



**ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO  
MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR  
SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės d. Nr. 40-V-  
Šiauliai

Vykdydamas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2019 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 5-V-194 „Dėl Lietuvos policijos generalinio komisaro 2015 m. kovo 18 d. įsakymo Nr. 5-V-278 „Dėl Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ 2.1 papunkčio nuostatas:

1. T v i r t i n u pridedamas Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisykles (toliau – taisyklės).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2015 m. gegužės 22 d. įsakymą Nr. 40-V-273 „Dėl Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“.

3. Į p a r e i g o j u Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyrių paskelbti taisykles Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Viršininkas

Ramūnas Sarapas

**ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO  
MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ  
GYNBYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Šiaulių aps. VPK arba perkančioji organizacija) mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės (toliau – taisyklės) parengtos siekiant organizuoti ir atlikti darbų, prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimus, atliekamus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą (toliau – VPGSĮ), laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme (toliau – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas) tokiems pirkimams (toliau – mažos vertės pirkimas) nustatytų reikalavimų.

2. Taisyklės nustato mažos vertės pirkimų organizavimo tvarką, mažos vertės pirkimų būdus ir jų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos VPGSĮ įstatyme, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI).

4. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo bei VPGSĮ I skyriaus (išskyrus šio įstatymo 12 straipsnį), 33, 34 (išskyrus šio straipsnio 1 dalį), 35, 36, 37, 40, 43, 47, 48 straipsnių, 52 straipsnio 4, 5, 6, 8 dalių ir IV skyriaus reikalavimų.

5. Mažos vertės pirkimu laikomas toks pirkimas, kai numatoma prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai) eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM), o numatoma darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai) eurų be PVM, ir VPGSĮ 15 straipsnio 7 dalyje nurodytas pirkimas.

6. Šiaulių aps. VPK, atlikdamas mažos vertės pirkimus, vadovaujasi VPGSĮ, VPI, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

7. Mažos vertės pirkimų pradžią ir pabaigą reglamentuoja VPGSĮ 8 straipsnis.

8. Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimo organizatorius, jei šio pirkimo nepavedama vykdyti Šiaulių aps. VPK viršininko įsakymu konkrečiam pirkimui sudarytai Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje komisijai (toliau – komisija).

9. Šiaulių aps. VPK bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios (perkamas objektas tapo nereikalingas arba pasikeitė reikalavimai, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.) ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti VPGSĮ 6 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir šios padėties negalima ištaisyti. Tarnybinį pranešimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo komisija arba pirkimo iniciatorius teikia perkančiosios organizacijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris priima sprendimą dėl mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimo.

10. Visi su mažos vertės pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Šiaulių aps. VPK, vykdydamas mažos vertės pirkimus, užtikrina išlaptintos informacijos apsaugą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat, kai pirkimo procedūrą ar sutarties vykdymo metu naudojama ar sukuriamą išlaptinta informacija, privaloma laikytis

įslaptintiems sandoriams organizuoti ir vykdyti (įslaptintų sandorių saugumui) keliamų reikalavimų, įtvirtintų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo VII skirsnyje.

12. Jei pirkimo procedūrų metu nenaudojama ar nesukuriama įslaptinta informacija, pirkimas gali būti vykdomas naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. CVP IS priemonėmis atliktu pirkimu laikomas toks pirkimas, kurio metu CVP IS sukuriama pirkimas, pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai.

13. Jei pirkimo procedūrų metu naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, tokiu atveju CVP IS priemonėmis gali būti paskelbta tik ta informacija, kuri neįslaptinta.

14. Šiaulių aps. VPK vykdomuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Šiaulių aps. VPK gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

15. Pasikeitus taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos, jei minėtuose teisės aktuose nenurodyta kitaip.

## **II SKYRIUS VEIKSMAI IKI PIRKIMO PRADĖJIMO**

16. Pirkimo iniciatorius pirkimui vykdyti parengia ir pateikia per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) pirkimo paraišką (1 priedas). Jei dėl techninių kliūčių ar dėl informacijai taikomų slaptumo reikalavimų pirkimo paraiškos DVS sistemoje suformavimas negalimas, pirkimo paraiškos rengimas ir pateikimas užtikrinamas kitomis Šiaulių aps. VPK priimtinais priemonėmis.

17. Paraiškoje nurodomos šios pagrindinės pirkimo sąlygos ir informacija:

17.1. pirkimo sutarties vertė;

17.2. pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

17.3. minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (kai taikomi);

17.4. argumentuotas siūlomų kviešti tiekėjų sąrašas (jei pirkimas bus vykdomas neskelbiamos apklausos būdu);

17.5. pasiūlymų vertinimo kriterijai, o kai siūloma vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka;

17.6. prekių pristatymo, paslaugų ar darbų atlikimo terminai, pirkimo sutarties trukmė, sutarties pratęsimo galimybės (jei tokios gali būti), sutarties keitimo atvejai, kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos, prireikus pateikiamas pirkimo sutarties projektas;

17.7. reikiami planai, brėžiniai ir projektai;

17.8. kita reikiama informacija;

17.9. sąlygos, kurias atitinkantiems tiekėjams galės būti pateikta įslaptinta informacija, nustatomi informacijos apsaugos reikalavimai, būtinos priemonės ir reikalavimai įslaptintos informacijos apsaugai užtikrinti. Taip pat nurodomas pirkimo iniciatoriaus atstovas, kuris prižiūri, kaip tiekėjas užtikrina perduotos ar sukurtos įslaptintos informacijos apsaugą, užtikrina kontrolę, kad tiekėjas paslapčių subjektui grąžintų įslaptintą informaciją, kuri buvo perduota ar sukurta tiek įslaptinto sandorio (sutarties) vykdymo metu, tiek įslaptinto sandorio organizavimo procedūrų metu, ir kuris, jeigu buvo naudojama tiekėjui priklausanti įslaptintos informacijos ryšių informacinė sistema (toliau – IIRIS) įslaptintai informacijai apdoroti ar perduoti, turi neatkuriamai ištrinti šią informaciją, kai tiekėjui ji nereikalinga;

17.10. informaciją, kokius veiksmus, susijusius su išlaptintos informacijos administravimu ir apsauga, tiekėjai turi teisę atlikti (pavyzdžiui, kokią išlaptintą informaciją tiekėjai turi teisę kopijuoti, gabenti, apdoroti IIRIS), kokius veiksmus jiems draudžiama atlikti (pavyzdžiui, kokią išlaptintą informaciją tiekėjams draudžiama kopijuoti, gabenti, apdoroti IIRIS).

### **III SKYRIUS**

#### **PIRKIMO BŪDAI IR PIRKIMO PROCEDŪRŲ ETAPAI**

18. Prekės, paslaugos ir darbai perkami šiais būdais:

18.1. skelbiama apklausa;

18.2. neskelbiama apklausa.

19. Mažos vertės skelbiamą apklausą Šiaulių aps. VPK gali vykdyti visais atvejais.

20. Mažos vertės neskelbiamą apklausą galima vykdyti:

20.1. kai numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 20 000 Eur be PVM prekėms ir paslaugoms pirkti arba 50 000 Eur be PVM darbams pirkti;

20.2. jeigu perkamos prekės ar paslaugos reikalingos tik mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba atlyginti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

20.3. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

20.4. jei pirkimo, apie kurį buvo skelbta, metu nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

20.5. kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

20.6. jeigu dėl techninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su konkrečiu tiekėju (šis punktas gali būti taikomas tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiosios organizacijos, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus);

20.7. kai pirkimo sutarties pagrindu su tuo pačiu tiekėju yra sudaroma papildoma pirkimo sutartis, kuria siekiama iš dalies pakeisti pradinėje pirkimo sutartyje numatytų tiekiamų ar įdiegiamų prekių asortimentą arba padidinti jų kiekį, jeigu pakeitus tiekėją perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti kitokių techninių savybių turinčių prekių, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba kiltų pernelyg didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių pirkimo sutarčių, kaip ir pasikartojančių papildomų pirkimo sutarčių, trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtines aplinkybes, nustatytas atsižvelgiant į numatomą bet kokio pristatyto objekto, įrenginio arba sistemos naudojimo, eksploatavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją;

20.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

20.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

20.10. kai perkamos paslaugos ar darbai, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

20.10.1. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties nesukeliant didelių sunkumų perkančiajai organizacijai, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturėtų būti didesnė kaip 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

20.10.2. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, jeigu ankstesnioji pirkimo sutartis buvo skelbiamos apklausos būdu, kurią skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi šie pirkimai yra skirti tam pačiam projektui įgyvendinti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtinius atvejus, nustatytus atsižvelgiant į objekto, įrenginio ar sistemos naudojimo, eksploataavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją.

#### **IV SKYRIUS SKELBIAMA APKLAUSA**

21. Skelbiama apklausa – tai mažos vertės pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).

22. Skelbiama apklausa gali būti atliekama:

22.1. neribojant dalyvių skaičiaus: vertinami visų tiekėjų, atitinkančių minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai, kurie yra pateikti pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus – gali būti taikoma tik pirkimams, kurie nesusiję su išlaptinta informacija;

22.2. vykdant kandidatų atranką: tik kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys kandidatai ar kvalifikacinę atranką praėję kandidatai kviečiami pateikti pasiūlymus (rekomenduojama vadovautis VPGSĮ 21 straipsnio nuostatomis, išskyrus VPGSĮ 21 straipsnio 6 dalį);

22.3. su atrinktais kandidatais vykdant derybas (rekomenduojama vadovautis VPGSĮ 22 straipsnio 3–6 ir 8–12 dalimis). Perkančioji organizacija turi teisę derėtis su dalyviais dėl visų pasiūlymo aspektų, išskyrus pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarką, galutinio derybų rezultatą, užfiksuotą derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose, jei apie derybų galimybę nustatė pirkimo dokumentuose ir / ar skelbime apie pirkimą.

23. Pranešime apie pirkimą nurodomi objektyvūs ir nediskriminaciniai kriterijai ir sąlygos, kurias ketinama taikyti vertinant pasiūlymus ir / ar atrenkant kandidatus ir mažiausią kviečiamų kandidatų skaičių, o jeigu reikia (vykdoma kandidatų atranka), didžiausią kviečiamų kandidatų skaičių.

24. Skelbiamos apklausos vykdymas, kai dalyvių skaičius neribojamas:

24.1. skelbiama apie pirkimą šiose taisyklėse nustatyta tvarka ir kviečiami tiekėjai teikti pasiūlymus;

24.2. patikrinama, ar dalyviai atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

24.3. nagrinėjami, vertinami ir lyginami pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

25. Skelbiamos apklausos vykdymas, kai atliekama kandidatų atranka, vykdomos derybos:

25.1. skelbiama apie pirkimą šių taisyklių nustatyta tvarka ir kviečiami tiekėjai teikti paraiškas;

25.2. patikrinama, ar kandidatai atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

25.3. atliekama kvalifikacinė atranka (jei taikoma) pagal nustatytas procedūras ir kriterijus;

25.4. minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys kandidatai arba atrinkti kandidatai (kai vykdoma kvalifikacinė atranka) vienu metu raštu kviečiami teikti pasiūlymus. Kartu su kvietimu pateikiamos pirkimo sąlygos, visa su pirkimo objektu susijusi informacija, nurodoma, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, pateikiamos derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;

25.5. nagrinėja, vertina ir lygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

26. Paraiškų ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo dalyvauti derybose.

27. Komisija arba pirkimo organizatorius, jeigu yra objektyvių aplinkybių, turi teisę nustatyti mažesnę kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių, nei tas kuris numatytas VPGSĮ 22 straipsnio 4 dalyje, tačiau šis skaičius negali būti mažesnis kaip du. Ši nuostata yra taikoma kartu su VPGSĮ 22 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

28. Atliekant pirkimą skelbiamos apklausos būdu, galima nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių tiekėju, taip pat tiekėjo pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo, jeigu apie tokias galimybes perkančioji organizacija nurodė skelbime apie pirkimą arba pirkimo dokumentuose.

29. Ketinant baigti derybas, nustatomas terminas, iki kada dalyviai turi pateikti galutinius pasiūlymus, ir apie tai informuoja visus kitus dalyvius. Geriausias pasiūlymas nustatomas vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose.

30. Užbaigus mažos vertės skelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

## **V SKYRIUS NESKELBIAMA APKLAUSA**

31. Neskelbiama apklausa atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų.

32. Neskelbiama apklausa atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertindama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių paslaugų ar darbų kainą ir kitaip arba raštu (CVP IS priemonėmis, paštu, faksu, el. paštu ar kitomis priemonėmis).

33. Tiekėjai dalyvauti pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūrose pasirenkami pagal turimus rinkos būklės duomenis (pagal pirkimo iniciatorių žodžiu atliktą rinkos tyrimą) ir atsižvelgiant į kitą prieinamą informaciją. Pasirinkti tiekėjai kviečiami dalyvauti pirkimo procedūrose.

34. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi perkančiosios organizacijos nuožiūra. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

35. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu.

36. Jei kreipiamasi raštu, tiekėjams nurodoma:

36.1. pasiūlymų pateikimo terminas (toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą);

36.2. pasiūlymų pateikimo adresas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti ne CVP IS priemonėmis);

36.3. kalba (kalbos), kuria (kuriomis) pasiūlymai turi būti parengti;

36.4. pasiūlymų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai;

36.5. kokius kvalifikaciją patvirtinančius papildomus dokumentus turi pateikti tiekėjai (jei taikoma).

37. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

38. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

39. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos.

40. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

41. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

42. Vykdamas neskelbiamą apklausą, galima nustatyti kitokias taisykles pasiūlymams pateikti, nagrinėjimui ir vertinti, nei nustatyta šių taisyklių XI skyriuje, tačiau bet kokių atveju turi būti užtikrinamas VPGSĮ 6 straipsnyje įtvirtintų principų laikymasis.

43. Tuo atveju, kai pirkimo objektas susijęs su įslaptinta informacija ar jos atskleidimu tiekėjams, perkančioji organizacija pirmiausia kviečia tiekėjus pateikti paraiškas dalyvauti pirkime, įvertina tiekėjų paraiškas, patikrina tiekėjų kvalifikaciją pagal VI skyriaus reikalavimus. Kvalifikacinę atranką laimėję tiekėjai (kandidatai) kviečiami pateikti pasiūlymus, kartu pateikti visą su pirkimo objektu susijusią informaciją. Įslaptintos informacijos pateikimas tiekėjams turi būti vykdomas informacijos įslaptinimo lygiui leistinomis priemonėmis.

44. Vykdamas pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kreiptis į vieną tiekėją galima tuo atveju, jeigu yra pagrindai, nurodyti šių taisyklių 20.6 ir 20.7 papunkčiuose, arba numatomos sudaryti sutarties vertė yra mažesnė nei 3 000 Eur be PVM.

## **VI SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA**

45. Siekiant išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus tinkamai įvykdyti pirkimo sąlygas, tiekėjų kvalifikaciją privaloma tikrinti vadovaujantis VPGSĮ 33, 34, 35, 36, 37, 41 straipsniais.

46. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai vykdomi neskelbiami mažos vertės pirkimai ir skelbiami mažos vertės pirkimai, kurių numatoma sutarties vertė neviršija 20 000 Eur be PVM prekėms ir paslaugoms pirkti arba 50 000 Eur be PVM darbams pirkti.

47. Jeigu pirkimo procedūrų metu ir (arba) sutarties vykdymo metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, privaloma reikalauti, kad juridiniai asmenys, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, pateiktą Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotą įmonės patikimumą patvirtinantį pažymėjimą ar rangovo (subrangovo) leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. Komisija arba pirkimo organizatorius taip pat privalo pareikalauti, kad juridinis asmuo kartu su įmonės patikimumą patvirtinančiu pažymėjimu pateiktų ir darbuotojų, kurie dalyvaus vykdamas pirkimo procedūras ar vykdys sutartį, sąrašą, kuriame būtų nurodyta, su kokio slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams.

## **VII SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAI**

48. Pirkimo dokumentus, vadovaudamasi VPGSĮ 24 str. 1 d., 2 d. 1–16, 18–23 punktais ir šių taisyklių nuostatomis, rengia komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, juose pateikiama visa informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

49. Galima nepateikti visos VPGSĮ 24 straipsnio 2 dalyje numatytos informacijos, jei manytina, kad ji nėra reikalinga, o tuo atveju, jei vykdoma neskelbiama apklausa, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

50. Jei pirkimo procedūrų metu ar sutarties vykdymo metu bus atskleista įslaptinta informacija, pirkimo dokumentuose privaloma nustatyti įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus. Taip pat nurodyti:

50.1. aukščiausią įslaptintos informacijos slaptumo žymą;

50.2. vietą, kurioje turės būti dirbama su įslaptinta informacija (Šiaulių aps. VPK ir / arba dalyvio patalpose);

50.3. įslaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimus (ar tokie reikalavimai yra taikomi / netaikomi) ir tuo atveju, kai šie reikalavimai taikomi, jų taikymo vietą (tiekėjo ir / arba perkančiosios organizacijos patalpose);

50.4. informaciją, ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

51. Tuo, atveju, kai pirkimas atliekamas ne CVP IS priemonėmis, galima CVP IS priemonėmis skelbti pranešimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus. Jei pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, šiame punkte minima informacija privalo būti paskelbta CVP IS.

52. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbtini (vykdomas neskelbiamas pirkimas ar jų neįmanoma paskelbti dėl techninių priežasčių), tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

53. Kai pirkimo dokumentų turinį sudaro įslaptinta informacija, ji pateikiama tik tiems asmenims, kuriems įstatymų nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, laikantis įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.

54. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos (tuo atveju, kai dalis pirkimo dokumentų buvo įslaptinta) iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie neteikiami. Įslaptinti pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

55. Tiekėjas gali paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus. Komisija arba pirkimo organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

56. Nesibaigus paraiškų arba pasiūlymų pateikimo terminui, komisija arba pirkimo organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus užtektinai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

57. Jeigu yra rengiamas susitikimas su tiekėju, komisija ar pirkimo organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams taisyklių 54 punkte nustatyta tvarka.

58. Jeigu, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus, nėra galimybės jų pateikti taisyklių 54 ar 55 punkte nustatytais terminais, privaloma pratęsti paraiškų arba pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo paraiškas arba pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti paraiškas arba pasiūlymus.

59. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiamas paraiškų arba pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

60. Pirkimo dokumentuose privaloma nurodyti, kad, jeigu pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija skirsis nuo pasiūlymo prieduose nurodytų duomenų ir informacijos, teisingais bus laikomi pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija.

61. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.



## VIII SKYRIUS PRANEŠIMAI DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ

62. Komisija arba pirkimo organizatorius turi teisę skelbti pranešimą apie atliekamą mažos vertės pirkimą.

63. Skelbdama pranešimą dėl mažos vertės pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius pildo tipinę Sk-6 formą „Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą“.

64. Komisija arba pirkimo organizatorius, norėdami paskelbti informacinį pranešimą apie ketinamą sudaryti pirkimo sutartį, pildo tipinę Sk-5 formą „Pranešimas dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo“.

65. Komisija arba pirkimo organizatorius, pildydami Sk-5 ir Sk-6 tipines formas, vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1S-131 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, skelbimų teikimo viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiama supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

66. Komisija arba pirkimo organizatorius, teikdami kasmetines viešųjų pirkimų ataskaitas, pagal AtG-3 formą, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-250 „Dėl Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ataskaitoje pateikia informaciją apie visus per kalendorinius metus atliktus mažos vertės pirkimus, gynybos ir saugumo srityje ir pirkimus, kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys.

## IX SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

67. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPGSĮ 40 straipsnio nuostatomis.

68. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

69. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

70. Komisija arba pirkimo organizatorius gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

71. Komisija arba pirkimo organizatorius negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo pagrindu, kad jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

## X SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

72. Paraiška turi būti pateikiama raštu ir pasirašyta tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Jeigu pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodoma, kad paraiškos būtų pasirašytos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

73. Kartu su paraiška pateikiami priedai – pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai ar jų kopijos, įrodantys, kad kandidatas atitinka nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

74. Komisija arba pirkimo organizatorius pirkimo dokumentuose turi nurodyti, ar vertindami paraiškas, taikys kvalifikacinę atranką ir ribos pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičių.

75. Komisija arba pirkimo organizatorius, vertindami kandidatų paraiškas, turi patikrinti, ar paraiškos atitinka kvalifikacinius reikalavimus, ir atmesti tų kandidatų paraiškas, kurios neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

## **XI SKYRIUS PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

76. Komisija arba pirkimo organizatorius, nustatydami reikalavimus pasiūlymams pateikti, gali vadovautis VPGSĮ 26 straipsniu.

77. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

77.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

77.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

77.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

78. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti komisija arba pirkimo organizatorius. Vokų su pasiūlymais atplėšimo tvarką nustato VPGSĮ 32 straipsnis.

79. Tiekėjai nedalyvauja komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su pateiktais pasiūlymais, atliekamos paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

80. Pasiūlymai nagrinėjami šiais etapais:

80.1. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;

80.2. tikrinama, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui;

80.3. tikrinama, ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų;

80.4. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, komisija arba pirkimo organizatorius privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

80.5. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

80.6. tikrinama, ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Komisija arba pirkimo organizatorius turi teisę pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų neįprastai mažą kainą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Šis kriterijus netaikomas, jei vidurkis skaičiuojamas iš 2 pasiūlymų, taip pat tais atvejais, kai sutarties vertė neviršija 20 000 Eur be PVM prekėms ir paslaugoms pirkti arba 50 000 Eur be PVM darbams pirkti.

80.7. Tikrinama, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina.

80.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

81. Komisija arba pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu egzistuoja VPGSĮ 28 straipsnio 5 dalyje nurodytos aplinkybės.

82. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius kartu su pasiūlymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų

nepateikė, komisija arba pirkimo organizatorius privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti minėtus dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo gavimo iš komisijos arba pirkimo organizatoriaus dienos.

83. Išimtiniais atvejais, kai kvalifikacinis reikalavimas yra išlaptintas, atitiktis tokiam reikalavimui gali būti tikrinama pasiūlymo vertinimo etape, o dalyvio, neatitinkančio keliamo kvalifikacinio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

84. Neatmesti pasiūlymai yra vertinami vadovaujantis VPGSĮ 28 straipsniu.

## **XII SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS**

85. Komisija arba pirkimo organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, perduoda pasiūlymą pirkimo iniciatoriui, kuris parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

86. Sudarant pirkimo sutartį vadovaujamosi VPGSĮ 52 straipsnio 4, 5, 6, 8 dalių nuostatomis.

87. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, komisija arba pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

88. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

88.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

88.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

88.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

88.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

88.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo komisijos arba pirkimo organizatoriaus reikalaujamos teisinės formos.

## **XIII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS**

89. Komisija arba pirkimo organizatorius, informuodami apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujasi VPGSĮ 47 straipsniu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

90. Perkančioji organizacija, komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

## **XIV SKYRIUS IŠLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGOS REIKALAVIMAI IR KONTROLĖ**

91. Jeigu pirkimo procedūrų metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti išlaptintą informaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, pirkimo dokumentuose nustatomos sąlygos, kurias atitinkantiems kandidatams ar dalyviams galės būti pateikta išlaptinta informacija, ir šios informacijos apsaugos reikalavimai. Taip pat reikalaujama,

kad rengiant pasiūlymą dalyvaujantys subrangovai, subtiekejai atitiktų kandidatams ar dalyviams numatytus reikalavimus. Pirkimo dokumentuose turi būti numatyta pareiga tiek procedūrose dalyvavusiam, tačiau nelaimėjusiam, tiek sutartį vykdančiam tiekėjui gražinti perkančiajai organizacijai visą gautą, sukurtą išlaptintą informaciją, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 33 straipsnio 8 ir 9 dalyse.

92. Jeigu pirkimo sutartis, kurią numatoma sudaryti, yra susijusi su išlaptintos informacijos naudojimu, vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, pirkimo dokumentuose nurodomos būtinos priemonės ir reikalavimai tokios informacijos apsaugai užtikrinti. Tokiu atveju gali būti reikalaujama paraiškoje ar pasiūlyme taip pat nurodyti:

92.1. dalyvio ir numatomų subrangovų įsipareigojimą saugoti išlaptintą informaciją, kurią jie žino ar sužinos per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat šią sutartį įvykdžius ar ją nutraukus;

92.2. dalyvio įsipareigojimą užtikrinti, kad kiti subrangovai, su kuriais jis sudarys subrangos sutartis pirkimo sutarties vykdymo metu, perkančiajai organizacijai taip pat įsipareigos saugoti išlaptintą informaciją;

92.3. informaciją apie numatomus subrangovus, iš kurios komisija ar pirkimo organizatorius galėtų spręsti, ar subrangovai užtikrins išlaptintos informacijos, kurią jie sužinos vykdydami įsipareigojimus pagal subrangos sutartį, apsaugą. Prekių, paslaugų ar darbų, susijusių su išlaptinta informacija, saugumas turi būti užtikrinamas pagal Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo reikalavimus.

## **XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

93. Kai pirkimą vykdo komisija, jos sprendimai protokoluojami.

94. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma Mažos vertės pirkimo pažyma (2 priedas). Pažymą tvirtina Šiaulių aps. VPK viršininko pavaduotojas, atsakingas už administravimą ir išteklių valdymą. Pažyma gali būti nepildoma, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur be PVM.

95. Ginčai nagrinėjami vadovaujantis VPGSĮ IV skyriaus nuostatomis.

Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių 1 priedas

(Pirkimo paraiškos formos pavyzdys)

**ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO**

(paraišką teikiančio padalinio pavadinimas)

**PIRKIMO PARAIŠKA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymas</b>
1.	Pirkimo objekto pavadinimas	
2.	Trumpas pirkimo objekto aprašymas	
3.	Ar CPO kataloge yra siūlomas pirkimo objektas ir ar jis atitinka užsakovo poreikius	
4.	Jei pirkimo objektas yra CPO siūlomų prekių, paslaugų ir darbų kataloge ir atitinka užsakovo poreikius, nurodyti, ar pirkimas turi būti vykdomas per CPO, ar ne. Priėmus sprendimą pirkimą vykdyti ne per CPO, nurodyti tokio sprendimo motyvus	
5.	Pirkimo objekto skaidymas į dalis	Vykstant tarptautinius pirkimus, privaloma skaidyti į dalis
6.	Pirkimo vertė, Eur su PVM	Maksimali suma, įvertinus galimus papildomus pirkimus ir sutarties pratęsimus
7.	Perkamo objekto BVPŽ kodas	Parenta Aptarnavimo skyriaus vyresnysis specialistas, pirkimų vertes skaičiuojantis asmuo
8.	Pasiūlymų vertinimo kriterijus	1. Kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis 2. Sąnaudos 3. Kainos
9.	Pirkimo būdas	Parenta Aptarnavimo skyriaus vyresnysis specialistas, pirkimų vertes skaičiuojantis asmuo
10.	Kita informacija	

**PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Reikalavimas</b>	<b>Sąlygos</b>
1.	Prekių pateikimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminas	Per kiek dienų (mėnesių ar metų) turi būti pristatytos prekės, suteiktos paslaugos ar atlikti darbai
2.	Pirkimo sutarties galiojimo terminas	Kiek mėnesių galios sudaroma sutartis
3.	Pirkimo sutarties pratęsimo sąlygos ir terminai	Nurodyti, ar gali būti pratęsta sutartis, jei taip, kokiam laikotarpiui

4.	Apmokėjimo terminas	Per kiek dienų atsiskaitoma už prekes, paslaugas ar darbus
5.	Sutarties vykdymo adresas	Vieta, kurioje bus teikiamos paslaugos, pristatomos prekės, atliekami darbai
6.	Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo (tel. nr., adresas)	
7.	Priėmimo sąlygos	Specifinės priėmimo sąlygos, jei pirkimo sutartyje nepakanka nurodyti, kad prekės, paslaugos arba darbai priimami pagal šalių pasirašomą priėmimo ir perdavimo aktą arba kitą lygiavertį dokumentą
8.	Prekių, paslaugų ar darbų priėmimo ir priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo terminas	Per kiek dienų turi priimti pristatytas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus ir pasirašyti priėmimo ir perdavimo aktą
9.	Garantinis terminas	Prekių, paslaugų ar darbų garantinis terminas
10.	Defektų šalinimo tvarka	
11.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis (proc.) bei priemonės	Laidavimas, garantija ___ proc., bauda ___ proc., delspinigiai ___ proc.
12.	Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuotas įkainis arba fiksuotos kainos, juos peržiūrint arba neperžiūrint
13.	Kita	

#### PIRKIMO OBJEKTAS

Eil. Nr.	Pirkimo dalis	Pirkimo objekto pavadinimas	Matas	Kiekis	Specifikacija

#### REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI

Eil. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai

Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių 2 priedas

(Mažos vertės pirkimo pažymos formos pavyzdys)

## ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO

\_\_\_\_\_ (padalinio pavadinimas)

TVIRTINU  
Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko pavadootojas  
(Vardas ir pavardė)

### MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (registracijos Nr.)  
\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

1. Pirkimo pagrindas – pirkimo paraiška 20\_\_ - \_\_ - \_\_ Nr.

2. Pirkimo objektas (pirkinys):

Prekės <input type="checkbox"/>	Paslaugos <input type="checkbox"/>	Darbai <input type="checkbox"/>		
Pirkimo dalies Nr.	Pavadinimas	BVPŽ kodas	Matavimo vienetas	Kiekis

3. Minimali planuojama sudaryti sutarties vertė:

4. Pirkimas atliktas	CVP IS priemonėmis	<input type="checkbox"/>
	kitomis priemonėmis	<input type="checkbox"/>
5. Vertinimo kriterijus	kaina	<input type="checkbox"/>
	sąnaudos	<input type="checkbox"/>
	kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis	<input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymus pateikę tiekėjai:

Jei vertinama ne bendra pasiūlymo kaina – kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina	Apklauso būdas (jei apklausa atliekama žodžiu, nurodomi faktiniai kontaktai, jei raštu – išsiųstų kvietimų adresai)	Siūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė, data	Pasiūlymo atitiktis reikalavimams	Pasiūlymo atitiktis reikalavimams ir atmetimo priežastis

7. Pirkime dalyvavo vienas tiekėjas: TAIP / NE.

8. Pirkimo vertinimui atlikti buvo pasitelktas ekspertas: TAIP / NE.

**9. Nutariu, kad laimėjo šio tiekėjo pasiūlymas:**

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina		
		Kaina Eur, be PVM	PVM	Bendra kaina, Eur su PVM

10. **Taikomas sutarties atidėjimo terminas:** *nurodomos dienos*

11. **Pastabos:** *gauta pretenzija ir pan.*

**Pažymą užpildė**

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 190521648, Aušros alėja 19, LT-76299 Šiauliai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-05-08 Nr. 40-V-129
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramūnas Sarapas, Viršininkas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RAMŪNAS SARAPAS, mobile signature, Tele2 LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-05-08 11:22:19 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-05-08 11:22:33 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-25 11:29:54 – 2021-06-24 11:29:54
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, POLICIJOS DEPARTAMENTAS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS LT, Policijos informacijos valdyba LT", sertifikatas galioja nuo 2018-06-21 12:20:21 iki 2019-06-21 12:20:21
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-05-08 11:30:22)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-05-08 11:30:23 Dokumentų valdymo sistema Avilys