

PATVIRTINTA:
UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Direktorium 2022 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. DĮV-10

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždamosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė arba perkantysis subjektas) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bendrovės vykdomų prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais teisės aktais. Atlikdama pirkimus Bendrovė vadovaujasi Aprašu, Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Be šio Aprašo atliekant mažos vertės pirkimus taikomos Įstatymo 37 straipsnio 2 dalies nuostatos.

3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. mažos vertės pirkimas – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

4.2. neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus;

4.3. pirkimų organizatorius – perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisine žinias ir Įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą;

4.4. skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.5. viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) – perkančiojo subjekto arba jo įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnyje.

5. Jei perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

6. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdamant pirkimo sutartis.

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti šiame Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys¹. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9. Perkantysis subjektas gali atlikti mažos vertės pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jeigu centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis).

10. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminariąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, tai patvirtinantį dokumentą paskelbti savo interneto svetainėje ir saugoti jį kartu su kitais pirkimo dokumentais Įstatymo nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

11. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos Perkančiojo subjekto vadovui gali teikti pirkimo iniciatorius, komisija ar pirkimo organizatorius.

12. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 10 punkte, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkantysis subjektas gali:

12.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

12.2. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba perkantįjį subjektą atlikti pirkimo procedūras (žr. Įstatymo 91 straipsnį);

12.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąją sutartimi;

¹ Įstatymo 41 straipsnis nemini tokio pirkimo būdo kaip neskelbiama apklausa - 1 dalies 2 punkte kalbama apie neskelbiamas derybas. Šiose Apraše neskelbiamos derybos pervadintos į neskelbiamą apklausą.

12.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiais subjektais (Įstatymo 92 ir 93 straipsniai);

12.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

13. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

14. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. **Pirkimus atlieka:**

14.1. Komisija - tuos pirkimus, kurių preliminarini pirkimo sutarties vertė viršija: prekių ir paslaugų 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų vertė viršija 50 000 eurų (penkiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

14.2. Pirkimo organizatorius - tuos pirkimus, kurių preliminarini pirkimo sutarties vertė neviršija: prekių ir paslaugų 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų vertė neviršija 50 000 eurų (penkiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

15. Perkančiojo subjekto vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Aprašo 14.1. ir 14.2. punktuose nustatytas aplinkybes.

16. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus. Be kitų vidinių Bendrovės dokumentų Komisija pirkimus organizuoja vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu. Pirkimų organizavimo tvarką perkantysis subjektas nustatęs Bendrovės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse.

17. Siekiant užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, Bendrovės ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, pirkimo iniciatoriai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusių sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaracijas. Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui bei pirkimo iniciatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

18. Numatoma pirkimo vertė apskaičiuojama, remiantis Įstatymo reikalavimais, Viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu (aktualia redakcija).

19. Perkantysis subjektas neturi teisės skaidyti pirkimo, jeigu taip galėtų būti išvengta Įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo. Pasirenkant numatomo pirkimo vertės skaičiavimo būdą, negali būti siekiama išvengti Įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

20. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

20.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

20.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju) taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

21. Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant aukščiau nurodytų) perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose. Jei neskelbiama apklausa atliekama apklausiant daugiau nei vieną tiekėją, apklausa įforminama pildant apklausos pažymą (priedas Nr. 1). Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

22. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

23. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka¹ pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, kai sudarytos sutarties nereikalaujama paskelbti pagal įstatymo 94 str. 9 dalies nuostatas, ataskaitą.

Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

24. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p style="text-align: center;">24.1.</p> <p>Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarkaⁱⁱ.</p>	<p>Pirkimo būdo ypatumai</p> <p>24.1.1. Atliekama apklausiant vieną tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus, išskyrus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24.2.4. punkte nustatytą atvejį, kai yra daugiau nei vienas laimėtojas, ir - 24.2.1 punkte numatytą atvejį, kai pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM). <p>Tokiu atveju (24.2.1 p., jei vertė viršija 10 000 Eur) perkantysis subjektas apklausia ne mažiau kaip 3 tiekėjus ir apklausa laikoma įvykusia, jei gaunamas bent vienas pasiūlymas. Mažiau tiekėjų galima apklausti tik tuo atveju, jei nėra žinoma trijų tiekėjų, atliekančių analogiškus darbus / ar teikiančių analogiškas paslaugas / prekes.</p> <p>Perkantysis subjektas (pirkimą atliekanti komisija arba pirkimo organizatorius) visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų.</p> <p>24.1.2. Apklausa atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmisⁱⁱⁱ, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).</p> <p>24.1.3. Jei 24.2.1 punkte nurodytu atveju apklausiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, prioritetas teikiamas apklausai CVP IS priemonėmis, tačiau tai nėra privaloma.</p> <p>24.1.4. Aprašo 24.2.2, 24.2.2.¹, 24.2.4 ir 24.2.6 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.</p> <p>24.1.5. Apklausa žodžiu galima tik tokiu atveju, jei numatoma pirkimo vertė be PVM, neviršija 5000 eurų (be PVM).</p> <p>24.1.6. Aprašo 24.2.2. punkte nurodytu atveju, apklausa turi būti vykdoma raštu perkančiojo subjekto pasirinktomis priemonėmis.</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
24.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu:	
<p>Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).</p>	<p>24.2.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 50 000 EUR (penkiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM) prekių ir/ar paslaugų pirkimo atveju ir 100 000 EUR (šimtas tūkstančių eurų) (be PVM) darbų pirkimo atveju. Viršijus šias ribas atliekama skelbiama apklausa.</p> <p>24.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;</p> <p>24.2.2.¹ jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus;</p> <p>24.2.3. kai dėl įvykių, kurių perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiojo subjekto;</p> <p>24.2.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;</p> <p>24.2.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą; b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. <p>Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiojo subjekto, dirbtinai</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	<p>sugriežtinus pirkimo reikalavimus;</p> <p>24.2.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;</p> <p>24.2.7. jeigu perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;</p> <p>24.2.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;</p> <p>24.2.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;</p> <p>24.2.10. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:</p> <p>a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;</p> <p>b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	<p>c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;</p> <p>24.2.11. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;</p> <p>24.2.12. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;</p> <p>24.2.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;</p> <p>24.2.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;</p> <p>24.2.15. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiojo subjekto valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;</p> <p>24.2.16. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;</p> <p>24.2.17. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;</p> <p>24.2.18. jei perkamos prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;</p> <p>24.2.19. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;</p> <p>24.2.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiriuote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;</p> <p>24.2.21. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį.
24.3. Pirkimo eiga	
24.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai:	24.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai:
<p>24.3.1.1. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>24.3.1.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>24.3.1.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:</p> <p>24.3.1.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;</p> <p>24.3.1.3.2. techninė specifikacija;</p> <p>24.3.1.3.3. perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šių Aprašo 24.3.7.6 punkte nustatytą informaciją;</p> <p>24.3.1.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas. Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminarios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminariajai sutarčiai būdingos sąlygos;</p> <p>24.3.1.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;</p> <p>24.3.1.3.6. jei taikoma (teikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo tikrinimas ir kvalifikacijos vertinimas mažos vertės pirkimų vykdymo metu neprivalomas) – tiekėjų</p>	<p>24.3.1.1. Paraiška, rengiama lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>24.3.1.2. Paraiška turi būti tiksli, aiški, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>24.3.1.3. Paraiškoje turi būti:</p> <p>24.3.1.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;</p> <p>24.3.1.3.2. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, vietą ir būdą;</p> <p>24.3.1.3.3. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;</p> <p>24.3.1.3.3. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija.</p> <p>Kita informacija pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – reikalavimai tiekėjui Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD), nurodoma informacija, ar juo naudojamosi šiame pirkime (jei taip – pateikiama nuoroda į jį: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lt), ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui;</p> <p>24.3.1.3.7. prekių, paslaugų ar darbų aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;</p> <p>24.3.1.3.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;</p> <p>24.3.1.3.7. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekJai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;</p> <p>24.3.1.3.8. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;</p> <p>24.3.1.3.9. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, vietą ir būdą;</p> <p>24.3.1.3.10. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus^{iv};</p> <p>24.3.1.3.11. jei pasiūlymai teikiami CVP-IS priemonėmis -informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;</p> <p>24.3.1.3.12. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Bendrovė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka</p>	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>vadovaudamąsi Įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3-7 dalyse nustatytais reikalavimais;</p> <p>24.3.1.3.13. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka, ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;</p> <p>24.3.1.3.13. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminus, informacija, ar perkantysis subjektas ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;</p> <p>24.3.1.3.14. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija.</p> <p>Kita informacija, nurodyta Įstatymo 48 str., pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p>	
<p>24.3.2. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus.</p> <p>Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.</p> <p>Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).</p>	<p>24.3.2. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas.</p> <p>Kreipiamasi į tiekėją (-u) žodžiu ar raštu (el.paštu ar per CVP IS, išsiunčiant kvietimą).</p> <p>Kai kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.</p>
<p>24.3.3. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarkaⁱⁱ.</p>	<p>24.3.3. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarkaⁱⁱ (taikoma, kai vykdoma apklausa per CPS IS, išsiunčiant kvietimą).</p>
<p>24.3.3.1. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų</p>	<p>24.3.3.1. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>24.3.3.2. Paaškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei perkantysis subjektas paaškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaškinimus ar patikslinimus. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos (SK-4 tipinė forma) nepildomas.</p> <p>24.3.3.3. Jei pateikti paaškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.</p> <p>24.3.3.4. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.</p> <p>24.3.3.5. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo 108 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 24.3.3.2–24.3.3.3</p>	<p>iniciatyva.</p> <p>24.3.3.2. Paaškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis, kai kvietimas teikti pasiūlymą pateiktas CVP IS ir siunčiami užklausą pateikusiam tiekėjui. Jei paaškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei perkantysis subjektas paaškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaškinimus ar patikslinimus.</p> <p>24.3.3.3. Jei pateikti paaškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo.</p> <p>24.3.3.4. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 24.3.3.2–24.3.3.3 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
punktuose nustatyta tvarka ir terminais.	
<p>24.3.4. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Įstatymo 57 straipsnio nuostatomis^v.</p>	<p>24.3.4. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir/ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.</p>
<p>24.3.5. Įvertinami gauti pasiūlymai:</p>	
<p>24.3.5.1. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus remiantis Įstatymo reikalavimais, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;</p> <p>24.3.5.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams tiekėjui;</p> <p>24.3.5.3. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;</p> <p>24.3.5.4. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;</p> <p>24.3.5.5. Jei pirkime nebus deramasi - įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 24.3.6. punkte nurodyta procedūra;</p> <p>24.3.5.6. Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:</p>	<p>24.3.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų;</p> <p>b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;</p> <p>c) negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos;</p> <p>24.3.5.7. Informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;</p> <p>24.3.5.8. Įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka. Ši sąlyga negali būti aiškinama, kaip numatanti perkančiojo subjekto pareigą vertinti neįprastai mažą kainą;</p> <p>24.3.5.9. Jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Bendrovė, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą, vadovaudamasi Įstatymo 58 straipsnio 5 dalies ir 64</p>	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>straipsnio 9 dalies nuostatomis.</p> <p>24.3.5.10. Perkantysis subjektas atmeta pasiūlymą, jeigu:</p> <p>24.3.5.10.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis tiekėjų pašalinimo pagrindais, nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, kai pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad šie reikalavimai taikomi;</p> <p>24.3.5.10.2. tiekėjas neatitiko reikalavimų tiekėjams, jei pirkimo dokumentuose buvo keliami minėti reikalavimai;</p> <p>24.3.5.10.3. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, kai šie reikalavimai taikyti, ir perkančiojo subjekto prašymu nepatikslino jų;</p> <p>24.3.5.10.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;</p> <p>24.3.5.10.5. tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą, kaip nurodyta Aprašo 24.3.5.9 punkte, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjui bus prieinami kiti ūkio subjektai;</p> <p>24.3.5.10.6. Perkantysis subjektas vertino pasiūlytą neįprastai mažą prekių, paslaugų ar darbų kainą ir tiekėjas perkančiojo subjekto prašymu nepagrindė neįprastai mažos kainos. Ši sąlyga negali būti aiškinama, kaip numatanti perkančiojo subjekto pareigą vertinti neįprastai mažą kainą;</p> <p>24.3.5.10.7. tiekėjas per perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;</p> <p>24.3.5.10.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajam subjektui nepriimtina kaina.</p> <p>24.3.5.11. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį, nustato, kad pasiūlymas,</p>	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
vadovaujantis jam nustatytas reikalavimais, turi būti atmetamas.	
24.3.6. Sudaroma pasiūlymų eilė:	24.3.6. Sudaroma pasiūlymo eilė:
<p>24.3.6.1. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.</p> <p>24.3.6.2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiojo subjekto prieš pradėdamas pirkimo procedūrą, ir perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradėdamas pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdamas pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.</p> <p>24.3.6.3. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė -</p>	<p>24.3.6.1. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas;</p> <p>24.3.6.2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiojo subjekto prieš pradėdamas pirkimo procedūrą, ir perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradėdamas pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdamas pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;</p> <p>24.3.6.3. Dalyviai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD arba laisvos formos deklaracijoje nurodytą informaciją, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais, o tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariąją sutartį.</p> <p>24.3.6.4. Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</p> <p>24.3.6.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.</p> <p>24.3.6.6. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.</p>	

24.3.7. Sudaroma pirkimo sutartis:

- 24.3.7.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti (žr. Įstatymo 94 straipsnio 5 dalį).
- 24.3.7.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.
- 24.3.7.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5000 Eur (penki tūkstančiai eurų) (be PVM).
- 24.3.7.4. Raštu pateiktas laimėjusio dalyvio pasiūlymas (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS. Informacija apie žodžiu sudarytas sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
- 24.3.7.5. Aprašo 24.3.7.4. punkte nustatytas reikalavimas netaikomas pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu šių Aprašo 24.2.5 b ir c papunkčiuose ir 24.2.15–24.2.17 punktuose nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiu tiekėju nustatomas fizinis asmuo, esant šio Aprašo 24.2.5 punkto a papunktyje nustatyta sąlygai, taip pat laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.
- 24.3.7.6. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:
- 24.3.7.6.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarūs, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);
- 24.3.7.6.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujama Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);
- 24.3.7.6.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
- 24.3.7.6.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;
- 24.3.7.6.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
- 24.3.7.6.6. subtiektėjai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
- 24.3.7.6.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- Kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

Nepažeisdamas viešųjų pirkimų principų, perkantysis subjektas gali sudaryti pirkimo sutartį, nesilaikydamas pirkimo sutarties turiniui nustatytų reikalavimų:

- visais atvejais, kai vadovaujantis Aprašu yra vykdoma Neskelbiama apklausa;
- kai atlikus Mažos vertės pirkimą, yra pasirašoma tiekėjo pateikta sutarties forma.

24.3.7.7. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarią sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

24.3.7.8. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkantysis subjektas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

26. Pasikeitus šiose Aprašose minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Taisyklėmis vadovujamasi tiek, kiek jis neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatoms.

i – Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“

ii – Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl skelbimų teikimo viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimo tipinių formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija)

iii - Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešųjų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

iv – Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1S-181 „Dėl naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“.

v – Įstatymo 57 straipsnyje numatyta, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiamą apklausą vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija.

TVIRTINU:

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(data)

Paraiškos Nr.	BVPŽ (CPV) kodas:		
Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:			
Tiekėjo paieškos būdas:			
Apklauso būdas: (reikiamą pabraukti)	Raštu	Žodžiu	
Apklauso būdo pagrindas (MVPTA punktas)			
Jei bus apklausoma mažiau kaip 3 tiekėjai, to priežastys (MVPTA punktas)			
Tiekėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas	Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas (modelis, markė, trumpas aprašymas)	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	Jei apklausa žodžiu - pasiūlymą pateikusių asmenų pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, pasiūlymo data (apklauso raštu atveju nepildoma)
Laimėjusių pripažintus tiekėjas ir tokio sprendimo priežastys:			
Sutartį siūloma sudaryti (reikiamą pabraukti)	Raštu	Žodžiu	

Apklausa atliko ir pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Patvirtinu, kad pirkimas atliekamas ir pirkimo sutartį siūloma sudaryti pagal galiojančią uždarosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“ Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (MVPTA):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)