



**UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO VIRŠININKO  
2017 M. GRUODŽIO 4 D. ĮSAKYMO NR. 89-V-310 „DĖL UTENOS APSKRITIES  
VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ,  
ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2019 m. birželio d. Nr.  
Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ir vykdydamas Lietuvos policijos generalinio komisaro 2019 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 5-V-194 „Dėl Lietuvos policijos generalinio komisaro 2015 m. kovo 18 d. įsakymo Nr. 5-V-278 „Dėl Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ 2.1 papunktį:

1. P a k e i č i u Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisykles, patvirtintas Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 89-V-310 „Dėl Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių patvirtinimo“, ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u r o d a u paskelbti šį įsakymą:

2.1. Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato interneto svetainėje;

2.2. Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausiajai specialistei Jolantai Pakenienei – Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Viršininkas

Vytautas Vaiškūnas

PATVIRTINTA  
Utenos apskrities vyriausiojo policijos  
komisariato viršininko  
2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 89-V-310  
(Utenos apskrities vyriausiojo policijos  
komisariato viršininko  
2019 m. birželio d. įsakymo Nr. 89-V-  
redakcija)

**UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO  
MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO  
SRITYJE, TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos siekiant organizuoti ir atlikti darbų, prekių ir paslaugų mažos vertės viešuosius pirkimus, atliekamus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą (toliau – LR VPGSĮ), laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme (toliau – LR VTPI) tokiems pirkimams (toliau – mažos vertės pirkimai, arba pirkimai) nustatytų reikalavimų.

2. Taisyklės nustato mažos vertės pirkimų organizavimo tvarką, mažos vertės pirkimų būdus ir jų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos LR VPGSĮ, LR VTPI, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – LR VPI).

4. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų, konfidencialumo, nešališkumo ir LR VPGSĮ I skyriaus (išskyrus šio įstatymo 12 straipsnį), 33, 34 (išskyrus pastarojo straipsnio 1 dalį), 35, 36, 37, 40, 43, 47, 48 straipsnių, 52 straipsnio 4, 5, 6, 8 dalių ir IV skyriaus reikalavimų.

5. Mažos vertės pirkimu laikomas toks pirkimas, kai numatoma prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai) eurų (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o numatoma darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai) eurų (be PVM), ir LR VPGSĮ 15 straipsnio 7 dalyje nurodytas pirkimas.

6. Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Utenos aps. VPK, arba perkančioji organizacija), atlikdamas mažos vertės pirkimus, vadovaujasi LR VPGSĮ, LR VPI, LR VTPI, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

7. Mažos vertės pirkimų pradžią ir pabaigą reglamentuoja LR VPGSĮ 8 straipsnis.

8. Mažos vertės pirkimus atlieka pirkimo organizatorius, jei šio pirkimo nepavedama atlikti Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje komisijai (toliau – komisija).

9. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties (toliau – pirkimo sutartis) sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirastų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios (pavyzdžiui, perkamas objektas tapo nereikalingas arba pasikeitė reikalavimai, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.), ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti LR VPGSĮ 6 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir šios padėties negalima ištaisyti. Tarnybinį pranešimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo komisija arba pirkimo

iniciatorius teikia perkančiosios organizacijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, ir šis priima sprendimą dėl mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimo.

10. Visi su mažos vertės pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, užtikrina išlaptintos informacijos apsaugą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Kai pirkimo procedūrų ar pirkimo sutarties vykdymo metu bus naudojama ar sukuriamą išlaptinta informacija, privaloma laikytis išlaptintų sandorių organizavimui ir vykdymui (išlaptintų sandorių saugumui) keliamų reikalavimų, įtvirtintų LR VTPĮ VII skirsnyje.

12. Jei pirkimo procedūrų metu nenaudojama ar nesukuriamą išlaptinta informacija, pirkimas gali būti atliekamas naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis. CVP IS priemonėmis atliktu pirkimu laikomas toks pirkimas, kurio metu CVP IS sukuriamas pirkimas, pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai.

13. Jei pirkimo procedūrų metu naudojama ar sukuriamą išlaptinta informacija, tokiu atveju CVP IS priemonėmis gali būti paskelbiama tik ta informacija, kuri nėra išlaptinta.

14. Perkančiosios organizacijos atliekamuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

15. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos, jei minėtuose teisės aktuose nenurodyta kitaip.

## **II SKYRIUS VEIKSMAI IKI PIRKIMO PRADĖJIMO**

16. Pirkimo iniciatorius pirkimui atlikti pateikia Pirkimo paraišką (Taisyklių 1 priedas).

17. Pirkimo paraiškoje nurodomos šios pagrindinės pirkimo sąlygos ir informacija:

17.1. pirkimo vertė, apskaičiuota pagal šių Taisyklių 5 punkto nuostatas;

17.2. pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas (nurodomos perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės ir kiti reikalavimai (techninė specifikacija), kiekis ar apimtys, pristatymo ar atlikimo terminai, pirkimo sutarties trukmė ir pan.);

17.3. minimalūs reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai (jei taikomi);

17.4. argumentuotas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jei pirkimas bus atliekamas neskelbiamos apklausos būdu);

17.5. pasiūlymų vertinimo kriterijai, o kai siūloma vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka;

17.6. prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai, pirkimo sutarties trukmė, pirkimo sutarties pratęsimo galimybės (jei tokios gali būti), pirkimo sutarties keitimo atvejai, kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos; prireikus pateikiamas pirkimo sutarties projektas;

17.7. reikiami planai, brėžiniai ir projektai;

17.8. kita reikiama informacija;

17.9. sąlygos, kurias atitinkantiems tiekėjams galės būti pateikta išlaptinta informacija, nustatomi informacijos apsaugos reikalavimai, būtinos priemonės ir reikalavimai išlaptintos informacijos apsaugai užtikrinti. Taip pat nurodomas pirkimo iniciatoriaus atstovas, kuris prižiūri, kaip tiekėjas užtikrina perduotas ar sukurtas išlaptintos informacijos apsaugą, užtikrina kontrolę, kad tiekėjas paslapčių subjektui grąžintų išlaptintą informaciją, kuri buvo perduota ar sukurta tiek

įslaptinto sandorio (pirkimo sutarties) vykdymo metu, tiek įslaptinto sandorio organizavimo procedūrų metu, ir kuris, jeigu buvo naudojama tiekėjui priklausanti įslaptintos informacijos ryšių informacinė sistema (toliau – ĮIRIS) įslaptintai informacijai apdoroti ar perduoti, turi neatkuriamai ištrinti šią informaciją, kai tiekėjui ji nereikalinga;

17.10. informacija apie tai, kokius veiksmus, susijusius su įslaptintos informacijos administravimu ir apsauga, tiekėjai turi teisę atlikti (pavyzdžiui, kokią įslaptintą informaciją tiekėjai turi teisę kopijuoti, gabenti, apdoroti ĮIRIS), kokius veiksmus jiems draudžiama atlikti (pavyzdžiui, kokią įslaptintą informaciją tiekėjams draudžiama kopijuoti, gabenti, apdoroti ĮIRIS).

### **III SKYRIUS PIRKIMO BŪDAI IR PIRKIMO PROCEDŪRŲ ETAPAI**

18. Prekės, paslaugos ir darbai perkami:

18.1. atliekant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu;

18.2. atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu.

19. Mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu Utenos aps. VPK gali vykdyti visais atvejais.

20. Mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu galima vykdyti:

20.1. kai numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 20 000 Eur (be PVM) prekėms ir paslaugoms pirkti arba 50 000 Eur (be PVM) darbams pirkti;

20.2. jeigu perkamos prekės ar paslaugos reikalingos tik mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos atliekant vėlesnius tokius pirkimus;

20.3. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

20.4. jei atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

20.5. kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

20.6. jeigu dėl techninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su konkrečiu tiekėju (šis punktas gali būti taikomas tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiosios organizacijos, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus);

20.7. kai pirkimo sutarties pagrindu su tuo pačiu tiekėju yra sudaroma papildoma pirkimo sutartis, kuria siekiama iš dalies pakeisti pradinėje pirkimo sutartyje numatytą tiekiamų ar įdiegiamų prekių asortimentą arba padidinti jų kiekį, jeigu pakeitus tiekėją perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti kitokių techninių savybių turinčių prekių, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba kiltų pernelyg didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių pirkimo sutarčių, kaip ir pasikartojančių papildomų pirkimo sutarčių, trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtines aplinkybes, nustatytas atsižvelgiant į numatomą bet kokio pristatyto objekto, įrenginio arba sistemos naudojimo, eksploatavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją;

20.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

20.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

20.10. kai perkamos paslaugos ar darbai, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

20.10.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties nesukeliant didelių sunkumų perkančiajai organizacijai, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturėtų būti didesnė kaip 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

20.10.2. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, jeigu ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiamos apklausos būdu, kurią skelbiant atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi šie pirkimai yra skirti tam pačiam projektui įgyvendinti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtinius atvejus, nustatytus atsižvelgiant į objekto, įrenginio ar sistemos naudojimo, eksploatavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją.

#### **IV SKYRIUS SKELBIAMA APKLAUSA**

21. Skelbiama apklausa – tai mažos vertės pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) nustatyta tvarka).

22. Skelbiama apklausa gali būti atliekama:

22.1. neribojant dalyvių skaičiaus: vertinami visų tiekėjų, atitinkančių minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai, kurie yra pateikti pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus – gali būti taikoma tik pirkimams, kurie nesusiję su įslaptinta informacija;

22.2. vykdant kandidatų atranką: tik kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys kandidatai ar kvalifikacinę atranką laimėję kandidatai kviečiami pateikti pasiūlymus (rekomenduojama vadovautis LR VPGSĮ 21 straipsnio nuostatomis, išskyrus LR VPGSĮ 21 straipsnio 6 dalį);

22.3. su atrinktais kandidatais vykdant derybas (rekomenduojama vadovautis LR VPGSĮ 22 straipsnio 3–6 ir 8–12 dalimis). Perkančioji organizacija turi teisę derėtis su dalyviais dėl visų pasiūlymo aspektų, išskyrus pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius reikalavimus, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarką, galutinio derybų rezultatą, užfiksuotą derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose, jei derybų galimybę nustatė pirkimo dokumentuose ir (ar) skelbime apie pirkimą.

23. Pranešime apie pirkimą nurodomi objektyvūs ir nediskriminaciniai kriterijai ir sąlygos, kurias ketinama taikyti vertinant pasiūlymus ir (ar) atrenkant kandidatus ir mažiausią kviečiamų kandidatų skaičių, jeigu reikia (vykdoma kandidatų atranka) – didžiausią kviečiamų kandidatų skaičių.

24. Skelbiamos apklausos atlikimas, kai dalyvių skaičius neribojamas:

24.1. skelbiama apie pirkimą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka ir kviečiami tiekėjai teikti pasiūlymus;

24.2. patikrinama, ar dalyviai atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

24.3. nagrinėjami, vertinami ir lyginami pakviestų dalyvių pateikti pasiūlymai, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

25. Skelbiamos apklausos atlikimas, kai vykdoma kandidatų atranka, derybos:

25.1. skelbiama apie pirkimą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka ir kviečiami tiekėjai teikti paraiškas;

25.2. patikrinama, ar kandidatai atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

25.3. atliekama kvalifikacinė atranka (jei taikoma) pagal nustatytas procedūras ir kriterijus;

25.4. minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys kandidatai arba atrinkti kandidatai (kai vykdoma kvalifikacinė atranka) vienu metu raštu kviečiami teikti pasiūlymus. Kartu su kvietimu pateikiamos pirkimo sąlygos, visa su pirkimo objektu susijusi informacija, nurodoma, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, nurodomos derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;

25.5. nagrinėjami, vertinami ir lyginami pakviestų dalyvių pateikti pasiūlymai, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

26. Paraiškų ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo dalyvauti derybose.

27. Komisija arba pirkimo organizatorius, esant objektyvių aplinkybių, turi teisę nustatyti mažesnę kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių nei tas, kuris numatytas LR VPGSĮ 22 straipsnio 4 dalyje, tačiau šis skaičius negali būti mažesnis kaip 2. Ši nuostata yra taikoma kartu su LR VPGSĮ 22 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

28. Atliekant pirkimą skelbiamos apklausos būdu, galima nesiderėti ir sudaryti pirkimo sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių tiekėju, taip pat tiekėjo pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo, jeigu apie tokias galimybes perkančioji organizacija nurodė skelbime apie pirkimą arba pirkimo dokumentuose.

29. Ketinant baigti derybas, nustatomas terminas, iki kada dalyviai turi pateikti galutinius pasiūlymus, ir apie tai informuojami visi kiti dalyviai. Geriausias pasiūlymas nustatomas pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką ir kriterijus, atsižvelgiant į derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose.

30. Užbaigus mažos vertės pirkimo skelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos ir techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

## **V SKYRIUS NESKELBIAMA APKLAUSA**

31. Neskelbiama apklausa atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų.

32. Neskelbiama apklausa atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip arba raštu (CVP IS priemonėmis, paštu, faksu, el. paštu ar kitomis priemonėmis).

33. Tiekėjus dalyvauti pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūrose pasirenkama pagal turimus rinkos būklės duomenis (pagal pirkimo iniciatorių atliktą rinkos tyrimą ir užpildytą Rinkos tyrimo pažymą (Taisyklių 3 priedas) ir atsižvelgiant į kitą prieinamą informaciją. Pasirinkti tiekėjai kviečiami dalyvauti pirkimo procedūrose.

34. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, reikalavimai jiems nustatomi perkančiosios organizacijos nuožiūra. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija įsigyti tai, ko reikia.

35. Į tiekėjus kreipiamasi žodžiu ar raštu.

36. Jei kreipiamasi raštu, tiekėjams nurodoma:

36.1. pasiūlymų pateikimo terminas (toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą);

36.2. pasiūlymų pateikimo adresas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti ne CVP IS priemonėmis);

36.3. kalba (-os), kuria (-iomis) pasiūlymai turi būti parengti;

36.4. pasiūlymų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai;

36.5. kokius kvalifikaciją patvirtinančius papildomus dokumentus turi pateikti tiekėjai (jei taikoma).

37. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai priimtina.

38. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas pagal jam nustatytus reikalavimus turi būti atmetamas.

39. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos.

40. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir kurio siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai priimtina.

41. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėjusiu tiekėju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir kurio siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai priimtina.

42. Vykdamas neskelbiamą apklausą, galima nustatyti kitokias taisykles pasiūlymams pateikti, nagrinėti ir vertinti, nei nustatyta šių Taisyklių XI skyriuje, tačiau bet kokiame atveju turi būti užtikrinamas LR VP GSĮ 6 straipsnyje įtvirtintų principų laikymasis.

43. Tuo atveju, kai pirkimo objektas susijęs su išlaptinta informacija ar jos atskleidimu tiekėjams, perkančioji organizacija pirmiausia kviečia tiekėjus pateikti paraiškas dalyvauti pirkime, įvertina tiekėjų paraiškas, patikrina tiekėjų kvalifikaciją pagal šių Taisyklių VI skyriaus reikalavimus. Kvalifikacinę atranką laimėję tiekėjai (kandidatai) kviečiami pateikti pasiūlymus ir visą su pirkimo objektu susijusią informaciją. Išlaptinta informacija tiekėjams turi būti pateikiama informacijos išlaptinimo lygiui leistinomis priemonėmis.

44. Atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, kreiptis į vieną tiekėją galima tuo atveju, jeigu yra pagrindai, nurodyti šių Taisyklių 20.6 ir 20.7 papunkčiuose, arba numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 3 000 Eur (be PVM).

## **VI SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA**

45. Siekiant išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus tinkamai įvykdyti pirkimo sąlygas, tiekėjų kvalifikaciją privaloma tikrinti vadovaujantis LR VP GSĮ 33, 34, 35, 36, 37, 41 straipsniais.

46. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai atliekami neskelbiami mažos vertės pirkimai ir skelbiami mažos vertės pirkimai, kurių numatoma pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 15 000 Eur (be PVM).

47. Jeigu pirkimo procedūrų metu ir (arba) vykdamas pirkimo sutartį kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti išlaptintą informaciją, privaloma reikalauti, kad juridiniai asmenys, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, pateiktą LR VTPĮ nustatyta tvarka išduotą įmonės patikimumą patvirtinantį pažymėjimą ar rangovo (subrangovo) leidimą dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija. Komisija arba pirkimo organizatorius taip pat privalo pareikalauti, kad juridinis asmuo kartu su įmonės patikimumą patvirtinančiu pažymėjimu pateiktų ir darbuotojų, kurie dalyvaus pirkimo procedūrose ar vykdys pirkimo sutartį, sąrašą, kuriame būtų nurodyta, su kokio slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams.

## **VII SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAI**

48. Pirkimo dokumentus, vadovaudamasi LR VP GSĮ 24 straipsnio 1 dalies, 2 dalies 1–16, 18–23 punktais ir šių Taisyklių nuostatomis, rengia komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo

dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, juose pateikiama visa informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

49. Galima nepateikti visos LR VPGSĮ 24 straipsnio 2 dalyje numatytos informacijos, jei manytina, kad ji nėra reikalinga. Jei vykdoma neskelbiama apklausa, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

50. Jei pirkimo procedūrų metu ar vykdant pirkimo sutartį bus atskleista įslaptinta informacija, pirkimo dokumentuose privaloma nustatyti įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir nurodyti:

50.1. aukščiausią įslaptintos informacijos slaptumo žymą;

50.2. vietą, kur turės būti dirbama su įslaptinta informacija (perkančiosios organizacijos ir (arba) dalyvio patalpose);

50.3. įslaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimus (ar tokie reikalavimai yra taikomi (netaikomi), tuo atveju, jei šie reikalavimai taikomi, – jų taikymo vietą (tiekėjo ir (arba) perkančiosios organizacijos patalpose);

50.4. informaciją, ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

51. Tuo atveju, kai pirkimas atliekamas ne CVP IS priemonėmis, galima CVP IS priemonėmis skelbti pranešimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus. Jei pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, šiame punkte minima informacija privalo būti paskelbta CVP IS.

52. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbtini (atliekamas neskelbiamas pirkimas ar dokumentų neįmanoma paskelbti dėl techninių priežasčių), tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, el. laišku ar faksu.

53. Kai pirkimo dokumentų turinį sudaro įslaptinta informacija, ji pateikiama tik tiems asmenims, kuriems įstatymų nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, laikantis įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.

54. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos (tuo atveju, kai dalis pirkimo dokumentų buvo įslaptinta) iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie neteikiami. Įslaptinti pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

55. Tiekėjas gali paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus. Komisija arba pirkimo organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos. Atsakydami tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos.

56. Nesibaigus paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminui, komisija arba pirkimo organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

57. Jeigu yra rengiamas susitikimas su tiekėju, komisija ar pirkimo organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 54 punkte nustatyta tvarka.

58. Jeigu, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus, nėra galimybės jų pateikti Taisyklių 54 ar 55 punkte nustatytais terminais, privaloma pratęsti paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami



pirkimo paraiškas (pasiūlymus), galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti paraiškas (pasiūlymus).

59. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) ir prireikus pratęsiamas paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

60. Pirkimo dokumentuose privaloma nurodyti, kad, jeigu pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija skirsis nuo pasiūlymo prieduose nurodytų duomenų ir informacijos, teisingais bus laikomi pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija.

61. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

## **VIII SKYRIUS PRANEŠIMAI DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ**

62. Komisija arba pirkimo organizatorius turi teisę skelbti pranešimą apie atliekamą mažos vertės pirkimą.

63. Komisija arba pirkimo organizatorius, skelbdami pranešimą apie mažos vertės pirkimą, pildo Sk-6 tipinę formą „Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą“.

64. Komisija arba pirkimo organizatorius, norėdami paskelbti informacinį pranešimą apie ketinamą sudaryti pirkimo sutartį, pildo Sk-5 tipinę formą „Pranešimas dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo“.

65. Komisija arba pirkimo organizatorius, pildydami Sk-5 ir SK-6 tipines formas, vadovaujasi VPT direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1S-131 „Dėl Supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

66. Komisija arba pirkimo organizatorius, teikdami viešųjų pirkimų kasmetines ataskaitas pagal AtG-3 formą, patvirtintą VPT direktoriaus 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-250 „Dėl Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ataskaitoje pateikia informaciją apie visus per kalendorinius metus atliktus mažos vertės pirkimus gynybos ir saugumo srityje ir pirkimus, kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys.

## **IX SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

67. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis LR VPGSĮ 40 straipsnio nuostatomis.

68. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

69. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

70. Komisija arba pirkimo organizatorius gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

71. Komisija arba pirkimo organizatorius negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamiesi vien tik tuo pagrindu, kad jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

## **X SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS**

72. Paraiška turi būti pateikiama raštu ir pasirašyta tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Jeigu pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentuose nurodoma, kad paraiškos turi būti pasirašytos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

73. Kartu su paraiška pateikiami priedai – pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai ar jų kopijos, įrodantys kandidato atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

74. Komisija arba pirkimo organizatorius pirkimo dokumentuose turi nurodyti, ar vertindami paraiškas taikys kvalifikacinę atranką ir ribos pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičių.

75. Komisija arba pirkimo organizatorius, vertindami kandidatų paraiškas, turi patikrinti paraiškų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir atmesti tų kandidatų paraiškas, kurios neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

## **XI SKYRIUS PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

76. Nustatydami reikalavimus pasiūlymams pateikti, komisija arba pirkimo organizatorius gali vadovautis LR VPGSĮ 26 straipsniu.

77. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

77.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

77.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

77.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

78. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekantis komisija arba pirkimo organizatorius. Vokų su pasiūlymais atplėšimo tvarka yra nustatyta LR VPGSĮ 32 straipsnyje.

79. Tiekėjai nedalyvauja komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su pateiktais pasiūlymais, atliekamos paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

80. Pasiūlymai nagrinėjami šiais etapais:

80.1. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;

80.2. tikrinama, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui;

80.3. tikrinama, ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų;

80.4. radę pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, komisija arba pirkimo organizatorius privalo paprašyti dalyvių per komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainos naujomis dalimis. Jei dalyvis per komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

80.5. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

80.6. tuo atveju, kai pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais;

80.7. tikrinama, ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Komisija arba pirkimo organizatorius turi teisę pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų neįprastai mažą kainą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Šis kriterijus netaikomas, jei vidurkis skaičiuojamas iš 2 pasiūlymų, taip pat tais atvejais, kai sutarties vertė neviršija 20 000 Eur (be PVM);

80.8. tikrinama, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina;

80.9. perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas pagal nustatytus reikalavimus turi būti atmetamas.

81. Komisija arba pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu egzistuoja LR VPGSĮ 28 straipsnio 5 dalyje nurodytos aplinkybės.

82. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius kartu su pasiūlymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų nepateikė, komisija arba pirkimo organizatorius privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti minėtus dokumentus per komisijos arba pirkimo organizatoriaus nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo gavimo iš komisijos arba pirkimo organizatoriaus dienos.

83. Išimtiniais atvejais, kai kvalifikacinis reikalavimas yra išlaptintas, atitiktis tokiam reikalavimui gali būti tikrinama pasiūlymo vertinimo etape, o dalyvio, neatitinkančio keliamo kvalifikacinio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

84. Neatmesti pasiūlymai yra vertinami vadovaujantis LR VPGSĮ 28 straipsniu.

## **XII SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS**

85. Komisija arba pirkimo organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

86. Sudarydami pirkimo sutartį, komisija arba pirkimo organizatorius vadovaujasi LR VPGSĮ 52 straipsnio 4, 5, 6, 8 nuostatomis.

87. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, komisija arba pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

88. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

88.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

88.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

88.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

88.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento iki komisijos arba pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

88.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo komisijos arba pirkimo organizatoriaus reikalaujamos teisinės formos.

## **XIII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS**

89. Komisija arba pirkimo organizatorius, informuodami apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujasi LR VPGSĮ 47 straipsniu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

90. Perkančioji organizacija, komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir

informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiosios organizacijos pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

#### **XIV SKYRIUS IŠLAPTINTOS INFORMACIJOS APSAUGOS REIKALAVIMAI IR KONTROLĖ**

91. Jeigu pirkimo procedūrų metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti išlaptintą informaciją, vadovaujantis LR VTPĮ, pirkimo dokumentuose nustatomos sąlygos, kurias atitinkantiems kandidatams ar dalyviams galės būti pateikta išlaptinta informacija, ir šios informacijos apsaugos reikalavimai. Taip pat reikalaujama, kad rengiant pasiūlymą dalyvaujantys subrangovai, subtiekiejai atitiktų kandidatams ar dalyviams numatytus reikalavimus. Pirkimo dokumentuose turi būti numatyta pareiga tiek pirkimo procedūrose dalyvavusiam, tačiau nelaimėjusiam, tiek pirkimo sutartį vykdančiam tiekėjui grąžinti perkančiajai organizacijai visą gautą, sukurtą išlaptintą informaciją, kaip to reikalauja LR VTPĮ 33 straipsnio 8 ir 9 dalys.

92. Jeigu pirkimo sutartis, kurią numatoma sudaryti, yra susijusi su išlaptintos informacijos naudojimu, vadovaujantis LR VTPĮ, pirkimo dokumentuose nurodomos būtinos priemonės ir reikalavimai tokios informacijos apsaugai užtikrinti. Tokiu atveju gali būti reikalaujama paraiškoje ar pasiūlyme taip pat nurodyti:

92.1. dalyvio ir numatomų subrangovų išsipareigojimą saugoti išlaptintą informaciją, kurią jie žino ar sužinos per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat šią sutartį įvykdžius ar ją nutraukus;

92.2. dalyvio išsipareigojimą užtikrinti, kad kiti subrangovai, su kuriais jis sudarys subrangos sutartis pirkimo sutarties vykdymo metu, perkančiajai organizacijai taip pat išsipareigos saugoti išlaptintą informaciją, kaip nurodyta Taisyklių 92.1 papunktyje;

92.3. informaciją apie numatomus subrangovus, iš kurios komisija ar pirkimo organizatorius galėtų spręsti, ar subrangovai užtikrins išlaptintos informacijos, kurią jie sužinos vykdydami išsipareigojimus pagal subrangos sutartį, apsaugą;

92.4. dalyvio išsipareigojimą pateikti Taisyklių 92.3 papunktyje nurodytą informaciją apie kiekvieną naują subrangovą prieš sudarant su juo subrangos sutartį.

93. Prekių, paslaugų ar darbų, susijusių su išlaptinta informacija, saugumas turi būti užtikrinamas pagal LR VTPĮ reikalavimus.

#### **XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

94. Kai pirkimą atlieka komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas.

95. Kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, pildoma Pirkimo pažyma (Taisyklių 2 priedas). Pažyma gali būti nepildoma, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur (be PVM).

96. Ginčai nagrinėjami vadovaujantis LR VPGSĮ IV skyriaus nuostatomis.

Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių  
1 priedas

**(Pirkimo paraiškos formos pavyzdys)**

**UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS**

\_\_\_\_\_  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_  
(Utenos aps. VPK viršininko rezoliucija ir data)

**PIRKIMO PARAIŠKA**

**DĖL** \_\_\_\_\_  
(pavadinimas)  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data ir numeris)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pirkimo objekto pavadinimas</b>	<b>Pirkimo objekto aprašymas</b>	<b>Pastabos</b>	<b>Kiekis ar apimtys, matavimo vnt.</b>	<b>Maksimali pirkimo vertė, Eur su PVM</b>
Iš viso, Eur su PVM					

Lėšos: \_\_\_\_\_  
(nurodomas lėšų šaltinis: biudžetas, savivaldybės programos, Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitos skiriamos lėšos)

Pirkimo iniciatorius \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (parašas) (data)

SUDERINTA:  
Utenos aps. VPK viršininko pavaduotojas, atsakingas už policijos įstaigos veiklos organizavimą ir išteklių valdymą \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (parašas) (data)

Utenos aps. VPK Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas (atsakingas už necentralizuotų finansinių funkcijų vykdymą) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (parašas) (data)

Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių 2 priedas

(Pirkimo pažymos formos pavyzdys)

UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS

PIRKIMO PAŽYMA

Nr. \_\_\_\_\_  
(data, numeris)

1. Pirkimo pagrindas: \_\_\_\_\_

2. Pirkimo objektas:

Prekės:  Paslaugos:  Darbai:

Pirkimo dalies numeris	Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas	BVPŽ kodas	Kiekis, mato vienetas

3. Maksimali planuojama sudaryti sutarties vertė: \_\_\_\_\_ Eur

4. Duomenys apie pirkimo vykdymą:

Pirkimo būdas:

CVP IS priemonėmis  Kitomis priemonėmis

Žodžiu  Raštu

5. Vertinimo kriterijus: kaina   
sąnaudos   
kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis

6. Pasiūlymus pateikę tiekėjai:

(Jei vertinama ne bendra pasiūlymo kaina – kiekvienai pirkimo daliai atskirai)

Pirkimo dalies numeris	Pasiūlymo naudingumo numeris	Tiekėjo pavadinimas	Informacijos šaltinis (jei apklausa atliekama žodžiu, nurodomi faktiniai kontaktai, jei raštu – išsiųstų kvietimų adresai)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė, data	Tiekėjo siūloma kaina, Eur su PVM (arba pasiūlymo atmetimo priežastis)

--	--	--	--	--	--

**7. Pirkime dalyvavo vienas tiekėjas: TAIP / NE**

**8. Pirkimui vertinti atlikti buvo pasitelktas ekspertas: TAIP / NE**

**9. Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:**

Pirkimo dalies numeris	Tiekėjo pavadinimas	Kaina, Eur su PVM

**10. Pirkimą vykdė ir pažymą užpildė:**

\_\_\_\_\_

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato mažos vertės pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių 3 priedas

(Rinkos tyrimo pažymos formos pavyzdys)

UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIASIS POLICIJOS KOMISARIATAS

RINKOS TYRIMO PAŽYMA

Nr. \_\_\_\_\_  
(data ir numeris)

(Pasirinkimai žymimi X)

<b>Pirkimo objektas:</b>		<b>Kiekis, mato vienetas:</b>	
<b>Pirkimo objekto apibūdinimas</b> (planuojamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų techniniai, funkciniai, kokybės reikalavimai ir pan.):			
<b>Rinkos tyrimas:</b>	<b>Prašymų pateikti pasiūlymus rinkos tyrimui atlikti išsiuntimo tiekėjams data:</b>		
	Tiekėjai apklausti:  <b>raštu žodžiu</b>	Žaliasis pirkimas:  <b>taip ne</b>	Pirkimas iš socialinių įmonių:  <b>taip ne</b>
	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai: <b>taip ne</b>	Taikomi kvalifikaciniai reikalavimai: <b>taip ne</b>	
<b>Duomenys apie tiekėjus</b> (tiekėjo pavadinimas, el. pašto adresas)	<b>Siūlomos prekės gamintojo ir modelio pavadinimas</b>	<b>Suma, Eur su PVM</b>	
(Nurodomi ne mažiau kaip 3)			
Pastabos*:			

\_\_\_\_\_  
(rinkos tyrimą atlikusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(data, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\***Pastaba.** Jei nustatytos formos turinio nepakanka rinkos tyrimo rezultatams įforminti, rezultatai įforminami laisva forma atskirame (-uose) lape (-uose), kuris (-ie) laikytinas (-i) pažymos priedu (-ais).

#995987 2019-05-28



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 290218260, Aušros g. 22. LT-28242, Utena
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO VIRŠININKO 2017 M. GRUODŽIO 4 D. ĮSAKYMO NR. 89-V-310 „DĖL UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-06-03 Nr. 89-V-144
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vytautas Vaiškūnas, Viršininkas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VYTAUTAS VAIŠKŪNAS, mobile signature, Tele2 LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-06-03 16:07:24 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-06-03 16:07:47 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-21 08:42:41 – 2021-06-20 08:42:41
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, POLICIJOS DEPARTAMENTAS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS LT, Policijos informacijos valdyba LT", sertifikatas galioja nuo 2018-06-21 12:20:21 iki 2019-06-21 12:20:21
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-06-03 16:10:42)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-06-03 16:10:42 Dokumentų valdymo sistema Avilys