

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės Lietuvos pašto  
generalinio direktoriaus  
2022 m. kovo 14 d.  
įsakymu Nr. T-2022-00010

## AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

### Dokumento istorija

<b>Pasirašymo data</b>	<b>Leidimas</b>	<b>Esminis dokumento keitimo aprašymas</b>	<b>Dokumento savininkas</b>	<b>Dokumento rengėjas</b>
2017-08-10	1	Priimtas dokumentas	Pirkimų skyrius	Pirkimų skyriaus projektų vadovas Vytautė Janušauskienė
2020-08-31	2	Praplėstas neskelbiamos apklausos taikymo atvejų sąrašas; aprašyta galimybė įsigyti iš internetinių parduotuvių; atlikti keli nedideli patikslinimai.	Pirkimų skyrius	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas
2021-12-20	3	Patikslinimai dėl neskelbiamų derybų procedūros; pirkimų apskaitos ir kt.	Pirkimų skyrius	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas
2022-03-03	4	Patikslinimai dėl neskelbiamų derybų procedūros; pirkimų apskaitos ir kt.	Pirkimų skyrius	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas
2022-03-14	5	Nuostatos susijusios su žurnalinų pirkimų verte pašalintos iš tvarkos, kad nesidubliuotų su pirkimų organizavimo tvarkos informacija	Pirkimų skyrius	Pirkimų skyriaus pirkimų koordinatorius Danielius Zaveckas

## TURINYS

<b>I. BENDROSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>3</b>
<b>II. PIRKIMO VYKDYMAS.....</b>	<b>7</b>
<b>III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....</b>	<b>25</b>

# AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

<b>3.1. Bendrovė</b>	Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, įmonės kodas 121215587, adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius;
<b>3.2. mažos vertės pirkimas</b>	<p>3.2.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio);</p> <p>3.2.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Bendrovė užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;</p>
<b>3.3. neskelbiama apklausa</b>	pirkimo būdas, kai Bendrovė kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;
<b>3.4. pirkimų organizatorius</b>	Bendrovės vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Bendrovės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;
<b>3.5. skelbiama apklausa</b>	pirkimo būdas, kai Bendrovė apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);
<b>3.6. pirkimo komisija (toliau – Komisija)</b>	Bendrovės arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Pirkimų įstatymo 31

### 3.7. pirkimo iniciatorius

---

straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šiame Apraše nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

---

Bendrovės padalinys, jei padalinio nėra – Bendrovės darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus.

---

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnyje, jei atitinkamų sąvokų nėra Pirkimų įstatyme vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

5. Atlikdama mažos vertės pirkimus Bendrovė vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Pirkimų įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos ir kitų šiame Apraše nurodytų Pirkimų įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos.

6. Jei Bendrovė nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Pirkimų įstatymo nuostatomis.

7. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Bendrovė, vykdydama pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdam pirkimo sutartis.

8. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

9. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys<sup>1</sup>. Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

10. Privaloma įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar pagal sudarytą preliminariąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Bendrovės poreikius ir Bendrovė negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos paraiškoje – užduotyje pateikia Pirkimo iniciatorius. Pirkimo iniciatorius privalo pateikti pasirašytą motyvuotą pagrindimą dėl sprendimo neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo. Dokumentas dėl priimto motyvuoto sprendimo neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis turi būti saugomas kartu su kitais pirkimo dokumentais Pirkimų įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją

---

<sup>1</sup> Pirkimų įstatymo 41 straipsnis nemini tokio pirkimo būdo kaip neskelbiama apklausa - 1 dalies 2 punkte kalbama apie neskelbiamas derybas. Šiame Apraše neskelbiamos derybos pervadintos į neskelbiamą apklausą.

gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

11. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 10 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Bendrovė gali:

11.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

11.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. Pirkimų įstatymo 91 straipsnį);

11.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąja sutartimi;

11.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiais subjektais (žr. Pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnius);

11.5. naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalių nuostatomis.

12. Siekdama pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Bendrovė gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas (žr. Pirkimų įstatymo 39 straipsnį), taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką<sup>2</sup> paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus.

13. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Atvejai, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, nustatyti Bendrovės pirkimų organizavimo tvarkoje. Komisija dirba pagal patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Bendrovei ir vykdo tik rašytines jos užduotis (išskyrus Aprašo 14 punkte nurodytu atveju) bei įpareigojimus.

14. Prekių, darbų ar paslaugų, reikalingų Bendrovės struktūrinių padalinių poreikiams tenkinti, mažos vertės pirkimai gali būti vykdomi Bendrovės padalinio/ departamento ir tiesiogiai pavaldaus Bendrovės padalinio skyriaus vadovo ar kito įgalioto asmens sprendimu, kuris gali būti ir žodinis, atsižvelgiant į atitinkamam struktūriniam padalinio atskiru Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu skirtas lėšas. Įvykdžius tokius pirkimus, jie registruojami ir informacija apie šiuos pirkimus pateikiama Bendrovės Pirkimų skyriui Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka.

15. Pirkimų organizavimo tvarka nustatyta Bendrovės pirkimų organizavimo tvarkoje ir kituose vidaus teisės aktuose.

16. Siekiant užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (kaip jie apibrėžiami Pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje), reikalauja, kad Bendrovės ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Analogiškai reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

17. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodytais dokumentais:

17.1. jei atliekama apklausa **žodžiu**, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra:

17.1.1. Tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus Apraše nurodytus atvejus, kai ji gali būti nepildoma;

17.1.2. užpildytas mažos vertės pirkimų žurnalas (toliau – Žurnalas), jei pirkimas atliktas vadovaujantis Aprašo 14 punktu;

---

<sup>2</sup> Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17.1.3. sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

17.2. jei atliekama apklausa **raštu**, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus (kvietimus pateikti pasiūlymus ir kitus dokumentus), protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), ekrano vaizdai, išrašai ar panaši informacija (jei pirkimas buvo atliktas naudojantis elektronine platforma), Tiekėjų apklausos pažymos, taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

18. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Pirkimo organizatoriui vykdant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai tai leidžia Bendrovės vidaus teisės aktai;

19. Atlikęs neskelbiamą apklausą (išskyrus atvejus, kai pagal Bendrovės vidaus teisės aktus, Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma), pirkimo organizatorius Dokumentų valdymo sistemoje patalpina Tiekėjų apklausos pažymą ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus ir pateikia tvirtinti Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojams, kuriems tokia funkcija pavesta Bendrovės pirkimų vadovo pavedimu.

20. Pirkimo organizatorius arba Komisija visus su pirkimo procedūromis susijusius dokumentus (Tiekėjų apklausos pažymos, kvietimai pateikti pasiūlymus, Komisijos posėdžių protokolai, pasiūlymai ir kt. dokumentai) patalpina Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje. Aprašo 14 punkte nurodytu atveju atliktą pirkimą pirkimo organizatorius registruoja Žurnale.

21. Pasibaigus kiekvienam mėnesiui pirkimo organizatorius ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų Žurnalą (elektroniniu formatu) perduoda Bendrovės Pirkimų skyriui.

22. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

23. Bendrovė CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka<sup>3</sup> pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

---

<sup>3</sup> Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

## II. PIRKIMO VYKDYMAS

24. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka, priklausomai nuo pirkimo būdo.

25. Skelbiama apklausa	26. Neskelbiama apklausa
<p><b>25.1. Pirkimo būdo ypatumai</b></p> <p>25.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.</p>	<p><b>26.1. Pirkimo būdo ypatumai</b></p> <p>26.1.1. Atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų (rekomenduojama apklausti ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus).</p> <p>26.1.2. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip (kai ši informacija gali būti traktuojama kaip viešoji oferta pagal Lietuvos Respubliko civilinio kodekso 6.171 str.)) arba raštu (CVP IS priemonėmis<sup>4</sup>, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis). Jeigu viešai skelbiama tiekėjo informacija ir pasiūlymas gautas tiekėjo naudojama elektronine platforma arba panašiu įrankiu (pvz. internetinė parduotuvė) yra užfiksuojamas (išsaugant ekrano vaizdą ar kitu būdu leidžiančiu identifikuoti pasiūlymo informaciją), laikoma, kad apklausa atlikta raštu.</p> <p>26.1.3. Aprašo 26.2.4, 26.2.6 ir 26.2.8 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.</p>
<p><b>25.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas skelbiamos apklausos būdu</b></p>	<p><b>26.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas neskelbiamos apklausos būdu</b></p>

<sup>4</sup> Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešųjų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

25. Skelbiama apklausa	26. Neskelbiama apklausa
<p>25.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).</p>	<p>26.2.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM) imtinai. Šiuo atveju apklausą galima atlikti apklausiant tik vieną tiekėją;</p> <p>26.2.2. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM), bet ne didesnė kaip 30 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM) o perkant darbus mažesnė kaip 100 000 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) ir apklausa atliekama <b>raštu</b> apklausiant ne mažiau kaip 3 tiekėjus;</p> <p>26.2.3. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami arba nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;</p> <p>26.2.4. kai dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;</p> <p>26.2.5. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;</p> <p>26.2.6. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:</p> <p>a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;</p>



## 25. Skelbiama apklausa

## 26. Neskelbiama apklausa

b) konkurencijos nėra dėl techninių prižasčių;

c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Bendrovės, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

26.2.7. jeigu prekės, paslaugos ar darbai perkami tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos ar techninio tobulinimo išlaidų ir jeigu toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

26.2.8. jeigu Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių, paslaugų ir / ar darbų ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant padidinti nusipirktų prekių, paslaugų ir/ar darbų kiekį kai, pakeitus tiekėją, Bendrovei reikėtų įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, turinčius kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros ir kt. sunkumų.

26.2.9. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

26.2.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

## 25. Skelbiama apklausa

## 26. Neskelbiama apklausa

26.2.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą CVP IS, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;

26.2.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

26.2.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

26.2.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

26.2.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

26.2.16. jei perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

25. Skelbiama apklausa	26. Neskelbiama apklausa
	<p>26.2.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;</p> <p>26.2.18. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;</p> <p>26.2.19. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;</p> <p>26.2.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruoje susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;</p> <p>26.2.21. jei pirkimo poreikis yra sąlygotas veiksnių, kurie nenutinka įprastinėje Bendrovės veikloje ar reikšmingai peržengia įprastinės veiklos ribas arba tiekėjų pasirinkimo galimybės yra apribotos dėl išorinių nuo trečiųjų šalių priklausančių aplinkybių. Tokiu atveju apklausa atliekama raštu, apklausiant ne mažiau kaip 3 tiekėjus (jei atitinkamoje rinkoje veikia ne mažiau kaip 3 tiekėjai).</p>
<b>25.3. Pirkimo eiga</b>	<b>26.3. Pirkimo eiga</b>
<p><b>25.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai.</b> Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p><b>25.3.2. Pirkimo dokumentai</b> turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.</p>	<p><b>26.3.1. Pirkimo eiga, kai neskelbiama apklausa vykdoma vadovaujantis šio Aprašo 26.2.1 - 26.2.2, 26.2.4, 26.2.6 ir 26.2.9-26.2.21 punktais:</b></p> <p><b>26.3.1.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.</b></p> <p>Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Bendrovės nuožiūra.</p>

## 25. Skelbiama apklausa

### 25.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:

25.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

25.3.3.2. techninė specifikacija;

25.3.3.3. Bendrovės siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Aprašo 27.5 punkte nustatytą informaciją;

25.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

25.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

25.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui). Jei keliami Reikalavimai tiekėjui - atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį). Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį) ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Bendrovė gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD;

## 26. Neskelbiama apklausa

**26.3.1.2. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu.** Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

**26.3.1.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti** – Bendrovė gali išsiskirti patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą.

**26.3.1.4. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Bendrovės poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.**

Bendrovė gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

Jeigu buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.

### 26.3.1.5. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:

26.3.1.5.1. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Bendrovės poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.

26.3.1.5.2. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Bendrovės poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.

25. Skelbiama apklausa	26. Neskelbiama apklausa
<p>25.3.3.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;</p> <p>25.3.3.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;</p> <p>25.3.3.9. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;</p> <p>25.3.3.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;</p> <p>25.3.3.11. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus<sup>5</sup>;</p> <p>25.3.3.12. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis -informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;</p> <p>25.3.3.13. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;</p> <p>25.3.3.14. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;</p> <p>25.3.3.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Bendrovė ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;</p>	<p><b>26.3.1.6.</b> Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu arba pasiūlymas pateikiamas žodžiu.</p> <p><b>26.3.1.7. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.</b></p> <p>26.3.1.8. Esant poreikiui Bendrovė turi teisę pakoreguoti pirkimo sąlygas ir prašyti tiekėją (-us) pateikti pasiūlymą (-us) pagal atnaujintas pirkimosąlygas.</p> <p>26.3.1.9. Perkant iš vieno tiekėjo Bendrovė turi teisę tiesiogiai derėtis su galimu tiekėju dėl sutarties projekto nuostatų.</p> <p><b>26.3.2. Pirkimo eiga, kai neskelbiama apklausa vykdoma vadovaujantis šio Aprašo 26.2.3, 26.2.5 ar 26.2.7 punktais:</b></p> <p><b>26.3.2.1. Parengiami pirkimo dokumentai.</b> Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių ir/arba anglų kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Pirkimų sutartis lietuvių kalba gali būti nerengiama tik tais atvejais, kai tai neprieštarauja vidinėms Bendrovės taisyklėms ir kitiems teisės aktams. Jei sutartis sudaroma anglų kalba, parengiamas jos vertimas, kuris saugomas kartu su kitais dokumentais.</p>

<sup>5</sup> Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1S-58 „Dėl Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“.

25. Skelbiama apklausa	26. Neskelbiama apklausa
<p>25.3.3.16. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioji palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;</p> <p>25.3.3.17. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas.</p> <p>Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p> <p><b>25.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas.</b> Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus.</p> <p>Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – <b>3 darbo dienos</b> nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.</p> <p>Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).</p> <p><b>25.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą</b> Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka<sup>6</sup>.</p>	<p><b>26.3.2.2. Pirkimo dokumentai turi būti</b> tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.</p> <p><b>26.3.2.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:</b></p> <p>26.3.2.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;</p> <p>26.3.2.3.2. techninė specifikacija (jei ji būtina pirkimui atlikti);</p> <p>26.3.2.3.3. Bendrovės siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Aprašo 27.5 punkte nustatytą informaciją;</p> <p>26.3.2.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarinį sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;</p> <p>26.3.2.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;</p> <p>26.3.2.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui). Jei keliami Reikalavimai tiekėjui - atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr.</p>

<sup>6</sup> Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“.

## 25. Skelbiama apklausa

**25.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai.** Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Bendrovės iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

**25.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai** skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Bendrovės iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Jei Bendrovė paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

**25.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus,** Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.

Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

**25.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų,** tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu

## 26. Neskelbiama apklausa

Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį). Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį) ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Bendrovė gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD;

26.3.2.3.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;

26.3.2.3.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiais pirkimo daliais ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;

26.3.2.3.9. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;

26.3.2.3.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;

26.3.2.3.11. informacija, ar susipažinimo su pasiūlymais procedūroje galės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;

26.3.2.3.12. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

26.3.2.3.13. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;

26.3.2.3.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Bendrovė ketina rengti dėl to susitikimą su

## 25. Skelbiama apklausa

pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.

**25.3.10. Jei gauta pretenzijų** – į jas atsakoma Pirkimų įstatymo 108 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 25.3.7.–25.3.8. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

**25.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui**, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis<sup>7</sup>;

### 25.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai:

Bendrovė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3-9 dalyse nustatytais reikalavimais.

25.3.12.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;

## 26. Neskelbiama apklausa

tiekejais, taip pat būdai, kuriais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

26.3.2.3.15. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

26.3.2.3.16. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas.

Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

**26.3.2.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas.** Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus.

### 26.3.2.5. Kreipiamasi į tiekėjus raštu.

**26.3.2.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai.** Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Bendrovės iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą arba ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jeigu pirkimo dokumentuose terminas nėra nustatytas).

<sup>7</sup> Pirkimų įstatymo 57 straipsnyje nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiama apklausą vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija. Pirkimų organizatoriaus pildomuose dokumentuose turi atsispindėti visa informacija, kurios būtų reikalaujama Komisijos protokole.



## 25. Skelbiama apklausa

25.3.12.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui. Bendrovė bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą;

25.3.12.3. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;

25.3.12.4. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

25.3.12.5. jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 25.3.13 punkte nurodyta procedūra;

25.3.12.6. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Bendrovės poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

## 26. Neskelbiama apklausa

**26.3.2.7. Paaiškinimai ar patikslinimai** turi būti pateikiami per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą arba likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jeigu pirkimo dokumentuose terminas nėra nustatytas).

Jei Bendrovė paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

**26.3.2.8. Susipažįstama su pasiūlymais.**

**26.3.2.9. Įvertinami gauti pasiūlymai:**

Bendrovė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3-9 dalyse nustatytais reikalavimais.

26.3.2.9.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;

25. Skelbiama apklausa	26. Neskelbiama apklausa
<p>a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Bendrovė neturi diskriminuoti tiekėjų;</p> <p>b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;</p> <p>c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui<sup>8</sup>, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Bendrovė gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama.</p> <p>25.3.12.7. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatoriai ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;</p> <p>25.3.12.8. jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;</p>	<p>26.3.2.9.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui. Bendrovė bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą;</p> <p>26.3.2.9.3. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;</p> <p>26.3.2.9.4. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;</p> <p>26.3.2.9.5. jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 26.3.2.10 punkte nurodyta procedūra.</p>

<sup>8</sup> Reikalavimai tiekėjui - tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

## 25. Skelbiama apklausa

25.3.12.9. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka;

25.3.12.10. jei tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Bendrovė, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalies ir 64 straipsnio 9 dalies nuostatomis.

**25.3.13. Sudaroma pasiūlymų eilė.** Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

**25.3.14. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas,** kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.

## 26. Neskelbiama apklausa

26.3.2.9.6. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Bendrovės poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

- a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Bendrovė neturi diskriminuoti tiekėjų;
- b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
- c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui<sup>9</sup>, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Bendrovė gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama.

26.3.2.9.7. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;

<sup>9</sup> Reikalavimai tiekėjui - tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

## 25. Skelbiama apklausa

**25.3.15. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui,** kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį). Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

## 26. Neskelbiama apklausa

26.3.2.9.8. po derybų, tiekėjai gali būti kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus. Jei po derybų, tiekėjai nėra kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus, galutinis pasiūlymas yra pasiūlymas, užfiksuotas derybų protokoluose, laiškuose arba pirminis pasiūlymas, jei jis derybų eigoje nekeičiamas;

26.3.2.9.9. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka;

25.3.2.9.10. Jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Bendrovė, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalies ir 64 straipsnio 9 dalies nuostatomis.

**26.3.2.10. Sudaroma pasiūlymų eilė.** Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrą metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

## 25. Skelbiama apklausa

**25.3.16. Jei pirkime EBVPD ar laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui nenaudota** ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu jį nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

**25.3.17. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį,** raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Bendrovės nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju Bendrovė siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

**25.3.18. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo –** suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami.

## 26. Neskelbiama apklausa

**26.3.2.11. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas,** kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.

**26.3.2.12. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui,** kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnį). Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį). Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

25. Skelbiama apklausa	26. Neskelbiama apklausa
	<p><b>26.3.2.13. Jei pirkime EBVPD ar laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui nenaudota ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalį). Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</b></p> <p><b>26.3.2.14. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Bendrovės nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju Bendrovė siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.</b></p> <p><b>26.3.2.15. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami.</b></p>
25.4. Papildomos nuostatos	26.4 Papildomos nuostatos

25. Skelbiama apklausa	26. Neskelbiama apklausa
25.4.1. Bendrovė turi teisę taikyti elektroninio aukciono procedūras. Tokiu atveju elektroninis aukcionas vykdomas Pirkimų įstatyme numatyta tvarka, pritaikant atitinkamas nuostatas skelbiamos apklausos procedūroms.	26.4.1. Bendrovė turi teisę taikyti elektroninio aukciono procedūras. Tokiu atveju elektroninis aukcionas vykdomas Pirkimų įstatyme numatyta tvarka, pritaikant atitinkamas nuostatas neskelbiamos apklausos procedūroms.

### 27. Pirkimo sutarties sudarymas

27.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti (žr. Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalį).

27.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybių tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 8 metai, arba kai preliminarią sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tęstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

27.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jei pasiūlymas gautas pasinaudojant tiekėjo elektroninės prekybos platforma (ar panašiu įrankiu) ir yra užfiksuojamas, laikoma, kad sutartis sudaryta raštu (sutartimi tokiu atveju laikoma asmenų susitarimą bei pagrindines jo sąlygas fiksuojanti dokumentų visuma).

27.4. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka<sup>10</sup> turi būti paskelbti CVP IS.

<sup>10</sup> Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## 25. Skelbiama apklausa

## 26. Neskelbiama apklausa

Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu šio Aprašo 26.2.6 punkto b ir c papunkčiuose ir 26.2.16 - 26.2.18 punktuose nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, kai pirkimo tikslas buvo sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Bendrovė turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

27.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma (kai sutartis sudaroma tiekėjo elektroninėje platformoje - rekomenduojama):

27.5.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

27.5.2. maksimali sutarties vertė;

27.5.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

27.5.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

27.5.5. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Bendrovei įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

27.5.6. kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

27.6. Kai sutartis raštu sudaroma tiekėjo elektroninėje platformoje, ji sudaroma prisijungimo būdu ir jos turinys neprivalo atitikti visų 27.5 punkto nuostatų.

27.7. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Bendrovės ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.

27.8. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.



---

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.
29. Visos pirkimų procedūros, iki šio Aprašo įsigaliojimo pradėtos vykdyti pagal Akcinės bendrovės Lietuvos pašto mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo redakciją, patvirtintą 2017 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. 1–393 “Dėl Akcinės bendrovės Lietuvos pašto mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo”, pabaigiamos vykdyti pagal nurodytame įsakyme numatytą tvarką.