

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės
Vidaus vandens kelių direkcijos
generalinio direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. 4S-129
(2018 m. balandžio 30 d.
įsakymo Nr. 4S-⁴⁹ redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS VIDAUS VANDENS KELIŲ DIREKCIJOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Vidaus vandens kelių direkcijos mažos vertės pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymas).

2. Taisyklės nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Direkcija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, taip pat Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais:

3.1. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus ir kitų šiose Taisyklėse nurodytų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos.

3.2. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma šio įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.

4. Taisyklės vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Direkcija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Direkcija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.3. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Direkcija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.4. **pirkimų organizatorius** – Direkcijos vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Direkcijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisinės žinias ir Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik neprikaištingos reputacijos asmenys;

4.5. **viešojo pirkimo (viešųjų pirkimų) komisija** (toliau – Komisija) – Direkcijos arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

5. Jei Direkcija nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatomis.

6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Direkcija, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūros prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – Direkcija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

9. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

9.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;

9.2. atmetami visi pasiūlymai;

9.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

9.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

9.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

9.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

10. Direkcija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Apie tokias aplinkybes pirkimo iniciatorius el. paštu informuoja pirkimų organizatorių arba viešojo pirkimo komisijos pirmininką, priklausomai nuo to, kas atlieka viešąjį pirkimą. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11. Direkcija privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurta dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Direkcijos poreikius ir Direkcija negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Direkcijos privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės

Direkcijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

12. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šių Taisyklių 11 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Direkcija gali:

12.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

12.2. vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras;

12.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės CPO ar naudojantis užsienio valstybės CPO atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies nuostatomis;

12.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiais subjektais, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnių nuostatomis;

12.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalių nuostatomis.

13. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Direkcija gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką¹ paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 39 straipsnio nuostatomis.

14. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Pirkimų organizatorius atlieka pirkimus, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 14 500 Eur (be PVM), o Komisija – kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra lygi arba didesnė kaip 14 500 Eur (be PVM). Direkcija gali pavesti Komisijai atlikti pirkimą neatsižvelgiant į šiame punkte nurodytas sutarčių vertes. Komisija dirba pagal ją sudariusios Direkcijos patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Direkcijai ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus.

15. Pirkimų organizavimo tvarką Direkcija nustato vidaus dokumentuose.

16. Direkcija, siekdama užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, kaip jie apibrėžiami Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje, reikalauja, kad Direkcijos ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją¹. Analogiškai reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

17. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

17.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

17.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

18. Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant nurodytų šių Taisyklių 17 punkte), Direkcija nustato vidaus dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį

¹ Nešališkumo deklaracijos tipinė forma, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. IS-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“.

patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, Direkcija užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

19. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

20. Direkcija CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka² pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą:

20.1. pirkimo sutarčių, kurios buvo sudarytos žodžiu arba sudarytos po pirkimo, kuriame pasiūlymas pateiktas žodžiu³;

20.2. pirkimo sutarčių, kai sutartis buvo sudaryta atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu esant šiame punkte nustatytoms sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatytas fizinis asmuo:

20.2.1. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių⁴:

- a) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- b) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

20.2.2. jeigu perkamos⁵:

- a) perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;
- b) ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

c) prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės.

20.2.3. kai pirkimo tikslas buvo sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą (pirkimas iš konkretaus tiekėjo)⁶;

20.3. pirkimo sutarčių, kai nebuvo techninių galimybių Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbti laimėjusio dalyvio pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalį⁷.

Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

21. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (5001 – 35 000 Eur be PVM)
21.1. Pirkimo būdo ypatumai	
21.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis,	21.1.1. Neskelbiama apklausa laikoma

² Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. IS-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

³ Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalis.

⁴ Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalis, 79 straipsnio 1 dalies 3 punkto b ir c papunkčiai

⁵ Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalis, 79 straipsnio 6 dalis.

⁶ Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalis, 79 straipsnio 1 dalies 3 punkto a papunktis.

⁷ Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalis.

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa <u>per CVP IS</u> (5001 – 35 000 Eur be PVM)
užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁸.	įvykusia, jeigu gautas bent 1 reikalavimus atitinkantis pasiūlymas. Visais atvejais galima apklausti daugiau tiekėjų negu nurodyta šiose Taisyklėse. 21.1.2. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> gali būti vykdoma ir tais atvejais, kai Taisyklės leidžia rinktis neskelbiamą apklausą <u>žodžiu</u>. Neskelbiama apklausa <u>CVP IS</u> gali būti vykdoma ir tais atvejais, kai Taisyklės leidžia rinktis neskelbiamą apklausą <u>žodžiu</u> arba <u>raštu</u>. 21.1.3. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) vykdoma apklausiant 1 tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ir darbus. 21.1.4. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis) vykdoma apklausiant ne mažiau kaip 3 tiekėjus, išskyrus 21.1.5 punkte nurodytus atvejus, kai galima apklausti tik 1 tiekėją. 21.1.5. Neskelbiama apklausa <u>CVP IS</u> vykdoma apklausiant ne mažiau kaip 3 tiekėjus, išskyrus šiuos atvejus: (1) kai susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis); (2) pirkimą būtina atlikti labai greitai (aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Direkcijos); (3) kai perkamos Direkcijos darbuotojų mokymo ar konferencijų paslaugos; (4) kai perkamos prekės, paslaugos iš reprezentacijai skirtų lėšų; (5) kaip perkamos reprezentacinio vaišinimo, viešbučių paslaugos; (6) jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;

⁸ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. IS-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa <u>per CVP IS</u> (5001 – 35 000 Eur be PVM)
	(7) perkama periodinių leidinių prenumerata, elektroninių leidinių prenumerata, knygos ir kiti leidiniai, muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai; (8) jei perkamos licencijos naudotis duomenų (informacinėmis) bazėmis; (9) perkama reklama konkrečiuose žiniasklaidos leidiniuose, internetiniuose portaluose, radijo stotyse, televizijoje, renginiuose ar vietose; (10) jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių: a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinių ar meninių atlikimų; b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Direkcijos, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus; (11) kai Direkcija pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Direkcijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento; (12) kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis; (13) perkamos antstolių ar notarų paslaugos; (14) perkamos valiutos keitimo paslaugos; (15) perkamos Direkcijos parengtų

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (5001 – 35 000 Eur be PVM)
	nematerialaus (intelektinio) pobūdžio dokumentų ekspertizės paslaugos; (16) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvų paslaugos; (17) jei skelbiamos apklausos būdu vykdytame pirkime nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos; (18) kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs.
21.2. Pirkimo būdų pasirinkimo taisyklės	
21.2.1. Pirkimas turi būti vykdomas skelbiamos apklausos būdu, jeigu numatomos prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė yra didesnė kaip 35 000 Eur be PVM ir nėra šių Taisyklių Neskelbiamos apklausos skyriaus 2.1.5 punkto (1) - (18) papunkčiuose punktuose nustatytų aplinkybių, kai galima apklausti mažiau negu 3 tiekėjus. 21.2.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).	21.2.1. Neskelbiama apklausa žodžiu vykdoma, jei sudaromos pirkimo sutarties vertė neviršija 1000 Eur be PVM. 21.2.2. Neskelbiama apklausa raštu vykdoma, jei sudaromos pirkimo sutarties vertė yra nuo 1001 iki 5000 Eur be PVM. 21.2.3. Neskelbiama apklausa CVP IS vykdoma, jei sudaromos pirkimo sutarties vertė yra 5001 iki 35 000 Eur be PVM.
21.3. Pirkimo eiga	
21.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. 21.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Direkcija nupirkti tai, ko reikia. 21.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti: 21.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai; 21.3.3.2. techninė specifikacija; 21.3.3.3. Direkcijos siūlomos šalis pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šių Taisyklių 21.4.6 punkte nustatytą informaciją;	21.3.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Direkcijos nuožiūra. 21.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Direkcija nupirkti tai, ko reikia. 21.3.3. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą. 21.3.4. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Direkcijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Direkcijai nepriimtina. 21.3.5. Direkcija gali nevertinti viso tiekėjo

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (5001 – 35 000 Eur be PVM)
21.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarįją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminarįjai sutarčiai būdingos sąlygos; 21.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai; 21.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui); 21.3.3.7. jei keliami šių Taisyklių 21.3.3.6. punkte nustatyti reikalavimai – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio nuostatomis. Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio nuostatomis, ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui; 21.3.3.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai; 21.3.3.9. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiektėjai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami; 21.3.3.10. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;	pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 21.3.6. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos. 21.3.7. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo: 21.3.7.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Direkcijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Direkcijai nepriimtina; 21.3.7.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Direkcijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Direkcijai nepriimtina. 21.3.8. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, nurodant: a) pasiūlymų eilę; b) laimėjusį pasiūlymą (įskaitant jo siūlomą kainą ar surinktų balų skaičių); c) informaciją, kad atidėjimo terminas nėra taikomas; d) dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – jo pasiūlymo atmetimo priežastis (jeigu apie tai dalyvis nebuvo informuotas anksčiau); e) priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties ar pardėti pirkimą iš naujo (jei toks sprendimas buvo priimtas). 21.3.9. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa <u>per CVP IS</u> (5001 – 35 000 Eur be PVM)
21.3.3.11. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą; 21.3.3.12. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus⁹; 21.3.3.13. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja; 21.3.3.14. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Direkcija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3 – 7 dalyse nustatytais reikalavimais. Pasiūlymai gali būti vertinami taikant kainos, sąnaudų, kainos ir kokybės, sąnaudų ir kokybės kriterijus; 21.3.3.15. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus; 21.3.3.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Direkcija ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais Direkcija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus; 21.3.3.17. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija; 21.3.3.18. kita informacija, nurodyta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką. 21.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3	

⁹ Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. IS-58 „Dėl Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“.

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (5001 – 35 000 Eur be PVM)
darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena). 21.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka¹⁰. 21.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Direkcijos iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. 21.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Direkcijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Direkcija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. 21.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.	

¹⁰ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (5001 – 35 000 Eur be PVM)
21.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašas negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. 21.3.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 21.3.7. – 21.3.8. punktuose nustatyta tvarka ir terminais. 21.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 57 straipsnio nuostatomis¹¹. 21.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai: 21.3.12.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus; 21.3.12.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui; 21.3.12.3. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš	

¹¹ Perkančiųjų subjektų įstatymo 57 straipsnyje nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiama apklausa vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija.

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa <u>per CVP IS</u> (5001 – 35 000 Eur be PVM)
pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas; 21.3.12.4. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus; 21.3.12.5. jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Direkcijai nepriimtina. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 21.3.13 punkte nurodyta procedūra; 21.3.12.6. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Direkcijos poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų: a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Direkcija neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Direkcija gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama; 21.3.12.7. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo	

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa <u>per CVP IS</u> (5001 – 35 000 Eur be PVM)
dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus; 21.3.12.8. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Direkcijai nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti reikalaujama pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 66 straipsnio nustatyta tvarka; 21.3.12.9. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Direkcija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalies ir 64 straipsnio 9 dalies nuostatomis. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina (pvz., dokumentai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams, dėl atitikties kokybės vadybos sistemos ir aplinkos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinė veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimą užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir pan.). Tikslinant, pildant ir paaiškinant pasiūlymą tiekėjui neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės-pakeisti pasiūlymo kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlymo kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, turi būti prašoma tiekėjų per Direkcijos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastabėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais	

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa <u>per CVP IS</u> (5001 – 35 000 Eur be PVM)
metu užfiksuotos kainos ar sąnaudų. 21.3.12.10. Direkcija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. 21.3.13. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas. 21.3.14. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Direkcijai nepriimtina. 21.3.15. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio reikalavimais. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų	

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa <u>per CVP IS</u> (5001 – 35 000 Eur be PVM)
įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties. 21.3.16. Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitiktį keliams Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties. 21.3.17. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarnią sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Direkcijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarnią sutartį Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarnią sutartį. Tuo atveju Direkcija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarnią sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarnią sutartį, jeigu tenkinamos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos. 21.3.18. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.	
21.4. Pirkimo sutarties sudarymas	

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa <u>per CVP IS</u> (5001 – 35 000 Eur be PVM)
21.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Ilgesnis prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis nustatomas vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalies nuostatomis. 21.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau. 21.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM). 21.4.4. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka¹² turi būti paskelbti CVP IS. 21.4.5. Šių Taisyklių 21.4.4 punkte nustatytas reikalavimas netaikomas pirkimams, nurodytiems šių Taisyklių 20 punkte. 21.4.6. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma: 21.4.6.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis); 21.4.6.2. kainodaros taisyklės; 21.4.6.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus; 21.4.6.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai; 21.4.6.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma; 21.4.6.6. subtiekejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka; 21.4.6.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Direkcijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Kita informacija, nurodyta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką. 21.4.7. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Direkcijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Komunalinio sektoriaus pirkimų	

¹² Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

A. Skelbiama apklausa (daugiau kaip 35 000 Eur be PVM)	B. Neskelbiama apklausa <u>žodžiu</u> (iki 1000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa <u>raštu</u> (1001-5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa <u>per CVP IS</u> (5001 – 35 000 Eur be PVM)
įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. 21.4.8. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.	

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

