



**VIEŠOJI ĮSTAIGA MAŽEIKIŲ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS CENTRAS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PANAIKINIMO**

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. V-11
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 (Žin., 1996, Nr. 84-2000; paskelbta TAR 2017-05-04, i. k. 2017-07550) 25 straipsnio 2 dalimi ir įstaigos įstatais, p r i p a ž į s t u netekusio galios direktorės 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. V-13 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ ir juo patvirtintas supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, su priedais.

Direktorė

Joana Voločikienė



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
MAŽEIKIŲ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS CENTRAS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO**

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. V-12
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir įstaigos įstatais, **t v i r t i n u** naująją viešosios įstaigos Mažeikių greitosios medicinos pagalbos centras viešųjų pirkimų organizavimo tvarką (pridedama).

Direktorė

Joana Voločikienė

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos
Mažeikių greitosios medicinos pagalbos centras
direktorės 2017 m. gruodžio 14 d. įsakymu
Nr. V-12

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
MAŽEIKIŲ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS CENTRAS
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Mažeikių greitosios medicinos pagalbos centras (toliau – Mažeikių GMPC) viešųjų pirkimų organizavimo tvarka (toliau – Organizavimo tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas) ir Mažeikių GMPC įstatais.

2. Organizavimo tvarka nustato Mažeikių GMPC prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimą tiek, kiek tai nenustatyta VPI ir Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše bei juos įgyvendinančiuose teisės aktuose arba Mažeikių GMPC vidinėse tvarkose.

3. Organizavimo tvarkoje vartojamos VPI, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše ir įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytos sąvokos.

II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Viešieji pirkimai planuojami, organizuojami, vykdomi ir baigiami VPI, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir Mažeikių GMPC vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Apie planus ir atsiradusį poreikį vykdyti viešąjį pirkimą, suinteresuoti ir atsakingi darbuotojai (viešųjų pirkimų iniciatoriai), nedelsiant praneša už viešuosius pirkimus atsakingam Mažeikių GMPC darbuotojui – buhalterei-administratorei, kuris parengia arba papildo einamųjų metų viešųjų pirkimų plano projektą, ir teikia Mažeikių GMPC direktorei tvirtinti.

6. Viešųjų pirkimų iniciatorius raštu nurodo poreikį (užduotį) įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą, viešojo pirkimo sutarties projektą ir kitą būtiną informaciją, išskyrus atvejus, kai mažos vertės pirkimas vykdomas žodžiu neskelbiamos apklausos būdu.

7. Užduotis (paraiška) planuojamam atlikti žodžiu mažos vertės pirkimui, neskelbiamos apklausos būdu, gali būti suformuluojama žodžiu. Esminė informacija apie tokį mažos vertės pirkimą

(neskelbiamą apklausą) gali būti užfiksuota ir kituose dokumentuose arba šaltiniuose (pavyzdžiui, viešųjų pirkimų plane arba elektroniniame laiške) ir apie tai viešojo pirkimo organizatorius yra informuotas.

8. Viešojo pirkimo užduotis (paraiška) yra parengiama laisva forma ir turiniu, siekiant kuo geriau apibūdinti inicijuojamo viešojo pirkimo objektą, reikalavimus tiekėjams, kad pagal ją viešojo pirkimo organizatorius galėtų tinkamai paruošti viešojo pirkimo dokumentus. Taip pat viešojo pirkimo užduotyje (paraiškoje) pateikiamos privalomos viešojo pirkimo sutarties sąlygos, nustatytos VPI 87 straipsnyje, arba pridedamas parengtas viešojo pirkimo sutarties projektas.

9. Jeigu pirkimo sutartyje nėra nurodyta, viešojo pirkimo iniciatorius yra atsakingas už Mažeikių GMPC sudarytos viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir pakeitimus. Už Mažeikių GMPC sudarytos viešojo pirkimo sutarties, jos pakeitimų ir laimėjusio tiekėjo pasiūlymo paskelbimą, pagal VPI 86 straipsnio 9 dalies (VPI 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto) nuostatas, yra atsakinga įstaigos buhalterė-administratorė. Mažeikių GMPC paskesnę viešųjų pirkimų kontrolę vykdo taip pat įstaigos buhalterė-administratorė.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Organizuojant viešąjį pirkimą būtina nepažeisti imperatyvių teisės aktų reikalavimų, užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi. Vengti perdėto formalumo ir apsimestinio skaidrumo, o viešuosius pirkimus organizuoti efektyviai, taupant visus išteklius. Taip pat užtikrinti Mažeikių GMPC, jo pacientų, darbuotojų ir Mažeikių rajono savivaldybės bendruomenės poreikius bei imperatyvius socialinius ir aplinkosauginius reikalavimus.
