

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios mažos vertės pirkimų vykdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Bendrovė) pagal kitų perkančiųjų subjektų (toliau – Įgaliotojas) įgaliojimus numatomų vykdyti mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų pirkimų (toliau – pirkimas) vykdymo taisykles.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo aktualia redakcija (toliau – Įstatymas) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **pirkimas** – tai:

3.1.1. supaprastintas pirkimas, kai numatoma prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o numatoma darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM;

3.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai, bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, turi būti ne didesnė kaip 20 (dvidešimt) procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

3.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Bendrovė kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

3.3. **pirkimų organizatorius** – Bendrovės vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Bendrovės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

3.4. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Bendrovė apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).

3.5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnyje.

4. Pirkimai gali būti atliekami skelbiamos ir neskelbiamos apklausos ir šių Taisyklių 12 punkte nustatytais būdais.

5. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys (neskelbiamos apklausos būdui taikomos neskelbiamų derybų būdui numatytos nuostatos). Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo procedūrų pabaigos. Pirkimo procedūras privaloma nutraukti, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti pirkimo principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

6. Pirkimus atlieka PC darbuotojas – pirkimo organizatorius. Visi pirkimus atliekantys Bendrovės darbuotojai turi būti nepriekaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Pirkimus atliekantys Bendrovės darbuotojai (paskirti neapibrėžtam laikotarpiui) nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą pasirašo sisteminiu parašu Ecocost sistemoje kiekvienų kalendorinių metų sausio mėnesį.

III. PIRKIMŲ INICIJAVIMAS

7. Visi pirkimai, prieš juos atliekant, turi būti įtraukti į patvirtintą Įgaliotojo einamųjų kalendorinių metų pirkimų planą (toliau – pirkimų planas).

8. Įgaliotojas informaciją apie pirkimus teikia Bendrovei vadovaudamasis AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2017 m. gruodžio 21 d. įsakymu „Dėl AB „Lietuvos geležinkeliai“ kalendoriniais metais planuojamų atlikti pirkimų planų rengimo, tvirtinimo, skelbimo ir keitimo tvarkos aprašo“.

9. Įgaliotojas paraišką teikia PC vadovaujantis *Pirkimo inicijavimo proceso Nr. PS/FN4/LG/5 standartu*, patvirtintu 2019 m. spalio 31 d. Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu Nr. ĮS(ADM)-471 (kartu su pakeitimais arba jį pakeisiančiu).

IV. PIRKIMO BŪDO PASIRINKIMAS IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VYKDYMAS

10. Pirkimas **skelbiamos apklausos būdu** gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu).

11. Pirkimas **neskelbiamos apklausos būdu** gali būti vykdomas:

11.1. jei numatoma prekių ar paslaugų pirkimo ar preliminariosios sutarties vertė yra mažesnė nei 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) be PVM, o darbų – mažesnė nei 100 000 Eur (šimtas tūkstančių eurų) be PVM; jei numatoma prekių ar paslaugų pirkimo ar preliminariosios sutarties vertė yra didesnė nei 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) be PVM, bet mažesnė nei 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM - esant motyvuotam pirkimo organizatoriaus sprendimui;

11.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

11.3. kai dėl įvykių, kurių Įgaliotojas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Įgaliotojo, *pavyzdžiui, kai dėl tiekėjo kaltės buvo nutraukta paslaugų pirkimo sutartis ir būtina skubiai įsigyti šias paslaugas tam laikotarpiui, kol bus įvykdytos skelbiamos apklausos procedūros ir sudaryta paslaugų pirkimo sutartis ilgesniam laikotarpiui, taip pat kai pasikeičia teisės aktai ir dėl šių pasikeitimų būtina skubiai įsigyti prekių, kurių, vykdant skelbiamą apklausą, Įgaliotojas nesuspėtų įsigyti ir panašiai;*

11.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į neskkelbiamą apklausą kviečiami visi laimėtojai;

11.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

11.5.1. pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

11.5.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

11.5.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto 11.5.2 ir 11.5.3 papunkčiai gali būti taikomi, kai nėra pagrįstos kitos alternatyvos ar tinkamo pakaitalo ir objektyviai įsitikinus, kad konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

11.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų ir jeigu toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

11.7. jeigu Įgaliotojas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Įgaliotojui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų;

11.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

11.9. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą, *pavyzdžiui, vadovaudamasi šiuo punktu galima vykdyti neskkelbiamą apklausą, kai tiekėjas paskelbia, kad perkelia savo turimą sandėlį į kitas patalpas ir dėl to išparduoda turimas detales už palankesnę nei įprasta rinkoje kainą;*

11.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

11.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

11.11.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

11.11.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

11.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

11.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

11.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

11.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

11.16. jei perkamos Įgaliotojo darbuotojų mokymo, konferencijų, renginių organizavimo, įskaitant salių ir renginiui reikalingos įrangos nuomos, vedėjų, apgyvendinimo ir kitos susijusios paslaugos ir (ar) prekės;

11.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

11.18. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

11.19. jei perkamos su kelionėmis susijusios keleivių pervežimo, nakvynės ir (ar) kitos paslaugos.

12. Įgaliotojas privalo prekių, paslaugų ir darbų įsigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarią sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Įgaliotojo poreikius ir Įgaliotojas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Įgaliotojas pateikia motyvuotą savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, tai patvirtinantį dokumentą paskelbiant Bendrovės interneto svetainėje, specialiai tam skirtoje skiltyje, ir jį saugoti kartu su kitais pirkimo dokumentais Įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai, atliekant neskelbiamą apklausą, numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM.

13. Jeigu įvykdžius pirkimą yra sudaroma preliminarioji sutartis, pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis preliminariojoje sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

V. NESKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS

14. Vykdamas neskelbiamą apklausą būtina apklausti ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą (apklausa laikoma įvykusia, jei gautas bent 1 (vienas) apklausos reikalavimus atitinkantis pasiūlymas). Mažiau tiekėjų gali būti apklausiami, jeigu:

14.1. pirkimas atliekamas vadovaujantis Taisyklių 11.3 punkto ar 11.5–11.19 punktų nuostatomis;

14.2. perkamos paslaugos;

14.3. atlikus rinkos tyrimą, nustatoma, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

14.4. numatoma pirkimo ar preliminariosios sutarties vertė yra mažesnė nei 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM.

15. Bendravimo ir keitimosi informacija būdus, atsižvelgdamas į šių Taisyklių reikalavimus, pasirenka pirkimo organizatorius, tačiau tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma ir jiems turi būti pateikta tokia pati informacija. Neskelbiama apklausa gali būti atliekama šiomis priemonėmis:

15.1. Jeigu neskelbiama apklausa vykdoma dėl Taisyklių 11.2, 11.3, 11.4, 11.6, 11.9 punktuose nurodytų aplinkybių ir tokio pirkimo metu kreipiamasi daugiau nei į 1 (vieną) tiekėją, pirkimas turi būti vykdomas CVP IS priemonėmis (išskyrus Įstatyme nustatytus išimtinis atvejus);

15.2. Kitais atvejais, **perkant prekes ar paslaugas neskelbiama apklausa gali būti atliekama žodžiu** (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) **arba raštu** (CVP IS priemonėmis¹, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis) arba šių būdu deriniu;

15.3. Perkant darbus neskelbiama apklausa atliekama ir pasiūlymai priimami tik pateikti rašytine forma.

16. Jei neskelbiama apklausa vykdoma raštu – vykdomos analogiškos procedūros, kurios nurodytos Taisyklių VI skyriuje, išskyrus tai, kad nėra skelbiamas skelbimas apie pirkimą (pasirinktiems tiekėjams siunčiami kvietimai pateikti pasiūlymus) ir pirkimo organizatorius neprivalo laikytis Taisyklių VI skyriuje nustatytų pasiūlymo pateikimo ir pirkimo dokumentų paaiškinimo ar patikslinimo terminų (bet kokiu atveju nustatyti terminai turi atitikti protingumo ir proporcingumo principus).

17. Jei neskelbiama apklausa vykdoma žodžiu ir apklausiami keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Įgaliotojo poreikius, racionaliai naudojant Įgaliotojo lėšas. Su laimėjusiu tiekėju pirkimo ar preliminarioji sutartis sudaroma tik suderinus tokį sprendimą pagal Taisyklių VII skyriuje nustatytą tvarką, o **apie pirkimo rezultatus**, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, **tiekėjai informuojami raštu** Taisyklių 25 punkte nustatyta tvarka.

VI. SKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS

18. Vykdamas skelbiamą apklausą pirkime gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai. Skelbiama apklausa vykdoma tokia tvarka:

18.1. **Parengiami pirkimo dokumentai.** Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Pirkimo dokumentuose turi būti:

18.1.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

18.1.2. jei taikoma – reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo ir šių reikalavimų atitiktį įrodantys dokumentai. Atitiktį šiems reikalavimams įrodančių dokumentų prašoma pateikti tik iš galimo laimėtojo, jeigu pirkimo dokumentuose nenustatoma kitaip;

18.1.3. informacija apie pasiūlymų vertinimo kriterijus (pasiūlymai gali būti vertinami taikant kainos, sąnaudų, kainos ir kokybės, sąnaudų ir kokybės kriterijus);

18.1.4. jei pirkimo sutartis sudaroma raštu – informacija apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas;

18.1.5. pasiūlymų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos (nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 (viena) darbo diena), pirkimo organizatorius turi teisę pirkimo dokumentuose nustatyti ir kitokį terminą).

Kitas pirkimo dokumentų nuostatas pirkimo organizatorius nustato pagal poreikį, vadovaudamasis Įstatymo 48 straipsniu.

19. **Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą** Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, prieš tai suderinus pirkimo dokumentus Bendrovės vidaus teises aktais nustatyta tvarka.

20. **Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai.** Paaiškinant ar patikslinant pirkimo dokumentus laikomasi šios tvarkos:

20.1. paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Bendrovės iniciatyva. Tiekėjai prašymą paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jeigu pirkimo dokumentuose nėra nustatomas kitas terminas);

¹ Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešųjų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

20.2. paaiškinimai ar patikslinimai pavišiniami CVP IS priemonėmis kartu su kitais pirkimo dokumentais ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams CVP IS priemonėmis. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Bendrovės iniciatyva, jų pavišinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jeigu pirkimo dokumentuose nėra nustatomas kitas terminas);

20.3. jei Bendrovė paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus;

20.4. jei tikslinama skelbime apie pirkimą skelbta informacija, ją keičiant, skelbimas patikslinamas;

20.5. jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo VII skyriuje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami šiame punkte nustatyta tvarka ir terminais.

20.6. po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pirkimo dokumentai ir pasiūlymai nebegali būti keičiami.

21. Įvertinami gauti pasiūlymai. Pirkimo organizatorius susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūros nevykdo ir pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui iš karto nagrinėja gautus pasiūlymus. Pirkimo organizatorius pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką turi įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus.

Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, turi būti atmetamas.

Pirkimo organizatorius turi teisę reikalauti tiekėjo pagrįsti siūlomą kainą ar sąnaudas, jei ji(-os) atrodo per maža(-os) tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui (tiekėjo, nepagrindusio ar netinkamai pagrindusio siūlomą kainą ar sąnaudas pasiūlymas atmetamas).

Bendrovė taip pat gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju ir atmeti jo pasiūlymą, jeigu ji vertina ir nustato, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir įgaliojotui nepriimtina.

Nagrinėjant tiekėjo pateiktą pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, laikomasi šių sąlygų:

21.1. pirkimo organizatorius raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų (*pavyzdžiui, lygiateisiškumo principas būtų pažeistas, jei pirkimo organizatorius vienodą tiekėjų pasiūlymuose pateiktą informaciją vertintų skirtingai, vienodiems paaiškinimams pateikti nustatytą skirtingą terminą ir panašiai, skaidrumo – jei pirkimo organizatorius proteguotų vieną tiekėją (siekdamas gauti už tai bet kokią naudą, dėl giminytės ryšių ir t. t.), priimtų tiekėjo paaiškinimus kaip tinkamus, nors jo pasiūlymas neatitiktų pirkimo dokumentų reikalavimų ir panašiai*), prašo tiekėją tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;

21.2. tiekėjas iki nustatyto termino raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą kaip reikalauja pirkimo organizatorius ir laikydamasis Taisyklių 21.3-21.5 nurodytų reikalavimų (kitu atveju jo pasiūlymas atmetamas);

21.3. **tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji** gali būti tik dokumentai ar duomenys nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, *pavyzdžiui, dokumentai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams, dėl atitikties kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinė veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir pan.*

21.4. kiti (nenurodyti šio punkto 21.3 papunktyje) tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti **tikslinami, pildomi ir paaiškinami (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys)** nepažeidžiant lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, vadovaujantis Viešųjų pirkimų Įstatymo 45 straipsnio 3 dalies ir 55 straipsnio 9 dalies nuostatomis.

21.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų, per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą tiekėjo raštu paprašoma ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytos bendros pasiūlymo kainos ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.

22. **Jeigu numatyta – vykdomos derybos.** Jei pirkimo dokumentuose numatytos derybos – nepažeisdamas pirkimų principų pirkimo organizatorius turi teisę derėtis su dalyviais dėl pirkimo dokumentuose nurodytų sąlygų. Deramasi pirkimo dokumentuose nurodytomis priemonėmis, laikantis juose nustatytos derybų tvarkos. Po derybų prašoma pateikti galutinį pasiūlymą (galutinio pasiūlymo gali būti nereikalaujama, jeigu pirkime dalyvauja vienas tiekėjas). Taisyklių 21 punkto nustatyta tvarka įvertinami galutiniai pasiūlymai.

23. **Nustatoma pasiūlymų eilė ir patikrinama galimo laimėtojo kvalifikacija.** Įvertinęs pasiūlymus, pirkimo organizatorius turi nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė sudaroma tik iš neatmestų tiekėjų) ir iš galimo laimėtojo paprašyti dokumentų, įrodančių jo atitikį reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymo (jeigu tokie reikalavimai buvo keliami pirkimo dokumentuose).

24. **Patvirtinami pirkimo rezultatai šių Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka.**

25. **Nustatomas laimėtojas.** Pirkimo organizatorius pirmą pasiūlymų eilėje esantį tiekėją nustato laimėjusiu, jeigu jo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, sąlygas ir kriterijus ir, jei buvo reikalaujama, šis tiekėjas per pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą patikslino, papildė, paašškino pasiūlymo informaciją ir (ar) pagrindė siūlomą kainą ar sąnaudas. Tiekėjų, kurie negalėtų būti nustatyti laimėtojais, pasiūlymai atmetami.

Nustačius pirkimo laimėtoją, visi suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie:

25.1. pasiūlymų eilę;

25.2. laimėjusį pasiūlymą (įskaitant jo siūlomą kainą ar surinktų balų skaičių);

25.3. informaciją, kad atidėjimo terminas nėra taikomas;

25.4. atmetas dalyvis – apie jo pasiūlymo atmetimo priežastys (jeigu apie tai dalyvis nebuvo informuotas anksčiau);

25.5. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo (jei toks sprendimas buvo priimtas).

26. **Sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.** Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei tokio dokumento buvo prašoma), taip pat neįvykdo kitų pirkimo ar preliminariosios sutarties nuostatų, be kurių įvykdymo pirkimo ar preliminarioji sutartis negali įsigalioti (jei tokios nuostatos buvo nurodytos šiose sutartyse), arba iki Bendrovės nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį. Tuo atveju Bendrovė siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarįją sutartį, jeigu jis ir jo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

VII. PIRKIMĄ PAGRINDŽIANTYS DOKUMENTAI

27. Sudaroma pirkimo sutartis gali būti žodinė, jei tokios sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) be PVM ir nėra objektyvių priežasčių, dėl kurių turėtų būti sudaroma rašytinė sutartis, *pavyzdžiui, maža pirkimo sutarties vertė; pirkimo sutartis įvykdoma iškart arba greitai metu po jos įsigaliojimo.* Sprendžiant dėl žodinės sutarties sudarymo tikslingumo, būtina įvertinti riziką ir galimas pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo pasekmes.

28. Prieš sudarant pirkimo sutartį apklausos rezultatai vedami į EcoCost ir šioje sistemoje patvirtinami PC atsakingų asmenų.

29. Sudarytos pirkimo sutarties reikalaujamus duomenis pirkimo organizatorius ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo privalo įvesti į EcoCost (žodinės sutarties atveju data, numeris ir kaina nurodomi iš suvestų apklausos rezultatų).

VIII. ATSKAITOMYBĖ

30. Įgaliotojas Bendrovės prašymu ir Bendrovė Įgaliotojo prašymu privalo pateikti informaciją apie atliktas pirkimo procedūras ir sudarytas bei įvykdytas pirkimo ar preliminariąsias sutartis.

31. Bendrovės atsakingas asmuo:

31.1. per 30 (trisdešimt) dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams Viešųjų pirkimų tarnybai CVP IS priemonėmis pateikia Įstatymo 102 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų pirkimų ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams;

31.2. per 15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios, vadovaudamasis Įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, CVP IS skelbia laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo, preliminariąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus (išskyrus nurodytame straipsnyje numatytas išimtis, kai šių dokumentų skelbti nereikia). Jeigu pirkimą vykdė Įgaliotojas, šiame punkte nurodytą informaciją skelbia bendrovės atsakingas asmuo, kitu atveju minėtą informaciją skelbia pirkimo organizatorius;

31.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, vadovaudamasis Įstatymo 99 straipsnio nuostatomis, CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius arba netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos tik Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

33. Taisyklės taikomos tiek, kiek neprieštarauja įstatymams ir (ar) kitiems teisės aktams.
