



**VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL GENERALINIO DIREKTORIAUS 2018 M. BALANDŽIO 4 D. ĮSAKYMO
NR. V-81 „DĖL VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS MAŽOS
VERTĖS PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. gruodžio 13 d. Nr. V- 237
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu ir VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos įstatais:

1. Keičiu VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2018 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-81 patvirtintas VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos mažos vertės pirkimų taisykles ir išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Paveidu Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistei V. Gaidauskienei su įsakymu supažindinti VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos direktorius, skyrių ir padalinių vadovus.

3. Paveidu skyrių ir padalinių vadovams su įsakymu supažindinti visus pavaldžius darbuotojus.

Infrastruktūros direktorius,
i. e. generalinio direktoriaus pareigas

Vidmantas Paukštė

Parengė
Vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė

R. Balsytė
2019-12-10

PATVIRTINTA
VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto
direkcijos generalinio direktoriaus
2018 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-81
(2019 m. 12 - 13 d. įsakymo Nr. V- 237
redakcija)

VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Perkančiojo subjekto) mažos vertės pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymas).

2. Taisyklės nustato Perkančiojo subjekto prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, taip pat Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus taikomos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos ir kitų šiame Taisyklėse nurodytų Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo ar jų dalių nuostatos. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, nesilaikoma, jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose. Be to, nesilaikoma Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus;

4.3. **pirkimų organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriklausančių reputacijos asmenys;

4.4. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.5. **Viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Perkančiojo subjekto arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

5. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo nuostatomis.

6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas ir užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdamas pirkimo sutartis.

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Taisyklėse nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys¹. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9. Norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:

9.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

9.2. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 91 straipsnį);

9.3. įsigyti prekių ir (arba) paslaugų iš Centrinės perkančiosios organizacijos. Prekės, paslaugos ir darbai taip pat gali būti įsigijami naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąja sutartimi;

9.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnius);

9.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

10. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene (žr. Perkančiųjų

¹ Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnis nemini tokio pirkimo būdo kaip neskelbiama apklausa – 1 dalies 2 punkte kalbama apie neskelbiamas derybas. Šiose Taisyklėse neskelbiamos derybos pervadintos į neskelbiamą apklausa.

subjektų pirkimų įstatymo 39 straipsnį), taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką² paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

11. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Atvejus, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose. Komisija dirba pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitinga Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

12. Pirkimų organizavimo tvarką Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

13. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalį), reikalauja, kad Perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

14. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

14.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

14.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant prieš tai nurodytų), Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

15. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

16. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka³ pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

² Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

³ Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. IS-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

**II SKYRIUS
PIRKIMO VYKDYMAS**

17. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
<p align="center">17.1. Pirkimo būdų ypatumai</p> <p>17.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.</p> <p>17.1.1. Neskelbiama apklausa žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) vykdoma apklausančiam 1 (vieną) tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus.</p> <p>17.1.2. Neskelbiama apklausa raštu (elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis) vykdoma apklausančiam ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus 17.1.3 punkte nurodytus atvejus, kai galima apklausti tik vieną tiekėją.</p> <p>17.1.3. Neskelbiama apklausa raštu arba neskelbiama apklausa per CVP IS (elektroniniu paštu arba naudojantis CVP IS priemonėmis) vykdoma apklausančiam ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus šiuos atvejus:</p> <p>a) kai susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis);</p> <p>b) kai dėl įvykių, kurių perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiojo subjekto;</p> <p>c) kai yra vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlymą mokymo</p>	

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p> <p>ar konferencijos paslaugai pirkti, arba kai gaunamas perkančiojo subjekto poreikius atitinkantis mokymo ar konferencijos paslaugų pasiūlymas;</p> <p>d) kai perkamos prekės, paslaugos iš reprezentacijai skirtų lėšų;</p> <p>e) perkamos reprezentacinio vaišinimo ir viešbučių paslaugos;</p> <p>f) perkama periodinių leidinių prenumerata, elektroninių leidinių prenumerata, knygos ir kiti leidiniai;</p> <p>g) perkama reklamai konkrečiuose žiniasklaidos leidiniuose, el. portaluose, radijo stotyse, televizijoje, renginiuose ar vietose;</p> <p>h) perkamos prekės, paslaugos ar darbai iš tiekėjų, turinčių išskirtinę teisę juos atlikti;</p> <p>i) kai Perkantysis subjektas pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini;</p> <p>j) kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties</p>
------------------------------	---

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
	<p>vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis;</p> <p>k) perkamos antstolių ar notarų paslaugos;</p> <p>l) perkamos valiutos keitimo paslaugos (perkant valiutos keitimo paslaugą, pirkimo vertė apskaičiuojama kaip keičiamos valiutos kiekio ir skirtumo tarp valiutos keitėjo pasiūlyto valiutos kurso ir Lietuvos banko skelbiamo valiutos kurso sandauga);</p> <p>m) perkamos Perkanciojo subjekto parengtų nematerialaus (intelektinio) pobūdžio dokumentų ekspertizės paslaugos;</p> <p>n) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;</p> <p>o) kai nėra konkurencijos dėl techninių priežasčių;</p> <p>p) jei skelbiamos apklausos būdu vykdytame pirkime nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos.</p> <p>Perkantysis subjektas visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų.</p>
<p>17.2. Pirkimo būdu pasirinkimo taisyklės</p> <p>17.2.1. Pirkimas turi būti vykdomas skelbiamos apklausos būdu, jei sudaromos prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra lygi</p>	<p>17.2.1. Neskelbiama apklausa žodžiu turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p> <p>arba didesnė už 52 200 Eur be PVM, o darbų – 130 500 Eur be PVM ir nėra 17.1.3 punkte nurodytų išimčių, kada galima apklausti vieną tiekėją.</p> <p>17.2.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu ir kt.).</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p> <p>neviršija 3000 Eur be PVM.</p> <p>17.2.2. Neskelbiama apklausa raštu turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra nuo 3000 Eur be PVM iki 5000 Eur be PVM.</p> <p>17.2.3. Neskelbiama apklausa per CVP IS turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra nuo 5000 Eur be PVM iki 52 200 Eur be PVM, darbų – nuo 5000 Eur be PVM iki 130 500 Eur be PVM.</p>
<p>17.3. Pirkimo eiga</p>	
<p>17.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>17.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>17.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:</p> <p>17.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;</p> <p>17.3.3.2. techninė specifikacija;</p> <p>17.3.3.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šių Taisyklių 17.4.5 punkte nustatytą informaciją;</p> <p>17.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarniąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminarniosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminarniosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;</p> <p>17.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;</p>	<p>17.3.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra.</p> <p>17.3.2. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu, raštu ar CVP IS priemonėmis. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.</p> <p>17.3.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – Perkantysis subjektas gali išslyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą.</p> <p>17.3.4. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradėdamas pirkimo procedūrą.</p> <p>Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>17.3.5. Įvertinami gauti pasiūlymai.</p> <p>17.3.6. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
<p>17.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadovybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadovybos sistemos standartai (toliau – reikalavimai tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojama tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos forma (priedas) arba Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį), nurodoma informacija, ar jais naudojamas šiam pirkime, ar tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams. Perkantysis subjektas gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, o taikant tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją;</p> <p>17.3.3.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaituoti visi mokesčiai;</p> <p>17.3.3.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subrangovai, subtiekejai, subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;</p> <p>17.3.3.9. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;</p> <p>17.3.3.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;</p> <p>17.3.3.11. informacija, ar bus suteikta galimybė šifruoti</p>	<p>tiekejai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose (jei buvo rengiami) nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmensis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas. Pasiūlymų eilės sudarymas taikomas tik neskelbiamai apklausai per CVP IS.</p> <p>17.3.7. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:</p> <p>17.3.7.1. Laimėtoju gali būti pasirinktas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.</p> <p>17.3.7.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Perkančiojo subjekto poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.</p> <p>17.3.8. Jei buvo apklaustas daugiau kaip 1 tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė kaip 3 000 Eur (be PVM) – tiekejai informuojami apie pirkimo procedūrų rezultatus.</p> <p>17.3.9. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.</p> <p>17.3.10. Neskelbiama apklausa CVP IS priemonėmis gali būti vykdoma iš vieno tiekėjo, kuris nurodytas šių taisyklių 17.1.3 p. Vykdydamas pirkimą iš vieno tiekėjo, pasiūlymas gali būti pateikiamas pirkimą inicijuojančiam darbuotojui elektroniniu</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p> <p>pasūlymus;</p> <p>17.3.3.12. informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje negalės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;</p> <p>17.3.3.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;</p> <p>17.3.3.14. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;</p> <p>17.3.3.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;</p> <p>17.3.3.16. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija.</p> <p>Kita informacija, nurodyta Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p> <p>17.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus.</p> <p>Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.</p> <p>Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p> <p>paštu, išskyrus, jeigu pirkimas vykdomas CVP IS sistemoje, pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis.</p> <p>17.3.11. Pirkimai dėl finansinių paslaugų, vertybinių popierių ir kitokių finansinių priemonių (išskyrus Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatyme numatytus specialius atvejus, kai šio įstatymo reikalavimai netaikomi paslaugų pirkimams) gali būti vykdomi neviršijant 17.2.3 p. nustatytos sumos ir vykdant neskelbiamą apklausą raštu (17.1.2 p. aprašyta tvarka).</p>
--	---

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
<p>skelbimui paskelbti (1 darbo diena). 17.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁴. 17.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. 17.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. 17.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš</p>	

⁴ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašas patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. IS-92 „Dėl skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų (pranešimų) tipinių formų patvirtinimo“.

<p>A. Skelbiama apklausa</p> <p>naujo nuo paaiškinių ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos arba atsižvelgiant į pirkimo objektą bei keitimų esmę komisijos sprendimu pirkimas gali būti nutrauktas ir pradedamas iš naujo. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.</p> <p>17.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. Šio punkto reikalavimai netaikomi vykdant objekto apžiūrą, kurios metu į tiekėjų klausimus perkantysis subjektas neatsakinėja.</p> <p>17.3.10. Jei gauta pretenzijų, į jas atsakoma Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 17.3.6–17.3.7 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>17.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis;</p> <p>17.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai. Perkantysis subjektas</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
---	---

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
<p>ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą išrenka vadovaujamas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3–9 dalyse nustatytais reikalavimais.</p> <p>17.3.13. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauja EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 59 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauja EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, įvertinama juose pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams.</p> <p>17.3.14. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka ar neatitinka keliamus (-ų) reikalavimus (-ų)). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.</p> <p>17.3.15. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas, vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradėdamas pirkimo procedūrą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus taikomas toks reikalavimas, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus</p>	

<p>A. Skelbiama apklausa</p> <p>(nurodoma, ar pasiūlymas atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė nepaprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)). Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>17.3.16. Jeigu skelbiamoje apklausoje bus gauta daugiau nei vienas pasiūlymas ir visi gauti pasiūlymai neatitiks pirkimo dokumentų reikalavimų (jeigu buvo rengiami) arba bus pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos, kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nebus keičiamos, Perkantysis subjektas nutraukia skelbiamos apklausos pirkimą ir pasiūlymus pateikusių dalyvių, kurie atitiko Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (jeigu buvo reikalaujami), kviečia dalyvauti neskelbiamoje apklausoje per CVP IS (pagal taisyklių 17.3.1-17.3.9 p.).</p> <p>Jeigu skelbiamoje apklausoje bus gautas vienas pasiūlymas ir jis neatitiks pirkimo dokumentų reikalavimų (jeigu buvo rengiami) arba bus pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos, kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nebus keičiamos, Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę iš karto pereiti prie derybų, kviečiant derėtis dėl kainos (ir galimai pasikeitusių neesminių pirkimo dokumentų (jeigu buvo rengiamos)) konkursui pasiūlymą pateikusį dalyvį ir jeigu jis atitiko Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (jeigu buvo reikalaujami). Derybos bus vykdomos žodžiu.</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
---	---

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
<p>17.3.16.1. derybų metu negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui⁵, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;</p> <p>17.3.16.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atspindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Derybų protokola pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatoriaus ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Tiekėjas informuojamas apie vertinimo rezultatus.</p> <p>17.3.17. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.</p> <p>17.3.18. Jei pirkime naudotas EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus (žr. Viešųjų pirkimų</p>	

⁵ Reikalavimai tiekėjui – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
<p>įstatymo 51 straipsnį). Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo ir prašoma atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kuris gali būti pripažintas laimėtoju, ir, įvertinus jo dokumentus, tęsiamos pirkimo procedūros. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Perkancijų subjektų pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</p> <p>17.3.19. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaikškinti per jo nustatytą protingą terminą.</p> <p>17.3.20. Jei pirkime EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija nenaudotos, pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Perkancijų subjektų pirkimų įstatymo 68 straipsnį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis</p>	

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
<p>sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</p> <p>17.3.21. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.</p> <p>17.3.22. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį.</p> <p>17.3.23. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.</p>	
<p style="text-align: center;">17.4. Pirkimo sutarties sudarymas</p> <p>17.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus</p>	

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
<p>lešų panaudojimo, būtina ši laikotarpį pailginti (žr. Perkanchių subjektų pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalį).</p> <p>17.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.</p> <p>17.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).</p> <p>17.4.4. Laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarybos nustatyta tvarka⁶ turi būti paskelbti CVP IS.</p> <p>Šis reikalavimas netaikomas laimėjusio dalyvio pasiūlymui, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba sudaryta pirkimo sutartimi, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.</p> <p>17.4.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:</p> <ul style="list-style-type: none"> 17.4.5.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, prelininarus, o jeigu įmanoma – fikslus jų kiekiis; 17.4.5.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamas Viešųjų pirkimų tarybos patvirtinta metodika⁷); 17.4.5.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus; 17.4.5.4. sutarties priverolių įvykdymo terminai; 17.4.5.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma; 17.4.5.6. subtiekiejai, jeigu vykdomas pirkimo sutartį, jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka; 	

⁶ Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

⁷ Kainodaros taisyklių nustatymo metodika patvirtinta Viešųjų pirkimų tarybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (iki 3000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (nuo 3000 iki 5000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 5000 Eur be PVM)</p>
<p>17.4.5.7. informacija, kad, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Kita informacija, nurodyta Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p> <p>17.4.6. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarniąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.</p> <p>Vykdomas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.</p>	

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

19. Pasikeitus šiose Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek jos neprieštaruja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys, skirtas atvejams, kai vietoj kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų reikalaujama pateikti minimalių kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimų atitikties deklaraciją)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančiojo subjekto pavadinimas))

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____
(Perkančiojo subjekto pavadinimas)

atliekamame _____,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba)
nuoroda į CVP IS (jeigu buvo skelbimas)

kvalifikacijos duomenys ir dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų* yra tokie (tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams ir dėl reikalavimų tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

/Perkantysis subjektas palieka tik tas eilutes, dėl kurių pirkimo dokumentuose kelia reikalavimus tiekėjams. Taip pat gali būti nustatyti ir kiti, papildomi kvalifikacijos reikalavimai/

Nr.	Reikalavimai dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų:	Taip	Ne
Kvalifikacijos reikalavimai			
	<i>Teisė verstis atitinkama veikla</i>		

	Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai		
	Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai		

**Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.*

*** Jei pasiūlymas vertinamas ekonominio naudingumo kriterijumi, nurodoma konkreti suma, atsižvelgiant į pirkimo objekto vertę. Šią sumą nurodo perkantysis subjektas.*

Man žinoma, kad, jeigu perkantysis subjektas nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiojo subjekto nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams patvirtinančius dokumentus (patvirtinantys dokumentai nurodyti pirkimo dokumentų 3.2 p. ir 3.6 p.).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas***)

(Parašas***)

(Vardas ir pavardė***)

***Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.