PATVIRTINTA

VšĮ „Klaipėdos keleivinis

 transportas“ direktoriaus

 2017-12-29 įsakymu Nr. V1-79

**VŠĮ „KLAIPĖDOS KELEIVINIS TRANSPORTAS“**

 **MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ (toliau - perkančioji organizacija) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato perkančiosios organizacijos mažos vertės pirkimų procedūras ir organizavimo tvarką. Pirkimai, viršijantys mažos vertės pirkimų nustatytas ribas, atliekami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Atlikdama pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos, yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97.

5. Mažos vertės pirkimus inicijuoja perkančiosios organizacijos darbuotojai. Pirkimo iniciatorius suderina su tiesioginiu savo vadovu numatomą pirkimą ir teikia paraišką (Aprašo 1 priedas) Teisės ir administravimo departamentui atlikti pirkimą, kurioje nurodo poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų.

 6. Pirkimus vykdo Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) bei pirkimo organizatorius (-iai). Komisija sudaroma ir pirkimo organizatorius (-iai) skiriami perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu.

 7. Komisija savo veikloje vadovaujasi perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Komisijos darbo reglamentu. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

 8. Komisijos nariais ar pirkimo organizatoriumi (-iais) gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos, nešališki asmenys, kurie turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Aprašo 2 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 3 priedas).

 9. Komisija vykdo tuos prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kurių nevykdo pirkimo organizatorius (-iai).

 10. Perkančioji organizacija nusistato:

10.1. Pirkimus vykdo Komisija, kai:

10.1.1. numatomos mažos vertės pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Eur (be PVM).

10.1.2. mažos vertės pirkimus, kurių numatoma mažos vertės pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Eur (be PVM), tačiau perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirta Komisija įpareigota atlikti pirkimą.

10.2. Pirkimus vykdo pirkimo organizatorius (-iai), kai:

10.2.1.numatomos mažos vertės pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Eur (be PVM).

 10.3. neskelbiama apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei numatoma mažos vertės pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Eur (be PVM) (išskyrus Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, punktuose 21.2.2, 21.2.4 ir 21.2.6 nurodytais atvejais, apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis).

10.4. sutartis žodžiu gali būti sudaryta, jei numatomos mažos vertės pirkimo vertė neviršija 3 tūkst. Eur (be PVM).

10.5. sutartis raštu visais atvejais sudarinėjama, jei numatomos mažos vertės pirkimo sutarties vertė viršija 3 tūkst. Eur (be PVM).

10.6. skelbiama apklausa atliekama per CVP IS, jei numatomos mažos vertės pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Eur (be PVM).

10.7. jei numatomos mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Eur (be PVM), neskelbiama apklausa gali būti atliekama apklausiant 1 (vieną) tiekėją.

10.8. mažos vertės pirkimuose Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD) nėra privalomas.

10.9. atliekant mažos vertės pirkimus kvalifikaciją atitinkančių dokumentų reikalavimas iš tiekėjų nėra privalomas;

10.10. mažos vertės pirkimų atvejais atidėjimo termino nustatymas nėra privalomas.

11. Kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius (-iai), pildoma tiekėjų apklausos pažyma (Aprašo 4 priedas).

12. Kiekvienas perkančiosios organizacijos atliktas pirkimas registruojamas atliktų pirkimų registracijos žurnale.

13. Perkančiosios organizacijos sudarytos pirkimo sutartys ir mokėjimo dokumentai bei kiti su pirkimais susiję dokumentai tvarkomi ir saugomi pagal perkančiosios organizacijos dokumentacijos planą.

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 14. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

 PRIEDAI

 1 PRIEDAS. PARAIŠKOS FORMA

 2 PRIEDAS. NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

 3 PRIEDAS. KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

 4. PRIEDAS. TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 1 priedas |

**(Paraiškos forma)**

# **TEISĖS IR ADMINSITRAVIMO DEPARTAMENTUI**

# PARAIŠKA PIRKTI PREKES, PASLAUGAS AR DARBUS

20 m.d. Nr.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. PARAIŠKOS TEIKĖJAS | *(Nurodomas skyrius)* |
|  |
| 2. PIRKIMO OBJEKTAS |
|  | 2.1. | Pavadinimas | *(Nurodomas pavadinimas ir, jei pirkimo objektas skaidomas į atskiras dalis, jo sudėtinės dalys)* |
|  | 2.2. | Apibūdinimas | *(Išsamiai apibūdinamas pirkimo objektas ir (arba) pridedama techninė specifikacija)* |
|  | 2.3. | Kiekis (apimtys) | *(Nurodomas tikslus arba preliminarus pirkimo objekto kiekis šioje dalyje arba pridedamas atskiras priedas. Įkainio fiksavimo atveju nurodoma viršutinė ir apatinė ribos arba nurodoma paklaida procentine išraiška, arba, jei neįmanoma nustatyti apatinės ribos, nurodoma tik viršutinė riba. Papildomų darbų pirkimo galimybė*) |
|  | 2.4. | Ar pirkimas bus atliekamas per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) | *(Jei taip, nurodoma „taip“)**(Jei nenumatoma pirkti iš CPO ar per ją, privaloma motyvuoti sprendimą neatlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo iš CPO ar per ją)* |
|  |  |
| 3. SPECIALIEJI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS | 3.1.3.2.**...**  *(Nurodomi specialieji kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams ir kvalifikacijai pagrįsti teiktini dokumentai)* |
|  |  |
| 4. SIŪLOMŲ KVIESTI TIEKĖJŲ SĄRAŠAS\*\* *(Pildoma tik atliekant mažos vertės pirkimus apklausos būdu ir / arba iš konkretaus tiekėjo)* |  |
| 5.Kai pirkimo iniciatorius siūlo pirkimą atlikti iš konkretaus tiekėjo, jis tokį siūlymą privalo argumentuotai pagrįsti ir nurodyti PAGRINDĄ | *(Argumentuotas pagrindimas)**(Nurodomas pagrindas ir pateikiami pagrindžiantys dokumentai)* |
| 6. PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJAI  | *(Nurodomi kriterijai ir jų dalis (procentais) vertinime: pasiūlymo kaina, tiekėjo patirtis ir pan.)* |
| 7. SUTARTIES SĄLYGOS |  |
|  | 7.1. | Svarbiausi šalių įsipareigojimai | *(Nurodomos esminės sutarties šalių teisės ir pareigos)* |
|  | 7.2. | Kaina  | *(Nurodomi vienas ar keli kainos apskaičiavimo būdai: fiksuota kaina ar įkainis, įkainio bazė, dalinis sutarties išlaidų padengimas; kainos ir (arba) įkainių keitimo galimybė)* |
|  | 7.3.  | Prievolių įvykdymo terminai | *(Nurodomi paslaugų ar prekių arba darbų suteikimo arba pristatymo, arba atlikimo terminai ir, jei būtina, pratęsimo terminas)* |
|  | 7.4. | Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka | *(Nurodomi atsiskaitymo terminai ir kokia tvarka vyks apmokėjimas, jeigu būtina, avansinis mokėjimas)* |
|  | 7.5.  | Prievolių įvykdymo užtikrinimas | *(Nurodomi taikytini delspinigiai, baudos, garantija ar laidavimas ir kt.)* |
|  | 7.6. | Pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti tiekėjas (*pildoma vykdant darbų pirkimą)* | *(Nurodomi darbai, kuriuos turės atlikti pats tiekėjas)* |
|  | 7.7. | Sutarties koordinatorius | *(Nurodomas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę)* |
|  | 7.8 | Sutarties keitimo atvejai | *(Nurodomi sutarties keitimo atvejai: keičiasi kontaktinis asmuo, rekvizitai, prievolių įvykdymo terminų sutrumpinimas, prekių, paslaugų ar darbų pakeitimas geresnės kokybės)* |
|  |  |
| 8. MAKSIMALI SUTARTIES VERTĖ | eurų su PVM |
|  |
|  |  |
| 9. PRIDEDAMA: |  |
|  |

# **PARENGĖ**

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Paraiškos teikėjo pareigos, vardas ir pavardė) (parašas) (data) |

# **SUDERINTA**

|  |
| --- |
|  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Vardas ir pavardė) (parašas) (data) |

PASTABOS.

*1. Paraiškos teikėjas privalo paraišką suderinti su tiesioginiu vadovu (išskyrus atvejus, kai paraišką teikia Įstaigos skyrių viršininkai ar direktoriaus pavaduotojas).*

 VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“

 mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo

 2 priedas

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vietovės pavadinimas)*

Būdamas , pasižadu:

 *(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)*

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.\*

\* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

 VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“

 mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo

 3 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(komisijos nario, eksperto, stebėtojo, darbuotojo, perkančiosios organizacijos vadovo paskirto atlikti pirkimą, vardas ir pavardė)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

Nr.

Vilnius

Būdamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (komisijos nariu, ekspertu, stebėtoju, pirkimo iniciatoriumi, pirkimo organizatoriumi)

1. pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose pateikiama konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neatskleisti tiekėjams konfidencialios informacijos, esančios tiekėjo pasiūlyme, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjo ar perkančiosios organizacijos komerciniams interesams ar trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymas ir jo įgyvendinamieji teisės aktai numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas Komisijos ar Lietuvos vyriausiojo archyvaro. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė šią informaciją pateikusioji šalis ir kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimo dokumentų rengimu ar pirkimo procedūrų vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti jo įgyvendinamieji teisės aktai nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. kita informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

 (Parašas) (Vardas ir pavardė)

 VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“

 mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo

 4 priedas

**TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA**

201\_ m. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_d. Nr. \_\_

Vilnius

|  |
| --- |
| Pirkimo objekto pavadinimas:  |
| Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas *(nustatytas, vadovaujantis perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis)*:  |
| Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):  |
| BVPŽ kodas:  |
| Pasiūlymų vertinimo kriterijus:  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis:  | taip |  | ne |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vykdomas skelbiamas pirkimas:  |  |  |  |  Skelbimo paskelbimo data: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Vykdytas neskelbiamas pirkimas: |  |  |  |  Kvietimo išsiuntimo data: |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tiekėjai apklausti: žodžiu |  | raštu |  |  |  |

**Apklausti tiekėjai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Tiekėjo kodas | Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt. | Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė |
| 1 |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |

**Tiekėjų siūlymai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos*(nurodyti)* |
| Kaina  | Tech. Reikalavimai |  |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas**:  |
| **Pastabos**  |

**Pažymą parengė (pirkimų organizatorius, komisijos pirmininkas):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .................................... | ...................... |  |
| (pareigos) | (vardas, pavardė) | (parašas, data) |

**SPRENDIMĄ TVIRTINU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................... | ...................... |  |
| (pareigos) | (vardas, pavardė) | (parašas, data) |