

PATVIRTINTA

Lietuvos policijos generalinio komisaro
2015 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 5-V-278
(Lietuvos policijos generalinio komisaro
2019 m. d. įsakymo Nr. 5-V-
redakcija)

**POLICIJOS DEPARTAMENTO PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MAŽOS VERTĖS
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLĖS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas arba perkančioji organizacija) mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos siekiant organizuoti ir atlikti darbų, prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimus, atliekamus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą (toliau – VPGSĮ), laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme (toliau – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas) tokiems pirkimams (toliau – mažos vertės pirkimas) nustatytų reikalavimų.

2. Taisyklės nustato mažos vertės pirkimų organizavimo tvarką, mažos vertės pirkimų būdus ir jų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos VPGSĮ įstatyme, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI).

4. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo bei VPGSĮ I skyriaus (išskyrus šio įstatymo 12 straipsnį), 33, 34 (išskyrus šio straipsnio 1 dalį), 35, 36, 37, 40, 43, 47, 48 straipsnių, 52 straipsnio 4, 5, 6, 8 dalių ir IV skyriaus reikalavimų.

5. Mažos vertės pirkimu laikomas toks pirkimas, kai numatoma prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o numatoma darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), ir VPGSĮ 15 straipsnio 7 dalyje nurodytas pirkimas.

6. Policijos departamentas, atlikdama mažos vertės pirkimus, vadovaujasi VPGSĮ, Viešųjų pirkimų įstatymu, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

7. Mažos vertės pirkimų pradžią ir pabaigą reglamentuoja VPGSĮ 8 straipsnis.

8. Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimo organizatorius, jei šio pirkimo Policijos departamento Viešųjų pirkimų skyriuje nepavedama vykdyti Policijos departamento Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje komisijai (toliau – komisija).

9. Policijos departamentas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios (perkamas objektas tapo nereikalingas arba pasikeitė reikalavimai, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.) ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPGSĮ 6 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir šios padėties negalima ištaisyti. Tarnybinį pranešimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo komisija arba pirkimo iniciatorius teikia perkančiosios organizacijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris priima sprendimą dėl mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimo.

10. Visi su mažos vertės pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugomi teisės aktu nustatyta tvarka.

11. Policijos departamentas, vykdydamas mažos vertės pirkimus, užtikrina išlaptintos informacijos apsaugą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat, kai pirkimo procedūrų ar sutarties vykdymo metu naudojama ar sukuriama išlaptinta informacija, privaloma laikytis išlaptintiems sandoriams organizuoti ir vykdyti (išlaptintų sandorių saugumui) keliamų reikalavimų, įtvirtintų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo VII skirsnyje.

12. Jei pirkimo procedūrų metu nenaudojama ar nesukuriama išlaptinta informacija, pirkimas gali būti vykdomas naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. CVP IS priemonėmis atliktu pirkimu laikomas toks pirkimas, kurio metu CVP IS sukuriamas pirkimas, pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai.

13. Jei pirkimo procedūrų metu naudojama ar sukuriama išlaptinta informacija, tokiu atveju CVP IS priemonėmis gali būti paskelbta tik ta informacija, kuri neišlaptinta.

14. Policijos departamento vykdomuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Policijos departamentas gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Policijos departamentui pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

15. Pasikeitus taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos, jei minėtuose teisės aktuose nenurodyta kitaip.

II SKYRIUS VEIKSMAI IKI PIRKIMO PRADĖJIMO

16. Pirkimo iniciatorius pirkimui vykdyti viešųjų pirkimų valdymo informacinės sistemos „EcoCost“ priemonėmis suformuoja ir pateikia paraišką (1 priedas). Jei dėl techninių kliūčių ar dėl informacijai taikomų slaptumo reikalavimų pirkimo paraiškos „EcoCost“ sistemoje parengimas ir suformavimas negalimas, pirkimo paraiškos rengimas ir pateikimas užtikrinamas kitomis policijos įstaigai priimtinais priemonėmis.

17. Paraiškoje nurodomos šios pagrindinės pirkimo sąlygos ir informacija:

17.1. pirkimo vertė, apskaičiuota pagal šių taisyklių 5 punkto nuostatas;

17.2. pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

17.3. minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (kai taikomi);

17.4. argumentuotas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jei pirkimas bus vykdomas neskelbiamos apklausos būdu);

17.5. pasiūlymų vertinimo kriterijai, o kai siūloma vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka;

17.6. prekių pristatymo, paslaugų ar darbų atlikimo terminai, pirkimo sutarties trukmė, sutarties pratęsimo galimybės (jei tokios gali būti), sutarties keitimo atvejai, kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos, prireikus pateikiamas pirkimo sutarties projektas;

17.7. reikiami planai, brėžiniai ir projektai;

17.8. kita reikiama informacija;

17.9. sąlygos, kurias atitinkantiems tiekėjams galės būti pateikta išlaptinta informacija, nustatomi informacijos apsaugos reikalavimai, būtinos priemonės ir reikalavimai išlaptintos informacijos apsaugai užtikrinti. Taip pat nurodomas pirkimo iniciatoriaus atstovas, kuris prižiūri, kaip tiekėjas užtikrina perduotos ar sukurtos išlaptintos informacijos apsaugą, užtikrina kontrolę, kad tiekėjas gražintų išlaptintą informaciją paslapčių subjektui, kuri buvo perduota ar sukurta tiek išlaptinto sandorio (sutarties) vykdymo metu, tiek išlaptinto sandorio organizavimo procedūrų metu, ir kuris, jeigu buvo naudojama

tiekėjui priklausanti IIRIS įslaptintai informacijai apdoroti ar perduoti, turi neatkuriamai ištrinti šią informaciją, kai tiekėjui ji nereikalinga;

17.10. informaciją, kokius veiksmus, susijusius su įslaptintos informacijos administravimu ir apsauga, tiekėjai turi teisę atlikti (pavyzdžiui, kokią įslaptintą informaciją tiekėjai turi teisę kopijuoti, gabenti, apdoroti IIRIS), kokius veiksmus jiems draudžiama atlikti (pavyzdžiui, kokią įslaptintą informaciją tiekėjams draudžiama kopijuoti, gabenti, apdoroti IIRIS).

III SKYRIUS PIRKIMO BŪDAI IR PIRKIMO PROCEDŪRŲ ETAPAI

18. Prekės, paslaugos ir darbai perkami šiais būdais:

18.1. skelbiama apklausa;

18.2. neskelbiama apklausa.

19. Mažos vertės skelbiamą apklausą Policijos departamentas gali vykdyti visais atvejais.

20. Mažos vertės neskelbiamą apklausą galima vykdyti:

20.1. kai numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 20 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) prekėms ir paslaugoms pirkti arba 50 000 Eur (be PVM) darbams pirkti;

20.2. jeigu perkamos prekės ar paslaugos reikalingos tik mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba atlyginti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

20.3. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

20.4. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

20.5. kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

20.6. jeigu dėl techninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su konkrečiu tiekėju (šis punktas gali būti taikomas tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiosios organizacijos, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus);

20.7. kai pirkimo sutarties pagrindu su tuo pačiu tiekėju yra sudaroma papildoma pirkimo sutartis, kuria siekiama iš dalies pakeisti pradinėje pirkimo sutartyje numatytų tiekiamų ar įdiegiamų prekių asortimentą arba padidinti jų kiekį, jeigu pakeitus tiekėją perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti kitokių techninių savybių turinčių prekių, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba kiltų pernelyg didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių pirkimo sutarčių, kaip ir pasikartojančių papildomų pirkimo sutarčių, trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtines aplinkybes, nustatytas atsižvelgiant į numatomą bet kokio pristatyto objekto, įrenginio arba sistemos naudojimo, eksploatavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją;

20.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

20.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

20.10. kai perkamos paslaugos ar darbai, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

20.10.1. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties nesukeliant didelių sunkumų perkančiajai organizacijai, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų

papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturėtų būti didesnė kaip 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

20.10.2. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, jeigu ankstesnioji pirkimo sutartis buvo skelbiamos apklausos būdu, kurią skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi šie pirkimai yra skirti tam pačiam projektui įgyvendinti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtinius atvejus, nustatytus atsižvelgiant į objekto, įrenginio ar sistemos naudojimo, eksploatavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją.

IV SKYRIUS SKELBIAMA APKLAUSA

21. Skelbiama apklausa – tai mažos vertės pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).

22. Skelbiama apklausa gali būti atliekama:

22.1. neribojant dalyvių skaičiaus: vertinami visų tiekėjų, atitinkančių minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai, kurie yra pateikti pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus – gali būti taikoma tik pirkimams, kurie nesusiję su įslaptinta informacija;

22.2. vykdant kandidatų atranką: tik kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys kandidatai ar kvalifikacinę atranką praėję kandidatai kviečiami pateikti pasiūlymus (rekomenduojama vadovautis VPGSĮ 21 straipsnio nuostatomis, išskyrus VPGSĮ 21 straipsnio 6 dalį);

22.3. su atrinktais kandidatais vykdant derybas (rekomenduojama vadovautis VPGSĮ 22 straipsnio 3–6 ir 8–12 dalimis). Perkančioji organizacija turi teisę derėtis su dalyviais dėl visų pasiūlymo aspektų, išskyrus pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarką, galutinio derybų rezultatą, užfiksuotą derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose, jei apie derybų galimybę nustatė pirkimo dokumentuose ir / ar skelbime apie pirkimą.

23. Pranešime apie pirkimą nurodomi objektyvūs ir nediskriminaciniai kriterijai ir sąlygos, kurias ketinama taikyti vertinant pasiūlymus ir / ar atrenkant kandidatus ir mažiausią kviečiamų kandidatų skaičių, o jeigu reikia (vykdoma kandidatų atranka), didžiausią kviečiamų kandidatų skaičių.

24. Skelbiamos apklausos vykdymas, kai dalyvių skaičius neribojamas:

24.1. skelbiama apie pirkimą šiose taisyklėse nustatyta tvarka ir kviečiami tiekėjai teikti pasiūlymus;

24.2. patikrinama, ar dalyviai atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

24.3. nagrinėjami, vertinami ir lyginami pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

25. Skelbiamos apklausos vykdymas, kai atliekama kandidatų atranka, vykdomos derybos:

25.1. skelbiama apie pirkimą šių taisyklėse nustatyta tvarka ir kviečiami tiekėjai teikti paraiškas;

25.2. patikrinama, ar kandidatai atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

25.3. atliekama kvalifikacinė atranka (jei taikoma) pagal nustatytas procedūras ir kriterijus;

25.4. minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys kandidatai arba atrinkti kandidatai (kai vykdoma kvalifikacinė atranka) vienu metu raštu kviečiami teikti pasiūlymus. Kartu su kvietimu pateikiami pirkimo sąlygos, visa su pirkimo objektu susijusi informacija, nurodoma, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, pateikiamos derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;

25.5. nagrinėja, vertina ir lygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

26. Paraiškų ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo dalyvauti derybose.

27. Komisija arba pirkimo organizatorius, esant objektyvių aplinkybių, turi teisę nustatyti mažesnę kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių, nei tas kuris numatytas VPGSĮ 22 straipsnio 4 dalyje, tačiau šis skaičius negali būti mažesnis kaip du. Ši nuostata yra taikoma kartu su VPGSĮ 22 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

28. Atliekant pirkimą skelbiamos apklausos būdu, galima nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių tiekėju, taip pat tiekėjo pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo, jeigu apie tokias galimybes perkančioji organizacija nurodė skelbime apie pirkimą arba pirkimo dokumentuose.

29. Ketinant baigti derybas, nustatomas terminas, iki kada dalyviai turi pateikti galutinius pasiūlymus, ir apie tai informuoja visus kitus dalyvius. Geriausias pasiūlymas nustatomas vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose.

30. Užbaigus mažos vertės skelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

V SKYRIUS NESKELBIAMA APKLAUSA

31. Neskelbiama apklausa atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų.

32. Neskelbiama apklausa atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertindama internete tiekėjų skeliama informacija apie prekių paslaugų ar darbų kainą ir kitaip arba raštu (CVP IS priemonėmis, paštu, faksu, el. paštu ar kitomis priemonėmis).

33. Tiekėjus dalyvauti pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūrose pasirenkama pagal turimus rinkos būklės duomenis (pirkimo iniciatorių atliktą rinkos tyrimą ir užpildytą Rinkos tyrimo pažymą pagal 2 priedą) ir atsižvelgiant į kitą prieinamą informaciją. Pasirinkti tiekėjai kviečiami dalyvauti pirkimo procedūrose.

34. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiosios organizacijos nuožiūra. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

35. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu.

36. Jei kreipiamasi raštu, tiekėjams nurodoma:

36.1. pasiūlymų pateikimo terminas (toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą);

36.2. pasiūlymų pateikimo adresas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti ne CVP IS priemonėmis)

36.3. kalba (kalbos), kuria (kuriomis) pasiūlymai turi būti parengti;

36.4. pasiūlymų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai

36.5. kokius kvalifikaciją patvirtinančius papildomus dokumentus turi pateikti tiekėjai (jei taikoma).

37. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

38. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

39. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos.

40. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

41. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

42. Vykdamas neskelbiamą apklausą, galima nustatyti kitokias taisykles pasiūlymams pateikti, nagrinėjimui ir vertinti, nei nustatyta šių taisyklių XI skyriuje, tačiau bet koku atveju turi būti užtikrinamas VPGSĮ 6 straipsnyje įtvirtintų principų laikymasis.

43. Tuo atveju, kai pirkimo objektas susijęs su išlaptinta informacija ar jos atskleidimu tiekėjams, perkančioji organizacija pirmiausia kviečia tiekėjus pateikti paraiškas dalyvauti pirkime, įvertina tiekėjų paraiškas, patikrina tiekėjų kvalifikaciją pagal VI skyriaus reikalavimus. Kvalifikacinę atranką perėję tiekėjai (kandidatai) kviečiami pateikti pasiūlymus, kartu pateikti visą su pirkimo objektu susijusią informaciją. Išlaptintos informacijos pateikimas tiekėjams turi būti vykdomas informacijos išlaptinimo lygiui leistinomis priemonėmis.

44. Vykdamas pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kreiptis į vieną tiekėją galima tuo atveju, jeigu yra pagrindai, nurodyti šių taisyklių 20.6 ir 20.7 papunkčiuose, arba numatomos sudaryti sutarties vertė yra mažesnė nei 3 000 Eur be PVM.

VI SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

45. Siekiant išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus tinkamai įvykdyti pirkimo sąlygas, tiekėjų kvalifikaciją privaloma tikrinti vadovaujantis VPGSĮ 33, 34, 35, 36, 37, 41 straipsniais.

46. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai vykdomi neskelbiami mažos vertės pirkimai ir skelbiami mažos vertės pirkimai, kurių numatoma sutarties vertė mažesnė nei 15 000 Eur (be PVM).

47. Jeigu pirkimo procedūrų metu ir (arba) sutarties vykdymo metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti išlaptintą informaciją, privaloma reikalauti, kad juridiniai asmenys, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, pateiktų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotą įmonės patikimumą patvirtinantį pažymėjimą ar rangovo (subrangovo) leidimą dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija. Komisija arba pirkimo organizatorius taip pat privalo pareikalauti, kad juridinis asmuo kartu su įmonės patikimumą patvirtinančiu pažymėjimu pateiktų ir darbuotojų, kurie dalyvaus vykdamas pirkimo procedūras ar vykdys sutartį, sąrašą, kuriame būtų nurodyta, su kokio slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams.

VII SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAI

48. Pirkimo dokumentus, vadovaudamasi VPGSĮ 24 str. 1, 2 d. 1–16, 18–23 ir šių taisyklių nuostatomis, rengia komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, juose pateikiama visa informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

49. Galima nepateikti visos VPGSĮ 24 straipsnio 2 dalyje numatytos informacijos, jei manytina, kad ji nėra reikalinga, o tuo atveju, jei vykdoma neskelbiama apklausa, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

50. Jei pirkimo procedūrų metu ar sutarties vykdymo metu bus atskleista išlaptinta informacija, pirkimo dokumentuose privaloma nustatyti išlaptintos informacijos apsaugos reikalavimus. Taip pat nurodyti:

50.1. aukščiausią išlaptintos informacijos slaptumo žymą;

50.2. vietą, kur turės būti dirbama su išlaptinta informacija (Policijos departamento ir / arba dalyvio patalpose);

50.3. išlaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimus (ar tokie reikalavimai yra taikomi / netaikomi) ir tuo atveju, kai šie reikalavimai taikomi, jų taikymo vietą (tiekėjo ir / arba perkančiosios organizacijos patalpose);

50.4. informaciją, ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

51. Tuo, atveju, kai pirkimas atliekamas ne CVP IS priemonėmis, galima CVP IS priemonėmis skelbti pranešimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus. Jei pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, šiame punkte minima informacija privalo būti paskelbta CVP IS.

52. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbtini (vykdomas neskelbiamas pirkimas ar jų neįmanoma paskelbti dėl techninių priežasčių), tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

53. Kai pirkimo dokumentų turinį sudaro išlaptinta informacija, ji pateikiama tik tiems asmenims, kuriems įstatymų nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, laikantis išlaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.

54. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos (tuo atveju, kai dalis pirkimo dokumentų buvo išlaptinta) iki paraiškų / pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie neteikiami. Išlaptinti pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

55. Tiekėjas gali paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus. Komisija arba pirkimo organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paraiškų / pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki paraiškų / pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

56. Nesibaigus paraiškų / pasiūlymų pateikimo terminui, komisija arba pirkimo organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus užtekinai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

57. Jeigu yra rengiamas susitikimas su tiekėju, komisija ar pirkimo organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams taisyklių 54 punkte nustatyta tvarka.

58. Jeigu, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus, nėra galimybės jų pateikti taisyklių 54 ar 55 punkte nustatytais terminais, privaloma pratęsti paraiškų / pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo paraiškas / pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti paraiškas / pasiūlymus.

59. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiamas paraiškų / pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

60. Pirkimo dokumentuose privaloma nurodyti, kad, jeigu pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija skirsis nuo pasiūlymo prieduose nurodytų duomenų ir informacijos, teisingais bus laikomi pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija.

61. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.S

VIII SKYRIUS PRANEŠIMAI DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ

62. Komisija arba pirkimo organizatorius turi teisę skelbti pranešimą apie atliekamą mažos vertės pirkimą.

63. Skelbdama pranešimą dėl mažos vertės pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius pildo tipinę Sk-6 formą „Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą“.

64. Komisija arba pirkimo organizatorius, norėdama paskelbti informacinį pranešimą apie ketinamą sudaryti pirkimo sutartį, pildo tipinę Sk-5 formą „Pranešimas dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo“.

65. Pildydama Sk-5 ir Sk-6 tipines formas, komisija arba pirkimo organizatorius vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1S-131 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, skelbimų teikimo viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

66. Komisija arba pirkimo organizatorius, teikdamos Viešųjų pirkimų kasmetines ataskaitas, pagal AtG-3 formą, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-250 „Dėl Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ataskaitoje pateikia informaciją už visus per kalendorinius metus atliktus mažos vertės pirkimus, gynybos ir saugumo srityje ir pirkimus, kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys.

IX SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

67. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPGSĮ 40 straipsnio nuostatomis.

68. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

69. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

70. Komisija arba pirkimo organizatorius gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

71. Komisija arba pirkimo organizatorius negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo pagrindu, kad jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

X SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

72. Paraiška turi būti pateikiama raštu ir pasirašyta tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Jeigu pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodoma, kad paraiškos būtų pasirašytos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

73. Kartu su paraiška pateikiami priedai – pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai ar jų kopijos, įrodantys, kad kandidatas atitinka nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

74. Komisija arba pirkimo organizatorius pirkimo dokumentuose turi nurodyti, ar vertindami paraiškas, taikys kvalifikacinę atranką ir ribos pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičių.

75. Komisija arba pirkimo organizatorius, vertindami kandidatų paraiškas, turi patikrinti, ar paraiškos atitinka kvalifikacinius reikalavimus, ir atmesti tų kandidatų paraiškas, kurios neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

XI SKYRIUS

PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

76. Nustatydami reikalavimus pasiūlymams pateikti, komisija arba pirkimo organizatorius gali vadovautis VPGSĮ 26 straipsniu.

77. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

77.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

77.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

77.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

78. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius. Vokų su pasiūlymais atplėšimo tvarką nustato VPGSĮ 32 straipsnis.

79. Tiekėjai nedalyvauja komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su pateiktais pasiūlymais, atliekamos paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

80. Pasiūlymai nagrinėjami šiais etapais:

80.1. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;

80.2. tikrinama, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui;

80.3. tikrinama, ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų;

80.4. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Komisija arba pirkimo organizatorius privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

80.5. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

80.6. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais;

80.7. tikrinti, ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Komisija arba pirkimo organizatorius turi teisę pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų neįprastai mažą kainą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Šis kriterijus netaikomas, jei vidurkis skaičiuojamas iš 2 pasiūlymų, taip pat tais atvejais, kai sutarties vertė neviršija 20 000 Eur (be PVM).

80.8. Tikrinama, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir / ar nepriimtina.

80.9. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmestas.

81. Komisija arba pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu egzistuoja VPGSĮ 28 straipsnio 5 dalyje nurodytos aplinkybės.

82. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius kartu su pasiūlymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų nepateikė, komisija arba pirkimo organizatorius privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti minėtus

dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo gavimo iš komisijos arba pirkimo organizatoriaus dienos.

83. Išimtiniais atvejais, kai kvalifikacinis reikalavimas yra išlaptintas, atitikimas tokiam reikalavimui gali būti tikrinamas pasiūlymo vertinimo etape, o dalyvio, neatitinkančio keliamo kvalifikacinio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

84. Neatmesti pasiūlymai yra vertinami vadovaujantis VPGSĮ 28 straipsniu.

XII SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

85. Komisija arba pirkimų organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

86. Sudarydami pirkimo sutartį Komisija arba pirkimo organizatorius vadovaujasi VPGSĮ 52 straipsnio 4, 5, 6, 8 dalių nuostatomis.

87. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, tai komisija arba pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

88. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

88.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

88.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

88.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

88.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

88.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Komisijos arba pirkimo organizatoriaus reikalaujamos teisinės formos.

XIII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

89. Komisija arba pirkimo organizatorius, informuodami apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujasi VPGSĮ 47 straipsniu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

90. Perkančioji organizacija, komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Policijos departamentui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

XIV SKYRIUS IŠLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGOS REIKALAVIMAI IR KONTROLĖ

91. Jeigu pirkimo procedūrų metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti išlaptintą informaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, pirkimo dokumentuose nustatomos sąlygos, kurias atitinkantiems kandidatams ar dalyviams galės būti pateikta išlaptinta informacija, ir šios informacijos apsaugos reikalavimai. Taip pat reikalaujama, kad rengiant pasiūlymą dalyvaujantys subrangovai, subtiekiejai atitiktų kandidatams ar dalyviams numatytus reikalavimus. Pirkimo dokumentuose turi būti numatyta pareiga tiek procedūrose dalyvavusiam, tačiau

nelaimėjusiam, tiek sutartį vykdančiam tiekėjui gražinti perkančiajai organizacijai visą gautą, sukurtą įslaptintą informaciją, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 33 straipsnio 8 ir 9 dalys.

92. Jeigu pirkimo sutartis, kurią numatoma sudaryti, yra susijusi su įslaptintos informacijos naudojimu, vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, pirkimo dokumentuose nurodomos būtinos priemonės ir reikalavimai tokios informacijos apsaugai užtikrinti. Tokiu atveju gali būti reikalaujama paraiškoje ar pasiūlyme taip pat nurodyti:

92.1. dalyvio ir numatomų subrangovų įsipareigojimą saugoti įslaptintą informaciją, kurią jie žino ar sužinos per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat šią sutartį įvykdžius ar ją nutraukus;

92.2. dalyvio įsipareigojimą užtikrinti, kad kiti subrangovai, su kuriais jis sudarys subrangos sutartis pirkimo sutarties vykdymo metu, perkančiajai organizacijai taip pat įsipareigos saugoti įslaptintą informaciją, kaip nurodyta 93.1 papunktyje; informaciją apie numatomus subrangovus, iš kurios komisija ar pirkimo organizatorius galėtų spręsti, ar subrangovai užtikrins įslaptintos informacijos, kurią jie sužinos vykdydami įsipareigojimus pagal subrangos sutartį, apsaugą; dalyvio įsipareigojimą pateikti 93.3 papunktyje nurodytą informaciją apie kiekvieną naują subrangovą prieš sudarant su juo subrangos sutartį. Prekių, paslaugų ar darbų, susijusių su įslaptinta informacija, saugumas turi būti užtikrinamas pagal Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo reikalavimus.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Kai pirkimą vykdo Komisija, jos sprendimai protokoluojami.

94. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma Mažos vertės pirkimo pažyma (3 priedas). Pažymą tvirtina Policijos departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas. Pažyma gali būti nepildoma, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur be PVM.

95. Ginčų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPGSĮ IV skyriaus nuostatomis.

Policijos departamento mažos vertės
pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo
srityje, vykdymo taisyklių
1 priedas

(Pirkimo paraiškos forma)

(paraišką teikiančio padalinio ar kitos policijos įstaigos pavadinimas)

Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriui

PIRKIMO PARAIŠKA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objekto pavadinimas	
2.	Trumpas pirkimo objekto aprašymas	
3.	Ar CPO kataloge yra siūlomas pirkimo objektas ir ar jis atitinka užsakovo poreikius	
4.	Jei pirkimo objektas yra CPO siūlomų prekių, paslaugų ir darbų kataloge ir atitinka užsakovo poreikius, nurodyti, ar pirkimas turi būti vykdomas per CPO, ar ne. Priėmus sprendimą, pirkimą vykdyti ne per CPO, nurodyti tokio sprendimo motyvus	
5.	Pirkimo objekto skaidymas į dalis	Vykdam tarptautinius pirkimus privaloma skaidyti į dalis
6.	Pirkimo vertė, Eur su PVM	Maksimali suma, įvertinus galimus papildomus pirkimus ir sutarties pratęsimus
7.	Finansavimo šaltiniai	Projektas, biudžeto išlaidų straipsniai su postraipsniais
8.	Perkamo objekto BVPŽ kodas	Parenka PD VPS
9.	Pasiūlymų vertinimo kriterijus	1. Kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis 2. Sąnaudos 3. Kainos
10.	Pirkimo būdas	Parenka PD VPS
11.	Kita informacija	

PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

Eil. Nr.	Reikalavimas	Sąlygos
1.	Prekių pateikimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminas	Per kiek dienų (mėnesių ar metų) turi būti pristatytos prekės, suteiktos paslaugos ar atlikti darbai
2.	Pirkimo sutarties galiojimo terminas	Kiek mėnesių galios sudaroma sutartis
3.	Pirkimo sutarties pratęsimo sąlygos ir	Nurodyti, ar gali būti pratęsta sutartis, jei taip,

	terminai	kokiam laikotarpiui
4.	Apmokėjimo terminas	Per kiek dienų atsiskaitoma už prekes, paslaugas ar darbus
5.	Sutarties vykdymo adresas	Vieta, kur bus teikiamos paslaugos, pristatomos prekės, atliekami darbai
6.	Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo (tel., adresas)	
7.	Priėmimo sąlygos	Specifinės priėmimo sąlygos, jei pirkimo sutartyje nepakanka nurodyti, kad prekės, paslaugos arba darbai priimami pagal šalių pasirašomą priėmimo ir perdavimo aktą arba kitą lygiavertį dokumentą
8.	Prekių, paslaugų ar darbų priėmimo ir priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo terminas	Per kiek dienų turi priimti pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus ir pasirašyti priėmimo ir perdavimo aktą
9.	Garantinis terminas	Prekių, paslaugų ar darbų garantinis terminas
10.	Defektų šalinimo tvarka	
11.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis (proc.) bei priemonės	Laidavimas, garantija ___ proc., bauda ___ proc., delspinigiai ___ proc.
12.	Poreikis sudaryti preliminarąją sutartį	
13.	Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuoto įkainio arba fiksuotos kainos, jas peržiūrint arba neperžiūrint
14.	Kita	

PIRKIMO OBJEKTAS

Eil. Nr.	Pirkimo dalis	Pirkimo objekto pavadinimas	Matas	Kiekis	Specifikacija

REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitikimą reikalavimui įrodantys dokumentai

Policijos departamento mažos vertės
pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo
srityje, vykdymo taisyklių
2 priedas

RINKOS TYRIMO PAŽYMA NR.

(Pasirinkimai žymimi X)

Pirkimo pavadinimas:		
Išsamus pirkimo apibūdinimas (įskaitant planuojamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų techninius, funkcinis bei kokybės reikalavimus):		
Prašymų pateikti pasiūlymus rinkos tyrimui atlikti išsiuntimo tiekėjams data:		
Tiekėjai apklausti:		raštu
		žodžiu
Duomenys apie tiekėjus (tiekėjo pavadinimas, el. pašto adresas)	Siūlomos prekės gamintojo ir modelio pavadinimas	Suma Eur su (be) PVM
<i>Nurodomi ne mažiau kaip 3 (kai yra)</i>		
Pastabos. Jei nustatytos formos turinio nepakanka rinkos tyrimo rezultatams įforminti, rezultatai įforminami atskirame lape (-uose) laisva forma. Lapai laikytini pažymos priedais.		
_____	_____	_____
(Rinkos tyrimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas)	(Data, parašas)	(Vardas, pavardė)

#163470 2019-02-25

(Pirkimo pažymos formos pavyzdys)
(policijos įstaigos, padalinio pavadinimas)

PIRKIMO PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data ir numeris)

1. Pirkimo pagrindas – pirkimo paraiška 20__-__-__ Nr.
2. Pirkimo paraišką parengusi policijos įstaiga:
3. Pirkimo objektas (pirkinys):

Prekės <input type="checkbox"/>	Paslaugos <input type="checkbox"/>	Darbai <input type="checkbox"/>		
Pirkimo dalies Nr.	Pavadinimas	BVPŽ kodas	Matavimo vienetas	Kiekis

4. Minimali planuojama sudaryti sutarties vertė:

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 5. Pirkimas atliktas | CVP IS priemonėmis | <input type="checkbox"/> |
| | kitomis priemonėmis | <input type="checkbox"/> |
| 6. Vertinimo kriterijus | kaina | <input type="checkbox"/> |
| | šnaudos | <input type="checkbox"/> |
| | kainos ar šnaudų ir kokybės santykis | <input type="checkbox"/> |

7. Pasiūlymus pateikę tiekėjai:

Jei vertinama ne bendra pasiūlymo kaina – kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina	Apklauso būdas (jei apklausa atliekama žodžiu, nurodomi faktiniai kontaktai, jei raštu – išsiųstų kvietimų adresai)	Siūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė, data	Pasiūlymo atitiktis reikalavimams	Pasiūlymo atitiktis reikalavimams ir atmetimo priežastis

8. Pirkime dalyvavo vienas tiekėjas: TAIP / NE.

9. Pirkimo vertinimui atlikti buvo pasitelktas ekspertas: TAIP / NE.

10. Nutariu, kad laimėjo šio tiekėjo pasiūlymas:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina		
		Kaina Eur be PVM	PVM	Bendra kaina Eur su PVM

11. Taikomas sutarties atidėjimo terminas: nurodomos dienos

12. Pastabos: gauta pretenzija ir pan.

Pažymą užpildė

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
