



JONAVOS RAJONO NEIGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL JONAVOS RAJONO NEIGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠUJŲ
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PRIPAŽINIMO NEGALIOJANČIOMI
IR MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2017 m. birželio mén. 30 d. Nr. I-1-42
Jonava

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešujų pirkimų įstatymo Nr.I-1491 pakeitimo įstatymu 2017 m. gegužės mén. 2 d. Nr.XIII-327 ir Viešujų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio mén. 27 d. įsakymu Nr.1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. N u s t a t a u , kad Jonavos rajono neigaliujų veiklos centro supaprastintų viešujų pirkimų taisyklės, paskelbtas 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr.I-1-24, laikyt negaliojančiomis.
2. T v i r t i n u , Jonavos rajono neigaliujų veiklos centro mažos vertės pirkimų organizavimo tvarką, (pridedama).
3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2017 m. liepos 1 d.

Direktorė

Aurika Matutienė

PATVIRTINTA

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro
direktoriaus 2017 m. birželio mėn. 30 d.
įsakymu Nr.I-1-42

JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRO MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
2. Tvarka nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
3. Atlikdama mažos vertės pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi šia Tvarka, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 31, 34 straipsnių, 58 straipsnio 1 dalies, 82 straipsnio, 86 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalij, 91 straipsnio, VI ir VII skyrių ir kitų šioje Tvarkoje nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnių ar jų dalij nuostatos.
4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:
 - 4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiaskesdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);
 - 4.1.2.supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiaskesdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalij vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalij vertės;
 - 4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;
 - 4.3. **pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atliliki nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;
 - 4.4. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);
 - 4.5. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiosios organizacijos arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešujų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

5. Jei perkančioji organizacija nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytu Viešujų pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis Viešujų pirkimų įstatymo nuostatomis.

6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkančioji organizacija, vykdymada pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Tvarkoje nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūros prasideda, kai Viešujų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamas apklausos būdu – perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

9. Pirkimo (ar atskiro pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

9.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;

9.2. atmetami visi pasiūlymai;

9.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

9.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

9.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

9.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

10. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Viešujų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminariąjį sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančiosios organizacijos privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir saugoti tai patvirtinančių dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešujų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiama apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

12. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šios Tvarkos 11 punkte, norédama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkančioji organizacija gali:

12.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

12.2. vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 83 straipsnio nuostatomis, įgalioti kitą perkančiąjį organizaciją atlikti pirkimo procedūras;

12.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariaja sutartimi, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 82 straipsnio 1 dalies nuostatomis;

12.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 84 ir 85 straipsnių nuostatomis;

12.5. naudotis pagalbinės viešujų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 22 ir 23 dalių nuostatomis.

13. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkančioji organizacija gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat gali iš anksto Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarką¹ paskelbtį pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Viešujų pirkimų įstatymo 27 straipsnio nuostatomis.

14. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Atvejai, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius aprašyti šios Tvarkos 21.4.12 punkte, o kada – Komisija, aprašyti šios Tvarkos 2.14.13 punkte. Komisija dirba pagal ją sudariusios perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi perkančiajai organizacijai ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus.

15. Pirkimų organizavimas nustatytas šios Tvarkos II dalyje ir Jonavos rajono neigaliųjų veiklos centro viešujų pirkimų vidaus kontrolės tvarkos apraše.

16. Perkančioji organizacija, siekdama užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, kaip jie apibrėžiami Viešujų pirkimų įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, reikalauja, kad perkančiosios organizacijos ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtu, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją². Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

17. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

17.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

17.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, išskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

18. Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant nurodytų šios Tvarkos 17 punkte), aprašomi šios Tvarkos 21.5.0 ir 21.5.1 punkte. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkančioji organizacija užtikrina tokį dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

19. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

20. Perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis Viešujų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka³ pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

21. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seką:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>21.1. Pirkimo būdo ypatumai</p> <p>21.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka^{iv}.</p>	<p>21.1.1. Atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų.</p> <p>21.1.2. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbu kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštui, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).</p> <p>21.1.3. Tvarkos 21.2.2, 21.2.4 ir 21.2.6 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.</p>
<p>21.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu</p> <p>21.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Tvarka leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiama apklausą raštu ar žodžiu)).</p>	<p>21.2.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);</p> <p>21.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;</p> <p>21.2.3. kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalejo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;</p> <p>21.2.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytyas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimetojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju i apklausą kviečiami visi laimėtojai;</p> <p>21.2.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežascių:</p> <ul style="list-style-type: none">a) pirkimo tikslas yra sukurti arba išgptyti unikalių meno kūrinį ar meninį atlikimą;

<p>Skelbiama apklausa</p>	<p>Neskelbiama apklausa</p>
<p>b) konkurencijos nėra dėl techninių priežascių;</p> <p>c) dėl išimtinų teisių, iškaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.</p> <p>Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiosios organizacijos, dirbtinai sugriežintus pirkimo reikalavimus;</p> <p>21.2.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekiama įsigijamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;</p> <p>21.2.7. jeigu perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutarį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajai organizacijai reikėtų įsigytį medžiagų, turinčių kitokias techninės charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokią sutarčią, kaip ir pasikartojančią sutarčią, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;</p> <p>21.2.8.jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;</p> <p>21.2.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūzuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomas panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;</p> <p>21.2.10. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:</p> <p>a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo</p>	

Skelbiamą apklausa	Neskelbiamą apklausa
	<p>sudaryta pirminė pirkimo sutaris, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurios esant bus perkama papildomai;</p> <p>b) pirminė pirkimo sutaris buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;</p> <p>c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;</p> <p>21.2.11. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;</p> <p>21.2.12. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;</p> <p>21.2.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;</p> <p>21.2.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniai dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;</p> <p>21.2.15. jei perkamos teisejų, prokurorių, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutarij dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;</p> <p>21.2.16. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiama ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamas nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;</p> <p>21.2.17. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiskų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusių veiklų gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;</p> <p>21.2.18. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;</p> <p>21.2.19. jei perkamos valstybės iždo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	<p>teikimo paslaugos;</p> <p>21.2.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos isigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.</p> <p>21.3. Pirkimo eiga</p> <p>21.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>21.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>21.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:</p> <p>21.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis tektinį paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;</p> <p>21.3.3.2. techninė specifikacija;</p> <p>21.3.3.3. perkančiosios organizacijos siulomas šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, išskaitant šios Tvardkos 21.4.6 punkte nustatytą informaciją;</p> <p>21.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminariąjį sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminariajai sutarčiai būdingos sąlygos;</p> <p>21.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;</p> <p>21.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemas ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos neprūminta;</p> <p>21.3.1.Pirkimo dokumentai rengiami šios Tvardkos 21.2.2. ir 21.2.4. punktuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiamą juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiosios organizacijos nuožiūra.</p> <p>21.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>21.3.3. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymu pateikimo terminas. Jis nustatomas tok, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.</p> <p>21.3.4.Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siulomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siuloma kaina nėra per didelę ir perkančiąjai organizacijai nepriimtina.</p> <p>21.3.5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>21.3.6. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.</p> <p>21.3.7. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:</p> <p>21.3.7.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik tokas tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siuloma kaina nėra per didelę ir perkančiąjai organizacijai neprūminta;</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui);</p> <p>21.3.3.7. jei keliami šios Tvirtos 21.3.3.6. punkte nustatyti reikalavimai – atitinkti jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešiųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio nuostatomis. Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateiktii dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitinkę keliamiemems Reikalavimams tiekėjui, vadovaujantis Viešiųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio nuostatomis, ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateiktii dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitinkę keliamiemems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitinkties keliamiems Reikalavimams tiekėjui;</p> <p>21.3.3.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. I kainą ar sąnaudas turi būti išskaičiuoti visi mokesčiai;</p> <p>21.3.3.9. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekėjai (jeigu jie žinomi) pasiteikiami;</p> <p>21.3.3.10. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Viešiųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali;</p> <p>21.3.3.11.informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, pateikimo vieta ir būda;</p> <p>21.3.3.12. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus^{vi};</p> <p>21.3.3.13. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų igašioti atstovai nedalyvauja;</p> <p>21.3.3.14. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka</p>	<p>21.3.7.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatyti reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.</p> <p>21.3.8. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešiųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.</p> <p>21.3.9. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjės, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.</p>

Skelbiamą apklausa

Neskelbiamą apklausa

vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 1 dalyje ir
3 – 7 dalyse nustatytais reikalavimais;

21.3.3.15. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiaisiai
atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus
prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;

21.3.3.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų
paaiškinimų ir tokią prašymų pateikimo terminas, informacija, ar
perkančioji organizacija ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl
pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais
perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti
(patikslinti) pirkimo dokumentus;

21.3.3.17. pirkimo organizatorius arba Komisijos narių (vieno ar
keilių), kurie iugalioji palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš
juų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimu
procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

21.3.3.18. kita informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 35
straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikių,
atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

21.3.4. Nustatomas pasiūlymuo pateikimo terminas. Jis
nustatomas tokis, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą
pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo
terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS
dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti
atsižvelgiant į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai
skelbiniui paskelbti (1 darbo diena).

**21.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų
tarnybos nustatyta tvarka^{vii}.**

**21.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų,
teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai.**
Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigę pasiūlymų
pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiosios

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>organizacijos iniciatyva. Tiekiųjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>21.3.7. Paaškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaškinimus ar patikslinimus.</p> <p>21.3.8. Jei pateikti paaškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Ilykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimius siunčiama visiens prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.</p> <p>21.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, tame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išraše negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.</p>	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>21.3.10. Jei gauta pretenzijų – i jas atsakoma Viešųjų pirkimų įstatymo 102 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo i pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 21.3.7. – 21.3.8. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>21.3.11. Susipažstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujanties Viešųjų pirkimų įstatymo 44 str. nuostatomis^{viii}.</p> <p>21.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai:</p> <p>21.3.12.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitinkamieji Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;</p> <p>21.3.12.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitinkamiesi Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir primamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitinkies Reikalavimams tiekėjui;</p> <p>21.3.12.3. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;</p> <p>21.3.12.4. jei tiekėjas nebuvu pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytaus reikalavimus;</p> <p>21.3.12.5. jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelę ir perkančią organizacijai nepriimtina. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma preku, pastaugų ar</p>	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>darbų, ar jų sudedamųjų dalij kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų išstatymo 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 21.3.13 punkte nurodyta procedūra;</p> <p>21.3.12.6. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamas vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasieketus susitarimus; c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkančioji organizacija gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurų nesiderama, <p>21.3.12.7. informacija apie derybų metu gautos pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriamo atsisispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos narai arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo igaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiekutų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;</p> <p>21.3.12.8. ivertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame</p>	

Skelbiamā apklausa

Neskelbiamā apklausa

pasiūlyme nuodoma kaina nėra per didelę ir perkančiąjai organizacijai neprimitina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nuodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamuju dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų įstatymo 57 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka;

21.3.12.9. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaudingus dokumentus ar duomenis apie atitinkį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šiu dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prasė tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalies ir 55 straipsnio 9 dalies nuostatomis.

21.3.13. **Sudaroma pasiūlymų eilė.** I pasiūlymu eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytyus reikalavimus. Pasiūlymu eilė sudaroma ekonomominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymu ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymu eilę, pirmesnis išrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas ankščiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateiké ar, pirkimo procedūry metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

21.3.14. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir perkančiajai organizacijai neprimitina.

21.3.15. **Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitinkies Reikalavimams tiekėjui, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusi, reikalaujant pateikti EBVPD nurodyta informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą**

Skelbiamą apklausa

Neskelbiamą apklausa

atitinkį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio reikalavimais. Tiekiėjo pateikta informacija patiksliama, papildoma arba paaiškinama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje nustatytiems reikalavimus. Jei šiu dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitinktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimetoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekiėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

21.3.16. **Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prasyta pateikti atitinkį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymu eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likę nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimetoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekiėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.**

21.3.17. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties

Skelbiamą apklausa

Neskelbiamą apklausa

ivykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkanciosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariają sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatyтомis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariają sutartį. Tuo arveju perkancioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariają sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariają sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

21.3.18. **Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotiejų dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.**

21.4. Pirkimo sutarties sudarymas

21.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina ši laikotarpį pailginti. Ilgesnis prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis nustatomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 5 daliies nuostatomis.

21.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiu, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galoti ir ilgiau.

21.4.3. **Sutartis sudaroma raštu. Žodžiuji galiai būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).**

21.4.4. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštaraantu informacijos ir duomenų apsauga reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų

Skelbiamą apklausą

Neskelbiamą apklausą

- teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ji pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka^{ix} turi būti paskelbtai CVP IS.
- 21.4.5. Šios Tvarkos 21.4.4 punkte nustatytais reikalavimais netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu šios Tvarkos 21.2.5 punkto b ir c papunkčiuose ir 21.2.15 – 21.2.17 punktuose nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusi tiekėju nustatomas fizinis asmuo, esant šios Tvarkos 21.2.5 punkto a papunktyje nustatytais sąlygai, taip pat laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybų tokiu būdu paskelbtai informacijos. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.
- 21.4.6. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:
- 21.4.6.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);
- 21.4.6.2. kainodaros taisyklės;
- 21.4.6.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitinkti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamu pagal komercines sutartis, vėlavimimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
- 21.4.6.4. sutarties prievoilių įvykdymo terminai;
- 21.4.6.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
- 21.4.6.6. subtiečejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
- 21.4.6.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvvo tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjasis perkančiai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokiajų teisę turintys asmenys.
- Kita informacija, nurodyta Viešyjų pirkimų įstatymo 87 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifika.
- 21.4.7. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąja sutarti, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešyjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatyttus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.
- 21.4.8. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 21.4.9. Pirkimų iniciatoriai, kurie numato kalendorinius metais atlkti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, atsižvelgiant į tiems kalendoriniams metams numatomas skirtingi biudžeto lešas, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 30 d. pateikia pirkimų organizatoriu informaciją apie poreikį išsigytį prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais.
- 21.4.10. Pirkimų organizatorius rengia, o Perkančiosios organizacijos vadovas ar jo igaliotas asmuo tvirtina planuojamų atlikti

Skelbiama apklausa

Neskelbiama apklausa

einamaisiais metais vienų pirkimų planus. Perkančioji organizacija turi teisę tikslinti patvirtintus pirkimų planus ir iškilus poreikiui, ištraukti naujus pirkimus. (Tvarkos priedas Nr.1).

21.4.11. Pirkimo iniciatorius dėl mažos vertės pirkimo atlikimo paraiška-užduotį ir prideda reikalingus dokumentus.

21.4.12. Mažos vertės pirkimus, kai pirkimo suma neviršija 10000 Eur., be PVM, vykdo pirkimų organizatorius.

21.4.13. Komisija sudaroma, kai mažos vertės pirkimo suma viršija 30000 EUR be PVM.

21.5.0. Vykdant pirkimą: Neskelbiamas apklausos būdu, kai pirkimo suma neviršja 10000 EUR be PVM, pildoma paraška-užduotis (Tvarkos priedas Nr.2) ir tiekėjų apklausos pažyma (Tvarkos priedas Nr. 4). Skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis, kai pirkimo suma viršija 10000 EUR be PVM, paraška-užduotį atitinka CVP IS paskelbtą pirkimo atspausdinta kopija.
21.5.1. Visi mažos vertės pirkimai registruojami Mažos vertės pirkimų registracijos žurnale. (Tvarkos priedas Nr.3).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešujų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

¹ Informacijos viešinimo Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

² Nešališkumo deklaracijos tipinė forma, patvirtinta Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“.

³ Viešujų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl Viešujų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešujų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

^{iv} Skelbimų teikimo Viešujų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamaip supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešujų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamaip supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

^v Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešujų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

^{vi} Naudojimosi Centrine viešujų pirkimų informacine sistema taisyklės, patvirtintos Viešujų pirkimų direktorius 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1S-58 „Dėl Naudojimosi Centrine viešujų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“.

^{vii} Skelbimų teikimo Viešujų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamaip supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešujų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamaip supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

^{viii} Viešujų pirkimų įstatymo 44 straipsnyje nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiama apklausą vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija.

^{ix} Informacijos viešinimo Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešujų pirkimų tarnybos direktorius 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

PATVIRTINTA

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro direktoriaus 2017 m. birželio 30 d.

jsakymu Nr. J-1-42
1 priedas

JONAVOS RAJONO NEIGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRAS

JONAVOS RAJONO NEIGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMU PLANAS 20..... METAMS

Sudaré .

PATVIRTINTA

Jonavos rajono neigaliųjų veiklos centro
direktorius 2017 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. I-1-42
2 priedas

JONAVOS RAJONO NEIGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRAS

TVIRTINU

(įstaigos vadovo vardas, pavardė, parašas)

Vykdymas: _____
Data: _____

PARAIŠKA-UŽDUOTIS PIRKIMUI VYKDYTĮ PARAIŠKOS NR. _____

201.... m. mén. ... d. (data)

Jonava

1.Teikianti paraišką įstaiga

2.Pirkimo pavadinimas

3.Pirkimo pavadinimas viešujų pirkimų suvestiniame plane:

4.Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai, techninių specifikacijų projektai, jų pakeitimai ir teiktos pastabos

5.Reikalingas kiekis ir apimtys, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais prateisimais

6.Numatomos sudaryti sutarties maksimali vertė EUR.

7.Siūlomas pirkimo būdas

8.BVPŽ kodas

9.Motyvai, kodėl pirkimą siūloma atlikti nesinaudojant CPO.lt elektroniniu katalogu, kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ir darbai atitinka poreikius;

10.Siūlomas pasiūlymų vertinimo kriterijus (*ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijus*)

11. Siūlomi kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui:
12. Preliminarios (sustambintos) darbų, prekių ir paslaugų apimtys:
13. Reikalavimai sutarčiai:
14. Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo/darbų atlikimo terminai (<i>nurodyti terminus dienomis/mėnesiais/metais arba pradžios ir pabaigos datą</i>)
15. Sutarties pratęsimai (<i>nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba pradžios ir pabaigos datą</i>)
16. Apmokėjimo už prekes, paslaugas ar darbus terminai (<i>nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba pradžios ir pabaigos datą</i>)
17. Specialiosios sąlygos (<i>nurodyti ar taikomas VPI 13 str., 91 str., pirkimas vykdomas per CPO.lt ir pan.</i>)
18. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis
19. Finansavimo šaltinis
20. Kitos sąlygos

Paraiškos rengėjas

Pirkimo organizatorius
 (pareigos, vardas, pavardė)

Centralizuota buhalterija

Centralizuotos biudžetinių įstaigų

Buhalterinės apskaitos skyriaus

Vyr. Specialistas

.....
 (pareigos, vardas, pavardė)

20 m. mén. d. (*data*)

PATVIRTINTA

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro
direktorius 2017 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. I-1-42
3 priedas

JONAVOS RAJONO NEĮGALIŲJŲ VEIKLOS CENTRAS
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil.Nr.	Supaprastinto pirkimo pavadinimas	Prekių, paslaugų kodai pagal BVPŽ	Pirkimo pradžia	Pirkimo pabaiga	Sąskaitos-faktūros Nr., išrašymo data	Pirkimo būdas	Tiekėjo pavadinimas	Viešųjų pirkimų įst., strp.	Taisyklių punktas	Pirkimo suma, Eur.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Sudarė _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA:

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centro
Direktoriaus
2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr.I-1-42
4 priedas

TVIRTINU

(direktorius)

(parašas)

(data)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Nr.

(data)

1. Pirkimo objekto ar jo dalies pavadinimas ir trumpas aprašymas:				
2. Pirkimą organizuoja	Vardas, pavardė			
3. Tiekių apklausos būdas	Žodžiu / Raštu			
4. Duomenys apie apklaustą tiekėją	4.1. Pavadinimas			
	4.2. Adresas, telefonas ar kt.			
	4.3. Pasiūlymą patiekusio asmens pareigos, vardas ir pavardė			
5. Pasiūlymo pateikimo data				
6. Pasiūlymų priėmimo terminas				
7. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų bendra pasiūlymo kaina:				
7.1. Kaina Eur be PVM				
7.2. Kaina Eur su PVM				
8. Tinkamiausiu pripažintu tiekėjo (rangovo) pavadinimas				
9. Pastabos				

Pirkimų organizatorius

(parašas)

(vardas, pavardė)