

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.



KLAIPĖDOS VANDUO
A K C I N Ė B E N D R O V Ė

**Akcinės bendrovės
„KLAIPĖDOS VANDUO“**

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKA

Turinys

I. PAGRINDINĖS SAVOKOS	2
II. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
III. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS BENDROVĖJE ATLIEKANTYS ASMENYS	5
IV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI	5
V. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMAS	6
SKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMO EIGA	6
NESKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMO EIGA	10
VI. PIRKIMO (PRELIMINARIOJI) SUTARTIS	11
VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	12

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. Akcinės bendrovės „KLAIPĖDOS VANDUO“ mažos vertės pirkimų tvarkoje naudojamos pagrindinės sąvokos:

Aprašas

Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas vidaus teisės aktas - Bendrovės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, nustatantis procedūras, atliekamas Bendrovėje planuojant, inicijuojant ir vykdant visus viešuosius pirkimus, pirkimų kontrolės procedūras bei kitus su viešaisiais pirkimais susijusius procedūrinius klausimus Bendrovėje;

Avarinis pirkimas

viešasis pirkimas, kurio poreikis atsirado dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti (statinių ir/ar įrenginių avarijos, sutrikimo ar defekto, veiklos proceso sutrikimo, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo pagal su juo sudarytą sutartį, kai būtina skubiai likviduoti konkretaus įvykio sukeltus padarinius ir užtikrinti Bendrovės teikiamų paslaugų gyventojams nepertraukiamumą) ir kurį būtina skubiai atlikti siekiant užtikrinti nepertraukiamą Bendrovės paslaugų teikimą ar Bendrovės vykdomą veiklą, viešąjį interesą;

Bendrovė arba Perkantysis subjektas

Akinė bendrovė „KLAIPĖDOS VANDUO“;

CVP IS

Centrinė Viešųjų Pirkimų Informacinė Sistema – Viešųjų pirkimų tarnybos administruojama informacinė sistema, skirta vykdyti viešuosius pirkimus, skelbti informaciją apie planuojamus atlikti, vykdomus ir/ar įvykusius viešuosius pirkimus, skelbti viešųjų pirkimų skelbimus, teikti ataskaitas ir viešinti Perkančiojo subjekto sudarytas viešojo pirkimo sutartis, kitą informaciją apie viešuosius pirkimus;

CPO

Perkantysis subjektas, kaip apibrėžta KSPĮ 4 straipsnyje, arba perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalyje, kurie vykdo centralizuotų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę pirkimų veiklą. Centrinės perkančiosios organizacijos pirkimai, skirti centralizuotų pirkimų veiklai vykdyti, laikomi pirkimais, skirtais KSPĮ 5–11 straipsniuose nurodytai veiklai vykdyti, ir jiems netaikomos KSPĮ 15 straipsnio nuostatos;

DVS

Bendrovėje įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema „Doclogix“ ar kita lygiavertė ar panaši Bendrovėje veikianti sistema, kurios pagalba rengiami, derinami, pasirašomi, tvirtinami ir saugomi Bendrovės dokumentai, taip pat atliekamas Bendrovėje vykdomų užduočių valdymas ir kontrolė;

Dalyvis

Pirkimui pasiūlymą pateikęs Tiekėjas;

EBVPD

Europos Bendrasis Viešojo Pirkimo Dokumentas – Europos sąjungos lygmeniu patvirtintos formos tiekėjo deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus, kuria preliminariai patvirtinama, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir neegzistuoja tiekėjo pašalinimo pagrindai. Mažos vertės pirkimų atveju EBVPD gali būti netaikomas.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

Ekspertas	Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus pakviestas Bendrovės darbuotojas ar kitas asmuo turintis specialiųjų techninių žinių ir patirties perkamo objekto srityje;
Komisija	Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta viešojo pirkimo komisija, veikianti pagal jai suteiktus įgaliojimus; Bendrovės atliekamas, KSPĮ reglamentuojamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio tikslas sudaryti viešojo pirkimo sutartį ir kai tenkinama viena iš šių sąlygų: a) kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM, o darbų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM; b) kai pirkimas atliekamas atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus - mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;
Mažos vertės pirkimas arba Pirkimas	
Neskelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Komisija ar Pirkimo organizatorius pagal Tvarkoje nustatytas taisykles kreipiasi į Tiekėjus kviesdamas pateikti pasiūlymus pirkimui. Neskelbiama apklausa, Tvarkoje nustatytais atvejais gali būti atliekama: a) raštu – kreipiamasi į vieną ar kelis Tiekėjus, kviečiant pateikti pasiūlymus pirkimui ir Tiekėjams pateikiant pirkimo sąlygas bei reikalavimus pirkimo objektui; b) žodžiu - kai į vieną ar kelis Tiekėjus kreipiamasi žodžiu (nuvykus į prekybos vietą, telefonu ir pan.) prašant pateikti pasiūlymus, arba kai pasinaudojama vieša skelbiama Tiekėjų informacija apie Tiekėjų siūlomas prekes, paslaugas ar darbus, kurie atitinka Pirkimo iniciatoriaus keliamus reikalavimus Pirkimo objektui ir kai tokios Tiekėjo skelbiamos informacijos pakanka įsitikinti, kad šios prekės, darbai ar paslaugos atitinka keliamus reikalavimus;
Skelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Komisija ar Pirkimo organizatorius apie atliekamą Pirkimą skelbia viešai CVP IS priemonėmis (VPT nustatyta tvarka užpildo skelbimą apie Pirkimą, skelbia pirkimo dokumentus, atlieka kitas viešas viešojo pirkimo procedūras);
Paraiška pirkimui	Pirkimo iniciatoriaus rengiamas dokumentas, kuriuo nurodomas poreikis įsigyti Pirkimo objektą, nustatomi keliami techniniai reikalavimai, kiekis, numatoma Pirkimo objekto vertė bei pateikiama kita informacija ir dokumentai reikalingi Pirkimui atlikti;
Pirkimo dokumentai	Bendrovės pateikiami dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai: konkurso sąlygos, pasiūlymo forma, techninė specifikacija ar Pirkimo objektą aprašantis dokumentas, pirkimo–pardavimo sutarties projektas (kai rengiamas), skelbimas apie pirkimą ar kvietimas dalyvauti pirkime, pirkimui skirtų lėšų pagrindimas (kai vykdoma skelbiama apklausa), ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo iniciatorius	Bendrovės struktūrinio padalinio darbuotojas, inicijuojantis prekių, paslaugų ar darbų Pirkimą, kurio pareiga ir atsakomybė tinkamai parengti Paraišką pirkimui (nustatyti Pirkimo objekto specifikaciją, parinkti tiekėjus (jei taikoma), pateikti

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

kitą reikiamą informaciją ir duomenis), kad Pirkimo organizatorius galėtų įvykdyti Pirkimą vadovaujantis Paraiškoje pirkimui nurodytais duomenimis.

Pirkimo objektas	Prekės, paslaugos ar darbai;
Pirkimo organizatorius	Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Apraše nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka tik Mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams nesudaroma Komisija. Skiriant Pirkimų organizatorių turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir šio KSPĮ bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą.
Tiekėjas	Prekių tiekėjai, paslaugų teikėjai, darbų rangovai;
Tvarka	Šis Bendrovės valdybos patvirtintas vidaus teisės aktas, reglamentuojantis Bendrovės atliekamų Mažos vertės pirkimų eigą, Pirkimus atliekančių asmenų veiklą, Pirkimų vykdymo eigoje kilusių klausimų ir ginčų nagrinėjimą.
KSPĮ	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;
VPI	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
VPT	Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Tvarka nustato Bendrovės vykdomų Mažos vertės pirkimų procedūras – Pirkimų būdus, šiuos Pirkimus atliekančius asmenis, Pirkimų dokumentams keliamus reikalavimus, Mažos vertės pirkimų procedūrų atlikimo, Pirkimų vykdymo eigoje kilusių klausimų ir ginčų nagrinėjimo taisykles. Tvarka taikoma tik Bendrovės vykdomiems Mažos vertės pirkimams, kuriais įsigyjamoms prekės, paslaugos, darbai. Tvarka netaikoma pirkimams, atliekamiems pagal jau sudarytas ilgalaikės (reguliarus) pirkimo sutartis, tačiau Tvarka taikoma kai yra siekiama sudaryti ilgalaikę pirkimo sutartį dėl reguliaraus prekių, paslaugų ar darbų tiekimo/teikimo/atlikimo.
3. Tvarka vadovaujasi Bendrovės darbuotojai, kurie dalyvauja pirkimo procedūrose ar priima su pirkimais susijusius sprendimus.
4. Tvarka parengta vadovaujantis KSPĮ.
5. Tvarka netaikoma vykdant paslaugų pirkimus, kuriems pagal KSPĮ 16 straipsnį ir/ar VPI 6 straipsnį, netaikomos KSPĮ ir/ar VPI nuostatos.
6. Atliekant Pirkimus Pirkimo organizatorius vadovaujasi Aprašu, Tvarka, KSPĮ, VPI Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant Pirkimus privalomai taikomos KSPĮ I skyriaus 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7, 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos ir kitų Tvarkoje nurodytų KSPĮ straipsnių ar jų dalių nuostatos.
7. Jei Bendrovė nusprendžia įvykdyti Pirkimą kuriuo nors iš Pirkimo būdų, numatytų KSPĮ, Pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą Pirkimo būdą reglamentuojančiomis KSPĮ nuostatomis.
8. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Bendrovė, vykdydama Pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdydant pirkimo sutartis.
9. Mažos vertės pirkimo pradžia, pabaiga reglamentuoti KSPĮ 41 straipsnyje-
10. Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pavyzdžiui perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra numatyta pakankamai lėšų už jas sumokėti, pasikeitė techniniai reikalavimai ar sąlygos ir t.t.) ir privalo tai padaryti,

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

jeigu buvo pažeisti KSPĮ 29 straipsnio 1 dalyje (Tvarkos 8 punkte) nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11. Pasikeitus Tvarkoje minimoms teisės aktų nuostatomis, teisės aktams netekus galios ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja Tvarkoje aptariamus klausimus, keičiamos atitinkamos Tvarkos nuostatos arba Tvarka išdėstoma nauja redakcija. Laikotarpiu iki kol pagal teisės aktų reikalavimus bus pakeista Tvarka, ja vadovaujamosi tiek kiek ji neprieštarauja aukštesnės galios teisės aktams.
12. Bendrovė privalo įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš CPO arba per ją, jeigu CPO siūlomos prekės, paslaugos ar darbai, per sukurta dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarią sutartį galimos įsigyti ir tokios paslaugos, prekės ar darbai atitinka Bendrovės poreikius ir reikalavimus ir Bendrovė negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Bendrovė privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti Pirkimo naudojantis CPO paslaugomis saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais Pirkimo dokumentais, o kai pirkimo numatoma pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 10 000 Eur be PVM - paskelbti Bendrovės interneto svetainėje. Motyvuotą dokumentą rengia ir kartu su Paraiška pirkimui rengia Pirkimo organizatorius ir/arba Pirkimo iniciatorius.
13. Mažos vertės pirkimų planavimo, pasirengimo jiems ir organizavimo taisyklės taip pat Mažos vertės procedūras patvirtinantys dokumentai, jų saugojimo tvarka bei Mažos vertės pirkimu atliekančių ir juose dalyvaujančių asmenų pareigos bei kitos taisyklės nustatomos Apraše.

III. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS BENDROVĖJE ATLIEKANTYS ASMENYS

14. Mažos vertės pirkimus Bendrovėje atlieka Pirkimų organizatorius arba Komisija.
15. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms Pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli Pirkimo organizatoriai ar sudarytos kelios Komisijos. Pirkimo organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines užduotis bei įpareigojimus.
16. Jei šioje Tvarkoje nenustatyta kitaip, atvejus, kada Pirkimo procedūrą atlieka Pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, Bendrovė nustato vidaus dokumentuose.

IV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI

17. Bendrovės Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:
 - 17.1. Skelbiama apklausa;
 - 17.2. Neskelbiama apklausa:
 - 17.2.1. Neskelbiama apklausa žodžiu;
 - 17.2.2. Neskelbiama apklausa raštu.
18. **Skelbiamos apklausos ypatumai:**
 - 18.1. Pirkimas Skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Tvarka leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (Neskelbiamą apklausą).
 - 18.2. Skelbiama apklausa atliekama CVP IS priemonėmis užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.
19. **Neskelbiamos apklausos ypatumai:**
 - 19.1. Pirkimo organizatorius Neskelbiamą apklausą žodžiu gali atlikti kreipiantis į vieną Tiekėją, jei numatoma perkamų prekių, paslaugų ar darbų Pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 Eur be PVM.
 - 19.2. Pirkimo organizatorius Neskelbiamą apklausą gali atlikti raštu kreipiantis mažiausiai į vieną Tiekėją, jei numatoma perkamų prekių, paslaugų ar darbų Pirkimo sutarties vertė yra lygi arba didesnė nei 3 000 Eur be PVM ir neviršija 6 000 Eur be PVM, o Avarinių pirkimų atveju neviršija 22 000 Eur be PVM (prekėms/paslaugoms) ir 70 000 Eur be PVM (darbams). Pirkimo organizatorius turi siekti apklausti kuo daugiau potencialių Tiekėjų, tačiau kiekvienu atveju pats Pirkimo organizatorius priima sprendimą, atsižvelgdamas į Pirkimo objekto savybes, vertę ir kitas objektyviai pagrįstas aplinkybes;
 - 19.3. Pirkimo organizatorius Neskelbiamą apklausą gali atlikti raštu kreipiantis mažiausiai į tris Tiekėjus, jei numatoma Pirkimo sutarties vertė yra lygi arba didesnė nei 6 000 Eur be PVM ir neviršija 22 000 Eur be PVM (prekėms/paslaugoms) ir 70 000 Eur be PVM (darbams).
 - 19.4. Neskelbiama apklausa raštu visais atvejais vykdoma per CVP IS, išskyrus kai pasiūlymą pateikti kviečiami Tiekėjai nėra registruoti CVP IS. Ši nuostata netaikoma Avarinių pirkimų atvejams.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

19.5. Neskelbiama apklausa gali būti vykdoma:

19.5.1. Tvarcos 19.1-19.3 nustatytais atvejais;

19.5.2. jei Pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės Pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

19.5.3. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus Tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

- a) pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
- b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus Pirkimo reikalavimus;

19.5.4. kai dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų taip Avarinių pirkimų atvejais. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;

19.5.5. jei Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors Tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus Tiekėją, Bendrovei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų;

19.5.6. jei perkamos prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

19.5.7. jei yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

19.5.8. jei ypač palankiomis sąlygomis perkama iš Tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba Tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus.

19.5.9. kai iš to paties Tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

- a) visi nauji Pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
- b) Pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie Pirkimą laikantis Tvarkoje nustatytų taisyklių ir Pirkimo dokumentuose nurodžius apie galimybę pirkti papildomai, atsižvelgiant į papildomų pirkimų vertę;

19.5.10. perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

19.5.11. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

19.5.12. perkamos prekės iš valstybės rezervo;

19.5.13. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

19.5.14. perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

19.5.15. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

19.5.16. perkamos prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

19.5.17. perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

V. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMAS

Skelbiamos apklausos vykdymo eiga

20. Vykdamas Pirkimą Skelbiamos apklausos būdu turi būti rengiami Pirkimo dokumentai. Kai pirkimo vertė mažesnė nei 10 000 Eur be PVM konkurso sąlygos gali būti nerengiamos.

21. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.

22. Pirkimo dokumentuose turi būti:

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

- 22.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 22.2. Pirkimo objektui nustatomi keliami techniniai reikalavimai ir/ar techninis aprašymas ir/ar techninė specifikacija;
- 22.3. Bendrovės siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šios Tvarkos 49 punkte nustatytą informaciją;
- 22.4. jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, Pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminariajai sutarčiai būdingos sąlygos;
- 22.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 22.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai nustatomi vadovaujantis VPT patvirtinta tiekėjų kvalifikacijos nustatymo metodika.
- 22.7. jei keliami šių Taisyklių 22.6. punkte nustatyti reikalavimai – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar Pirkime bus naudojamas EBVPD. Jei EBVPD nenaudojamas, gali būti nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl Tiekėjo atitikties keliamiems reikalavimams. Jei EBVPD naudojamas – laisvos formos deklaracijos pateikti nereikalaujama;
- 22.8. informacija, kad bus vertinama tik potencialaus Pirkimo laimėtojo kvalifikacija (jei taikoma) ir neatitikimas tiekėjų pašalinimo pagrindams (jei taikoma);
- 22.9. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;
- 22.10. reikalavimas Tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;
- 22.11. informacija, kad Tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis KSPI 32 straipsniu, yra konfidenciali;
- 22.12. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;
- 22.13. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;
- 22.14. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje Tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;
- 22.15. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- 22.16. informacija, ar Pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;
- 22.17. būdai, kuriais Tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Bendrovė ketina rengti susitikimą su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo, Pirkimo objekto apžiūros, taip pat būdai, kuriais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
- 22.18. Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;
- 22.19. kita informacija, nurodyta KSPI 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Pirkimo objekto specifiką.
23. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.
24. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą. Skelbimas užpildomas ir skelbiamas VPT nustatyta tvarka.
25. Jei gauta paklausimų dėl Pirkimo dokumentų, teikiami Pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Bendrovės iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl Pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
26. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Bendrovės iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

- mažiau kaip 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Bendrovė paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.
27. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, keliamus Pirkimo objektui, reikalavimus Tiekėjui - pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prieš Pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir paskelbiama prieš Pirkimo dokumentų.
 28. Jeigu rengiami susitikimai su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų ar Pirkimo objekto apžiūros, siekiant, kad Tiekėjai tarpusavyje nederintų veiksmų, susitikimas organizuojamas su kiekvienu Tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas/aktas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl Pirkimo dokumentų ar Pirkimo objekto ir atsakymai į juos arba nurodoma, kad klausimai pateikiami Pirkimo dokumentuose nustatytais priemonėmis. Parengtas susitikimo protokolo/akto išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti Pirkimo dokumentai. Protokolo/akto išrašas negali būti atskleidžiama informacija apie susitikime dalyvavusius Tiekėjus, jų atstovus. Kai planuojama rengti susitikimus su Tiekėjais dėl Pirkimo objekto apžiūros vietoje – Pirkimo organizatorius ar Komisija privalo į tai atsižvelgti nustatydamas pasiūlymų pateikimo terminą. Protokoluose/aktuose negali būti atskleidžiama informacija apie susitikime dalyvavusius Tiekėjus, jų atstovus.
 29. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma KSPI nustatyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Pirkimo dokumentų patikslinimai ir jei taip - jie teikiami Tvarkos 35, 36 punktuose nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu atsakymui į pretenziją rengti reikia specialiųjų žinių, Pirkimo organizatorius atsakymo į pretenziją parengimui gali pasitelkti Pirkimo iniciatorių, inicijavusį Pirkimą ar kitus, specialiųjų žinių, susijusių su Pirkimo specifiška, turinčius specialistus.
 30. Susipažįstama su pasiūlymais. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS pateikti pasiūlymai, vadovaujantis KSPI 57 straipsnio nuostatomis. Jei Pirkime nustatyta, kad pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis, susipažinimas su pasiūlymais vykdomas KSPI nustatyta tvarka.
 31. Įvertinami gauti pasiūlymai:
 - 31.1. jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai Tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams Tiekėjui patvirtinančius dokumentus, tuomet patikrinama ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją Tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;
 - 31.2. jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai Tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui - įvertinama Dalyvio pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Dalyvio atitikties reikalavimams tiekėjui;
 - 31.3. Dalyviai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys Dalyviai. Jei Dalyvis šalinamas iš Pirkimo, jam nurodomas jo pašalinimo pagrindas;
 - 31.4. jei Dalyvis nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas Pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;
 - 31.5. jei Pirkime nebus deramasi:
 - 31.5.1. įvertinama, ar pasiūlymo kaina neviršija Pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradėdant Pirkimo procedūrą. Jei pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas – pasiūlymas atmetamas, apie tai informuojant Dalyvį ir toliau Dalyvio pasiūlymas nevertinamas.
 - 31.5.2. įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra neįprastai maža. Jei Dalyvio pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas KSPI 66 straipsnio nustatyta tvarka. Dalyviai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar Dalyvis pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta));
 - 31.6. jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad Pirkimo metu bus deramasi:
 - 31.6.1. derybos vykdomos, siekiant geriausio Pirkimo dokumentuose nurodytus Bendrovės poreikius atitinkančio rezultato. Derybos vykdomos laikantis toliau nurodytų sąlygų:
 - 31.6.1.1. visiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Bendrovė neturi diskriminuoti Dalyvių;

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

- 31.6.1.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Dalyviams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš kitų Dalyvių gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
- 31.6.1.3. negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui (Dalyviui), pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Bendrovė gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;
- 31.6.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar Pirkimo organizatorius ir Dalyvis, su kuriuo derėtasi arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektą susitarimą patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;
- 31.6.3. derybos gali vykti raštu (elektroniniu paštu ar CVP IS) arba žodžiu (susitikimo su Dalyviu metu arba nuotoliniu būdu telekomunikacijų įrenginiais). Jei derybos vykdomos raštu, derybų eigos protokolas surašyti nereikia. Jei derybos vykdomos žodžiu – derybų eigos protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas visų derybose dalyvavusių asmenų. Kai derybos vykdomos nuotoliniu būdu telekomunikacijų įrenginiais – protokolas nesurašomas, o derybų eiga ir rezultatas fiksuojamas galutiniais tiekėjų pateiktais pasiūlymais raštu;
- 31.6.4. jei buvo numatyta pirkimo dokumentuose - po derybų Dalyviai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;
- 31.6.5. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina neviršija Pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto, prieš pradėdant Pirkimo procedūrą. Jei pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas – pasiūlymas atmetamas, apie tai informuojant Dalyvį.
- 31.6.6. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, ir jei taip - prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas KSPĮ 66 straipsnio nustatyta tvarka;
- 31.7. jei Dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Bendrovė, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo Dalyvio šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi KSPĮ 58 straipsnio 5 dalies nuostatomis;
- 31.8. Bendrovė gali nevertinti viso Dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.
32. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie Dalyviai, kurių pasiūlymai atitiko Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (kuomet daugiausiai ekonominio naudingumo balų surinkęs (jei vertinama pagal kokybės, kainos ir sąnaudų kriterijus) arba mažiausią kainą pasiūlęs (jei vertinama pagal mažiausios kainos kriterijų) Dalyvis įrašomas pirmuoju eilėje. Jei kelių Dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmasis įrašomas Dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė vienas Tiekėjas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Dalyvis, kurio pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Dalyvio siūloma kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų.
- 32.1. Jei Pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl Tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui, kreipiamasi į Dalyvį, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų Dalyvis pateikti negali, jis šalinamas iš Pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į Dalyvį, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui, Dalyvio pasiūlymas skelbiamas Pirkimo laimėtoju. Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, o Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas iki nustatyto termino sudaryti pirkimo ar preliminarosios sutarties.
- 32.2. Jei Pirkimo dokumentuose EBVPD nenaudotas ir neprašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis Dalyvis (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs Dalyvis, kurio kaina neviršija Pirkimui suplanuotų lėšų, skelbiamas Pirkimo laimėtoju, Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

procedūros rezultatus, o Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas iki nustatyto termino sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

33. Jeigu Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Bendrovės nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį KSPĮ ir Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį. Tuo atveju Bendrovė siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį Dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, jei jo pasiūlymas atitinka visus Pirkimo dokumentų reikalavimus.
34. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – Dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

Neskelbiamos apklausos vykdymo eiga

35. Atliekant Pirkimą Neskelbiamos apklausos būdu Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei Pirkimo dokumentus nusprendžiama rengti, jų reikalavimai nustatomi rengėjo nuožiūra. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.
36. Kreipiamasi į Tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas (jei pasiūlymo parengimui reikia laiko). Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.
37. Jeigu rengiami susitikimai su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų ar Pirkimo objekto apžiūros, siekiant, kad Tiekėjai tarpusavyje nederintų veiksmų, susitikimas organizuojamas su kiekvienu Tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas/aktas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl Pirkimo dokumentų ar Pirkimo objekto ir atsakymai į juos arba nurodoma, kad klausimai pateikiami Pirkimo dokumentuose nustatytais priemonėmis. Parengtas susitikimo protokolo/akto išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti Pirkimo dokumentai. Protokolo/akto išrašas negali būti atskleidžiama informacija apie susitikime dalyvavusius Tiekėjus, jų atstovus. Kai planuojama rengti susitikimus su Tiekėjais dėl Pirkimo objekto apžiūros vietoje – Pirkimo organizatorius ar Komisija privalo į tai atsižvelgti nustatydamas pasiūlymų pateikimo terminą. Jei susitikimai su Tiekėjais atliekami vykdant Neskelbiamą apklausą ne CVP IS priemonėmis, susitikimo metu pateikti paaiškinimai pateikiami Tiekėjams elektroniniu laišku ar kitomis informacinių technologijų priemonėmis. Protokoluose / aktuose užfiksuota informacija apie susitikime dalyvavusius Tiekėjus, jų atstovus negali būti atskleidžiama kitiems Tiekėjams.
38. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra. Jei Pirkimą vykdo Komisija vykdoma susipažinimo su pasiūlymais procedūra. Jei Pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius susipažinimo su pasiūlymais procedūra nevyksta - tokiu atveju patikrinama, ar Dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka Bendrovės poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina neviršija Pirkimui skirtų lėšų. Galima nevertinti viso Dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinus jo dalį nustatoma, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.
39. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos laikantis Tvarcos 31.6.1.-31.6.6. p. nustatyta tvarka.
40. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:
- 40.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks Dalyvis, kurio pasiūlymas atitinka Bendrovės poreikius (jei buvo rengiami Pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir Dalyvio siūloma kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų. Per didelė laikoma tokia Dalyvio pasiūlymo kaina, kuri viršija iš anksto iki Pirkimo pradžios suplanuotas šiam Pirkimui numatytas lėšas;
- 40.2. Jei buvo apklausti keli Tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Bendrovės poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir Dalyvio siūloma kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų.
41. Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus išskyrus atvejus, kai Pirkimas vykdomas Neskelbiamos apklausos būdu žodžiu ar perkama iš vieno Tiekėjo (Dalyvio).

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

42. Su Dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis (jei taikoma).

VI. PIRKIMO (PRELIMINARIOJI) SUTARTIS

43. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Tokie atvejai nustatyti KSPĮ 94 straipsnio 5 dalyje.
44. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie Pirkimą arba kvietime Tiekėjams arba atitinka KSPĮ 94 straipsnio 6 dalį.
45. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (trys tūkstančiai eurų) (be PVM).
46. Laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS.
47. Tvarkos 46 punkte nustatytas reikalavimas netaikomas Pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat pirkimams, atliekamiems Neskelbiamos apklausos būdu šios Tvarkos 19.5.3 punkto b ir c papunkčiuose bei 19.5.14-19.5.16 punktuose nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiu Dalyviu nustatomas fizinis asmuo, kai pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą (Tvarkos 19.5.3 punkto a papunktis), taip pat laimėjusio Dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Bendrovė turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio Dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.
48. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:
- 48.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);
- 48.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant vadovaujamosi VPT patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika);
- 48.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
- 48.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė ir tokio atsiskaitymo tvarka, kurioje, be kitų reikalavimų, turi būti nustatyta teisė tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams;
- 48.5. informacija, kad pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
- 48.6. sutarties prievolių įvykdymo terminai;
- 48.7. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
- 48.8. subtiekejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
- 48.9. informacija, kad jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Bendrovei išipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo;
- 48.10. kita informacija, nurodyta KSPĮ 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
49. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Bendrovės ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.
50. Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus KSPĮ 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

Norminis vidaus teisės aktas	Rengėjas/Savininkas	Patvirtinimo data, Nr.	Statusas	Versija
Mažos vertės pirkimų tvarka		2021-03-01 Nr. 2021/V-ADM.07-29		V.1.

51. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis KSPĮ reikalavimais, dėl pakeitimų sudarant papildomus susitarimus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Aprašo ir KSPĮ nuostatomis.
53. Procedūros, kurios neapibrėžtos šioje Tvarkeje vykdomos vadovaujantis Bendrovėje patvirtintais teisės aktais reglamentuojančiais pirkimus, nepatenkančius į šios Tvarkos ar Aprašo reguliavimo sritį.