

**MUITIN S KRIMINALIN S TARNYBOS MAŽOS VERT S PIRKIM ,
ATLIEKAM GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKL S**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Muitin s kriminalin s tarnybos (toliau – MKT arba perkan ioji organizacija) mažos vert s pirkim , atliekam gynybos ir saugumo srityje, taisykl s (toliau – Taisykl s) parengtos siekiant organizuoti ir atlikti darb , prek i ir paslaug mažos vert s pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vieš j pirkim , atliekam gynybos ir saugumo srityje, statymu (toliau – Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymas), laikantis Lietuvos Respublikos valstyb s ir tarnybos paslap i statyme tokiems pirkimams nustatyt reikalavim .

2. Taisykl se vartojamos s vokos:

2.1. **neskelbiama apklausa** – pirkimo b das, kai perkan ioji organizacija kreipiasi tiek jus, kviesdama pateikti pasi lymus;

2.2. **pirkim organizatorius** – perkan iosios organizacijos vadovo ar jo galiotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkan iosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vert s pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkim organizatori , turi b ti atsižvelgiama jo ekonomines, technines, teises žinias ir Vieš j pirkim statymo bei kit pirkimus reglamentuojan i teis s akt išmanym . Pirkim organizatoriai gali b ti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

2.3. **skelbiama apklausa** – pirkimo b das, kai perkan ioji organizacija apie atliekam pirkim paskelbia Centrin s vieš j pirkim informacin s sistemos (toliau – CVP IS) priemon mis (užpildo skelbim apie pirkim , vadovaudamasi Vieš j pirkim tarnybos nustatyta tvarka);

2.4. Kitos Taisykl se vartojamos s vokos apibr žtos Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statyme, Lietuvos Respublikos valstyb s ir tarnybos paslap i statyme (toliau – Valstyb s ir tarnybos paslap i statymas) ir Lietuvos Respublikos vieš j pirkim statyme (toliau – Vieš j pirkim statymas).

3. Mažos vert s pirkimus galima atlikti, kai numatoma prek i ar paslaug pirkimo vert yra mažesn kaip 58 000 (penkiasdešimt aštuoni t kstan iai) eur (be prid tin s vert s mokes io (toliau – PVM), o numatoma darb pirkimo vert mažesn kaip 145 000 (šimtas keturiasdešimt penki t kstan iai) eur (be PVM), ir Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 15 straipsnio 7 dalyje nurodytu atveju.

4. Taisykl s nustato mažos vert s pirkim organizavimo tvark , mažos vert s pirkim b dus ir j atlikimo tvark , pirkimo dokument rengimo ir teikimo tiek jams reikalavimus.

5. MKT, atlikdama mažos vert s pirkimus, vadovaujasi Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymu, Vieš j pirkim statymu, Valstyb s ir tarnybos paslap i statymu, šiomis Taisykl mis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais statymais ir statym gyvendinamaisiais teis s aktais.

6. Mažos vert s pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo princip .

7. Mažos vertės pirkimus vykdo MKT direktoriaus sakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija) arba, jeigu pirkimo vertė yra mažesnė kaip 10 000 eur (be PVM), MKT direktoriaus sakymu paskirti pirkimo organizatoriai. Komisija dirba pagal ją sudariusios perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimo organizatoriai ir Komisija yra atskaitingi perkančiosios organizacijai ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei pareigojimus.

8. Tais atvejais, kai atliekami mažos vertės pirkimai, kuriuose naudojama slaptinta informacija, tokius pirkimus atliekantys asmenys turi turėti leidimus dirbti ar susipažinti su slaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma, negu konkrečiame pirkime naudojamos slaptintos informacijos slaptumo žyma.

9. MKT vykdomuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokie asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti tokio subjekto grupė neprivalo steigti juridinio asmens. MKT gali reikalauti, kad, tokio subjekto grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiosios organizacijai pasiūlymus pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartimi (toliau – pirkimo sutartis), šio subjekto grupė gyt tam tikrą teisinę formą, jeigu tai būtina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutartį.

10. Pirkimo procedūros prasideda, kai:

10.1. Viešasis pirkimo tarnyba paskelbia Centrinėje viešajame pirkimo informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) perkančiosios organizacijos pateiktą skelbimą apie pirkimą;

10.2. tiek jui (tiek joms) išsiunčiamas kvietimas dalyvauti neskelbiamose derybose;

10.3. kandidatui (kandidatams) pateikiamas kvietimas dalyvauti pirkimo, atliekamo kitu perkančiosios organizacijos mažos vertės pirkimo taisyklėse nurodytu būdu, kai apie jį neskelbiama, procedūroje.

11. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūra baigiasi, kai:

11.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties vykdymo užtikrinimas, jeigu jo buvo reikalaujama;

11.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;

11.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

11.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė vienos paraiškos ar pasiūlymo;

11.5. baigiasi pasiūlymo galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiek jį;

11.6. visi tiekėjai atsiima paraišką ar pasiūlymą arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

12. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę savo iniciatyva nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti šio statymo 6 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir šios pad ties negalima ištaisyti.

13. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

13.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimo patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – skaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

13.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimo patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, skaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – skaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

14. Tais atvejais, kai pirkim atlieka vienas asmuo ir j patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkan ioji organizacija užtikrina toki dokument prieinamum , iškilus tokiam poreikiui.

15. MKT, vykdydama mažos vert s pirkimus, užtikrina slaptintos informacijos apsaug , vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teis s aktais, taip pat, jeigu pirkimo proced r ar sutarties vykdymo metu bus naudojama ar sukuriama slaptinta informacija, MKT privalo laikytis slaptint sandori organizavimui ir vykdymui (slaptint sandori saugumui) keliam reikalavim , tvirtint Valstyb s ir tarnybos paslap i statyme.

16. Jeigu pirkimo proced r metu ir (arba) sutarties vykdymo metu kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti slaptint informacij , privaloma pareikalauti, kad pirkim proced rose dalyvaujantys juridiniai asmenys pateikt Valstyb s ir tarnybos paslap i statymo nustatyta tvarka išduot mon s patikimum patvirtinant pažym jim ar rangovo (subrangovo) leidim dirbti ar susipažinti su slaptinta informacija. Taip pat privaloma pareikalauti, kad juridinis asmuo kartu su mon s patikimum patvirtinan iu pažym jimu pateikt ir darbuotoj , kurie dalyvaus vykdant pirkimo proced ras ar vykdys sutart , s raš , kuriame b t nurodyta, su kokio slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teis dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams.

17. Jeigu pirkimo proced r metu nebus naudojama ar sukuriama slaptinta informacija, pirkimas gali b ti vykdomas CVP IS priemon mis. CVP IS priemon mis atliktu pirkimu laikomas toks pirkimas, kurio metu CVP IS sukuriamas pirkimas, pateikiamas skelbimas apie pirkim (neskelbiam pirkim atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiek j pasi lymai.

18. Jei pirkimo proced r metu naudojama ar sukuriama slaptinta informacija, CVP IS priemon mis gali b ti paskelbta tik ta informacija, kuri n ra slaptinta.

19. Pasikeitus Taisykl se minimiems teis s aktams, taikomos aktualios t teis s akt redakcijos nuostatos, jei min tuose teis s aktuose nenurodyta kitaip.

20. Visi su mažos vert s pirkimais susij dokumentai registruojami ir saugomi teis s akt nustatyta tvarka.

II SKYRIUS VEIKSMAI IKI PIRKIMO PRAD JIMO

21. Iškilus poreikiui sigyti preki , paslaug ar darb , kurie pagal Valstyb s ir tarnybos paslapt sudaran ios informacijos, susijusios su Muitin s kriminalin s tarnybos veikla, detal j s raš sudaro (ar gali sudaryti) tarnybos paslapt , pirkimo iniciatorius tarnybiniu pranešimu kreipiasi MKT direktori , pagr sdamas pirkimo b tinum , o preki pirkimo atveju prid damas ketinam sigyti preki technines specifikacijas.

22. MKT direktorius paveda Specialiajai ekspert komisijai vertinti b simo pirkimo objekt ir nustatyti ketinamo atlikti pirkimo slaptumo žym .

23. MKT direktorius, gav s Specialiosios ekspert komisijos išvadas, paveda pirkimo komisijai atlikti pirkim .

III SKYRIUS PIRKIMO B DO PASIRINKIMAS

24. Jei perkan ioji organizacija nusprendžia vykdyti pirkim kuriuo nors iš pirkimo b d ar priemoni , numatyt Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkam pirkimo b d ar priemon reglamentuojan iomis Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo nuostatomis.

25. Mažos vertės ribotų konkursų ir mažos vertės skelbiamas derybas MKT gali vykdyti visais atvejais.

26. Mažos vertės neskelbiamas derybas MKT gali vykdyti:

26.1. visais atvejais, kai tokia galimybė yra numatyta Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje statymo 19 straipsnyje;

26.2. jeigu yra trumpalaikis ypač palankios lygos, leidžiančios reikalingas prekes sigyti už daug mažesnę rinkos kainą.

IV SKYRIUS MAŽOS VERTĖS SKELBIAMA APKLAUSA

27. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).

28. Mažos vertės pirkimas skelbiamos apklausos būdu atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

29. Pirkimo eiga:

29.1. parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis;

29.2. pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiek jais galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia;

29.3. pirkimo dokumentuose turi būti:

29.3.1. prekės, paslaugos ar darbas pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekiomis teiktinomis paslaugomis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

29.3.2. techninė specifikacija;

29.3.3. perkančiosios organizacijos siūlomoms šalims pasirašyti pirkimo sutarties lygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, skaitant šį Taisyklės 73 punkte nustatytą informaciją;

29.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarinį sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties lygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties lygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sątarčių sudarymo ir kitos preliminariniam sutartimams dingusių lygos;

29.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

29.3.6. jei taikoma – tiekį pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui);

29.3.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Kainos sąnaudas turi būti skaičiuoti visi mokesčiai;

29.3.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subteikėjai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;

29.3.9. informacija, kad tiekėjams privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje statymo 13 straipsniu, yra konfidenciali;

29.3.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietas ir būdą;

29.3.11. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;

29.3.12. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedroje tiekėjai ar jie galioti atstovai nedalyvauja;

29.3.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

29.3.14. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;

29.3.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių paaiškinimų pateikimo terminas, informacija, ar perkančioji organizacija ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

29.3.16. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos nari (vieno ar keli), kurie galioti palaikyti tiesiogin ryš su tiek jais ir gauti iš j (ne tarpinink) pranešimus, susijusius su pirkim proced romis, vardai, pavard s, kontaktin informacija;

29.3.17. kita informacija, nurodyta Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 24 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreik, atsižvelgiant pirkimo objekto specifika.

29.4. Nustatomas pasi lym pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiek jui pakakt laiko parengti pasi lym pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasi lym pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasi lymo pateikimo termin, turi b ti atsižvelgiama laik, reikaling Vieš j pirkim tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).

29.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkim Vieš j pirkim tarnybos nustatyta tvarka.

29.6. Jei gauta paklausim d l pirkimo dokument, teikiami pirkimo dokument paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol n ra pasibaig s pasi lym pateikimo terminas, gali b ti teikiami ir perkan iosios organizacijos iniciatyva. Tiek jai pasi lymus d l pirkimo dokument patikslinim gali pateikti ne v liau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

29.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemon mis ir siun iami užklaus pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiek jams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkan iosios organizacijos iniciatyva, j paskelbimas CVP IS priemon mis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi b ti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos. Jei perkan ioji organizacija paaiškinim ar patikslinim nepateikia per nurodyt termin, pasi lym pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek v luojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

29.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esm s kei ia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiek jui ar pasi lym rengimo reikalavimus, pasi lym pateikimo terminas skai iuojamas iš naujo nuo paaiškinim ar patikslinim paskelbimo CVP IS priemon mis dienos. vykus pirmiau nurodytiems poky iams, informacija apie atliktus pakeitimus siun iama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiek jams ir paskelbiama prie pirkimo dokument .

29.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiek jais d l pirkimo dokument, tai daroma su kiekvienu tiek ju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemon mis ir b du, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali b ti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.

29.10. Jei gauta pretenzij – jos nagrin jamos Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 63 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, vertinant, ar d l pateikto atsakymo pretenzij b tini pirkimo dokument patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 29.7–29.8 papunk iuose nustatyta tvarka ir terminais.

29.11. Susipaž stama su pasi lymais: su jus pasi lym pateikimo terminui, vadovaujantis Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 32 str. nuostatomis, susipaž stama su paraiškomis ar pasi lymais.

29.12. vertinami gauti pasi lymai:

29.12.1. tiek jai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teis dalyvauti tolesn se pirkimo proced rose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiek jai. Jei tiek jas šalinamas iš pirkimo, tiek jui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;

29.12.2. jei tiek jas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo si lomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

29.12.3. jei pirkime nebus deramasi – vertinama, ar pasi lyme nurodoma kaina n ra per didel ir perkan iajai organizacijai nepriimtina. Jei tiek jo pasi lyme nurodoma preki, paslaug ar darb, ar j sudedam j dali kaina ar s naudos atrodo ne prastai mažos, prašoma pagr sti ne prastai maž kain ar s naudą Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 29

straipsnyje nustatyta tvarka. Toliau vykdoma ši Taisykli 29.13 papunktyje nurodyta procedūra;

29.12.4. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

29.12.4.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

29.12.4.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

29.12.4.3. negalima derintis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkančioji organizacija gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

29.12.5. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo galiotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiekti susitarimai nereikalaujama, šalių pasiektas susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviejami pateikti galutinius pasiūlymus;

29.12.6. vertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kainą nra per didelę ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekė, paslauga ar darbas, ar jų sudedamąjį dalį kainą ar sąnaudas atrodo neprastai mažas, prašoma pagrįsti neprastai mažą kainą ar sąnaudas Viešųjų pirkimų gynbos ir saugumo srityje statymo 29 straipsnyje nustatyta tvarka;

29.12.7. jei tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumento reikalavimams arba šį dokumentą ar duomenį trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėjų šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą pratinimą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų gynbos ir saugumo srityje statymo 26 straipsnio 7 dalies ir 33 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

29.13. Sudaroma pasiūlymų eilė. Pasiūlymų eilę traukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilę sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei keli tiekėjai pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis rašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilę nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrą metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

29.14. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjas siūlo mažiausią kainą nra per didelę ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

29.15. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, raštu atsisako į sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų gynbos ir saugumo srityje statyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų gynbos ir saugumo srityje statymo 28 straipsnyje išdėstytos sąlygos.

29.16. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio

sprendimo priežastis.

V SKYRIUS

MAŽOS VERT S NESKELBIAMA APKLAUSA

30. Mažos vert s pirkimas neskelbiamos apklausos b du gali b ti vykdomas:

30.1. jei numatoma pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 000 Eur (dešimt t kstan i eur) (be PVM);

30.2. jei pirkime, apie kur buvo skelbta, nebuvo gauta paraišk ar pasi lym arba visos pateiktos paraiškos ar pasi lymai yra netinkami, o pirmin s pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos;

30.3. kai d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina ypa skubiai sigyti preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

30.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kur buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laim tojo arba vieno iš j . Pastaruoju atveju apklaus kvie iami visi laim tojai;

30.5. jeigu prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiek jas;

30.6. jeigu perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirkto preki ir nustat , kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar renginius arba padidinti turim preki ar rengini kiek , kai, pakeitus tiek j , perkan iajai organizacijai reik t sigyti medžiag , turin i kitokias technines charakteristikas, ir d l to atsirast nesuderinamumas arba per dideli technini eksploatavimo ir prieži ros sunkum . Toki sutar i , kaip ir pasikartojan i sutar i , trukum paprastai negali b ti ilgesn kaip 3 metai, skai iuojant nuo prad in s pirkimo sutarties sudarymo momento;

30.7. kai iš to paties tiek jo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panaš s tuos, kurie buvo pirkti pagal pirmin pirkimo sutart , kai yra visos šios s lygos kartu:

30.7.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pa iam projektui, d l kurio buvo sudaryta pirmin pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galim papildom paslaug ar darb pirkimo apimtis ir s lygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

30.7.2. pirmin pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkim šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimyb pirkti papildomai ir atsižvelgus papildom pirkim vert ;

30.7.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirmin s pirkimo sutarties sudarymo momento pra jus ne ilgesniam kaip 3 met laikotarpiui.

31. Neskelbiama apklausa atliekama apklausiant pasirinkt skai i tiek j .

32. Apklausa atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiek j skelbiama informacija apie preki , paslaug ar darb kain ir kitais b dais, kai informacijos klausama žodžiu) arba raštu (CVP IS priemon mis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemon mis, kai informacijos klausama raštu).

33. Taisykli 30.2 ir 30.4 papunk iuose nurodytais atvejais apklausa turi b ti vykdoma CVP IS priemon mis.

34. Pirkimo eiga:

34.1. Pirkimo dokumentai rengiami ši Taisykli 30.2 ir 30.4 papunk iuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, j reikalavimai nustatomi perkan iosios organizacijos nuoži ra.

34.2. Pirkimo dokumentai turi b ti tiksl s, aišk s, be dviprasmybi , kad tiek jai gal t pateikti pasi lymus, o perkan ioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

34.3. Kreipiamasi tiek j (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasi lym pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiek jui pakakt laiko parengti pasi lym .

34.4. Susipažinimo su pateiktais pasi lymais proced ra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiek jo si lomas pirkimo objektas atitinka perkan iosios organizacijos poreikius ir ar tiek jo si loma kaina n ra per didel ir perkan iajai organizacijai nepriimtina.

34.5. Perkan ioji organizacija gali nevertinti viso tiek jo pasi lymo, jeigu patikrinusi jo

dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

34.6. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybės.

34.7. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:

34.7.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

34.7.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiosios organizacijos poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

34.7.3. Jei buvo apklaustas tik vienas tiekėjas, jis laikomas laimėtuoju pirkimo.

34.8. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (privaloma tik tuo atveju, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, t. y. pirkimo sutarties vertė lygi ar didesnė kaip 3 000 eur (be PVM)).

34.8.1. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėtuoju, sudaroma pirkimo sutartis.

VI SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

35. Rengdama pirkimo dokumentus, Komisija arba pirkimo organizatorius vadovaujasi Valstybės ir tarnybos paslapties įstatymo, Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 24 straipsnio nuostatomis.

36. Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 24 straipsnio 2 dalyje numatyta informacija gali būti neteikiama, jeigu yra pagrindo manyti, kad ji nėra reikalinga, o tuo atveju, jei vykdoma mažos vertės apklausa apklausiant vieną tiekėją, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei pirkimo procedūros metu ar sutarties vykdymo metu bus atskleista slaptinta informacija, pirkimo dokumentuose turi būti nustatyti slaptintos informacijos apsaugos reikalavimai. Taip pat pirkimo dokumentuose gali būti nurodoma:

36.1. aukščiausia slaptintos informacijos slaptumo žyma;

36.2. vieta, kur turės būti dirbama su slaptinta informacija;

36.3. slaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimai (ar tokie reikalavimai yra taikomi (netaikomi), o tuo atveju, jeigu šie reikalavimai taikomi, – jų taikymo vietos);

36.4. informacija, ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

37. Tuo atveju, kai pirkimas atliekamas ne CVP IS priemonėmis, CVP IS priemonėmis galima skelbti pranešimą apie pirkimą, pirkimo dokumentus, kuriuos manoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, skaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiekėjų klausimus. Jei pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, šiame punkte minima informacija privalomai skelbiama CVP IS.

38. Pirkimo dokumentai taip pat gali būti paskelbti Lietuvos Respublikos muitinės interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbtini (vykdomas neskelbiamas pirkimas ar jų ne manoma paskelbti dėl techninių priežasčių), tiekėjai jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

39. Kai pirkimo dokumente turin sudaro slaptinta informacija, jie pateikiami tik tiems asmenims, kuriems statymu nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su slaptinta informacija, laikantis slaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.

40. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos (tuo atveju, kai dalis pirkimo dokumentų buvo slaptinta) iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami. Slaptinti pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu

pateikti pasiūlymus.

41. Tiek jas gali paprašyti, kad perkanioji organizacija paaiškint pirkimo dokumentus. Perkanioji organizacija atsako kiekvien tiekėjui rašytinai prašymu paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos. Atsakant tiekėjui, kartu siunčiami paaiškinimai ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai, bet nenurodoma, iš ko gautas prašymas paaiškinti pirkimo dokumentus. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjui gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos.

42. Nesibaigus paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminui, Komisija arba pirkimo organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslindama ir paskelbiant informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos.

43. Jeigu rengiamas susitikimas su tiekėjais, Komisija arba pirkimo organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentu paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 40 punkto nustatyta tvarka.

44. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinimai negali būti pateikti Taisyklių 40 ar 41 punktuose nustatytais terminais, turi būti pratęsiamas paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminas. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijais atitinkantį laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo paraišką (pasiūlymą), galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti paraišką (pasiūlymą). Be to atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti nauji tiekėjai, norintys dalyvauti pirkime, todėl paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminas turi būti nustatytas tokia tvarka, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti paraišką (pasiūlymą).

45. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) ir prireikus pratęsiamas paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsiamas išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

VII SKYRIUS PRANEŠIMAI DĖL MAŽOS VERTS PIRKIMŲ

46. Perkanioji organizacija turi teisę skelbti pranešimą apie atliekamą mažos vertės pirkimą.

47. Skelbdama pranešimą dėl mažos vertės pirkimo perkanioji organizacija pildo tipinį Sk-6 formos „Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą“.

48. Kai perkanioji organizacija nusprendžiama paskelbti informaciją apie pirkimą, kai yra priimamas sprendimas nustatyti laimėjusį pasiūlymą, atlikus pirkimą, apie kurį, pirkimo vykdytojo manymu, nebuvo privaloma skelbti, pildo tipinį Sk-5 formos „Pranešimas dėl savanoriško ex ante skaidrumo“.

49. Sk-5 ir Sk-6 tipiniai formos pildymai reglamentuoja Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. sakymas Nr. 1S-131 „Dėl Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, pranešimų teikimo viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintam viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastinto viešojo pirkimo pranešimo tipinės formos patvirtinimo“.

VIII SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

50. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų gynybos ir saugumo srityje statymo 40 straipsnio nuostatomis.

51. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir

(ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

52. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

53. Alternatyvius pasiūlymus galima leisti pateikti tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

54. Alternatyvaus pasiūlymo negalima atmesti remiantis vien tuo pagrindu, kad jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekės pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

IX SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ PATEIKIMUI IR VERTINIMUI

55. Paraiška turi būti pateikiama raštu ir pasirašyta tiek jo ar jo galioto asmens. Jeigu pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentuose turi būti nurodoma, kad paraiškos būtų pasirašytos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

56. Kartu su paraiška pateikiami priedai – pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai ar jų kopijos, rodantys kandidato atitiktą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

57. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, ar vertinant paraiškas bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ar bus ribojamas pasiūlymus pateikti kviejamieji kandidatų skaičiai.

58. Komisija ar pirkimo organizatorius, vertindami kandidatų paraiškas, turi patikrinti paraišką atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams ir atmesti tą kandidatų paraišką, kurios neatitinka nustatytą minimalią kvalifikacinį reikalavimą.

X SKYRIUS REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI, NAGRINĖJIMUI IR VERTINIMUI

59. Reikalavimai pasiūlymų pateikimui nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 26 straipsniu ir saugumo srityje – 26 straipsniu.

60. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

60.1. pav. laukiant gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

60.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, gali būti kelti abejonės dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

60.3. jeigu buvo reikalaujama pasiūlymų pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiek jais pasiūlymų pateikimo voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

61. Vokas su pasiūlymais atplėšiamas, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimo organizatorius.

62. Susipažinimo su paraiškomis ar pasiūlymais tvarka nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnis.

63. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

64. Tiek jais pasiūlymai nagrinėjami šiais etapais:

64.1. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;

64.2. tikrinama, ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui;

64.3. tikrinama, ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų;

64.4. radusi pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidas, Komisija arba pirkimo organizatorius privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtą aritmetinę klaidą, nekeičiant vokus su pasiūlymais atplėšimo paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsiskaičiuoti kainas sudarinti

dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid arba netinkamai ištaiso ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

64.5. tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

64.6. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektronin mis priemon mis ir pasi lymo kaina, išreikšta skai iais ar žodžiais pasi lymo formoje, neatitinka pasi lymo kainos, nurodytos skai iais CVP IS langelyje „Pasi lymo kaina“ (kai kain prašoma nurodyti abiem b dais), teisinga laikoma kaina, nurodyta pasi lymo formoje žodžiais;

64.7. tikrinama, ar pasi lyme nurodyta kaina n ra ne prastai maža. Perkan ioji organizacija turi teis pareikalauti, kad dalyvis pagr st ne prastai maž kain . Pasi lyme nurodyta preki , paslaug ar darb kaina arba s naudos laikomos ne prastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procent mažesn s už vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i ir kuri pasi lyta kaina neviršija pirkimui skirt l š , nustatyt ir užfiksuot perkan iosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo proced r , pasi lyt kain arba s naud aritmetin vidurk . Šis kriterijus netaikomas, jeigu vidurkis skai iuojamas iš 2 pasi lym , taip pat tais atvejais, kai sutarties vert neviršija 10 000 eur (be PVM);

64.8. tikrinama, ar pasi lyta kaina n ra per didel ir (ar) nepriimtina perkan iajai organizacijai.

65. Pasi lymas atmetamas, jeigu egzistuoja Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo nurodytos aplinkyb s.

66. Jeigu tiek jas pateik netikslus, neišsamius kartu su pasi lymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus (jungtin s veiklos sutart , tiek jo galiojim asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinant dokument) arba j nepateik , Komisija arba pirkimo organizatorius privalo prašyti tiek j patikslinti, papildyti arba pateikti min tus dokumentus per jos nustatyt proting termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo gavimo iš perkan iosios organizacijos dienos.

67. Išimtiniais atvejais, kai kvalifikacinis reikalavimas yra slaptintas, atitikimas tokiam reikalavimui gali b ti tikrinamas pasi lymo vertinimo etape, o dalyvio, neatitinkan io keliamo kvalifikacinio reikalavimo, pasi lymas atmetamas.

68. Neatmesti pasi lymai vertinami ir palyginami vadovaujantis Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 28 straipsniu.

XI SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

69. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali b ti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 3 000 Eur (trys t kstan iai eur) (be PVM).

70. Perkan ioji organizacija sudaryti pirkimo sutart si lo tam dalyviui, kurio pasi lymas pripažintas laim jusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kvie iamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

71. Jeigu tiek jas, kuriam buvo pasi lyta sudaryti pirkimo sutart , raštu atsisako j sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo (jeigu pirkimo dokumentuose tai buvo numatyta) arba jeigu tiek jas iki perkan iosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties ar atsisako sudaryti pirkimo sutart pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, arba jeigu kio subjekt grup ne steigia juridinio asmens (jeigu šis reikalavimas buvo numatytas pirkimo dokumentuose), laikoma, kad jis atsisak sudaryti pirkimo sutart . Tuo atveju perkan ioji organizacija, vadovaudamasi Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 28 straipsnio nuostatomis ir pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir tvarka, si lo sudaryti sutart tiek jui, kurio pasi lymas pagal nustatyt pasi lym eil yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutart .

72. Sudarant pirkimo sutart negali b ti kei iama laim jusio pasi lymo kaina (galutinai

suder ta kaina) ir pirkimo dokumentuose bei pasi lyme nustatytos pirkimo s lygos.

73. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, turi b ti nustatyta:

73.1. sutarties šali teis s ir pareigos;

73.2. perkamos prek s, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, – tiksl s j kiekliai (apimtis);

73.3. kainodaros taisykl s, nustatytos pagal Vyriausyb s arba jos galiotos institucijos patvirtint metodik ;

73.4. atsiskaitym ir mok jimo tvarka;

73.5. prievoli vykdymo terminai;

73.6. tiek jo sipareigojimai d l slaptintos informacijos apsaugos, jeigu pirkimas yra susij s su slaptinta informacija;

73.7. tiek jo sipareigojimai užtikrinti tiekimo patikimum ;

73.8. tiek jo sipareigojimai vykdyti perkan iosios organizacijos reikalavimus d l subrangov parinkimo (jeigu jie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose);

73.9. prievoli vykdymo užtikrinimas;

73.10. gin sprendimo tvarka;

73.11. sutarties nutraukimo tvarka;

73.12. sutarties galiojimas;

73.13. subrangovai, jeigu vykdant sutart jie pasitelkiami, ir j keitimo tvarka;

73.14. kita pirkimo sutartyje pagal poreik pateikiama informacija, atsižvelgiant pirkimo objekto specifika .

74. Pirkimo sutarties s lygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali b ti keiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties s lygas, kurias pakeitus neb t pažeisti Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

75. Pirkimo sutartis turi b ti sudaroma nedelsiant, bet ne anks iau, negu pasibaig pirkimo sutarties sudarymo atid jimo terminas, kuris negali b ti trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Atid jimo terminas gali b ti netaikomas, kai:

75.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir n ra suinteresuot kandidat ;

75.2. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

76. Pirkimo sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu vykdomas vadovaujantis Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 53 straipsnio nuostatomis.

77. Vykdamas pirkimo sutartis, s skaitos fakt ros teikiamos tik elektroniniu b du. Elektronin s s skaitos fakt ros, atitinkan ios Europos elektronini s skait fakt r standart , teikiamos tiek jo laisvai pasirinktomis priemon mis. Šio standarto neatitinkan ios elektronin s s skaitos fakt ros gali b ti teikiamos tik naudojantis informacin s sistemos „E. s skaita“ priemon mis. Perkan ioji organizacija elektronines s skaitas fakt ras priima ir apdoroja naudodamasi informacin s sistemos „E. s skaita“ priemon mis, išskyrus Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 12 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus, taip pat kai pirkimas ar pirkimo sutarties vykdymas yra susij s su slaptinta informacija ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

XII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

78. Tiek jai apie pirkimo proced ros rezultatus informuojami vadovaujantis Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo 47 straipsniu.

79. Perkan ioji organizacija, Komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami statym reikalavim , ypa d l sudaryt pirkimo sutar i skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkan iajai organizacijai pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialum nurod tiek jas. Toki informacij sudaro vis pirma komercin (gamybin) paslaptis ir konfidencialieji pasi lym aspektai. Tiek jas, teikdama pasi lym , privalo nurodyti, kuri pasi lymo dalis ar duomenys yra konfidencial s. Tiek jas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos

informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasi lyme nurodyta preki , paslaug ar darb kaina, išskyrus jos sudedam sias dalis, n ra laikoma konfidencialia informacija.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Perkan ioji organizacija, atlikdama mažos vert s pirkimus, vadovaujasi Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo I skyriuje (išskyrus šio statymo 12 straipsn), 33, 34 straipsniuose (išskyrus šio straipsnio 1 dal), 35, 36, 37, 40, 43, 47, 48 straipsniuose, 52 straipsnio 4, 5, 6, 8 dalyse ir IV skyriuje nustatytais reikalavimais.

81. Perkan ioji organizacija Vieš j pirkim tarnybai Centrin s vieš j pirkim informacin s sistemos priemon is pateikia vis per kalendorinius metus atlikt mažos vert s pirkim ataskaitas. Ataskaitos pateikiamos per 30 dien , pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

82. Gin nagrin jimas atliekamas vadovaujantis Vieš j pirkim gynybos ir saugumo srityje statymo IV skyriaus nuostatomis.
