

LITGRID AB MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

TURINYS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS	1
2. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
3. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ATLIKANTYS ASMENYS	5
4. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ INICIJAVIMAS.....	6
5. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMAS.....	7
6. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIKAMŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS.....	8
7. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIKAMŲ NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS.....	12
8. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS	12
9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	14
10. PRIEDAI	14

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Sąvoka*	Sąvokos paaiškinimas
Aprašas	LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas.
Bendrovė arba Perkantysis subjektas	LITGRID AB
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema - Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.
CPO	Perkantysis subjektas, kaip apibrėžta Įstatymo 4 straipsnyje, arba perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalyje, kurie vykdo centralizuotų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę pirkimų veiklą. Centrinės perkančiosios organizacijos pirkimai, skirti centralizuotų pirkimų veiklai vykdyti, laikomi

	pirkimo, skirtais Įstatymo 5-11 straipsniuose nurodytai veiklai vykdyti, ir jiems netaikomos Įstatymo 15 straipsnio nuostatos.
Dokumentų valdymo sistema	Elektroninė dokumentų valdymo sistema DocLogix, apimanti dokumentų rengimą, derinimą, pasirašymą/tvirtinimą, saugojimą bei užduočių valdymą.
Ekspertas	Perkančiojo subjekto darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas asmuo (ūkinio subjektas), kurio ūkinė veikla susijusi su paslaugų vertinamo objekto srityje teikimu.
Įstatymas	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.
Mažos vertės pirkimas	Supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM), o darbų pirkimo numatoma vertė - mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM. Supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus - mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra pirkimo dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.
Neskelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į Tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus Mažos vertės pirkimui.
Pirkimų komisija	Perkančiojo subjekto pirkimų komisija, sudaryta LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu, organizuojanti ir atliekanti pirkimus.
Pirkimo organizatorius	Perkančiojo subjekto paskirtas darbuotojas, kuris Apraše nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Pirkimų komisija. Pirkimo organizatoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
Pirkimo iniciatorius	Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris nurodo poreikį pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.
Pirkimo dokumentai	Jeigu Mažos vertės pirkimas atliekamas žodžiu, Pirkimo dokumentai yra Mažos vertės pirkimo sutartis, o jei Mažos vertės pirkimo sutartis sudaryta žodžiu - sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Jeigu Mažos vertės pirkimas atliekamas raštu, Pirkimo dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie Mažos vertės pirkimą (jei Mažos vertės pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus Pirkimo dokumentus, taip pat sudaryta Mažos vertės pirkimo sutartis, o jei Mažos vertės pirkimo sutartis sudaryta žodžiu - sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.
Pirkimo paraiška	Dokumentų valdymo sistemoje pateikta informacija, skirta numatomo pirkti konkretaus pirkimo objekto savybėms aprašyti, Mažos vertės pirkimo poreikiui įforminti, kuri yra pagrindas pradėti Mažos vertės pirkimo procedūrą (procesą).
Pirkimo užduotis	Pirkimo užduotį rengia Pirkimo iniciatorius. Pirkimo užduotyje nurodoma: Mažos vertės pirkimo objekto pavadinimas, Mažos vertės pirkimo numeris pagal Bendrovės metinį pirkimų planą, kodas pagal Bendrąjį viešųjų

	<p>pirkimų žodyną, ar perkamos prekės, paslaugos ar darbai, numatoma Mažos vertės pirkimo vertė, perkamų prekių, paslaugų ar darbų išlaidų pobūdis. Prie Pirkimo užduoties pridedama Techninė specifikacija, Tiekėjui taikytini kvalifikacijos reikalavimai, numatomos Mažos vertės pirkimo vertės pagrindimas, Mažos vertės pirkimo sutarties projektas (arba pagrindinės Mažos vertės pirkimo sutarties sąlygos, jei Mažos vertės pirkimo sutarties projektas neparengtas) bei kiti Mažos vertės pirkimui atlikti svarbūs dokumentai.</p> <p>Pirkimo užduotis per Dokumentų valdymo sistemą suderinama su Pirkimų valdymo procese nurodytais asmenimis. Pirkimo užduotį tvirtina Pirkimų valdymo procese nurodyti asmenys.</p>
Skelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą Mažos vertės pirkimą paskelbia CVP IS (užpildo skelbimą apie Mažos vertės pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).
Tiekėjas	Prekių tiekėjas arba paslaugų teikėjas, arba darbų rangovas.
Techninė specifikacija	<p><u>Perkant prekes ar paslaugas</u> - Mažos vertės pirkimo dokumentuose nustatyti produktui ar paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, eksploatacinės ypatybės, produkto vartojimas (naudojimas), saugumo reikalavimai arba duomenys, apimantys produkto reikalavimus: pavadinimas, kuriuo produktas parduodamas, terminija, simboliai, bandymai ir bandymų metodai, pakavimas, žymėjimas ir ženklėjimas, vartojimo (naudojimo) instrukcijos, gamybos procesai ir metodai bet kuriuo prekės ar paslaugos gyvavimo ciklo etapu, taip pat atitikties įvertinimo tvarka.</p> <p><u>Perkant darbus</u> - Mažos vertės pirkimo dokumentuose pateikiama medžiagų, produktų, jų tiekimo procesui keliamų techninių reikalavimų visuma, apimanti duomenis, pagal kuriuos galima nustatyti, ar medžiagos, produktai arba jų tiekimo procesas atitinka Perkančiojo subjekto reikmes. Šie duomenys apima poveikio aplinkai ir klimatui rodiklius, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimus (taip pat galimybę naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimą, eksploatacines ypatybes, saugos reikalavimus arba duomenis, apimančius kokybės užtikrinimo tvarką, terminiją, simbolius, bandymus ir bandymų metodus, pakavimą, žymėjimą ir ženklėjimą, vartojimo (naudojimo) instrukcijas, gamybos procesus ir metodus bet kuriuo darbų gyvavimo ciklo etapu. Duomenys taip pat apima nurodymus dėl projektavimo ir savikainos apskaičiavimo, patikrinimo, kontrolės ir darbų bei statybos metodų ar technologijos priėmimo sąlygas, taip pat visas kitas technines sąlygas, kurias Perkantysis subjektas gali nustatyti pagal bendruosius ar specialiuosius reglamentus, susijusius su baigtais darbais ir medžiagomis ar jų sudedamosiomis dalimis.</p>

*kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnyje.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas, vadovaujantis Įstatymu ir kitais Perkančiojo subjekto pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų Mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
3. Atlikdamas Mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu, Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Be šio Aprašo, atliekant Mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos.
4. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia Mažos vertės pirkimą vykdyti kuriuo nors iš Įstatyme numatytų pirkimo būdų, toks pirkimas vykdomas, vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.
5. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Vykdydamas Mažos vertės pirkimą, Perkantysis subjektas racionaliai naudoja prekęms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtas lėšas bei siekia, kad vykdant pirkimų sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
6. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami Skelbiamos apklausos arba Neskelbiamos apklausos būdu, taip pat iš CPO arba per ją, kaip nurodyta Aprašo 9 punkte.
7. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas gali būti nustatomas pagal vieną iš šių kriterijų:
 - 7.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;
 - 7.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Įstatymo 65 straipsnyje;
 - 7.3. kainą.
8. Mažos vertės pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys (Neskelbiamos apklausos būdui taikomos neskelbiamų derybų būdui numatytos nuostatos). Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Mažos vertės pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki Mažos vertės pirkimo procedūrų pabaigos. Mažos vertės pirkimo procedūras privaloma nutraukti, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
9. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš CPO arba per ją, jeigu CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti Mažos vertės pirkimo, naudojantis CPO paslaugomis, tai patvirtinantį dokumentą paskelbti Perkančiojo subjekto profilyje ir jį saugoti kartu su kitais Mažos vertės pirkimo dokumentais. Motyvuotą sprendimą neatlikti Mažos vertės pirkimo, naudojantis CPO paslaugomis, rengia ir kartu su Pirkimo inicijavimo dokumentais Bendrovės Pirkimų skyriui teikia Pirkimo iniciatorius. Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojas sprendimus neatlikti Mažos vertės pirkimų, naudojantis CPO paslaugomis, skelbia Perkančiojo subjekto profilyje vieną kartą per mėnesį. Šiame Aprašo punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš CPO

arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant Neskelbiamą apklausą numatoma Mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM.

10. Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų suma yra nustatoma ir užfiksuojama Pirkimo paraiškoje prieš pradėdant Mažos vertės pirkimo procedūras.
11. Pirkimo dokumentai:
 - 11.1. jei Mažos vertės pirkimas atliekamas žodžiu, Pirkimo dokumentai yra Mažos vertės pirkimo sutartis, o jei Mažos vertės pirkimo sutartis sudaryta žodžiu - sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;
 - 11.2. jei Mažos vertės pirkimas atliekamas raštu, Pirkimo dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie Mažos vertės pirkimą (jei Mažos vertės pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus Pirkimo dokumentus, taip pat sudaryta Mažos vertės pirkimo sutartis, o jei Mažos vertės pirkimo sutartis sudaryta žodžiu - sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.
12. Pirkimo dokumentai turi būti saugomi Dokumentų valdymo sistemoje kartu su Mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos pažyma. Kai Mažos vertės pirkimo vertė neviršija 10 000,00 Eur be PVM, Mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos pažymą Dokumentų valdymo sistemoje, tvirtina Bendrovės Pirkimų skyriaus Pirkimų vadovas pagal kuriojamą sritį, pateikiama tiekėjų apklausos pažyma pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą. Kai Mažos vertės pirkimo vertė viršija 10 000,00 Eur be PVM, Mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos pažymą tvirtina Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovas, pateikiama tiekėjų apklausos pažyma pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą. Pirkimų iniciatorius ar Pirkimo organizatorius, atlikęs pirkimą apklausos būdu, privalo nedelsiant pateikti Pirkimų skyriaus vadovo paskirtam Pirkimų skyriaus darbuotojui užpildytą Tiekėjų apklausos pažymą ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus. Toks reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 Eur.
13. Tais atvejais, kai prekės ar paslaugos yra perkamos reprezentacinėms reikmėms, reprezentacijai skirtų biudžeto lėšų naudojimo tvarką nustato LITGRID AB reprezentacinių sąnaudų pripažinimo ir įforminimo tvarkos aprašas.
14. Reprezentacinėmis sąnaudoms gali būti priskirta:
 - 14.1. organizuojamų renginių, kurie reprezentuoja Bendrovę, informuoja apie Bendrovės veiklą, teikiamas paslaugas, sąnaudos;
 - 14.2. įteikiamų daiktų (svenyryų, knygyų ir pan.) įsigijimo išlaidos - tuo atveju jei šie daiktai yra reprezentatyvūs (pavyzdžiui, daiktai su Bendrovės simbolika, pavadinimu, kitaip teikiantys informaciją apie Bendrovę, knygos apie Lietuvą ar kiti informacinio pobūdžio leidiniai). Taip pat gali būti smulkios verslo dovanos (be logotipo), pavyzdžiui, parkeriai, kanceliarinės prekės, gėlių puokštės. Tokių daiktų išlaidos gali būti priskiriamos reprezentacinėms sąnaudoms ir tais atvejais, kai neorganizuojamas reprezentacinis renginys.
 - 14.3. Konkrečių asmenų vaišinimo, kultūros renginių lankymo ir panašios sąnaudos.
 - 14.4. Bendrovės Bendrųjų reikalų skyriaus įsigytų kavos, saldainių ir pan., kurie naudojami Bendrovėje tik reprezentacinių susitikimų metu, sąnaudos.

III SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

15. Mažos vertės pirkimus per CPO ar iš jos atlieka Pirkimų organizatoriais paskirti Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojai.

16. Tais atvejais, kai neatliekamas Mažos vertės pirkimas per CPO ar iš jos, kaip numatyta šio Aprašo 9 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Bendrovė gali:
 - 16.1. atlikti Mažos vertės pirkimą savarankiškai;
 - 16.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti Mažos vertės pirkimo procedūras iki Mažos vertės pirkimo sutarties sudarymo. Bendrovė privalo įgaliotajam perkančiajam subjektui ar įgaliotajai perkančiajai organizacijai nustatyti užduotis ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti;
 - 16.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės CPO ar naudojantis užsienio valstybės CPO atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta sutartimi;
 - 16.4. atlikti bendrus Mažos vertės pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiais subjektais, kaip nurodyta Įstatymo 92 ir 93 straipsniuose;
 - 16.5. naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje.
17. Mažos vertės pirkimo procedūras skelbiamos apklausos būdu vykdo Pirkimų organizatoriais paskirti Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojai, o tais atvejais, kai pageidauja Pirkimo iniciatorius arba Pirkimų skyriaus vadovas - Pirkimų komisija.
18. Mažos vertės pirkimo procedūras neskelbiamos apklausos būdu Pirkimų organizatoriais paskirti Pirkimų iniciatoriai atlieka tais atvejais, kai Mažos vertės pirkimo vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur be PVM. Kitais atvejais Mažos vertės pirkimus neskelbiamos apklausos būdu atlieka Pirkimų organizatoriais paskirti Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojai arba Pirkimų komisija, kai to pageidauja Pirkimo iniciatorius arba Pirkimų skyriaus vadovas.
19. Pirkimų komisija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu. Pirkimų komisija dirba pagal Pirkimų komisijos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.
20. Siekiant užkirsti kelią Mažos vertės pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, Pirkimų organizatoriai, Pirkimų komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, stebėtojai, Mažos vertės pirkimo procedūrose dalyvauja ar su Mažos vertės pirkimu susijusius sprendimus priima tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

IV SKYRIUS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ INICIJAVIMAS

21. Mažos vertės pirkimą inicijuoja Pirkimo iniciatorius.
22. Pirkimo iniciatorius rengia Techninę specifikaciją. Techninėje specifikacijoje apibūdinamas Mažos vertės pirkimo objektas. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti Tiekėjų. Techninė specifikacija rengiama lietuvių kalba. Esant poreikiui, Techninė specifikacija papildomai gali būti rengiama ir kitomis kalbomis.
23. Siekdama pasirengti Mažos vertės pirkimui ir pranešti Tiekėjams apie Mažos vertės pirkimų planus bei reikalavimus, Bendrovė Įstatymo 39 straipsnyje nustatyta tvarka gali prašyti suteikti ir gauti nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat konsultuotis su visuomene bei iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti Mažos vertės pirkimų Techninių specifikacijų projektus.
24. Susitikimus su nepriklausomais ekspertais, institucijų atstovais arba rinkos dalyvių atstovais organizuoja, gautus pasiūlymus ir pastabas dėl Techninių specifikacijų projektų nagrinėja, vertina

ir sprendimus pritarti ar nepritarti pateiktiems pasiūlymams ir pastaboms priima Pirkimų iniciatorius, Pirkimų organizatorius arba Pirkimų komisija - atsižvelgiant į tai, kas vykdo Mažos vertės pirkimą.

V SKYRIUS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMAS

25. Mažos vertės pirkimai atliekami vienu iš šių būdų:

25.1. Skelbiama apklausa:

25.1.1. atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie Mažos vertės pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

25.2. Neskelbiama apklausa:

25.2.1. atliekama raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu), apklausiant ne mažiau kaip tris Tiekėjus siūlančius reikiamas prekes, paslaugas ar darbus. Jei numatoma Pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 3 000 eurų be PVM Pirkimo iniciatorius Pirkimų skyriui turi pateikti argumentuotą tarnybinį raštą dėl ko perkama prekės, paslaugos ar darbai neskelbiamos apklausos būdu. Jei Pirkimo iniciatorius nurodo, kad prekės, paslaugos ar darbai turi būti perkami iš vieno Tiekėjo, jis Pirkimų skyriui turi pateikti argumentuotą tarnybinį raštą pagrindžiantį pirkimą iš vieno Tiekėjo;

25.2.2. atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ar kitomis priemonėmis). Neskelbiama apklausa gali būti atliekama žodžiu, jei tokio Mažos vertės pirkimo vertė neviršija 3 000 Eur be PVM.

26. Mažos vertės pirkimas Skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis Neskelbiamą apklausą).

27. Pirkimas Neskelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas:

27.1. jei numatoma Mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM;

27.2. jei Mažos vertės pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės Mažos vertės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

27.3. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto (pvz.: kai dėl Tiekėjo kaltės buvo nutraukta paslaugų pirkimo sutartis ir būtina skubiai įsigyti šias paslaugas tam laikotarpiui, kol bus įvykdytos naujo pirkimo procedūros; kai pasikeičia teisės aktai ir dėl šių pasikeitimų būtina skubiai įsigyti prekių, kurių, vykdant Skelbiamą apklausą, Perkantysis subjektas nespėtų įsigyti ir panašiai);

27.4. jeigu prekes tiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus Tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių (šio punkto 27.4.2 ir 27.4.3 papunkčiai gali būti taikomi, kai nėra pagrįstos kitos alternatyvos ar tinkamo pakaitalo ir objektyviai įsitikinus, kad konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto dirbtinai sugriežtinus Mažos vertės pirkimo reikalavimus):

27.4.1. Mažos vertės pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

27.4.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

27.4.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

27.5. jeigu perkamos prekės, paslaugos ar darbai tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais;

- 27.6. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors Tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus Tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų;
- 27.7. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;
- 27.8. kai ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš Tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba Tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;
- 27.9. kai iš to paties Tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:
 - 27.9.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
 - 27.9.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę.
- 27.10. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 27.11. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;
- 27.12. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 27.13. jei perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo, konferencijų, renginių organizavimo;
- 27.14. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 27.15. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 27.16. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir ženklina kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;
- 27.17. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;
- 27.18. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.
- 27.19. Kitais įstatyme numatytais atvejais.

VI SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

28. Skelbiamos apklausos vykdymo eiga:

- 28.1. Parengiami Pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.
- 28.2. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

- 28.3. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.
- 28.4. Pirkimo dokumentuose turi būti:
- 28.4.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teikiamų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 28.4.2. Techninė specifikacija (jei pirkimas vykdomas žodžiu, Techninė specifikacija nerengiama);
 - 28.4.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti Mažos vertės pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) Mažos vertės pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant kiekio, kainodaros, apmokėjimo tvarkos, prievolių įvykdymo terminų, Mažos vertės pirkimo sutarties peržiūros sąlygų, subtiekėjų (jeigu pasitelkiami) keitimo tvarkos aprašymą;
 - 28.4.4. jeigu ketinama sudaryti sutartį, Pirkimo dokumentuose turi būti sutarties sąlygos ir (arba) sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
 - 28.4.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
 - 28.4.6. jei Perkantysis subjektas nusprendžia taikyti Tiekėjų pašalinimo pagrindus, kvalifikacijos reikalavimus (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką¹) ir (arba) reikalauti kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, gali būti naudojamas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau - EBVPD). Perkantysis subjektas nusimato, kad dokumentų, patvirtinančių Tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo.
 - 28.4.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;
 - 28.4.8. reikalavimas Tiekėjams nurodyti, kokiai Mažos vertės pirkimo daliai ir kokie subtiekJai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;
 - 28.4.9. informacija, kad Tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;
 - 28.4.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;
 - 28.4.11. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;
 - 28.4.12. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
 - 28.4.13. informacija, ar Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;
 - 28.4.14. būdai, kuriais Tiekėjai gali prašyti Mažos vertės pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su Tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Mažos vertės pirkimo dokumentus;
 - 28.4.15. kita informacija, nurodyta Įstatymo 48 straipsnyje, Pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Mažos vertės pirkimo objekto specifiką.
- 28.5. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus.
- 28.6. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas - 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.

¹ Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105 „Dėl Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo“.

- 28.7. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti.
- 28.8. Paskelbiamas skelbimas apie Mažos vertės pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
- 28.9. Jei gaunama paklausimų dėl Pirkimo dokumentų, teikiami Pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai paklausimus dėl Pirkimo dokumentų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 28.10. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami paklausimą pateikusiam bei visiems prie Mažos vertės pirkimo prisijungusiems Tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jie paskelbiami visiems prie Mažos vertės pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir pavišinami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 28.11. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keistų Pirkimo dokumentuose nustatytus Mažos vertės pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus Tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, Mažos vertės pirkimo procedūros turi būti nutraukiamos, o Mažos vertės pirkimas, pakoregavus Mažos vertės pirkimo objektui keliamus reikalavimus, turi būti inicijuojamas pakartotinai, jei toks poreikis išlieka.
- 28.12. Jeigu rengiami susitikimai su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų, tai gali būti daroma su kiekvienu Tiekėju atskirai arba su visais Tiekėjais vienu metu. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl Pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas visiems prie Mažos vertės pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir pavišinamas CVP IS priemonėmis. Jei Mažos vertės pirkimas nėra skelbiamas CVP IS, šie dokumentai pateikiami tomis priemonėmis, kuriomis yra pateikti Pirkimo dokumentai.
- 28.13. Jei gaunama pretenzijų - į jas atsakoma Įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Pirkimo dokumentų patikslinimai.
- 28.14. Su pasiūlymais susipažįstama, suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atplėšiant CVP IS priemonėmis pateiktus vokus, vadovaujantis Įstatymo 57 straipsnio nuostatomis. Su pasiūlymais susipažįstama Tiekėjams nedalyvaujant ir informacija apie susipažinimo su pasiūlymais procedūrą bei jos metu paskelbta informacija nėra teikiama.
- 28.15. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai Tiekėjui, dokumentus, kurie patvirtintų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, po pasiūlymų eilės sudarymo privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.
- 28.16. Nagrinėjant Tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vertinama, ar pasiūlyta kaina neviršija Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradėdant Mažos vertės pirkimo procedūrą, taip pat ar Tiekėjo siūloma kaina ar sąnaudos nėra neįprastai mažos. Jei Tiekėjo siūloma kaina ar sąnaudos yra neįprastai mažos, Tiekėjo prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 28.17. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

- 28.18. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikti buvo kviečiamas vienas Tiekėjas arba pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas.
- 28.19. Jei Mažos vertės pirkime naudojamas EBVPD, kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų Tiekėjas nepateikia, jis šalinamas iš Mažos vertės pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas yra kitas eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, Tiekėjo pasiūlymas skelbiamas Mažos vertės pirkimo laimėtoju.
- 28.20. Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio Pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato:
- 28.20.1. derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:
- 28.20.1.1. visiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija - teikdamas informaciją, Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti Tiekėjų;
 - 28.20.1.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
 - 28.20.1.3. negalima derėtis dėl reikalavimų Tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;
- 28.20.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole kai derybos vykdomos Pirkimų komisijos, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Pirkimų komisijos pirmininkas (kai tokiems Mažos vertės pirkimams atlikti sudaroma Pirkimų komisija) ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas;
- 28.20.3. derybos gali būti vykdomos raštu (elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis) arba žodžiu (susitikimo su Tiekėju metu arba konferencijos telefonu/internetu būdu);
- 28.20.4. derybos vykdomos iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei Tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas pirminis Tiekėjo pasiūlymas).
- 28.21. Kandidatai ir dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie Mažos vertės pirkimo procedūros rezultatus (žr. Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu ar Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį.
- 28.22. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Mažos vertės pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo Mažos vertės pirkimo sutarties, ar atsisako sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį Įstatyme ir Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį.

Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

- 28.23. Jei priimamas sprendimas nesudaryti Mažos vertės pirkimo sutarties arba pradėti Mažos vertės pirkimą iš naujo - kandidatai ir dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

VII SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

29. Neskelbiamos apklausos vykdymo eiga:

- 29.1. Vykdamas Neskelbiamą apklausą žodžiu, Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra. Perkantysis subjektas gali nekelti reikalavimų Tiekėjų kvalifikacijai;
- 29.2. kreipiamasi į Tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu - nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą;
- 29.3. patikrinama, ar Tiekėjo siūlomas Mažos vertės pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ar Tiekėjo siūloma kaina neviršija Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradėdant Mažos vertės pirkimo procedūrą taip pat ar Tiekėjo siūloma kaina ar sąnaudos nėra neįprastai mažos. Jei Tiekėjo siūloma kaina ar sąnaudos yra neįprastai mažos, Tiekėjo prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 29.4. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas;
- 29.5. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai Tiekėjui, dokumentus, kurie patvirtintų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, po pasiūlymų eilės sudarymo privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.
- 29.6. jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio Pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato, Aprašo 28.20 punkte nustatyta tvarka.
- 29.7. Kandidatai ir dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie Mažos vertės pirkimo procedūros rezultatus (žr. Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu ar Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį.

VIII SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

30. Pirkimų organizatorius arba Pirkimų komisija Tiekėją, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti Mažos vertės pirkimo sutarties kviečia raštu ir jam nurodo laiką, iki kada jis turi sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį. Kai Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį kviečiamas žodžiu.

31. Sudaromoje Mažos vertės pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo Mažos vertės pirkimo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Tokie atvejai numatyti Įstatymo 94 straipsnio 5 dalyje.
32. Mažos vertės pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma tik tada, kai Mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur be PVM.
33. Pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Mažos vertės pirkimo sutartį ir šios sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Mažos vertės pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal Mažos vertės pirkimo sutartį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS.
34. Aprašo 36 punkte nurodytas reikalavimas netaikomas laimėjusio Tiekėjo pasiūlymui, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu, arba sudarytai Mažos vertės pirkimo sutarčiai, kai Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat Mažos vertės pirkimams, atliekamiems Neskelbiamos apklausos būdu, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 34.1. jų metu laimėjusiu Tiekėju nustatomas fizinis asmuo;
 - 34.2. kai Mažos vertės pirkimo tikslas buvo sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
 - 34.3. kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo ir (ar) Mažos vertės pirkimo sutarties dalimis.
35. Mažos vertės pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, turi būti nustatyta:
 - 35.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarūs, o jeigu įmanoma - tikslus jų kiekis (apimtis);
 - 35.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujama Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);
 - 35.3. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka;
 - 35.4. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos Įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
 - 35.5. Mažos vertės pirkimo sutarties prievolių įvykdymo terminai;
 - 35.6. Mažos vertės pirkimo sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
 - 35.7. subtiekejai, jeigu vykdant Mažos vertės pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
 - 35.8. Tiekėjo įsipareigojimas Bendrovei, kad Mažos vertės pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys (jeigu taikoma).
36. Kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, Mažos vertės pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Mažos vertės pirkimo objekto specifiką.
37. Pasirašant ar nutraukiant Mažos vertės pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant Mažos vertės pirkimo sutartį, Bendrovės ir Tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.
38. Vykdant Mažos vertės pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinėmis sistemomis ES Direktyvos 2014/55m reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų

ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

39. Mažos vertės pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos Mažos vertės pirkimo procedūros Įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Mažos vertės pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvių sankcijų taikymas reglamentuojami Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

41. Pasikeitus Apraše minimoms teisės aktų nuostatomis, teisės aktams netekus galios ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja Apraše aptariamus klausimus, keičiamos atitinkamos Aprašo nuostatos arba Aprašas išdėstomas nauja redakcija. Laikotarpiu iki kol pagal teisės aktų reikalavimus bus pakeistas Aprašas, Aprašu vadovaujamosi tiek, kiek jis neprieštarauja teisės aktams.

X SKYRIUS PRIEDAI

42. Prie šio Aprašo pridedama:

1 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma.

2 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma.

3 priedas. Mažos vertės pirkimų vykdymo proceso žingsniai.