



## MUITINĖS LABORATORIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL MUITINĖS LABORATORIJOS DIREKTORIAUS 2015 M. RUGSĖJO 25 D. ĮSAKYMO NR. 3B-21 „DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO MUITINĖS LABORATORIJOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2018 m. kovo 21 d. Nr. 3B-13  
Vilnius

P a k e i č i u Viešųjų pirkimų organizavimo Maitinės laboratorijoje taisyklės, patvirtintas Maitinės laboratorijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3B-21 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo Maitinės laboratorijoje taisyklių patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 2.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.2. **apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir Laboratorija žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo“.

2. Pakeičiu 2.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.4. **pirkimų organizatorius** – Laboratorijos direktoriaus įsakymu paskirtas Maitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Maitinės departamentas) pareigūnas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Laboratorijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias, Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatorius gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo“.

3. Pakeičiu 2.5 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.5. **pirkimų iniciatorius** – Laboratorijos struktūrinis padalinys ar pareigūnas (darbuotojas), kuris atliks rinkos tyrimą, kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti pildo paraišką, nurodo poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus ir kuris prižiūri prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams“.

4. Pakeičiu 2.7. papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.7. **pirkimų suvestinė** – pagal Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus ir tvarką Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) Laboratorijos CVP IS priemonėmis parengta ir paskelbta informacija apie Laboratorijos planuojamus atlikti prekių, paslaugų ir darbų pirkimus.

5. Pakeičiu 2.9. papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.9. **rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių ir potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekiėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti“.

6. Pripažįstu netekusiu galios 3 punktą.

7. Pakeičiu 7 punktą ir jį išdėstau taip:

„7. Jeigu atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 eurų be PVM, prekės, paslaugos ir darbai gali būti įsigyti ne iš viešosios įstaigos „CPO LT“, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.lt™ (toliau – CPO katalogas). Jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė yra ne mažesnė kaip 10 000 eurų be PVM, motyvuotą sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo priima pirkimo komisija arba pirkimų organizatorius“.

8. Pakeičiu 9 punktą ir jį išdėstau taip:

„9. Muitinės departamento Dokumentų valdymo skyriaus (nutolusi darbo vieta – Laboratorija) raštvedė planuojamų atlikti viešųjų pirkimų planą paskelbia Lietuvos Respublikos muitinės tinklapyje adresu: [www.lrmuitine.lt](http://www.lrmuitine.lt)“.

9. Pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Pirkimų organizatorius pirkimą vykdo, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vertė mažesnė kaip 15 000 eurų be PVM. Komisija pirkimą atlieka, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties vertė yra ne mažesnė kaip 15 000 eurų be PVM“.

10. Pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Pirkimų iniciatoriai, organizatorius, Komisijos nariai, ekspertai ir kiti asmenys, dalyvaujantys pirkimuose ar galintys daryti įtaką jo rezultatams, prieš pradėdami darbą, turi būti pasirašę nešališkumo deklaraciją, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl Nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“, nepriekaištingos reputacijos deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (Organizavimo taisyklių 2 ir 4 priedai), kurie registruojami Laboratorijoje. Nešališkumo, nepriekaištingos reputacijos deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimą pirkimų organizatorius ir Komisijos nariai pasirašo kasmet“.

11. Pripažįstu netekusiu galios 14 punktą.

12. Pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Pirkimo pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas“.

13. Pakeičiu 16.7 papunktį ir jį išdėstau taip:

„16.7. Pirkimo sutarčių sudarymas“.

14. Pakeičiu 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18. Techninė specifikacija, kurioje nurodytos perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės, rengiama tais atvejais, kai numatoma vieno objekto pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip 10 000 eurų be PVM“.

15. Pakeičiu 34 punktą ir jį išdėstau taip:

„34. Pirkimo iniciatoriaus pateiktas užsakymas pirkimui suderinamas su skyriaus viršininku ir patvirtinamas Laboratorijos direktoriaus. Tuo atveju, kai pirkimo vertė ne mažesnė kaip 10 000 eurų be PVM, pirkimo iniciatorius parengia techninės specifikacijos projektą, kurį suderina su savo skyriaus viršininku. Suderintą techninę specifikaciją patvirtina Laboratorijos direktorius“.

16. Pakeičiu 38 punktą ir jį išdėstau taip:

„38. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 eurų be PVM“.

17. Pakeičiu 39 punktą ir jį išdėstau taip:

„39. Apklausiant raštu paklausimai tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu (žinutėmis) arba CVP IS priemonėmis. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami tuo pačiu būdu“.

18. Pakeičiu 40 punktą ir jį išdėstau taip:

„40. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų pasiūlymai ir/ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami F 4.6-05 „Tiekėjų (rangovų) apklausos pažyma“ (toliau – pažyma, Organizavimo taisyklių 5 priedas), arba protokolu, kai pirkimą atlieka Komisija. Apklausos pažyma gali būti nepildoma, jei prekių, paslaugų ir darbų vertė mažesnė kaip 3 000 eurų be PVM“.

19. Pakeičiu 45 punktą ir jį išdėstau taip:

„45. Pirkimų organizatorius arba Komisija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo vertė mažesnė kaip 10 000 eurų be PVM, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą (nustatytą laimėtoją, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą, priimtą sprendimą sudaryti sutartį)“.

20. Pripažįstu netekusiu galios 48 punktą.

21. Pakeičiu 50 punktą ir jį išdėstau taip:

„50. Pirkimo sutartis sudaroma su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio pasiūlymas atitinka Laboratorijos poreikius. Pirkimo sutarties projektas, prieš ją sudarant, suderinamas su Muitinės departamento Finansų skyriumi“.

22. Pripažįstu netekusiu galios 51 punktą.

23. Pakeičiu 53 punktą ir jį išdėstau taip:

„53. Sutartis su tiekėju neturi būti sudaroma tol, kol nėra užtikrintas Laboratorijos įsipareigojimų pagal šią sutartį finansavimas“.

24. Pakeičiu 54 punktą ir jį išdėstau taip:

„54. Informaciją apie raštu sudarytas sutartis pirkimo organizatorius paskelbia CVP IS priemonėmis“.

25. Pakeičiu 56 punktą ir jį išdėstau taip:

„56. Visus su pirkimu susijusius dokumentus pirkimo organizatorius arba Komisijos sekretorius, pasibaigus ataskaitiniams finansiniams metams, į bylą susegtus dokumentus perduoda saugoti į Muitinės laboratorijos archyvą Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka“.

26. Pripažįstu netekusiu galios 57 punktą.

27. Pripažįstu netekusiu galios 1 priedą.

28. Pakeičiu 3 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija.

29. Pripažįstu netekusiu galios 6 priedą.

Direktorė

Ramutė Neniškienė

Parengė  
Muitinės laboratorijos direktoriaus pavaduotoja

Svetlana Urbonienė  
2018-03-13

Gauna: Vadovybė, MD Turto valdymo skyrius.

## MUITINĖS LABORATORIJA

TVIRTINU:  
Direktorius

### TARNYBINIS PRANEŠIMAS-PARAISKA PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ UŽSAKYMUI

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

MUITINĖS LABORATORIJOS

SKYRIUS

(pirkimo iniciatoriaus, pateikuso paraišką, pavadinimas)

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų arba darbų pavadinimai	Prekių panašių sutarčių grupės kodas, paslaugų panašių sutarčių kategorija, statybos skyrius ir jų pavadinimai	Kiekis (vnt.)	Numatoma kaina už vienetą, eurai su PVM	Iš viso, eurai su PVM	Finansavimo šaltinis (projekto pavadinimas)
1	2	3	4	5	6	
1.						
2.						
		Iš viso:			x	

Prekių, paslaugų ir darbų užsakymo reikalingumo pagrindimas:

- Pirkimo objektas yra CPO kataloge   
Pirkimo objekto nėra CPO kataloge

Pavesti atlikti pirkimo procedūras:

- Komisijai   
Pirkimų organizatoriui

Pirkimas turi būti vykdomas:

- Raštu   
Žodžiu

DARBUOTOJAS, UŽPILDĖS PARAIŠKĄ \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

PARAIŠKĄ PATEIKUSIO STRUKTŪRINIO PADALINIO VADOVAS \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

SUDERINTA

PIRKIMŲ VERČIŲ APSKAITĄ VEDANTIS DARBUOTOJAS

\_\_\_\_\_  
(nurodoma galima ar negalima vykdyti mažos vertės pirkimą)

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

SUDERINTA:

FINANSŲ SKYRIAUS VIRŠININKAS \_\_\_\_\_  
(nurodoma ar pritariama (nepritariama) pirkimui) (parašas, vardas, pavardė, data)

ASIGNAVIMŲ DETALIZAVIMAS:

Lėšų centras \_\_\_\_\_  
Programa \_\_\_\_\_  
Priemonė \_\_\_\_\_  
Valstybės funkcija \_\_\_\_\_  
Finansavimo šaltinis \_\_\_\_\_  
Išlaidų ekonominė klasifikacija \_\_\_\_\_  
Investicinio projekto kodas \_\_\_\_\_

SUDERINTA:

ASIGNAVIMŲ DETALIZAVIMĄ NUSTATANTIS DARBUOTOJAS

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)