duomenis CVP IS (jeigu pirkimas vykdomas šios sistemos pagalba); - Formuoja viešojo pirkimo dokumentacijos bylą.

2.3. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šiame reglamente nurodytoms funkcijoms vykdyti.

3. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
- 3.1.1. Kviesti su pirkimu susijusius konkretaus padalinio darbuotojus, galinčius suteikti informacijos apie pirkimą ar konkrečias jos dalis; gavus bendrovės direktoriaus sutikimą, kviesti samdomus ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;²
 - 3.1.2. Prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, teisės aktų nustatytais atvejais – pagrįsti mažą pasiūlymo kainą;
 - 3.1.3. Susipažinti su informacija, susijusia su konkurso pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu (protokolai, jeigu pirkimas vykdomas CVP IS - galimybe prie jos prisijungti ir t.t.);

¹ Viešųjų pirkimų iniciatorius ir organizatorius gali atlikti ir kitas funkcijas, kurios reglamentuotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose norminiuose teisės aktuose

² Asmenys, nurodyti 3.1.1. punkte turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

3.2. Komija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

- 3.2.1. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, UAB „Utenos vandenys“ viešųjų pirkimų tvarka; pagal reikalavimus, numatytus UAB „Utenos vandenys“ supaprastintų pirkimų taisyklėse bei pagal šį reglamentą.
- 3.2.2. Viešųjų pirkimų tarnybai ir Bendrovės direktoriui pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimais, paaiškinimus;
- 3.2.3. Neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, gali sukelti nuostolių Bendrovės ar tiekėjų (rangovų) komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 4.1. Komisijos posėdžius organizuoja už pirkimą atsakingas pirkimų organizatorius.
- 4.2. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Komisijos narių.
- 4.3. Vokų su tiekėjų pasiūlymais atplėšimo posėdyje privalo dalyvauti ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Priešingu atveju Komisijos posėdis laikomas neteisėtu.
- 4.4. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.
- 4.5. Komisija sprendimus posėdyje priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
- 4.6. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolus rengia už pirkimą atsakingas organizatorius. Protokolo sudedamųjų dalių pagrindai pateikiami šio reglamento 1 priede; vokų plėšimo procedūros protokolas rengiamas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas vokų plėšimo protokolų rengimo rekomendacijas.
- 4.7. Esant derybų atvejui, į derybas kviečiamas Bendrovės vadovas. Derybų procese taip pat dalyvauja Komisijos pirmininkas ir už pirkimą atsakingas organizatorius.³

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Komisija veikia nuolat iki išformuojama Bendrovės direktoriaus įsakymu.
- 5.2. Komisijos nariai, pažeidę Viešųjų pirkimų įstatymą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

³ Esant poreikiui, derybose gali dalyvauti ir kiti Komisijos nariai, jų dalyvavimą įforminant derybų protokole.

1 priedas
prie UAB „Utenos vandenys“
viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „UTENOS VANDENYS“
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS PASITARIMO PROTOKOLAS
20__ m. Nr. VŠP1-1 (reg. Nr. pvz.)
Utena**

**Komisijos pirmininkas:
Komisijos posėdžio sekretorius:
Dalyvauja: komisijos nariai -
Darbotvarkė:
Svarstyta:
Esama situacija:
Nutarta:**

Komisijos pirmininkas

Posėdžio sekretorius

Nariai

UAB „Utenos vandenys“
 supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
 patvirtintų 2017 m. birželio 30 d.
 direktoriaus įsakymu Nr. VO - 39
 2 priedas

BVPŽ kodai

PREKĖS

PARYŠKINTOS EILUTĖS PREKIŲ ŽYMENYS PAGAL SKYRIUS⁴

BVPŽ kodas	Aprašymas
030	Žemės ūkio, ūkininkavimo, žvejojimo, miškininkystės ir susiję produktai
031	Žemės ūkio ir sodininkystės produktai
032	Javai, bulvės, daržovės, vaisiai ir riešutai
033	Ūkininkavimo, medžioklės ir žvejojimo produktai
034	Miškininkystės ir medienos ruošos produktai
090	Naftos produktai, kuras elektra ir kiti energijos šaltiniai
091	Kuras
092	Naftos, akmens anglies ir alyvos produktai
093	Elektra, šildymas, saulės ir branduolinė energija
140	Kasyba, pagrindiniai metalai ir susiję produktai
142	Smėlis ir molis
143	Mineralinės iškasenos chemijos pramonei ir trąšoms gaminti
144	Druskos ir grynas natrio chloridas
145	Su kasyba ir karjerų eksploatavimu susiję produktai
146	Metallų rūdos ir lydiniai
147	Pagrindiniai metalai
148	Įvairūs ne metalo mineraliniai produktai
149	Perdirbti skirtos antrinės žaliavos
150	Maistas, gėrimai, tabakas ir susiję produktai
151	Gyvūninės kilmės produktai, mėsa ir mėsos produktai
152	Paruošta ir konservuota žuvis
153	Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai
154	Gyvulinis ir augalinis aliejus ir riebalai
155	Pieno produktai
156	Grūdų malūno produktai, krakmolai ir krakmolo gaminiai
158	Įvairūs maisto produktai
159	Gėrimai, tabakas ir susiję produktai
160	Žemės ūkio mašinos
161	Žemės ir miškų ūkio mašinos dirvai paruošti ir kultivuoti
163	Kertamosios mašinos
164	Purškimo mašinos žemės ūkiui ir sodininkystei

⁴ Paryškintos eilutės nėra naudojamos kaip BVPŽ kodas, kadangi pagal klasifikatorių šios paryškintos eilutės žymi prekių skyrius

165	Žemės ūkio savikrovės arba savivartės priekabos ir puspriekabė
166	Specialiosios žemės ar miškų ūkio mašinos
167	Traktoriai
168	Žemės ir miškų mašinų dalys
180	Drabužiai, avalynė, lagaminai ir jų priedai
181	Profesiniai drabužiai, specialūs darbo drabužiai ir jų priedai
182	Viršutiniai drabužiai
183	Apranga
184	Specialūs drabužiai ir jų priedai
188	Avalynė
190	Odos ir tekstilės gaminiai, plastiko ir gumos reikmenys
191	Oda
192	Tekstilės audiniai ir susiję gaminiai
194	Audimo siūlai ir verpalai
195	Gumos ir plastiko reikmenys
196	Odos, tekstilės, gumos ir plastiko atliekos
197	Sintetinė guma ir sintetiniai pluoštai
220	Spaudiniai ir susiję produktai
221	Spausdintos knygos, brošiūros ir lankstinukai
222	Laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai
223	Atvirukai, sveikinimo atvirukai ir kiti spaudiniai
224	Pašto ženklai, čekių blankai, banknotai, akcijų sertifikatai, komercinė reklaminė medžiaga, katalogai ir žinynai
225	Spausdinimo plokštės arba cilindrai ar kiti spaustuvių reikmenys
226	Rašalas
228	Popieriniai arba kartoniniai žurnalai, apskaitos knygos, segtuvai, blankai ir kiti spausdinti raštinės reikmenys
229	Įvairūs spaudiniai
240	Chemijos produktai
241	Dujos
242	Dažikliai ir pigmentai
243	Baziniai neorganiniai ir organiniai chemikalai
244	Trašos ir azoto junginiai
245	Pirminės formos plastmasės
246	Sprogstamosios medžiagos
249	Įvairūs ir labai kokybiški chemijos produktai
300	Biuro ir skaičiavimo mašinos, įrenginiai ir reikmenys, išskyrus baldus ir programinės įrangos paketus
301	Biuro mašinos, įrenginiai ir reikmenys, išskyrus kompiuterius, spausdintuvus ir baldus
302	Kompiuterinės įranga ir reikmenys
310	Elektrinės mašinos, aparatai, įranga ir reikmenys. Apšvietimas
311	Elektros varikliai, generatoriai ir transformatoriai
312	Elektros skirstymo ir reguliavimo aparatai
313	Izoliuoti laidai ir kabeliai
314	Akumuliatoriai, galvaniniai elementai ir baterijos
315	Apšvietimo įrenginiai ir elektros šviestuvai
316	Elektros įrenginiai ir aparatai

317	Elektroniniai, elektromechaniniai ir elektrotechniniai reikmenys
320	Radio, televizijos, komunikacijų, telekomunikacijų ir susijusi įranga
322	Radiotelefonijos, radiotelegrafijos, radijo arba televizijos signalų siųstuvai
323	Televizijos ir radijo imtuvai ir garso ar vaizdo įrašymo arba atkūrimo aparatai
324	Tinklai
325	Telekomunikacijų įranga ir reikmenys
330	Medicinos įranga, farmacijos ir asmens higienos produktai
331	Medicinos įranga
336	Farmacijos produktai
337	Asmens higienos gaminiai
340	Transporto įranga ir pagalbiniai transportavimo gaminiai
341	Motorinės transporto priemonės
342	Automobilių kėbulai, priekabos arba puspriekabės
343	Transporto priemonių ir jų variklių dalys ir pagalbiniai reikmenys
344	Motociklai, dviračiai ir šoninės priekabos
349	Įvairi transporto įranga ir atsarginės dalys
350	Apsaugos, gaisrų gesinimo, policijos ir gynybos įrenginiai
351	Avariniai ir apsaugos įrenginiai
358	Individuali ir pagalbinė įranga
370	Muzikos instrumentai, sporto prekės, žaidimai, žaislai, rankdarbiai, meno kūriniai ir jų priedai
378	Amatų ir meno reikmenys
380	Laboratorinė, optinė ir precizinė įranga (išskyrus akinius)
381	Navigaciniai ir meteorologiniai prietaisai
382	Geologiniai ir geofiziniai prietaisai
383	Matuokliai
384	Fizinių savybių nustatymo prietaisai
385	Tikrinimo ir bandymo aparatai
386	Optiniai prietaisai
387	Laiko registratoriai ir panašūs prietaisai; automobilių stovėjimo vietos laiko skaitikliai
388	Pramonės procesų valdymo įranga ir nuotolinio valdymo įranga
389	Įvairūs vertinimo arba tyrimo prietaisai
390	Baldai (įskaitant biuro baldus), dekoratyviniai patalpų objektai, buitiniai prietaisai (išskyrus apšvietimo) ir valikliai
391	Baldai
392	Dekoratyviniai patalpų objektai
393	Įvairūs įrenginiai
395	Tekstilės dirbiniai
397	Buitiniai prietaisai
398	Valikliai ir poliravimo priemonės
410	Surinktas ir išvalytas
411	Natūralus vanduo
420	Pramoninės mašinos
421	Mašinos mechaninei jėgai gaminti ir naudoti
422	Maisto, gėrimų ir tabako apdorojimo mašinos ir priedai
423	Pramoninės ir laboratorinės krosnys, šiukšlių deginimo ir krematoriumų krosnys ir orkaitės

424	Krovimo ir kėlimo įrenginiai ir dalys
425	Aušinimo ir vėdinimo įrenginiai
426	Staklės
427	Tekstilės, aprangos ir odos gamybos mašinos
428	Popieriaus ir karyono gamybos mašinos
429	Įvairios bendrosios ir specialiosios paskirties mašinos
430	Kasybos, karjerų eksploatavimo ir statybos mašinos bei įrenginiai
431	Kasybos įrenginiai
432	Žemės perstūmos ir kasimo mašinos bei susijusios dalys
433	Statybos mašinos ir įrenginiai
434	Mineralų apdorojimo mašinos
435	Vikšrinės transporto priemonės
436	Kasybos, karjerų eksploatavimo ir statybos mašinų dalys
437	Metalurgijos mašinos ir susijusios dalys
438	Dirbtuvių įrenginiai
440	Statybinės konstrukcijos ir medžiagos; pagalbinių statybos gaminiai (išskyrus elektros prietaisus)
441	Statybinės medžiagos ir panašūs gaminiai
442	Konstrukcijų gaminiai
443	Kabeliai, viela ir su jais susiję produktai
444	Įvairūs surenkamieji ir susiję gaminiai
445	Įrankiai, spynos, raktai, vyriai, tvirtinimo detalės, grandinės ir syruoklės
446	Cisternos, rezervuarai ir konteineriai; centrinio šildymo radiatoriai ir katilai
448	Dažai, lakas ir mastika
449	Statybai skirtas akmuo, klintys gipsas ir kreida

DARBŲ KLASIFIKATORIUS

BVPŽ kodas	Aprašymas
450	Statybos darbai
451	Statybvietės parengimo darbai
452	Visi ar daliniai statybos ir civilinės inžinerijos darbai
453	Pastatų įrengimo darbai
454	Pastato užbaigimo darbai
455	Statybos ir civilinės inžinerijos mašinų ir įrenginių su operatoriais nuoma
480	Programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos
481	Pramonei skirti programinės įrangos paketai
482	Tinklo kūrimo, interneto ir intraneto programinės įrangos paketai
483	Dokumentų kūrimo, braižymo, vaizdo kūrimo, grafikų sudarymo ir našumo programinės įrangos paketai
484	Verslo sandorių ir asmeninio verslo programinės įrangos paketai
485	Komunikacijų ir multimedijos programinės įrangos paketai
486	Duomenų bazių ir operacinių sistemų programinės įrangos paketai
487	Programinės įrangos paketų paslaugų programos
488	Informacinės sistemos ir serveriai
489	Įvairūs programinės įrangos paketai ir kompiuterių sistemos

PASLAUGŲ KLASIFIKATORIUS

Kategorija	BVPŽ kodas	Paslaugų skirstymas, kuris įeina į paslaugų kategoriją
1 Remonto ir priežiūros paslaugos	500	Remonto ir priežiūros paslaugos
	501	Transporto priemonių ir su jomis susijusių įrenginių remonto, priežiūros ir kitos paslaugos
	502	Remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su orlaiviais, geležinkeliais, keliais ir jūros įrenginiais
	503	Remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su asmeniniais kompiuteriais, biuro įranga, telekomunikacijų bei garso ir vaizdo įranga
	504	Medicinos ir precizinės įrangos remonto ir priežiūros paslaugos
	505	Siurblių, vožtuvų, čiaupų ir metalinių talpyklų, agregatų ir įrenginių remonto bei priežiūros paslaugos
	506	Apsaugos ir gynybos reikmenų remonto ir priežiūros paslaugos
	507	Remonto ir priežiūros paslaugos susijusios su pastatais
	508	Įvairios remonto ir priežiūros paslaugos
	510	Montavimo paslaugos (išskyrus programinės įrangos)
	511	Elektros ir mechaninių įrenginių montavimo paslaugos
	512	Matavimo, tikrinimo, bandymo ir navigacinių įrenginių montavimo paslaugos
	513	Laidinės telegrafijos įrangos montavimo paslaugos
	514	Medicinos ir chirurginės įrangos montavimo paslaugos
	515	Mašinų ir įrenginių montavimo paslaugos
	516	Kompiuterių ir biuro įrangos montavimo paslaugos
	517	Priešgaisrinės apsaugos įrangos montavimo paslaugos
	518	Metalo talpyklų montavimo paslaugos
	519	Vadovavimo ir valdymo sistemų įrengimo paslaugos
2 Sausumos transporto paslaugos, įskaitant šarvuotų automobilių paslaugas, ir kurjerių paslaugas, išskyrus pašto transportą	600	Transporto paslaugos (išskyrus atliekų išvežimo transportą)
	601	Kelių transporto paslaugos
	602	Geležinkelių transporto paslaugos
	603	Vamzdynų transporto paslaugos
	641	Pašto ir kurjerių paslaugos
3 Keleivių ir krovinių, išskyrus pašto siuntas, vežimo oro transportu paslaugos	604	Oro transporto paslaugos
	605	Kosminio transporto paslaugos

4 Pašto siuntų vežimas sausumos arba oro transportu	601	Siuntinių vežimo paslaugos
	604	Oro transporto paslaugos
5 Telekomunikacijų paslaugos	642	Telekomunikacijų paslaugos
	723	Duomenų perdavimo paslaugos
	724	Interneto paslaugos
	727	Kompiuterių tinklo paslaugos
6 Finansinės paslaugos	660	Finansinės ir draudimo paslaugos
	661	Bankų ir investavimo paslaugos
	665	Draudimo ir pensijų paslaugos
	666	Iždo paslaugos
	667	Perdraudimo paslaugos
7 Kompiuterių ir susijusios paslaugos	503	Remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su asmeniniais kompiuteriais, biuro įranga, telekomunikacijų bei garso ir vaizdo įranga
	720	IT paslaugos: konsultavimas, programinės įrangos kūrimas, internetas ir aptarnavimo paslaugos
	721	Techninės kompiuterių įrangos konsultacinės paslaugos
	722	Programinės įrangos programavimo ir konsultacinės paslaugos
	725	Su kompiuteriais susijusios paslaugos
	726	Kompiuterių palaikymo ir konsultacinės paslaugos
	728	Kompiuterių audito ir tikrinimo paslaugos
	729	Kompiuterių dubliavimo ir katalogų konvertavimo paslaugos
8 Mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos paslaugos	730	Mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos paslaugos bei su jomis susijusios konsultacinės paslaugos
	731	Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės taikomosios veiklos paslaugos
	733	Mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos projektavimas bei atlikimas
	734	Su apsaugos ir gynybos reikmenimis susijusios mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos paslaugos
9 Apskaitos, audito ir buhalterijos paslaugos	790	Verslo paslaugos: teisinės, rinkodaros, konsultavimo, įdarbinimo, spausdinimo ir apsaugos
	792	Apskaitos, audito ir fiskalinės paslaugos
10 Rinkos tyrimų ir viešosios nuomonės apklausos paslaugos	790	Verslo paslaugos: teisinės, rinkodaros, konsultavimo, įdarbinimo, spausdinimo ir apsaugos
	793	Rinkos ir ekonominiai tyrimai: apklausos ir statistika
11 Valdymo konsultacinės paslaugos ir	732	Mokslinių tyrimų ir taikomosios veiklos konsultacinės paslaugos
	790	Verslo paslaugos: teisinės, rinkodaros, konsultavimo, įdarbinimo, spausdinimo ir apsaugos

susijusios paslaugos	793	Rinkodaros paslaugos
	794	Verslo ir valdymo konsultacinės bei susijusios paslaugos
	799	Valdymo ir holdingų paslaugos
	783	Uostų valdymo paslaugos
12 Architektūros paslaugos	710	Architektūros, statybų, inžinerijos ir inspektavimo paslaugos
	712	Architektūros ir susijusios paslaugos
	713	Inžinerijos paslaugos
	714	Miestų planavimo ir kraštovaizdžio architektūros paslaugos
	715	Su statyba susijusios paslaugos
	716	Techninio tikrinimo, analizės ir konsultavimo paslaugos
	717	Stebėsenos ir kontrolės paslaugos
	718	Konsultavimo vandentiekio ir atliekų klausimais paslaugos
	719	Laboratorijų paslaugos
	799	Sutarčių administravimo paslaugos
13 Reklamos paslaugos	793	Reklamos ir rinkodaros paslaugos
14 Pastatų valymo paslaugos ir nekilnojamojo turto valdymo paslaugos	703	Nekilnojamojo turto agentų paslaugos už atlyginimą arba pagal sutartį
	909	Apgyvendinimo patalpų, pastatų ir langų valymo paslaugos
15 Leidybos ir spausdinimo paslaugos už atlyginimą arba pagal sutartį	798	Spausdinimo ir susijusios paslaugos
	799	Leidybos paslaugos
16 Nuotekų ir atliekų šalinimo paslaugos, sanitarinės ir panašios paslaugos	501	Transporto priemonių ardymo paslaugos
	502	Laivų ardymo paslaugos
	900	Nuotekų ir atliekų šalinimo paslaugos, valymo ir aplinkosaugos paslaugos
	904	Nuotekų paslaugos
	905	Su atliekomis susijusios paslaugos
	906	Valymo ir sanitarinės paslaugos mieto ir kaimo vietovėse bei kitos susijusios paslaugos
	907	Aplinkosauginės paslaugos
	909	Valymo ir sanitarinės paslaugos
17 Viešbučių ir restoranų paslaugos	550	Viešbučių, restoranų ir mažmeninės prekybos paslaugos
	551	Viešbučių paslaugos
	552	Stovyklavietės ir kitas apgyvendinimas ne viešbučiuose
	553	Restoranų ir maisto tiekimo paslaugos
	554	Gėrimų tiekimo paslaugos
	555	Valgyklų ir pagaminto valgio tiekimo paslaugos
	983	Apgyvendinimo ir biuro paslaugos
18 Geležinkelių	602	Geležinkelių transporto paslaugos

transporto paslaugos		
19 Vandens transporto paslaugos	606	Vandens transporto paslaugos
	637	Laivų vilkimo ir stūmimo paslaugos
20 Papildomosios ir pagalbinės transporto paslaugos	630	Papildomosios ir pagalbinės transporto paslaugos; kelionių agentūrų paslaugos
	631	Krovinių tvarkymo ir saugojimo paslaugos
	635	Kelionių agentūrų, kelionių operatorių ir pagalbinės turizmo paslaugos
	637	Pagalbinės antžeminio, vandens ir oro transporto paslaugos
	983	Vandens jūrinės paslaugos
21 Personalo įdarbinimo ir parūpinimo paslaugos	790	Verslo paslaugos: teisinės, rinkodaros, konsultavimo, įdarbinimo, spausdinimo ir apsaugos
	791	Teisinės paslaugos
22 Personalo įdarbinimo ir parūpinimo paslaugos	796	Darbo jėgos atrankos paslaugos
	985	Privatūs namų ūkiai, samdantys namų ūkio darbininkus
23 Tyrimo ir apsaugos paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas	797	Tyrimo ir apsaugos paslaugos
24 Švietimo ir profesinio mokymo paslaugos	800	Švietimo ir mokymo paslaugos
	801	Pradinio mokymo paslaugos
	802	Vidurinio mokymo paslaugos
	803	Aukštojo mokslo paslaugos
	804	Suaugusiųjų ir kito mokymo paslaugos
	805	Apmokymo paslaugos
	806	Mokymo naudotis apsaugos ir gynybos reikmenimis paslaugos
25 Sveikatos priežiūros ir socialinės paslaugos	796	Darbo paieškos paslaugos
	850	Sveikatos priežiūros ir socialinio darbo paslaugos
	851	Sveikatos priežiūros paslaugos
	852	Veterinarijos paslaugos
	853	Socialinio darbo ir kitos susijusios paslaugos
26 Poilsio, kultūros ir sporto paslaugos	799	Bibliotekų valdymo paslaugos
	920	Poilsio, kultūros ir sporto paslaugos
	921	Kino ir videofilmų paslaugos
	922	Radio ir televizijos paslaugos
	923	Pramoginės paslaugos
	924	Žinių agentūrų paslaugos

	925	Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės paslaugos
	926	Sportinės paslaugos
	927	Interneto kavinių paslaugos
27	981	Narystės organizacijų paslaugos
Kitos	982	Konsultavimo lygių galimybių klausimais paslaugos
bendruomeninės,	983	Įvairios paslaugos
socialinės ir	985	Privatūs namų ūkiai, samdantys namų ūkio darbininkus
asmeninės	989	Ekstrateritorialių organizacijų ir įstaigų paslaugos
aptarnavimo		
paslaugos		