

Daukšių miestelio bendruomenė
Kodas 300085669 Sodybinės g 3, Daukšių mstl., Marijampolės sav.
el. p. dauksiubendruom@gmail.com

**ĮSAKYMAS
DĖL DAUKŠIŲ MIESTELIO BENDRUOMENĖS
VIEŠUJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019-07-01 Nr. 2
Daukšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešujų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymu (2017-05-02, Nr. XIII-327),

1. N u s t a t a u, kad Daukšių miestelio bendruomenė, atlikdama viešuosius pirkimus, vadovaujasi Viešujų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu.
2. T v i r t i n u Daukšių miestelio bendruomenės Viešujų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
3. L a i k a u n e t e k u s g a l i o s Daukšių miestelio bendruomenės pirmininko 2012 m. kovo 12 d. įsakymą Nr. 2.

Pirmininkė



Vida Valinčienė

DAUKŠIŲ MIESTELIO BENDRUOMENĖS VIEŠUJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Daukšių miestelio bendruomenė (toliau – Bendruomenė) viešuosius pirkimus vykdo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymu su vėlesniais jo pakeitimais (toliau – Viešujų pirkimų įstatymas), Viešujų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) su vėlesniais jų pakeitimais, šia Bendruomenės viešujų pirkimų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais bei vidaus dokumentais.

1. Vartojamos sąvokos:

1.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

1.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiadasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

1.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiadasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalį vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalijų vertės;

1.2. **Pirkimų organizatorius** (toliau – Organizatorius) – Bendruomenės pirmininko ar jo igalioto asmens įsakymu paskirtas Bendruomenės narys, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja, atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiemis pirkimams atliliki nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

1.3. **Viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Bendruomenės pirmininko ar jo igalioto asmens, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija.

1.4. **Skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešujų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

1.5. **Neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus (raštu ar žodžiu).

1.6. **Rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.

2. Kitos Tvarkoje vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešujų pirkimų įstatyme, Apraše bei kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. SKYRIUS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcionalumo, skaidrumo principų. Bendruomenė, vykdymada pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, vykdant pirkimo sutartis.

4. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkančioji organizacija gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, vadovaujantis Aprašo ir Viešujų pirkimų įstatymo nuostatomis.

5. Pirkimo procedūras atlieka pirkimų organizatorius ar komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios komisijos.

6. Komisija savo veikloje vadovaujasi Bendruomenės pirmininko ar jo įgalioto asmens įsakymu patvirtintu Komisijos darbo reglamentu. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

7. Pirkimų organizatoriais ar komisijos nariai gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos, nešališki asmenys, kurie turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (**1 priedas**) ir konfidentialumo pasižadėjimą (**2 priedas**).

8. Pirkimų organizatoriai vykdo mažos vertės pirkimus.

9. Komisija vykdo tuos prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kurių nevykdo pirkimų organizatoriai.

10. Bendruomenės pirmininkas turi teisę pavesti mažos vertės pirkimą pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas į Tvarkos 8 punkto nuostatas.

11. Pirkimų organizatorius gali vykdyti supaprastintus pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją (jei Centrinė perkančioji organizacija yra sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsių sutartis).

12. Bendruomenė reikalauja, kad Komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidentialumo pasižadėjimą (**2 priedas**) ir nešališkumo deklaraciją (**1 priedas**)ⁱ. Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidentialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytais pareigas.

III. SKYRIUS PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Pirkimų organizatorius, mažos vertės pirkimus atlieka skelbiamos arba neskelbiamos apklausos būdu.

14. Atlikdamas mažos vertės pirkimus pirkimų organizatorius vadovaujasi Viešujų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu.

15. Neskelbiamos apklausos būdu atliekami mažos vertės pirkimai, kurių numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be (PVM), atliekami žodžiu arba raštu.

16. Neskelbiamos apklausos atveju pirkimo organizatorius gali kreiptis į vieną tiekėją ar į pasirinktą skaičių tiekėjų.

17. Neskelbiamos apklausos būdu atliekami mažos vertės pirkimai, kurių numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be (PVM)).

18. Pirkimo organizatorius, vykdymas neskelbiamą mažos vertės pirkimą, apklausą žodžiu, atlieka šiuos veiksmus:

18.1. išrenka tiekėją (us) ir kreipiasi į pasirinktą tiekėją (us) (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, internetinėje parduotuvėje ir kitaip) dėl pasiūlymų pateikimo žodžiu;

18.2. sutartis sudaroma žodžiu, sutartį įrodantys dokumentai yra sąskaita faktūra ar kiti finansiniai dokumentai, užpildo Mažos vertės pirkimų registracijos žurnalą (**3 priedas**), (jeigu nesudaroma sutartis raštu) kai pirkimas vykdomas iki 3 000 Eur (be PVM);

18.3. užpildo Apklausos pažymą (**4 priedas**), palygina pateiktus pasiūlymus, priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;

18.4. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, nepriestaraujančius Aprašui, Viešujų pirkimų įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

19. Pirkimo organizatorius, vykdymas mažos vertės pirkimą, apklausą raštu, atlieka šiuos veiksmus:

19.1. parengia pirkimo dokumentus;

19.2. išrenka tiekėją (us) ir kreipiasi į pasirinktą tiekėją (us) ir pakviečia dalyvauti pirkime (elektroniniu paštu, paštu, faksu, CVP IS ar kitomis priemonėmis);

19.3. nustato pasiūlymų pateikimo terminus (pasiūlymo forma, **5 priedas**);

19.4. teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus ir pranešimus;

19.5. rengia susitikimus su tiekėjais, jų prašymu arba jei tai yra numatyta pirkimo dokumentuose;

19.6. susipažista su tiekėjų pateiktais pasiūlymais arba, jei susipažinimo procedūra nenumatyta, patikrina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir ar siūloma kaina néra per didelę perkančią organizaciją;

19.7. tirkina tiekėjų kvalifikacinius duomenis (jei taikoma). Tokiu atveju priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo kvalifikacinių duomenų arba tirkina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiui, atitinkti nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir apie priimtą sprendimą praneša tiekėjams;

19.8. nustato, ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jei taikoma);

19.9. vykdant pirkimą, kurio metu galima derėtis, gali derėtis su tiekėjais dėl pasiūlymų kainų ir (ar) pasiūlymų sąlygų;

19.10. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (jei pirkime dalyvauja daugiau nei vienas tiekėjas), priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir nustato tikslų atidėjimo terminą (jei taikoma) bei praneša apie tai tiekėjams;

19.11. tiekėjų reikalavimu supažindina juos su laimėjusio dalyvio pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią;

19.12. nagrinėja tiekėjų pateiktas pretenzijas ir informuoja juos apie priimtus sprendimus; jei pretenzijai išnagrinėti reikia teisinių, techninių ar kitų specialių žinių ir pirkimo organizatorui ją išnagrinėti sudėtinga, pretenzijos gavimo/susipažinimo dieną kreipiasi į atitinkamas srities specialistus;

19.13. rengia pirkimo sutarties projektą, derina nustatyta tvarka (jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis) ir organizuoja sutarties pasirašymą;

19.14. nedelsiant (per 5 dienas nuo sutarties sudarymo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios) teikia pasiūlymo ir sutarties kopiją viešinimui CVP IS priemonėmis;

19.15. užpildo Apklausos pažymą ir Mažos vertės viešujų pirkimų registracijos žurnalą;

19.16. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Aprašui, Viešujų pirkimų įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

20. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja apie sudarytų sutarčių pakeitimus, informacijos viešinimui CVP IS priemonėmis.

IV. SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMAS

21. Tieketų pretenzijas nagrinėja Bendruomenės pirmininko paskirtas asmuo ar komisija, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

V. SKYRIUS SUTARČIŲ PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

22. Pirkimo sutarčių projektus, kai pirkimo sutarties vertė viršija 3 000 eurų be PVM, rengia paskirtas Organizatorius derindamas su Bendruomenės pirmininku.

23. Jei pateiktoms prekėms ar suteiktoms paslaugoms priimti turi būti sudaroma komisija, įsakymai dėl prekių ar paslaugų ar darbų priėmimo komisijų sudarymo rengiami pirkimo sutarčių vykdymą koordinuojančio asmens iniciatyva.

24. Informaciją apie sudarytas pirkimo sutartis, preliminariąsias sutartis ir šių sutarčių pakeitimus viešinama Viešujų pirkimų įstatymo bei Aprašo nustatyta tvarka

VI. SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Visi su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų nustatyta tvarka.

26. Asmenys, pažeidė pirkimus reglamentuojančių norminių teisės aktų ir Tvarkos nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Pasikeitus Viešujų pirkimų įstatymo ir / ar Aprašo nuostatom, taikomos aktualios įstatymo ir / ar Aprašo redakcijos nuostatos.

¹ Nešališkumo deklaracijos tipinė forma, patvirtinta Viešujų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. jsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“

Daukšių miestelio bendruomenės
viešųjų pirkimų organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Nešališkumo deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktorius 2017 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. 1S-93

Daukšių miestelio bendruomenė
(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 m. d. Nr.

Daukšiai
(vietovės pavadinimas)

Būdama (s), _____ pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamas visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atliki man pavedas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinių įnašą tame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatyti principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekės į interesu konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atliki supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.d.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daukšių miestelio bendruomenė
(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.

Daukšiai
(vietovės pavadinimas)

Būdama (s) viešujų pirkimu

(Pirmininku, komisijos nariu, ekspertu, organizatoriumi, stebėtoju, perkančiosios organizacijos darbuotojas, pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešujų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusią teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galésiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galésiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešujų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusią teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turésiu atlyginti Nacionalinės teismų administracijos mokymo centrui ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Daukšių miestelio bendruomenės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA Nr.

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:
2. Išlaidų kategorija pagal projektą:
3. Nurodomas pirkimo rūšys ir kodas pagal (BVPŽ): prekės paslaugos darbai kodas BVPŽ
4. Pirkimų organizatorius:

5. Komisija:

6. Tiekių apklausos būdas: raštu žodžiu

7. Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1.			
2.			
3.			

8. Tiekių siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)		
			Prekės pavadinimas	Kiekis	Kaina su PVM, Eur
1.					
2.					
3.					

9. Tinkamiausių pripažintas tiekėjas: (tiekėjo pavadinimas ir eilės numeris)

PAŽYMA, PARENČĘ (PIRKIMŲ ORGANIZATORIUS):

(vardas, pavardė)	(parošas, data)
(vardas, pavardė)	(parošas, data)
(vardas, pavardė)	(parošas, data)

PASIŪLYMAS
DĖL

(pirkimo pavadinimas)

(data)

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo kodas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime teikti pasiūlymą.

Atsižvelgdami į išdėstytais pirkimo sąlygas, teikiame savo pasiūlymą:

Eil. Nr.	Pavadinimas <i>/prekės, paslaugos, darbu/</i>	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina be PVM, EUR	Bendra kaina su PVM, EUR
Iš viso:					

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki.....

(Tiekėjo arba jo igalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Daukšių miestelio bendruomenės
Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Numatomų atlikti mažos vertės pirkimų plano forma)

DAUKŠIŲ MIESTELIO BENDRUOMENĖS
20 _ METAIS NUMATOMŲ ATLIKTI SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAS

Nr.

Daukšiai

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbų kodas pagal Bendrai viešujų pirkimų žodyną (BVPŽ)	Prekės, paslaugos ar darbų pavadinimas	Planuojama viešojo pirkimo vertė	Preliminarius pirkimo būdas	Preliminari pirkimo procedūrų trukmė	Pastabos
PREKĘS						
1.						
2.						
PASLAUGOS (paslaugos kategorija)						
4.						
DARBAI						
5.						
6.						

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)