PATVIRTINTA

Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos

Direktoriaus 2020 m. birželio 15 d.

Įsakymu Nr. V-70

**PASVALIO R. SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų IR MOKYKLOS DARBUOTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMas**

# 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinė mokykla (Vytauto g. 11, Saločiai, LT-39423, Pasvalio r., kodas 190615670. Tel.:(8451)40 458, 40589; el. paštas: [salociumokykla@gmail.com](mailto:salociumokykla@gmail.com) (toliau - Perkančioji organizacija), vykdydama mažos vertės pirkimą - supaprastintas pirkimas, numato pirkti mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Šis pirkimas (toliau - pirkimas) atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.3. Pirkimas vykdomas atviro (supaprastinto) konkurso būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. CVP IS priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt. Pirkimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų bei laikantis kitų principų ir reikalavimų nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.5. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo viešųjų pirkimų procedūrų ir techninės specifikacijos klausimais – Leonas Banys, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui, tel. 8 68160698, el. paštas: leonasxs@gmail.com

1.6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.7. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo pranešimai vienas kitam, atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo reglamentuotas pirkimo procedūras, teikiami tik lietuvių kalba.

1.8. Dalyviai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas, jomis vadovautis ir jų laikytis.

1.9. Perkančioji organizacija nustato šiuos terminus:

|  | Taikoma / Netaikoma  šiam pirkimui | Data (jei reikia, laikas) / dienų skaičius | Pastabos |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.9.1. Prašymo paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus pateikimo Perkančiajai organizacijai terminas | Taikoma | 3 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | **–** |
| 1.9.2. Terminas, per kurį Perkančioji organizacija atsako į gautą prašymą paaiškinti, patikslinti Pirkimo dokumentus | Taikoma | Per 2 darbo dienas | Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis |
| 1.9.3. Pasiūlymų pateikimo terminas | Taikoma | 2020-06-23, 10.00 val. | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama VPĮ nustatyta tvarka CVP IS bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis |
| 1.9.4. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis | Taikoma | 2020-06-23, 11.00 val. | Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama VPĮ nustatyta tvarka CVP IS ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis |
| 1.9.5. Terminas, per kurį Perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną dalyvį apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis (VPĮ 58 str. 1 d.) | Taikoma | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | – |
| 1.9.6. Pretenzijos Perkančiajai organizacijai pateikimo terminas | Taikoma | Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos arba Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos | – |
| 1.9.7. Terminas, per kurį Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti teikėjo pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam teikėjui ir suinteresuotiems dalyviams. | Taikoma | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos | Pretenziją pateikęs Teikėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo. |
| 1.9.8. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis. | Netaikomas | **-** | Sutartis sudaroma nedelsiant netaikant atidėjimo termino. |

## 1.10. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su visais pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, įskaitant pateiktą pirkimo sutarties projektą, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, techninę specifikaciją, pirkimo sutarties sąlygas – ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

# 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslauga (toliau – Paslauga, BVPŽ kodas – 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos). Maitinimo paslaugą sudaro maisto paruošimas, išdavimas ir išvežiojimas. Teikėjas ugdytiniams maistą privalo gaminti Saločių Antano Poškos pagrindinėje mokykloje. Į Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos Namišių skyrių maistas turi būti išvežamas kartą per dieną.

Sutartis bus sudaroma metams su galimybe sutartį pratęsti vieneriems metams (bendras sutarties terminas su visais pratęsimais (įskaitant atsiskaitymo terminą) negali viršyti 24 mėn.).

2.2. Pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis. Tiekėjai privalo pasiūlyti visą perkamų Paslaugų apimtį nurodytą pirkimo sąlygose.

Maitinimo paslaugos mokiniams ir darbuotojams teikiamos tik **ŠVEDIŠKO STALO** principu (pusryčiai ir pietūs), teikiama kasdien nuo 8.00 iki 16.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas.

2.3. Išsamūs reikalavimai ir perkamų paslaugų apimtys pirkimo objektui nurodyti pirkimo sąlygų prieduose, t.y. Techninėje specifikacijoje „Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugų teikimo techninė specifikacija”, Pasiūlymo formoje „Pasiūlymas Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugų pirkimui“ bei Sutarties projekte „Viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis „Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugų pirkimas“. Pasiūlymų formoje pateikti kiekiai yra preliminarūs, Perkančioji organizacija paslaugas pirks pagal poreikį.

2.4. Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo vieta yra Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinė mokykla, adresu Vytauto g. 11, Saločiai, Pasvalio r. sav., Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos Namišių skyrius, adresu Eglių g. 1, Namišiai, Pasvalio r. sav.

2.5. Teikėjas atsako už teikiamos maitinimo paslaugos kokybę bei patiekalo pateikimo estetiką. Dalyvis, laimėjęs pirkimus, privalės griežtai laikytis Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytų reikalavimų.

2.6. Iki paslaugų teikimo pradžios teikėjas turi:

2.6.1. įsigyti trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto

gaminimui, išvežimui ir pateikimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

2.6.2. pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį

higienos reikalavimus;

* + 1. turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;
    2. sudaryti sutartis maisto atliekų išvežimui ir kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo

patalpose.

* 1. Organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą Teikėjas privalo nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

2.8. Už kiekvieną mėnesį suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas teikėjui bus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra gali būti pateikiama apmokėjimui, tik kai suderinamas suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktas. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

2.9. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo įvertinti visas Pirkimo sutarčiai įvykdyti reikalingas sąnaudas – nurodytoms paslaugoms teikti reikalingų medžiagų, gaminių, mechanizmų eksploatacijos ir darbo užmokesčio vertę, socialinio draudimo mokesčius, pridėtinės vertės mokesčius, kitus reikalingus mokesčius bei išlaidas, kurias turi numatyti profesionalus ir atsakingas teikėjas, kadangi po pasiūlymų pateikimo termino nebus galima keisti pasiūlymo sumos arba sąlygų, grindžiamų teikėjo klaidomis ar praleidimais. Jeigu vykdant sutartį paaiškės, kad teikėjas turi patirti išlaidų, kurias jis privalėjo įtraukti į savo pasiūlymą pagal šio Pirkimo dokumentus ar jų paaiškinimus, tai šias išlaidas padengti teikėjas privalės savo sąskaita.

2.10. Teikėjai, dalyvaujantys Pirkimo procedūroje, atsako už rūpestingą visų Pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pateiktas technines specifikacijas ir visus paaiškinimus bei papildymus, taip pat už pateikiamos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba paslaugų teikimui, gavimą bei visų galimų rizikų įsivertinimą. Tais atvejais, kai techninėje specifikacijoje pateikti reikalavimai prieštarauja teisės aktuose numatytiems reikalavimams, privaloma vadovautis teisės aktų reikalavimais.

2.11. Finansavimo šaltinis – valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos (nemokamas mokinių maitinimas), mokinių ir darbuotojų lėšos (mokamas mokinių ir darbuotojų maitinimas).

# **3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1. Šiame pirkime bus taikoma Viešųjų pirkimų įstatymo 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.

3.2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.3. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.4. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

3.4.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;

3.4.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

3.5. Užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros jei:** | **Tiekėjo pašalinimo pagrindo buvimo ar nebuvimo aplinkybes patvirtinantys dokumentai** |
| 1. | * dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; * dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; * dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis;   už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)\*, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  Jeigu tiekėjas negali pateikti šioje dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. |
| 2. | * dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; * dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; * dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus;   už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:  1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;  2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šios dalies 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | 1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis negu pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.  2) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. Tuo atveju, jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma), patvirtinantį ar paneigiantį 2 grafoje nurodytų aplinkybių buvimą ar nebuvimą. Toks dokumentas turės būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.  Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  Jeigu tiekėjas negali pateikti šioje dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. |
| 3. | Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 4. | Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 5 | Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 6. | Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame straipsnyje ir Įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 7. | Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 8. | Tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 9. | Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai | Tiekėjas informaciją pateikia EBVPD. |
| 10. | Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą ir kai netinkamus mokestinių prievolių vykdymo pažeidimus tiekėjui, kiekvienam tiekėjų grupės partneriui, subtiekėjui ar kitam ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiamasi, ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip treji metai. | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi yra registruotas užsienio šalyje – atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.  Jeigu tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės partneris, subtiekėjas ar kitas ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiamasi yra juridinis ar fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija tikrina duomenis pati nacionalinėje duomenų bazėje (http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus).  Jeigu dėl „VMĮ“ informacinės sistemos techninių trikdžių pirkimo komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją, kiekvieną tiekėjų grupės partnerį, subtiekėją ar kitą ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiamasi (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiekėjo ar kitas ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.  Jeigu tiekėjas negali pateikti šioje dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  2) oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. |

3.7. Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš pirkimo, kartu su pasiūlymu užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio reikalavimus (toliau – EBVPD) turi pateikti:

3.7.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis;

3.7.2. kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

3.7.3. kiekvienas subtiekėjas ar ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas.

3.7.4. Informacija apie EBVPD pildymą:

3.7.4.1. EBVPD – aktuali tiekėjo deklaracija, kuria tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, patvirtina, jog nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei pirkimo procedūroje dalyvauja ūkio subjektų grupė, kiekvienas dalyvaujantis ūkio subjektas pateikia atskirą EBVPD.

3.7.4.2. Tiekėjas išsaugo EBVPD formą, prisegtą kartu su kitais pirkimo dokumentais, savo kompiuteryje xml formatu. Tiekėjas, prisijungęs prie Europos Komisijos internetinės svetainės adresu: <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>, įkelia (importuoja) EBVPD formą xml formatu ir ją užpildo atsakydamas į EBVPD formoje nurodytus klausimus. Tiekėjas užpildytą EBVPD formą išsaugo kompiuteryje. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis tiekėjas prisega EBVPD formą su atsakymais kartu su kitais pasiūlymo dokumentais pasiūlymo pateikimo lango skiltyje „Prisegti dokumentus“. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, EBVPD teikia („prisega“) ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.8. Perkančioji organizacija netikrina subtiekėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų.

3.9. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams;

3.10. Jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai jie gali būti pakeisti:

3.10.1. priesaikos deklaracija;

3.10.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.11. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalis, perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

3.11.1. tiekėjas pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

3.11.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ar 6 dalyje nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

3.11.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

3.11.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

3.11.2. perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies dalies 1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

3.12. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimai** | | **Dokumentai įrodantys atitiktį kvalifikacijos reikalavimams** |
| 3.12.1. | Tiekėjas yra įregistruotas kaip m**aisto tvarkymo subjektas ir** turi teisę teikti perkamas maitinimo paslaugas.  Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs arba vykdo bent vieną maitinimo paslaugų sutartį (-is), kurios vertė ne mažesnė kaip 0,5 pirkimo objekto vertės. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė nei 0,5 pirkimo objekto vertės. | Valstybinio maisto ir veterinarijos tarnybos išduoto Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas. |
| 3.12.2. | Pagrindinių per pastaruosius 3 metus suteiktų paslaugų sąrašas, kuriame nurodytos maitinimo paslaugų sutarčių vertės, datos ir paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji).  Užsakovo pažyma, kad sutartis ar jos dalis yra įvykdyta tinkamai. |

3.13. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.14. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, nustatytus finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

3.15. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami.

3.16. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija turi pareikalauti per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.17. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančiajai organizacijai su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis, patvirtinanti, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima.

# **4. SUBTIEKIMAS**

4.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

4.2. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas privalo perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

4.3. Tiekėjas privalo informuoti apie informaciją 4.2. punkte numatytos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėjais dėl pirkimo sutarties ypatumų nebus vykdomas.

# 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.3. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, docx ir kt.).

5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki CVP IS nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nurodyto skelbime apie pirkimą -2020 m. birželio 23 d. 10 val. (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.5. Susipažinti su pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t.y. 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.9. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina pateikiami eurais. Apskaičiuojant įkainį/kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.11. Pasiūlymas turi būti pateikiamas CVP IS priemonėmis užpildant pasiūlymo formą ir prie jos pridedant visus pasiūlymo formoje reikalaujamus pateikti dokumentus (priedas Nr. 3).

5.12. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma:

5.12.1. Priedas Nr. 3 „Pasiūlymas Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugų pirkimui“.

5.12.2. Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, parengta elektroninėje formoje.

5.12.3. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas užpildytas pagal Pirkimo dokumentų 4 priedą ir pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

5.12.4. Tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jeigu taikoma.

5.13. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymą pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

5.14. Tiekėjai pasiūlyme taip pat turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

5.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.16. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo objekto apimčiai.

5.17. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.

# 6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1 Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki **pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf) <https://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas/kas-yra-kainu-pasiulymu-sifravimas>.

6.1.2. **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

# 7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo įvykdymo užtikrinimo.

**8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS**

8.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

**9. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO VIETA IR BŪDAS**

9.1. Pasiūlymai turi būti pateikti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS) priemonėmis.

**10. BŪDAI, KURIAIS TIEKĖJAI GALI PRAŠYTI PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ, SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU TIEKĖJAIS, TAIP PAT BŪDAI, KURIAIS PERKANČIOJI ORGANIZACIJA SAVO INICIATYVA GALI PAAIŠKINTI (PATIKSLINTI) PIRKIMO DOKUMENTUS**

10.1. Tiekėjai gali prašyti papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos, įskaitant pirkimo dokumentų paaiškinimus, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, susirašinėjimo skiltyje.

10.2. Informacijos, numatytos 10.1 punkte galima prašyti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip per 7 dienas nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo.

10.3. Perkančioji organizacija į tiekėjų klausimus atsako, savo iniciatyva Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis gali paaiškinti pirkimo dokumentus ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

# 11. ELEKTRONINIS AUKCIONAS ARBA DERYBOS

11.1. Elektroninis aukcionas nerengiamas.

12. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI

12.1. Susipažinimas su pasiūlymais vyks Komisijos posėdyje.

12.

Komisijos posėdyje, kuriame susipažįstama su pateiktais pasiūlymais taip pat negali dalyvauti pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

12.4. Perkančioji organizacija pirmiausia patikrina EBVPD, o po to tiekėjų pasiūlymus, t.y.bus nagrinėjami, vertinami ir palyginami dalyvių pateikti pasiūlymai, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, o įvertinus pasiūlymus bus patikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus.

12.5. perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

12.6. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlymas atitinka:

12.6.1. skelbimą apie pirkimą;

12.6.2. šiuose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (t.y., ar pateiktas tiekėjo įgaliojimas, ar pateiktas pasiūlymų galiojimo užtikrinimas, jungtinės veiklos sutartis ar kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ar duomenys ir kt.);

12.6.3. techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentų prieduose nustatytus keliamus reikalavimus.

12.7. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį šiems pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per Komisijos nustatytą protingą terminą.

12.8. Šiame pasiūlymų nagrinėjimo etape Komisija gali prašyti patikslinti, papildyti, paaiškinti ar prašyti pateikti naujus tik šiuos dokumentus ar duomenis: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, taip pat kitus dokumentus, kurie nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ar kokybe.

12.9. Komisija, prašydama dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar kokybės parametrus arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

12.10. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus, taip pat vertina, ar pasiūlyta kaina:

12.10.1. nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina ar sąnaudos yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

12.10.2. nėra neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta prekių kaina ar sąnaudos visais atvejais yra laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

12.11. Jei Komisija nustato, kad yra per didelė ir nepriimtina kaina, Komisija tokius pasiūlymus atmeta.

12.12. Jeigu Komisija nustato, kad yra pasiūlyta neįprastai maža kaina, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, įskaitant kainos sudedamąsias dalis ir skaičiavimus.

12.13. Jei Komisija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, ji CVP IS priemonėmis kreipiasi į dalyvį, jog šis per Komisijos nustatytą protingą terminą įrodytų, kad valstybės pagalba buvo suteiktas teisėtai.

12.14. Jeigu Komisija, pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau negali atsisakyti kainos/sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

12.15. Komisija nevertina viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

12.16. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

12.16.1. yra bent vienas Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytas tiekėjo pašalinimo pagrindas;

12.16.2. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų;

12.16.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pasiūlymas neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, pasiūlymas pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis; pasiūlymas nepasirašytas elektroniniu parašu, jeigu to buvo reikalaujama ir pan.);

12.16.4.dalyvio pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

12.16.5. dalyvis, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

12.16.6. perkančiosios organizacijos prašymu, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalyje, nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė dokumentų ar duomenų dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimą užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

12.16.7. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo, nekeičiant jo esmės;

12.16.8. dalyvis nepateikė tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

12.16.9. dalyvis, nustačius, jog neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad jis yra gavęs valstybės pagalbą, negali per protingą Komisijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Komisija apie tai praneša Europos Komisijai;

12.17. Komisija, atmetusi dalyvio pasiūlymą šiame skyriuje numatytais pagrindais, praneša dalyviui apie pasiūlymo atmetimą.

# 13. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

13.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų – kainą, kuri vertinama eurais.

# 14. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

14.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

14.2. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka, t.y. ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

14.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

14.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas.

14.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

14.6. Pirkimo sutartis bus sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigs atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

# 15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo raštu CVP IS priemonėmis pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

15.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu CVP IS priemonėmis. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai per:

15.2.1. 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

15.2.2. 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

15.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

15.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo, pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, dienos.

15.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

15.6. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

15.7. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

15.8. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

15.9. Ginčų nagrinėjimo tvarka nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 7 skyriuje.

# 16. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

16.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

16.2. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo per nurodytą terminą arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

16.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

16.4. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo sąlygų priede Nr. 2 „Viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis „Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugos pirkimas“.

# 17. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

17.1. Priedas Nr. 1 „Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos darbuotojų maitinimo paslaugų teikimo techninė specifikacija”.

17.2. Priedas Nr. 2 „Viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis „Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos darbuotojų maitinimo paslaugų pirkimas“.

17.3. Priedas Nr. 3. „Pasiūlymo forma – Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos darbuotojų maitinimo paslaugų pirkimui“.

17.4. Priedas Nr. 4 EBVPD.

Priedas Nr. 1

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Paslaugas teikti vadovaujantis šiais teisės aktais (pasikeitus teisės aktams, vadovaujamasi naujomis teisės aktų redakcijomis):

1.1. Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11d. įsakymo Nr. 964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. birželio 13 d. Nr. V-706 įsakymas „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. Nr. V-836 įsakymas „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;

1.4. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymas DV-1 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti lėšų dydžio nustatymo“;

1.5. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimas Nr. T1-89 „Dėl vaikų maitinimo ugdymo mokyklose gamybos kaštams padengti iš savivaldybės biudžeto įkainio patvirtinimo“;

1.6. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 26 d. sprendimas Nr. T1-121 „Dėl mokesčio už vaikų ugdymą Pasvalio rajono švietimo mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.7. **Švediško** stalo principo diegimo ir maisto švaistymo mažinimo priemonių įgyvendinimo rekomendacijos, parengtos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;

1.8. kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ir mokinių mitybą, saugų maistą, higieną (HN 21:2017, HN 15:2005).

2. Teikėjas, laimėjęs konkursą, įsipareigoja tiekti mokyklos vaikų ir mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo, įskaitant ir mokamą mokyklos darbuotojų maitinimą, paslaugas (toliau – paslauga), kurią sudaro maisto paruošimas, išdavimas ir išvežiojimas, nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

3. Paslaugos bus teikiamos Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinėje mokykloje ir Namišių skyriuje.

4. Maitinimo paslauga bus teikiama nemokamai maitinamiems vaikams, mokiniams bei vaikams, mokiniams, darbuotojams, mokyklos svečiams, valgantiems už savo lėšas, kasdien darbo dienomis. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei įstaigoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) turi būti teikiama mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose bei ikimokyklinės grupės vaikams. Ikimokyklinės grupės vaikams maitinimo paslauga gali būti teikiama taip pat ir mokinių atostogų metu, jei tėvai yra pateikę prašymus dėl ikimokyklinės grupės lankymo mokinių atostogų dienomis.

5.Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

Ugdymo procesas vykdomas: Vytauto g. 11, Saločiai Pasvalio r. sav. (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas), Eglių g. 1, Namišiai, Namišių seniūnija, Pasvalio r. sav. (ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis).

6. Preliminarus vidutiniškai per mokslo metus besimaitinančių asmenų maitinimų skaičius:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Maitinimo gavėjai | Preliminarus besimaitinančiųjų asmenų maitinimų skaičius, iš viso | Iš jų preliminarus gaunančiųjų nemokamą maitinimą |
| 1. | Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai  (pusryčiai, pietūs, pavakariai) | 14 | 0 |
| **2.** | **Pietūs:** |  |  |
| 2.1. | 6–10 metų amžiaus vaikai ir mokiniai, besimokantys pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas. | 94 | 46 |
| 2.2. | 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programas. | 91 | 51 |
| 2.3. | Mokyklos darbuotojai | 48 | 0 |
| **3.** | **Pusryčiai:** |  |  |
| 3.1. | priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-4 klasių mokiniai | 0 | 0 |
| 3.2. | 5-10 klasių mokinių | 0 | 0 |
| **Iš viso:** | | **247** | **97** |

Techninėje specifikacijoje nurodytas besimaitinančiųjų asmenų skaičius yra preliminarus ir nelaikomas faktiniu, jis skirtas paslaugų pirkimo pirkimo dalyviams pasiūlymams parengti ir nustatyti pirkimo laimėtoją. Faktiškai besimaitinančiųjų asmenų skaičius gali apimti daugiau ar mažiau kaip 30 % Techninėje specifikacijoje nurodytų preliminarių paslaugų kiekio. Tikslus perkamų paslaugų kiekis priklausys nuo besimaitinančiųjų asmenų skaičiaus.

7. Mokykloje vaikų, darbuotojų maitinimas turi būti organizuojamas taikant tik **ŠVEDIŠKO STALO** principą. Švediškas stalas - tai maitinimo organizavimo sistema, kurios tikslas – sudaryti sąlygas vaikams patiems pasirinkti valgiaraščiuose nurodytus patiekalus, jų sudedamąsias dalis ir kiekius.

8. Nemokamas ir mokamas maitinimas mokyklose teikiamas: ikimokyklinės grupės vaikams 210 dienų, priešmokyklinio ugdymo vaikams ir 1-4 klasių mokiniams – 175 dienas per mokslo metus, 5-10 klasių mokiniams - 185 dienas per metus, 10 dienų - dieninėse vasaros poilsio stovyklose, 185 dienas - dirbantiems darbuotojams.

9. Nemokamas ir mokamas maitinimas mokyklose teikiamas ekstremalios situacijos laikotarpiu besimokantiems mokiniams ir ikimokyklinės grupės vaikams, dirbantiems darbuotojams.

10. Teikėjas turi dalyvauti kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose (programoje ,,Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose“ ir kitose programose) ir Mokyklai teikti informaciją (produktų suvartojimo registro kopiją) už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 d.

11. Paslaugos turi būti tiekiamos 12 mėnesių su teise pratęsti 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

12. Mokinių nemokamas maitinimas ir ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų maitinimas turi būti organizuojamas ir vykdomas atsižvelgiant ir neviršijant šiuose dokumentuose nustatytų kainų:

12.1. Ikimokyklinėse įstaigose (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio

26 d. sprendimas Nr. T1-121 „Dėl mokesčio už vaikų ugdymą Pasvalio rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupė | Pusryčiai (Eur) | Pietūs (Eur) | Pavakariai (Eur) | Iš viso (Eur) |
| Lopšelio grupės vaikams | 0,45 | 0,83 | 0,38 | 1,66 |
| Darželio grupės vaikams | 0,53 | 0,94 | 0,38 | 1,85 |
| Priešmokyklinės grupės vaikams,  lankantiems visą  dieną ir  negaunantiems  nemokamo maitinimo | 0,53 | 0,94 | 0,38 | 1,85 |

12.2.  Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų dydis vienam mokiniui vienai dienai savivaldybės švietimo įstaigose (Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas 2019 m. sausio 2 d. DV-1 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo produktams įsigyti lėšų dydžio nustatymo“):

12.2.1. pusryčiams:

12.2.1.1. priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–4 klasių mokiniams – 1,00 Eur;

12.2.1.2. 5–10 klasių mokiniams – 1,06 Eur;

12.2.2 pietums:

12.2.2.1. priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–4 klasių mokiniams – 1,85 Eur;

12.2.2.2. 5–10 klasių mokiniams – 1,90 Eur;

12.2.3. dieninėse vasaros poilsio stovyklose (pusryčiams, pietums, pavakariams):

12.2.3.1. priešmokyklinio ugdymo grupių ir 1–4 klasių mokiniams – 3,60 Eur;

12.2.3.2. 5–10 klasių mokiniams – 3,65 Eur.

Už mokamą maitinimą moka tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, darbuotojai).

13. Pusryčių komplektą turi sudaryti patiekalas ir gėrimas.

14. Tiems, kas naudojasi nemokamo maitinimo paslaugomis, pietų metu kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai dviejų karštų patiekalų. Pietų komplektą turi sudaryti: sriuba, karštas patiekalas, gėrimas ir/arba vaisiai.

15. Tiems, kas naudojasi mokamo maitinimo paslaugomis, pietų metu kasdien turi būti galimybė rinktis iš mažiausiai trijų karštų patiekalų. Pietų komplektą turi sudaryti: sriuba, karštas patiekalas ir gėrimas. Mokyklos skyriuose turi būti galimybė pasirinkti iš mažiausiai dviejų karštų patiekalų.

16. Teikėjas pirkimo sutarties vykdymo metu patiekalus turės pardavinėti savo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Pirkimo sutarties vykdymo metu įkainiai negalės būti keičiami, išskyrus pirkimo sutartyje nurodytus atvejus.

17. Mokykloje turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti šaltus ir šiltus užkandžius, atitinkančius mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys. Rekomenduotina propaguoti sveikus užkandžius, siūlant įvairių vaisių, daržovių ar gaminių iš jų. Užkandžių asortimentas turi būti suderintas su mokyklos vadovu.

18. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

19. Paslaugų teikimo vieta: Teikėjas patiekalus privalės gaminti (ruošti) Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos valgyklos patalpose (Vytauto g, 11, Saločiai, Pasvalio r. sav.), kur vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas. Teikėjas taip pat turės tiekti pagamintą maistą savo transportu į Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos Namišių skyrių (Eglių g. 1, Namišiai., Namišių seniūnija, Pasvalio r. sav.), kur vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ugdymas; kasdien nuo 8.00 iki 16.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Maistas turės būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, patiektas estetiškai**.** Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

20. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai.

21. Teikėjui privaloma:

21.1. užtikrinti, kad maisto ruošimui būtų įdarbinta pakankamai darbuotojų;

21.2. užtikrinti, kad maisto ruošimui vadovautų darbuotojai, atitinkantys tam darbui keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei išmanantys paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams, mokiniams ypatybes;

21.3. užtikrinti, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais, nurodytais 18 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigoje organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964.

21.4. maisto produktus (žaliavas) pirkti tik iš tų įmonių, kurios veiklą vykdo turėdamos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą vadovaujantis Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527, ir (ar) iš gyvūninio maisto tvarkymo subjektų, patvirtintų vadovaujantis Gyvūninio maisto tvarkymo subjektų veterinarinio patvirtinimo ir registravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. B1-738, ir kuriems suteiktas veterinarinio patvirtinimo numeris, skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje <http://vetlt1.vet.lt/vepras/>;

21.5. maisto produktai (žaliavos) turi būti perkami tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar teikėjų, kurie nėra įtraukti į nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, sudaromą remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais Valstybinės maisto ir veterinarinės kontrolės tarnybos duomenimis ir atnaujinamas 2 kartus per metus bei viešai skelbiamas VMVT interneto svetainėje <http://vmvt.lt/lt/as/verslininkas/patikimi.irnepatikimi.subjektai/>;

21.6. maksimaliai išnaudoti rajono maisto produktų ir žaliavų gamintojų ir teikėjų galimybes tiekti produktus ar žaliavas maisto ruošimui, pagal galimybes naudoti ekologiškus ar išskirtinės kokybės produktus, paženklintus simboliu ,,Rakto skylutė“, įtraukti sezoninius produktus, lietuvišką ūkininkų išaugintą produkciją;

21.7. užtikrinti nenutraukiamą maitinimą esant nenumatytoms situacijoms;

21.8. bendradarbiauti su mokyklos bendruomene maitinimo gerinimo klausimais, dalyvauti visuotiniuose susirinkimuose svarstant vaikų maitinimo klausimus, atsižvegti į administracijos, darbuotojų, vaikų, jų tėvų pastabas bei įgyvendinti pokyčius;

21.9. atsakyti už teikiamos maitinimo paslaugos kokybę bei estetišką patiekalų patiekimą;

21.10. maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus, įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM), pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (technologines korteles su technologiniais aprašymais, kalkuliacines korteles ir kt.), kitus duomenis, reikalingus maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti);

21.11. sudaryti galimybę mokyklos darbuotojams bei savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos kokybę (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją, realizavimo kainas, gamybos procesą, tikrinimo metu pareikalavus teikti ataskaitas, patvirtinančias maisto patiekalų gamybai panaudotų maisto produktų kiekį, jų įsigijimo (su PVM) kainas bei faktines maisto gaminimo išlaidas;

21.12. apmokėti patiekalų laboratorinius tyrimus, atliekamus nustatyti patiekalo atitikimą receptūrai. Siekiant užtikrinti teikiamų maisto produktų bei pagamintų patiekalų kontrolę, Mokykla turi teisę tikrinti jų kokybę atlikdama laboratorinius tyrimus;

21.13. mokiniai (vaikai), negaunatys nemokamo maitinimo, mokyklos darbuotojai turi turėti galimybę nusipirkti nemokamam maitinimui skirtus patiekalus už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

21.14. atsiskaitymui naudoti kasos aparatą, vadovaujantis galiojančiais kasos aparatų ir grynųjų pinigų priėmimo dokumentų registravimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kasos aparatas turi būti užprogramuotas taip, kad atskirame skyriuje būtų rodoma patiekalo kaina.

22. Vaikų ir mokinių maitinimo valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394, nustatytais reikalavimais.

23. Patiekalai patiekiami pagal valgiaraštį:

23.1. vaikų ir mokinių maitinimo bei nemokamo mokinių maitinimo valgiaraščiai skelbiami valgykloje viešai, einamosios dienos valgiaraštyje turi būti nurodomi patiekalų pavadinimai, receptūros Nr., kiekis (g), patiekalo kaina, antraštėje – mokyklos, kurioje organizuojamas maitinimas, pavadinimas, teikėjo rekvizitai. Patvirtinama teikėjo bei mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens parašais; dienos meniu skelbiamas ir valgykloje esančioje lentoje;

23.2. atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį, sudaryti galimybę pasirinkti ne mažiau kaip iš trijų karštųjų pietų patiekalų, daržovių ir kelių garnyrų; skyriuose turi būti sudaryta galimybė pasirinkti iš dviejų karštųjų patiekalų; Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžių „Tausojantis“.

23.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas.(Pritaikytas maitinimas– toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).

23.4. atsižvelgiant į mokyklos pageidavimus, žiemos ir vasaros sezoną, fiziologinius vaikų ir mokinių amžiaus ypatumus bei sveikos mitybos principus ir taisykles;

23.5. jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas - pusryčiai, turi būti sudarytas papildomo maitinimo valgiaraštis;

24. Gaminiams naudoti receptūrose nurodytas žaliavas.

25. Teikėjas sudarant paslaugų pirkimo sutartį mokyklai pateikia valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo reikalavimus.

26. Patalpos ir įranga:

26.1. Paslaugos teikėjui yra išnuomojamas patalpos: Pasvalio r. Salopčių Antano Poškos pagrindinės mokyklos, esančios Vytauto g. 11, Saločiai, Pasvalio r., kurių plotas sudaro 169,88 kv. m., pradinė 1 kv. m nuomos kaina 0,21 Eur per mėnesį; (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimas 2008 m. lapkričio 5 d. Nr. T1-231), bus perduodamos naudojimui pagal nuomos sutartį. Nuomininkas kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas.

Pasikeitus Pasvalio rajono savivaldybės administracijos patvirtintiems įkainiams, mokestis gali kisti. Mokyklos vadovas su paslaugos teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

26.2. Mokykla pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu.

26.3. Paslaugos tiekėjui yra išnuomojamos ir patalpos, kurios priklauso Namišių seniūnijai, Pasvalio r. sav., Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos Namišių skyrius (Eglių g. 1, Namišiai., Namišių seniūnija, Pasvalio r. sav.). Nuomos sutartis derinama su Pasvalio r. savivaldybės administracijos Namišių seniūnijos Seniūnu.

26.4. **Mokykla maisto gamybai įrangos nesuteikia. Teikėjas turi turėti visą maisto gamybai bei patiekimui reikalingą įrangą bei baldus. Prieš pradedant teikti maitinimo paslaugas Teikėjas turės įrangą sumontuoti virtuvės patalpose, parengti virtuvę maisto gamybos procesui, savitarnos linijos įrengimu.** Taip pat teikėjas privalo turėti stalo įrankius, serviravimo indus. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus;

26.5. Teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę. Teikėjas savo lėšomis turės atlikti paprastąjį remontą, reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi;

26.6. Teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei. Patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;

26.7. Teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo išlaidas. Už atliekų tvarkymą teikėjas atsiskaito pagal pateiktas sąskaitas-faktūras (kaina skaičiuojama pagal naudojamą gamybai patalpų plotą);

26.8. **Teikėjas nemokės už teikiamą šilumą.** Mokestis už sunaudotą suteiktose patalpose elektros energiją, vandenį ir kanalizuojamą vandenį bus mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Atsiskaitymas vykdomas pagal galiojančias kainas.

27. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą darbuotoju iki kito mėnesio 8 d.

28. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso porcijų kiekio arba visos sutarties vertės.

29. Teikėjas teikdamas paslaugas privalės vadovautis visais aktualiais ir galiojančiais teisės aktais, reikalavimais, higienos normomis ir saugos reikalavimais, taip pat Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais mokinių maitinimo klausimais.

30. Patvirtintos iš Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto finansuojamas mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų (maisto ruošimas ir (ar) jo pristatymas) Pasvalio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose kainos yra:

30.1. **už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo gamybos kaštams padengti ne didesnį kaip 0,15 Eur (su PVM) už vieno vaiko maitinimą per dieną; už bendrojo ugdymo mokinių maitinimo paslaugą (****maisto ruošimas ir (ar) jo pristatymas), maitinimo gamybos kaštams padengti ne didesnį kaip 0,30 Eur (su PVM) už kiekvieną mokinį, gaunantį nemokamą maitinimą per dieną (Pasvalio rajono savivaldybės 2018 m. balandžio 25 d. Nr. T1-89 sprendimas).**

31. Tiekėjas negali nurodyti patiekalų gamybos išlaidų įkainio ir pasiūlymo kainos, lygios 0,00 Eur be PVM.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priedas Nr. 2

**MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO**

**SUTARTIS**

2020 m. rugpjūčio d. Nr. .....

Pasvalys

[Teikėjo pavadinimas] (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio (-čios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinė mokykla (toliau - Užsakovas), atstovaujama mokyklos direktorės ....., veikiančios pagal .................... nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

# 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra maitinimo paslaugos, tokios, kokios numatytos Sutarties priede Nr. 3 techninė specifikacija (toliau – Paslaugos), tiekiamos Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Teikėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

# 2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

* 1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.
  2. Paslaugos teikimo terminas: nurodytas techninėje specifikacijoje.

# 3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priedą - Teikėjo pasiūlymą - nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Sutarties vertė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur be PVM, sutarties vertė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur su PVM.

3.2. Sutarties kaina nurodyta Sutarties 3.1. p. (įskaitant įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 2) be PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Teikėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, ir bus taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo.

# 4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymui už gautas mokinių nemokamo maitinimo Paslaugas Teikėjas iki kito mėnesio 8 d. pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, nurodydamas faktiškai pateiktų pietų ar pusryčių skaičių ir kiekvieno maitinimo kainą, prie sąskaitos faktūros pridedamas kiekvienos dienos valgiaraštis ir valgiusių vaikų apskaitos lapas. Maisto gamybos išlaidos apmokamos pagal faktišką pateiktą davinių skaičių.

4.2. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas pagal gautas iš Teikėjo sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų, nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos. Atsiskaitoma pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

4.3. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktiškai nupirktus kiekius ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės ar visų nurodytų kiekių.

# 5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.3. Sutarties vykdymo kontrolei paskirtas atsakingas Užsakovo asmuo yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Sutarties vykdymui paskirtas atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už vaikų maitinimo vykdymą, nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymą ir apskaitą.

6.6. Užsakovas atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, vaikų maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

6.7. Užsakovas teikėjui pagal nuomos sutartį maisto ruošimui perduoda virtuvės ir pagalbines patalpas perdavimo priėmimo aktu.

6.8. Užsakovas pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms.

# 7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Teikėjas moka patalpų mokestį sutarties galiojimo laikotarpiu pagal nurodytus patalpų nuomos įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu patalpos perduodamos teikėjui pagal priėmimo – perdavimo aktą ir sutartį. Teikėjas materialiai atsako už išnuomotas patalpas.

7.2. Teikėjas nuompinigius už turto nuomą moka nuomos sutartyje nustatytais terminais, ne rečiau kaip (nurodo Užsakovas), pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

7.3. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam astsitikimui darbe, Teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Sugedus perduotose patalpose esačiai įrangai maitinimo paslaugos Teikėjas savo lėšomis ją remontuoja arba ją keičia nauja.

7.4. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Teikėjas virtuvės ir pagalbines patalpas bei patalpose esančią įrangą, pagal priėmimo-perdavimo aktą perduoda Mokyklai, nepabloginęs jų būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.

7.5. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.6. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

# 8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas iki ketinimo keisti subteikėją, raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

8.5. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užskovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subteikėjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.2 ir 8.4 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

# 9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

9.2.Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.2. punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugių vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Už kiekvieną Sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę Paslaugų Teikėjui skirti 500 Eurų baudą, jei Paslaugų teikėjas raštu (el.paštu) įspėtas apie sutarties pažeidimą, jo nepašalina per 1 darbo dieną ir per sutarties 9.3. p. nurodytą terminą raštu (el.paštu) nepateikia Užsakovui nustatyto pažeidimo pašalinimo įrodymų. Jeigu bauda yra taikoma, Užsakovas apie tai per 5 darbo dienas praneša Paslaugų teikėjui ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

9.4. Jei Teikėjas pažeidžia 9.6 punkto nuostatas pirmą kartą, Užsakovo raštišku reikalavimu, sumoka 100,00 Eur baudą. Jeigu Teikėjas per 15 kalendorinių dienų nepašalina 9.6 punkte nustatyto pažeidimo, laikoma, kad Teikėjas pažeidė esminę sutarties sąlygą.

9.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį nesilaikant Sutarties 10.3.1 punkto jis Užsakovui privalo sumokėti 2000 eurų baudą.

9.6. Paslaugų Teikėjas pilnai atsako už tinkamą šios sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus, kokybiško ir estetiško maisto pateikimą.

# 10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis sudaroma vieneriems metams su galimybe sutartį pratęsti vieneriems metams tomis pačiomis sąlygomis (bendras sutarties galiojimo terminas įskaitant visus pratęsimus ir atsiskaitymus, negali būti ilgesnis kaip 24 mėn.).

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti raštišku Šalių susitarimu šiais atvejais:

10.3.1. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 2 mėnesius. Paslaugų teikėjui nutraukus Sutartį vienašališkai ir nesilaikant šiame punkte nurodytų reikalavimų ir terminų, toks nutraukimas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu ir taikoma Sutarties 9.5 p. numatyta bauda.

10.3.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet kokiu atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu. Užsakovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 2 mėnesius.

10.3.3. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys vadovaujasi ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

# 11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

# 12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majaure) aplinkybėms (esant karantinui, darbuotojų streikams, šiltuoju metų laikotarpiu temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos reikalavimus, šaltuoju metų laikotarpiu oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ir žemesnei bei kitoms aplinkybėms) nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Tokiais atvejais Paslaugų Teikėjas neturi teisė reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

12.6. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

# 13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 yra techninė specifikacija;

13.2. Sutarties priedas Nr. 3 yra teikėjo pasiūlymas.

# 14. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

# PASLAUGŲ TEIKĖJAS UŽSAKOVAS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresas Adresas

Juridinio asmens kodas Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas PVM mokėtojo kodas

Banko sąskaitos Nr. Banko sąskaitos Nr.

Bankas Bankas

Banko kodas Banko kodas

Tel. Tel.

El. p. El. p.

Atstovo pareigos Atstovas pareigos

Vardas, pavardė Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(parašas)* *(parašas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data) (data)*

Priedas Nr. 3

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS PASVALIO R. SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKŲ IR MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Teikėjo pavadinimas |  |
| Teikėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

|  |
| --- |
| Teikėjo patvirtinimai:   1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:    1. Konkurso skelbime CVP IS;    2. Kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose). 2. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pradinio susipažinimo CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais   (vokų su pasiūlymais atplėšimo) dienos.   1. Pateikdamas reikalaujamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašydami saugiu   elektroniniu parašu deklaruojame, kad kopijos yra tikros. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teikėjo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui siūlomos kainos (įkainiai):**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Eil.**  **Nr.** | **Paslaugos pavadini-mas** | **Preliminarus porcijų kiekis per vienerius metus vnt.** | **Maisto produktams įsigyti išlaidos 1 asm., Eur su PVM**  **(per dieną)** | **Gamybos išlaidos 1 asm. Eur, su PVM**  **(per dieną)** | **Bendra porcijos kaina 1 asm., Eur** **su PVM**  **(per dieną)** | **Bendra kaina Eur su PVM**  **(per vienerius metus)** | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5 \** | *6*  *(4+5)* | *7*  *(3x6)* | | 1. | **Ikimokyklinės grupės vaikų (3-6 m.) maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai)** | **11130** | 1,85 |  |  |  | | 2. | **Pusryčiai nemokamas**  **maitinimas:** |  |  |  |  |  | | 2.1. | priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-4 klasių mokinių nemokamas maitinimas | **0** | 1,00 |  |  |  | | 2.2. | 5-10 klasių mokinių nemokamas maitinimas | **0** | 1,06 |  |  |  | | 3. | **Pietūs nemokamas maitinimas:** |  |  |  |  |  | | 3.1. | priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-4 klasių mokinių nemokamas maitinimas | **8050** | 1,85 |  |  |  | | 3.2. | 5-10 klasių mokinių nemokamas maitinimas | **9435** | 1,90 |  |  |  | | 4. | Dieninės vasaros poilsio stovyklos vaikų nemo-kamas maiti-nimas | **300** (pusryčiai, pietūs) | 3,60 |  |  |  | |  |  |  | **Bendra kaina be PVM** | | |  | |  |  |  | **PVM** | | |  | |  |  |  | **Bendra kaina su PVM** | | |  | |

\*Gamybos išlaidos vienam asmeniui per dieną negali būti lygios 0 Eur.

Pasiūlymo formos lentelėje nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visų nurodytų kiekių ar visos sutarties vertės.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Bendra 1 m. (12 mėn.) pasiūlymo kaina EUR su PVM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nurodoma skaičiais ir žodžiais). Iš jų PVM sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nurodoma skaičiais ir žodžiais).*** | | | | | | |
| **Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.**  Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs, mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius. Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies šio pirkimo paslaugų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokiu būdu atsakinga. | | | | | | |
| **Pasiūlymo priedai:** | | | | | | |
| Dokumento pavadinimas | | Lapų skaičius | | | Dokumentas yra konfidencialus  Taip / Ne | |
| Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma) | |  | | |  | |
| Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma) | |  | | |  | |
| Kita (Teikėjas nurodo kitus konfidencialius dokumentus) | |  | | |  | |
|  | | | | | | |
| **Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Numatomi pasitekti subtiekėjai (jei numatoma):** | | | | | | |
| Subteikėjo pavadinimas | | Subteikėjo kodas | | Perduodama veikla | Vertinė išraiška Eur | Procentinė išraiška |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | Iš viso: Eur | Iš viso: % |
| **Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:** | | | | | | |
| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
|  |  | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)