



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ELEKTRĖNŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ELEKTRĖNŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 24 d. Nr. TK-44
Elektrėnai

Tvirtinu Uždarosios akcinės bendrovės „Elektrėnų komunalinis ūkis“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (pridedama).

Laikau netekusiu galios 2022 m. vasario 23 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. TK-18 „Dėl Uždarosios akcinės bendrovės „Elektrėnų komunalinis ūkis“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Į p a r e i g o j u atsakingiems asmenims vadovautis naujai patvirtintu aprašu.

PRIDEDAMA:

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Elektrėnų komunalinis ūkis“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą.

Generalinis direktorius

Ričardas Leckas

Paskirstymas:

- 1 egz. – į įsakymų bylą
- 2 egz. – pirkimų organizatoriams;
- 3 egz. – pirkimų komisijai.

PATVIRTINTA
Uždarnosios akcinės bendrovė „Elektrėnų
komunalinis ūkis“ generalinio
direktoriumi 2022 m. gegužės 24 d. įsakymu
Nr. TK – 44

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖ „ELEKTRĖNŲ KOMUNALINIS ŪKIS“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovė „Elektrėnų komunalinis ūkis“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PĮ).

2. Aprašas nustato uždarnosios akcinės bendrovė „Elektrėnų komunalinis ūkis“ (toliau – perkantysis subjektas) prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, perkantysis subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat PĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, taikomos PĮ I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus ir kitų šiame Apraše nurodytų PĮ straipsnių ar jų dalių nuostatos. Kai vykdomas mažos vertės pirkimas ir kviečiamas tik 1 tiekėjas galima nesivadovauti PĮ 34 straipsnio (išskyrus PĮ 34 straipsnio 3 dalį). Be to, gali būti nesilaikoma PĮ 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.3. **pirkimų organizatorius** – perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir PĮ bei kitų pirkimų reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik neprikaištingos reputacijos asmenys;

4.4. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.5. **pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – perkančiojo subjekto arba jo įgalioto subjekto vadovo įsakymu, vadovaujantis PĮ 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

4.6. **Tiekėjų apklausos pažyma** - dokumentas, kurį pirkimo organizatorius atlikęs skelbiamą ar neskelbiamą apklausą, Apraše nustatytais atvejais pildo ir pasirašo (Aprašo 1 priedas).

4.7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos PĮ 2 straipsnyje.

5. Jei perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų PĮ, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis PĮ nuostatomis.

6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei siekia, kad vykdant pirkimo sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

7. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

8. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia PĮ 41 straipsnio 1 ir 2 dalys. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminariąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, tai patvirtinantį dokumentą paskelbti pirkėjo profilyje ir jį saugoti kartu su kitais pirkimo dokumentais PĮ 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

10. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 9 punkte, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkantysis subjektas gali:

10.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

10.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą atlikti pirkimo procedūras (žr. PĮ 91 straipsnį);

10.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąją sutartimi;

10.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiaisiais subjektais (žr. PĮ 92 ir 93 straipsnius);

10.5. naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos PĮ 2 str. 10-11 d.

10.6. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi PĮ 39 straipsnio nuostatomis.

11. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija:

11.1. pirkimo organizatorius atlieka mažos vertės skelbiamą ar neskelbiamą apklausą, kai perkant prekes ir/ar paslaugas sutarties vertė neviršija 58 000 eurų (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be

PVM), o perkant darbus sutarties vertė neviršija 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

11.2. Komisija atlieka mažos vertės skelbiamą ar neskelbiamą apklausą, kai vykdant mažos vertės pirkimą numatoma sutarties vertė perkant prekes ir/ar paslaugas viršija 58 000 eurų (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM), perkant darbus sutarties vertė viršija 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

11.3. Perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo atskiru įsakymu turi teisę mažos vertės pirkimą, kurio sutarties vertė, perkant prekes ir/ar paslaugas, neviršija 58 000 eurų (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM), perkant darbus sutarties vertė viršija 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM), pavesti atlikti Komisijai.

12. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Komisija ir pirkimų organizatorius dirba pagal ją sudariusio perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi perkančiojo subjekto vadovui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus paskirtus programoje Ecocost.

13. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. PĮ 33 straipsnio 1 dalį), reikalauja, kad perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, pirkimo iniciatoriai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiški reikalavimai taikomi pirkimų organizatoriui ir pirkimo iniciatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

14. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

14.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Atliekant apklausą žodžiu, gali būti pildoma tiekėjų apklausos pažyma.

14.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas), tiekėjų apklausos pažyma (fiksuojanči Pirkimo organizatoriaus sprendimus) ir kiti pirkimo dokumentai, protokolai (fiksuojančios Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju) taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją.

15. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi viešųjų pirkimų programoje Ecocost (toliau – Ecocost) Ecocost ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

16. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Dokumentų valdymo programoje „Sekasoft“ (toliau – DVS) Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

17. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II SKYRIUS PIRKIMO VYKDYMAS

18. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
18.1 Pirkimo būdo ypatumai	

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
18.1.1.	Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Kartu su skelbimu privalo būti paviešinti pirkimo dokumentai.	18.1.1.	Atliekama apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus jei: a) pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius arba Komisija numatoma prekių / paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 140 000 Eur (be PVM) (šimtas keturiasdešimt tūkstančių eurų);
		18.1.2.	Pirkimai, kurių sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų 00 ct) (be PVM) gali būti atliekami žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis ¹ , elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).
19.1 Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu			
19.1.1.	Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).	19.2.1.	kai sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų 00 ct) (be PVM)
		19.2.2.	jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos.
		19.2.3.	jeigu perkama tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros ar techninio tobulinimo išlaidų;
		19.2.4.	jeigu prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:
			a) pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
			b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;			
<i>b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiojo subjekto dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus.</i>			
19.2.5.	jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio perkantysis subjektas negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti atviro, riboto konkurso ar skelbiamų derybų būdais PĮ nustatytais terminais. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo perkančiojo subjekto.		
19.2.6.	jeigu perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti		

¹ Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešųjų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa
		medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų;
		19.2.7. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;
		19.2.8. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;
		19.2.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;
		19.2.10. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, vykdyto laikantis PĮ nustatytų reikalavimų, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai.
		19.2.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu: a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai; b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;
		19.2.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
		19.2.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
		19.2.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;
		19.2.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
		19.2.16. jei perkamos perkančiojo subjekto darbuotojo mokymo ir konferencijų paslaugos;
		19.2.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
		19.2.18. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;
		19.2.19. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiriuote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
		19.2.20.	Kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkantysis subjektas (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);
		19.2.21.	Darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);
		19.2.22.	Natūralių monopolininkų (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;
		19.2.23.	Valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;
		19.2.24.	Technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
		19.2.25.	Įsigytos ir autorizuotos perkančiojo subjekto poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;
		19.2.26.	Techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;
		19.2.27.	Įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);
		19.2.28.	Perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestinius autobuso bilietus;
		19.2.29.	Perkant reklamos, skelbimų ir straipsnių išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugas;
		19.2.30.	Išlaidos, susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kitos išlaidos);
		19.2.31.	jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas nepriima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį.
		19.2.32.	Jei pirkime, apie kurį nebuvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus.
19.3. Pirkimo eiga			
19.3.1.	Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.	19.3.1.	Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi pirkimo organizatoriaus ar Komisijos nuožūra. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.
19.3.2.	Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.	19.3.2.	Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
19.3.3.	Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose savo nuožiūra pasirinktinai pateikia PĮ 48 str. 2 d. nurodytą informaciją. <i>Pirkimo dokumentuose informacija pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</i>	19.3.3.	Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – perkantysis subjektas gali išsiskirti patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą.
19.3.4.	Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).	19.3.4.	Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinus jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.
19.3.5.	Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir paviešinami pirkimo dokumentai.	19.3.5.	Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:
		19.3.5.1	Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiojo subjekto poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.
		19.3.5.2	Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiojo subjekto poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.
19.3.6.	Jeį gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	19.3.6.	Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis PĮ 68 str. 1 d., išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.
19.3.7.	Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti	19.3.7.	Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarieji sutartis.

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
	paaškinimus ar patikslinimus. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą Skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos (SK-4 tipinė forma) nepildomas.		
19.3.8.	<p>Jei pateikti paaškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.</p> <p><i>Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.</i></p>		
19.3.9.	<p>Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.</p>		
19.3.10	<p>Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis PĮ 57 str. nuostatomis (išskyrus atvejus, kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, tokiu atveju, gali būti netaikoma vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra);</p>		
19.3.11.	<p>Įvertinami gauti pasiūlymai. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasis PĮ 64 str. 1 d. 3 p. nustatytu reikalavimu, jeigu individualaus pirkimo atveju nenuspręsta kitaip.</p>		
19.3.12.	<p>Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal PĮ 59 str., patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.</p>		

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
	<p>Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui.</p> <p>Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdoma 20.3.15 punkte nurodoma procedūra;</p>		
19.3.13.	Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.		
19.3.14.	Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Taikoma, kai pirkime nebus deramasi.		
19.3.14.	Perkantysis subjektas gali, vadovaujantis PĮ 66 str., prašyti pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas, jei pirkimo dokumentuose tai buvo nurodyta.		
19.3.15.	Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.		
19.3.16.	Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato, vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:		
19.3.17.1	a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų;		

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
	<p>b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;</p> <p>c) negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui², pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos bei PĮ 75 str. 2 d. numatytais sąlygomis.</p>		
19.3.17.2.	<p>informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;</p>		
19.3.17.3.	<p>Įvertinus pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams tiekJėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas, jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose</p> <p>Jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi PĮ 58 str. 5 d. ir 64 str. 9 d. nuostatomis. Vadovaujantis PĮ 75 str. 3 d. perkantysis subjektas gali nesiderėti.</p>		

² Reikalavimai tiekėjui - tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
19.3.18	<p>Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.</p>		
19.3.19	<p>Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.</p>		
19.3.20.	<p>Jeį pirkime naudotas EBVPD ar praęyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripaęintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus (ęr. PĮ 59 straipsnį). Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (ęr. PĮ 68 str. 1 d.), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodęiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariją sutartį.</p>		

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
19.3.21.	<p>Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. PĮ 68 str. 1 d.), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas raštu sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį.</p>		
19.3.22.	<p>Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį PĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos PĮ 58 str. 1 d. išdėstytos sąlygos.</p>		
19.3.23.	<p>Jeį priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – Dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.</p>		
19.4. Pirkimo sutarties sudarymas			
.4.1.	<p>Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti (žr. PĮ 94 str. 5 d.).</p>		
19.4.2.	<p>Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybių tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 8 metai, arba kai preliminariąją sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tęstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.</p>		

	Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
19.4.3.	Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) (be PVM).	
19.4.4.	Raštu pateiktas laimėjusio tiekėjo pasiūlymas (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu, esant šio Aprašo 19.2.5 punkto b ir c papunkčiuose ir 19.2.18 punkte nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusiu tiekėjui nustatomas fizinis asmuo, esant šio Aprašo 19.2.5 punkto a papunktyje nustatyti sąlygai, taip pat, taip pat laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis. Informacija apie žodžiu sudarytas pirkimų sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	
19.4.5.	Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje pasirinktinai gali būti nurodoma PĮ 95 str. 1 d. pateikta informacija.	
19.4.6.	Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus PĮ 34 str. 12 d. nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.	
19.4.7.	Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis PĮ 103 straipsnio nuostatomis.	

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos PĮ VII skyriaus nuostatomis.

20. Pasikeitus šiame Apraše minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos. Aprašu vadovaujama tiek, kiek jis neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

PATVIRTINTA
 Uždarnosios akcinės bendrovė „Elektrėnų
 komunalinis ūkis“ generalinio
 direktoriaus 2022 m. vasario 23 d. įsakymu
 Nr. TK –

TVIRTINU
 Generalinis direktorius

202_ m. _____ - ___ d

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA Nr. (paraiškos numeris iš programos Ecocost)

_____ (data)

1. Pirkimo ar pirkimo dalies pavadinimas:				
2. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ:				
3. Trumpas pirkimo objekto aprašymas:				
4. Pirkimą tiekėjų apklausos būdu atliko Pirkimų organizatorius:		(vardas, pavardė)		
5. Kreipimosi į tiekėjus (rangovus) būdas		Žodinis Rašytinis		
6. Duomenys apie tiekėją (rangovą)	6.1. Pavadinimas			
	6.2. Adresas			
	6.3. Telefonas			
	6.4. Pasiūlymą pateikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė			
7. Pasiūlymo pateikimo data				
8. Pasiūlymų pateikimo terminas				
9. Pasiūlymo kaina ar sąnaudos eurai (su PVM)				
10. Tiekėjų vertinimas pagal aplinkos apsaugą:				
10.1. Turi įdiegtą ir sertifikuotą AVS				
10.2. AVS diegimo stadijoje				
11. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo (rangovo) pavadinimas:				
12. Tiekėjų pasirinkimo motyvai:				
13. Pastabos:				

Pirkimo organizatorius:

(pareigos)

(vardas pavardė)