

PATVIRTINTA
UAB „Klaipėdos autobusų parkas“
Generalinio direktoriaus
2022 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. V-2022/58

**UAB „KLAIPĖDOS AUTOBUSŲ PARKAS“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS
TURINYS**

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR PASIRENGIMAS PIRKIMUI.....	4
III.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS SUBJEKTAI.....	4
IV.	PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA	6
V.	PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS	7
VI.	PIRKIMŲ, SUTARČIŲ PASKELBIMAS.....	8
VII.	PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS.....	9
VIII.	PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI	13
IX.	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	14
X.	TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI.....	15
XI.	INTERESŲ KONFLIKTAI	16
XII.	GALIMybĖ NEPAŠALINTI TIEKĖJO iš PIRKIMO PROCEDŪRŲ.....	16
XIII.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI, JŲ KEITIMAS IR ATŠAUKIMAS	17
XIV.	PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS.....	17
XV.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	18
XVI.	PIRKIMO SUTARTIS	22
XVII.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS	24
XVIII.	PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES PAKEITIMAS.....	25
XIX.	PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS.....	27
XX.	KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĘGUMŲ PASITELKIMAS. SUBRANGA, SUBTIEKIMAS, SUBTEIKIMAS	27
XXI.	PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS	28
XXII.	SKELBIAMA APKLAUSA	30
XXIII.	NESKELBIAMA APKLAUSA	32
XXIV.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS	34
XXV.	INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS	35
XXVI.	GINČŲ NAGRINĖJIMAS	36
XXVII.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	38

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaros akcinės bendrovės „Klaipėdos autobusų parkas“ (toliau – Perkantysis subjektas) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų videntvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančių subjektų, įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu.

2. Aprašas nustato mažos vertės pirkimų planavimo ir organizavimo tvarką, mažos vertės pirkimus atliekančius subjektus, mažos vertės pirkimų būdus, jų atlikimo ir ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę. Perkantysis subjektas turi teisę nuspręsti taikyti ir tas pirkimo procedūras bei pirkimo būdus, kurie, nors Apraše ir nėra reglamentuojami, tačiau yra įtvirtinti Įstatyme ir nėra privalomi mažos vertės pirkimų atveju. Tokia Perkančiojo subjekto teisė negali būti aiškinama kaip pareiga atlikti minėtus veiksmus ar taikyti neprivalomas procedūras. Pasinaudojimas nurodyta Perkančiojo subjekto diskrecija yra pripažistamas Įstatymo ir negali būti laikomas viešujų pirkimų principu ir / ar tikslu pažeidimu.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi Aprašu, Įstatymu, Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

4. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas privalo vadovautis Įstatymo I skyriaus, 38 (*nuo 2023-01-01*), 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatomis bei šiuo Aprašu. Jeigu neskelbiama apklausa atliekama Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytomis sąlygomis ar į neskelbiama apklausą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatyta reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Aprašas parengtas ir Jame atitinkamos procedūros reglamentuojamos, atsižvelgus į nurodytas mažos vertės pirkimams privalomai taikomas Įstatymo normas bei jų taikymo išimties.

5. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

6. Perkantysis subjektas siekia, kad:

6.1. prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai;

6.2. vykdant pirkimo sutartis, būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytių Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

6.3. atsižvelgiant į Pasaulio prekybos organizacijos sutartį dėl viešujų pirkimų ir kitus tarptautinius susitarimus, kurie yra privalomi valstybėms narėms, perkantysis subjektas, nurodytas Įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose, pirkimų metu turi taikyti vienodas sąlygas trečiųjų šalių, pasirašiusių atitinkamus tarptautinius susitarimus, ir valstybių narių tiekėjams, darbams, prekėms ir paslaugoms.

6.4. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų skatinama inovatyvių produktų pasiūla ir užtikrinama, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais būtų pasiekti inovatyvių viešujų pirkimų rodikliai;

6.5. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų daroma kuo mažesnė įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai ir užtikrinama, kad įstatymuose įtvirtintais, Lietuvos

Aprašo V skyriuje įtvirtintomis nuostatomis, apskaičiuojama vertė, pagal kurią Perkantysis subjektas nustato, kokios vertės pirkimą gali atlikti, norėdamas sudaryti viešojo pirkimo sutartį ar preliminariają viešojo pirkimo sutartį;

9.6. pirkimo iniciatorius – Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris nurodė poreikį pirkimo būdu įsigytį reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą;

9.7. pirkimo organizatorius – Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, nurodytus Aprašo 13.2 punkte, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija, Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Pirkimų Įstatymo, Viešujų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

9.8. skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia centrinės viešujų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis (vadovaudamas Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

9.9. tiekėjų apklausos pažyma – dokumentas, kurį pirkimo organizatorius, atlikęs mažos vertės pirkimą, išskyrus kai pirkimo vertė mažesnė kaip 500 eur (be PVM), pildo ir pasirašo Aprašo nustatytais atvejais;

10. Kitos šiame Apraše vartojamos savokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatyme.

II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR PASIRENGIMAS PIRKIMUI

11. Numatomų pirkimų planavimo ir bei jų organizavimo tvarką, pirkimus planuojančių ir juos inicijuojančių darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su pirkimais susijusius klausimus Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

12. Perkantysis subjektas, siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie savo pirkimų planus ir reikalavimus:

12.1. gali prašyti suteikti ir gauti nepriklausomą ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat konsultuotis su visuomene. Šiomis konsultacijomis remiamasi pirkimo metu, jeigu dėl tokių konsultacijų néra iškreipiama konkurencija ir pažeidžiami nediskriminavimo ir skaidrumo principai. Perkančiojo subjekto kvietimas suteikti konsultaciją ir kita susijusi informacija apie konsultacijas turi būti skelbiami Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

12.2. gali iš anksto CVP IS paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, kaip tai numatyta Įstatymo 39 str. Techninių specifikacijų projektais, dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai vertinami Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

13.3. Rinkos dalyvių konsultacijos yra privalomas pirkimo, apie kurį turi būti skelbiama, atveju, jeigu per paskutinius 12 mėnesių atliekant paskutinį tokių pačių ar panašių prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, apie kurį buvo privaloma skelbti, nebuvo gauta nė viena arba gauta tik viena tinkama paraiška ar pasiūlymas.

III. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS SUBJEKTAI

13. Mažos vertės pirkimus vykdo:

13.1. Pirkimo komisija, jeigu prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė kaip 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė kaip 130 000 Eur (šimtas trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

13.2. pirkimo organizatorius, jeigu prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra lygi ar didesnė kaip 500 Eur (penki šimtai) be PVM ir mažesnė kaip 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė yra yra lygi ar didesnė kaip 500 Eur (penki šimtai eurų) (be PVM) ir mažesnė kaip 130 000 Eur (šimtas trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

13.3. pirkimo iniciatorius, jeigu pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 500 Eur (penki šimtai eurų) (be PVM).

14. Perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą atlikti pirkimo komisijai, neatsižvelgiant į Aprašo 13 punkto nuostatas.

15. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudaromos kelios komisijos ar paskiriami keli pirkimo organizatoriai.

16. Komisija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu, Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu, iš ne mažiau kaip 3 (trijų) fizinių asmenų – komisijos pirmininko ir bent 2 (dviejų) komisijos narių. Komisijos pirmininku skiriamas Perkančiojo subjekto vadovas arba jo įgaliotas Perkančiojo subjekto ar bendru pavaldumu susijusio kito subjekto darbuotojas. Kitais komisijos nariais gali būti ir ne Perkančiojo subjekto darbuotojai. Skiriant komisijos pirmininką ir narius, atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teisines žinias ir Įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Komisijos pirmininku, nariais, pirkimų organizatoriais, pirkimo ekspertais atliekančiais pirkimus Perkančiajame subjekte, gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie yra pasirašę nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą.

17. Nepriekaištingos reputacijos asmuo – asmuo:

17.1. kuris atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (toliau – Valstybės tarnybos įstatymas) nustatytus nepriekaištingos reputacijos kriterijus, keliamus asmeniui, einančiam valstybės tarnautojo pareigas;

17.2. kuriam nėra paskirta administracinė nuobauda (išskyirus įspėjimą) už Įstatymo, Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo, Viešujų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, taip pat šių įstatymų įgyvendinamujų teisės aktų pažeidimą arba sprendimas dėl tokios administracinės nuobaudos paskyrimo įsitilejimo ar asmuo įvykdė administracinį nurodymą anksčiau kaip prieš vienus metus;

17.3. kuris nėra pripažintas pažeidęs Lietuvos Respublikos viešujų ir privačių interesų derinimo valstybineje tarnyboje įstatymą arba dėl kurio sprendimas pripažinti pažeidusiu ši įstatymą priimtas anksčiau kaip prieš vienus metus.

18. Tiek komisija, tiek pirkimo organizatorius sprendimus priima savarankiškai.

19. Perkantysis subjektas pirkimo procedūroms atlikti sudarė komisiją, privalo komisijai nustatyti užduotis ir suteikti visus įgaliojimus, reikalingus toms užduotims atlikti. Komisija dirba pagal Perkančiojo subjekto vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą, yra atskaitinga Perkančiajam subjektui ir atlieka tik rašytines jo užduotis ir įpareigojimus.

20. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusę visų komisijos narių, o jeigu komisija sudaroma iš 3 (trijų) asmenų, - kai posėdyje dalyvauja visi komisijos nariai. Komisija sprendimus posėdyje priima paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

21. Perkantysis subjektas gali atlkti mažos vertés pirkimus iš centrinės perkančiosios organizacijos (jeigu centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamą prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis).

22. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugas, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar pagal sudarytą preliminariają sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugas ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir tai patvirtinanči dokumentą paskelbti pirkėjo profilyje ir ji saugoti kartu su kitaip pirkimo dokumentais šio įstatymo 103 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. Perkantysis subjektas gali nesilaikyti įstatymo 90 straipsnyje nustatyto reikalavimų, pirkti iš centrinės perkančiosios organizacijos atsižvelgdamas į įstatymo 37 str. 2 d. nuostatą, t.y. jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, o nuo 2023-01-01 - jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.

24. Tuo atveju, kai Perkantysis subjektas neprivalo prekių, paslaugų ar darbų įsigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos, kaip tai numatytą Aprašo 22 p., sprendimą pirkti per centrinę perkančiąjį organizaciją arba iš jos gali priimti komisija arba pirkimo organizatorius.

25. Laikoma, kad Perkantysis subjektas, pirkdamas prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, laikesi įstatymo reikalavimų, jeigu jų laikesi centrinė perkančioji organizacija.

26. Perkantysis subjektas gali:

26.1. pirkimo procedūroms atlkti įgalioti kitą perkančiąjį organizaciją ar perkantijį subjektą (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju, įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Įgaliojimas įforminamas CK nustatyta tvarka. Už Perkančiojo subjekto įgaliotajai organizacijai nustatytas užduotis atsako Perkantysis subjektas, o už šių užduočių įvykdymą – įgaliotoji organizacija. Už pirkimo sutarties sudarymą ir jos sąlygų vykdymą atsakingas Perkantysis subjektas.

26.2. atlkti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ir kitų valstybės narių perkančiosiomis organizacijomis, kaip tai nustatyta įstatymo 92 ir 93 straipsniuose.

26.3. naudotis pagalbinės viešujų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

IV. PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

27. Pirkimo procedūros prasideda, kai:

27.1. Viešujų pirkimų tarnyba CVP IS paskelbia Perkančiojo subjekto pateiktą skelbimą apie skelbiamą apklausą, kuriuo kviečiama dalyvauti pirkime. Viešujų pirkimų tarnyba skelbimą turi paskelbti per 1 (vieną) darbo dieną nuo skelbimo gavimo dienos;

27.2. tiekėjams išsiunčiamas kvietimas dalyvauti neskelbiamoje apklausoje.

28. Pirkimas (ar atskiro dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

28.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jeigu jo buvo reikalaujama;

28.2. atmetami visi pasiūlymai;

28.3. nutraukiamos pirkimo procedūros ar nesudaroma pirkimo sutartis ar preliminari sutartis;

28.4. per nustatyta terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;

28.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

28.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

29. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti mažos vertės pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ar pan.), ir privalo nutraukti pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcungumo, skaidrumo principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti komisija arba pirkimo organizatorius.

30. Perkančiojo subjekto sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties su pirkimo dalyviu, kuris Perkančiojo subjekto buvo pripažintas laimėtoju, yra priimamas Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka ir negali būti laikomas Perkančiojo subjekto diskrecijos pažeidimu.

31. Perkantysis subjektas neprisiima rizikos dėl pirkimų dalyvių patirtų išlaidų, susijusių su dalyvavimu mažos vertės pirkimuose. Pirkimų dalyviai negali reikalauti žalos atlyginimo dėl Perkančiojo subjekto sprendimo nutraukti pirkimo procedūras ar sprendimo nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties.

V. PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS

32. Pirkimo vertė skaičiuojama, išskaitant ir dėl mažos vertės pirkimų, vadovaujantis Įstatymu ir Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešujų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu (aktualia redakcija).

33. Pirkimo vertė skaičiuojama imant visas mokėtinas sumas (nepriklausomai nuo finansavimo šaltinių) be pridėtinės vertės mokesčio, iš jų iutraukiant visas pirkimo sutarčių pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes, kurios turi būti aiškiai numatytos pirkimo dokumentuose. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo procedūrų pradžioje.

34. Perkantysis subjektas neturi teisės skaidyti pirkimo, jeigu taip galėtų būti išvengta Įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

35. Pasirenkant pirkimo vertės skaičiavimo būdą, negali būti siekiama išvengti Įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

36. Perkantysis subjektas, skaičiuodamas prekių ar paslaugų pirkimo vertę, nustato, ar numatoma sudaryti pirkimo sutartis yra reguliaraus ar nereguliaraus pobūdžio, taip pat, ar per tam tikrą laikotarpį bus numatoma jos atnaujinimo galimybė.

37. Jeigu prekių ar paslaugų pirkimo sutartys yra reguliaraus pobūdžio arba jas numatyta per tam tikrą laikotarpį atnaujinti, pirkimo vertė skaičiuojama vienu iš šių būdų:

37.1. sumuojama bendra faktinė to paties tipo pirkimo sutarčių, sudarytų per pastaruosius 12 (dvylika) mėnesių arba finansinius metus, vertė, pakoreguota (jeigu įmanoma), atsižvelgiant į perkamo kiekio arba vertės pokyčius per 12 (dvylika) mėnesių nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo;

37.2. sumuojama bendra numatomą to paties tipo pirkimo sutarčių, kurios bus sudaromos per 12 (dvylika) mėnesių nuo pirmojo prekių pristatymo ar paslaugų suteikimo arba per visus finansinius metus, jeigu jie ilgesni kaip 12 (dvylika) mėnesių, vertė.

38. Jeigu Perkantysis subjektas sudaro nereguliaraus pobūdžio pirkimo sutartį, kurios per finansinius metus nenumatoma atnaujinti, pirkimo verte laikoma numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė.

39. Jeigu sudaromos dvi to paties tipo sutartys, tačiau viena iš jų yra reguliaraus pobūdžio, o kita nereguliaraus – jų pirkimo vertė skaičiuojama atskirai.

40. Apskaičiuojant pirkimo vertę darbų pirkimo atveju, įskaitomas ir numatomo darbų atlikimo bei projektavimo (tuo atveju, kai kartu perkamos ir tų darbų projektavimo paslaugos) ir darbams atlikti reikalingą kitą paslaugą ar prekią, kurias rangovui pateikia Perkantysis subjektas, numatomos vertės.

41. Jeigu darbai ar to paties tipo prekės ir paslaugos gali būti perkami sudarant atskiras pirkimo sutartis ar preliminariąsias sutartis atskiroms pirkimo dalims, apskaičiuojant pirkimo vertę atsižvelgiama į visas tokias pirkimo dalis. Kai, atliekant pirkimą, ketinama sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariają sutartį kiekvienai pirkimo daliai, vadovaujamas tomis Įstatymo nuostatomis, kurios taikytinos atsižvelgiant į bendrą visų pirkimo dalių vertę.

42. Neatsižvelgdamas į tai, kad pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas turi teisę atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 eurų (šimtas keturiadasdešimt penki tūkstančiai) (be PVM). Jeigu pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija ir Perkantysis subjektas pasinaudoja nustatyta teise vykdyti mažos vertės pirkimą, turi būti užtikrinamas Įstatymo 13 straipsnio 10 dalyje numatytas reguliavimas.

VI. PIRKIMŲ, SUTARČIŲ PASKELBIMAS

43. Perkantysis subjektas skelbimą apie skelbiamą apklausą skelbia CVP IS. Visus skelbimus, įskaitant, bet neapsiribojant, informacinius pranešimus, klaidų ištaisymo skelbimus, Perkantysis subjektas pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatyttus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Skelbimo ar informacijos pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS data.

44. Skelbimai, informaciniai pranešimai gali būti papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje, kitur internte, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Perkantysis subjektas užtikrina, kad šie skelbimai, informaciniai pranešimai būtų paskelbti ne anksčiau negu CVP IS ir kad to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo, informacijos pranešimo turinj atsakingas Perkantysis subjektas.

45. Perkantysis subjektas skelbia apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, išskyrus Aprašo 153 punkte nustatyttus atvejus, kai vykdoma neskelbiama apklausa.

46. Perkantysis subjektas raštu pateiktus laimėjusių dalyvių pasiūlymus (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) (kai vykdomos derybos, galutinius pasiūlymus), raštu sudarytas pirkimo sutartis, preliminariąsias sutartis, bei vaidaus sandorius viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ar vaidaus sandorio sudarymo, bet ne vėliau nei iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios. Jei pirkimo vykdytojas keičia raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminariają sutartį ar vaidaus sandorį, šie pakeitimai turi būti paskelbti CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo atitinkamų pakeitimų atlikimo. Informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis pirkimo vykdytojas viešina CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo konkrečios žodžiu sudarytos sutarties sudarymo. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kurie atlikti neskelbiamu derybų būdu (mažos vertės pirkimų atveju – neskelbiant apie pirkimą) esant Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkto b ir c papunkčiuose ir 6 dalies 5, 6, 7 punktuose nustatytomis sąlygomis, jeigu jų metu laimėjusių dalyvių nustatomas fizinis asmuo, ir esant Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkto a papunktyje nustatytais sąlygais, taip pat

laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.

VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

47. Pirkimo dokumentus rengia komisija, jeigu, remiantis šiame Apraše nustatyta tvarka, pirkimą pavesta vykdyti komisijai, arba pirkimo organizatorius, jeigu pirkimą pavesta vykdyti pirkimo organizatorui.

48. Pirkimo iniciatorius atsako už užsakomo atlikti pirkimo tikslinguam, Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančią pirkimo objekto apibūdinimą, techninės specifikacijos (perkamu prekių, paslaugų ar darbų savybių apibūdinimas) atitinkti įstatymams ir teisės aktams, susijusiems su pirkimo objektu (visais įmanomais atvejais, techninės specifikacijos turi būti apibrėžtos taip, kad užtikrintą konkurenciją ir nediskriminuotų tiekėjų), su pirkimo specifika susijusių tiekėjo kvalifikacijos kriterijų, reikalavimų nurodymą, taip pat už rinkos ištyrimą, pagrindinių pirkimo sutarties sąlygų nurodymą bei, numatant vykdyti neskelbiama apklausą, siūlomą apklausti tiekėjų sąrašą.

49. Pirkimo dokumentus rengiantys ir pirkimo procedūras atliekantys subjektai (komisija arba pirkimo organizatorius) turi teisę gauti iš Perkančiojo subjekto darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir mažos vertės pirkimo procedūroms atlikti.

50. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai vykdoma neskelbiama apklausa, išskyrus Aprašo 153.1.2 ir 153.1.5 punktuose nustatytus atvejus. Tuo atveju, jeigu, vykdant neskelbiama apklausą, nusprenčiama rengti pirkimo dokumentus, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra, laikantis Aprašo 5 punkte nurodytų principų.

51. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

52. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.

53. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti mažos vertės pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretniems tiekėjams.

54. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik tokį statusą turintiems tiekėjams:

54.1. socialinei įmonei;

54.2. neįgaliųjų socialinei įmonei;

54.3. tiekėjui, kuriam nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, dirba daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

54.4. tiekėjui, kurio dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

54.5. tiekėjui, kurio darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytose Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.

55. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodama:

55.1. nuoroda į Perkančiojo subjekto mažos vertės pirkimų tvarkos Aprašą, kuriuo vadovaujantis atliekamas mažos vertės pirkimas (Aprašo pavadinimas, patvirtinimo data);

55.2. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teikiamų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

55.3. techninė specifikacija, jei taikoma;

55.4. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties pagrindinės sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

55.5. jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties pagrindinės sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

55.6. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

55.7. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai. Taip pat informacija, ar šiame pirkime naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD), ar tiekėjų bus prašoma pateikti pirkimo sąlygose nurodytos atitikties deklaraciją. Jei EBVPD nereikalaujama, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui, vadovaujantis, ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui;

55.8. informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajégumais remiasi tiekėjas, ir subtiekėjus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;

55.9. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Iš kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;

55.10. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;

55.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi Įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3 – 7 dalyse nustatytais reikalavimais;

55.12. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas;

55.13. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus (skelbiant pirkimus);

55.14. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;

55.15. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi ir kokias atvejas bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;

55.16. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimą ir tokų prašymų pateikimo terminas, informacija, ar perkantysis subjektas ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

55.17. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginių ryšių su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

55.18. kita informacija pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikių, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

55.19. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas tokis, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas skelbiamas apklausos atveju – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešujų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena). Neskelbiamas apklausos derybų atveju pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas tokis, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

56. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą mažos vertės pirkimo būdą, pirkimo objekto specifiką, be Aprašo 55 p. nurodytos informacijos, pagal poreikį gali būti nurodoma:

56.1. informacija, kad, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkantysis subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

56.2. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka, kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai Perkantysis subjektas Įstatymo nustatytais atvejais apriboja pirkimo dalyvių skaičių;

56.3. informacija apie nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio tam tikrų pirkimo dokumentų reikalavimų;

56.4. informacija, kad Perkantysis subjektas gali nuspresti nesudaryti pirkimo sutarties su laimėjusi tiekėjų, jeigu paaiškėja, kad, vykdant pirkimo sutartį, nebus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytyų Europos Sajungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose, išskaitant bet neapsiribojant, nustačius, kad tiekėjo pasitelkiami ūkio subjektai, tiekėjo dalyvis, turintis daugumą balsų ar tiekėjo įmonių grupės dalyvis nesilaiko Aprašo 6.2 punkte nurodytų reikalavimų;

56.5. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

56.6. teisinės formos reikalavimai, kai Perkantysis subjektas reikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusi ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą. Jeigu reikalaujama, kad tiekėjų grupė įsteigtų juridinį asmenį, Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nurodyti pareigą tiekėjų grupės nariams laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sėlygų įvykdymu;

56.7. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie ūkio subjektai, kurių pajégumais remiamasi ir kokie subtiekėjai, kurių pajégumais tiekėjas nesireimia (jeigu jie žinomi), pasitelkiami;

56.8. informacija, ar Perkantysis subjektas leidžia, neleidžia ar reikalauja pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

56.9. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jeigu taikytina, reikalavimai;

56.10. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

56.11. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

56.12. susipažinimo su pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;

56.13. susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;

56.14. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaiciuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinių euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinių euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos

banko nustatomą ir skelbiama orientacinių euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

56.15. Perkančiojo subjekto darbuotojų arba komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėja ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

56.16. informacija apie ginčų nagrinėjimo tvarką;

56.17. informacija apie tai, ar į komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos;

56.18. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija yra konfidenciali.

57. Skelbime esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

58. Pirkimą vykdant skelbiamas apklausos būdu, Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant techninės specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentu neįmanoma paskelbtį CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami kitomis priemonėmis, t. y. tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu.

59. Pirkimą vykdant neskelbiamas apklausos būdu (išskyirus atvejus, kai neskelbiama apklausa vykdoma žodžiu -telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip), Perkantysis subjektas pasirinktus tiekėjus kviečia pateikti pasiūlymus raštu CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis. Tokiu atveju, pirkimo dokumentai (jei rengiami) pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą.

60. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie mažos vertės pirkimą paskelbtą CVP IS, o neskelbiamas apklausos atveju – anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

61. Pirkimo dokumentai tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatytu pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

62. Tiečias gali paprašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose nustatytas trumpesnis nei 4 (keturių) darbo dienų pasiūlymų pateikimo terminas, Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

63. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Jeigu tikslinami pirkimo dokumentų reikalavimai, susiję su tiekėjų kvalifikacija, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminais, pirkimo

75. Jeigu leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, kai ekonomiškai naudingiausio vertinimo kriterijus yra tik kaina.

76. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretnaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leidžiamas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pagal Įstatymo 50 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

77. Prekių, darbų ar paslaugų atitinkčiai teisės aktuose nustatytiems privalomiesiems techniniams reikalavimams pagrasti gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jeigu tokie išduodami).

78. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

X. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI

79. Tiekių pašalinimo pagrindų nebuvo tikslių nustatinimas ir kvalifikacijos bei tiekėjo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitinkimo vertinimas mažos vertės pirkimui vykdymo metu neprivalomas.

80. Perkantysis subjektas skelbime apie pirkimą ar kvietime pateikti pasiūlymą gali nustatyti tiekėjų pašalinimo pagrindus ir kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo ar kt.) reikalavimus ir (arba) reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus. Reikalavimai dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvo, kvalifikacijos bei atitinkimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams tikrinimo (toliau kartu – Reikalavimai) nustatomi ir patvirtinimo priemonės dėl jų teikiamos, vadovaujantis LR viešujų pirkimų įstatymo (aktuali redakcija) 46-48 straipsnių nuostatomis.

81. Perkantysis subjektas, pirkimo dokumentuose nustatęs Reikalavimus tiekėjams, pirkimo dokumentuose gali nustatyti, jog atitinkis šiemis reikalavimams bus tikrinama vienu iš šių būdų:

81.1. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad Tiekių, teikdamas pasiūlymą, pateiktų pirkimo sąlygose numatytais dokumentais pagal LR viešujų pirkimų įstatymo 51 str., pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvinę ir / ar atitinkę kvalifikacijoms reikalavimas, ir / ar tai, ar tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Tokiu atveju, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.

81.2. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, pateiktų EBVPD – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal LR viešujų pirkimų įstatymo 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal LR viešujų pirkimų įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, LR viešujų pirkimų įstatymo 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD formai taikomi reikalavimai įtvirtinti LR viešujų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 2 dalyje. Tokiu atveju, įvertinama EBVPD pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitinkies reikalavimams.

81.3. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, vietoj pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų ir EBVPD pateiktų pirkimo dokumentuose nustatyto formos minimaliu kvalifikacijos reikalavimų atitinkies deklaraciją (toliau – Atitinkies deklaracija). Tokiu atveju, įvertinama Atitinkies deklaracioje pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitinkies Reikalavimams.

82. Perkantysis subjektas pirkimo sąlygose gali nurodyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitinkę nustatytiems Reikalavimams, bus prašoma tik galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD ar Atitinkies deklaracijos.

XI. INTERESU KONFLIKTAI

83. Perkantysis subjektas privalo užtikrinti, kad pirkimų organizavimo ir vykdymo metu būtų užtikrintos interesų konflikto identifikavimo, valdymo bei išvengimo priemonės.

84. Pirkimuose kylantiems interesų konfliktams prisikiriami atvejai, kai perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, pirkimo iniciatoriai, pirkimo organizatoriai, Komisijos narai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui pirkimo metu.

85. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, turi reikalauti, kad kiekvienas Aprašo 84 punkte nurodytas asmuo pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų tik prieš tai pasirašęs Konfidencialumo pasižadėjimą ir Nešališkumo deklaraciją.

86. Jeigu perkantysis subjektas gauna pagrįstos informacijos apie tai, kad Aprašo 84 punkte nurodytas asmuo gali būti patekės į interesų konflikto situaciją ir nenuisšalino nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo, perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgaliotasis atstovas turi teisę sustabdyti nurodyto asmens dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atliki to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Perkantysis subjektas, nustatęs, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, pašalina jį iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo ir įvertina, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 2 punkte nurodytas tiekėjo pašalinimo pagrindas. Jeigu nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją pateko stebėtojas, Perkantysis subjektas apie dėl jo priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią asmenį stebėtojo teisėmis dalyvauti komisijos posėdžiuose.

87. Perkantysis subjektas turi teisę reikalauti tiekėjo pateiki duomenis ir informaciją apie savykius su kitais pirkimo dalyviais ir pagrįsti, kad néra konkurenciją ribojančių susitarimų. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose net ir nenustatęs tiekėjų pašalinimo pagrindo, įtvirtinto Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkte, tačiau nustatęs, jog tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimą, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų, gali atmesti tokio tiekėjo pasiūlymą ar parašką.

XII. GALIMYBĖ NEPAŠALINTI TIEKĖJO IŠ PIRKIMO PROCEDŪRŲ

88. Jeigu Perkantysis subjektas nustato tiekėjų pašalinimo pagrindus pirkimo dokumentuose kaip nurodyta Aprašo 80 punkte, o tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatyti pagal Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalis, Perkantysis subjektas jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

88.1. tiekėjas pateikė Perkančiajam subjektui informaciją apie tai, kad ēmési šių priemonių:

88.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalyje nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

88.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ēmësi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

88.1.3. ēmësi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

88.2. Perkantysis subjektas įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal Aprašo 88.1 punktą, ir priėmë motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ēmësi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šiuo priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkantysis subjektas turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo 88.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

XIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI, JŲ KEITIMAS IR ATŠAUKIMAS

89. Pasiūlymas galioja tame tiekėjo nurodytą laiką. Šis laikas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

90. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas gali prašyti, kad tiekėjai prateštų jų galiojamą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiečias gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisęs į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jei tokio buvo reikalauta.

91. Tiečias, kuris sutinka prateisti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša perkančiam subjektui, turi prateisti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jeigu tokio buvo reikalauta) terminą arba pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu tokio buvo reikalauta). Jeigu tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jeigu tokio reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą prateisti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

92. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisęs į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu tokio buvo reikalauta). Toks pakeimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkantysis subjektas jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

XIV. PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

93. Perkantysis subjektas gali pareikalauti, kad pasiūlymų galiojimas ir / ar pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

94. Jeigu pirkimo dokumentuose reikalaujama pateikti pasiūlymo galiojimo ir / ar sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkantysis subjektas negali atmesti pasiūlymo galiojimo ir / ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir / ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį suteikęs ūkio subjektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

95. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ir / arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu jų reikalaujama pirkimo dokumentuose), tiekėjas gali prašyti Perkančiojo subjekto patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Perkantysis subjektas privalo duoti

tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiojo subjekto neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajam subjektui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

XV. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

96. Pasiūlymai priimami, laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavēluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Pasiūlymai, pavēluotai pateikti CVP IS priemonėmis, arba nepateikus šifravimo slaptažodžio iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, neatveriami.

97. Vokus su pasiūlymais atplėšia ar pasiūlymus, pateiktus CVP IS, atveria, pasiūlymus nagrinėja ir vertina komisija arba pirkimo organizatorius.

98. Susipažinimas su pasiūlymais pradedamas, t. y. vokai su pasiūlymais atplėšiami, pasiūlymai, pateikti CVP IS, atveriami komisijos posėdyje. Jeigu pasiūlymai teikiами ne elektroninėmis priemonėmis, komisijos posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku atplėšiami visi vokai su pasiūlymais ar atveriami CVP IS priemonėmis gauti pasiūlymai, kurie buvo gauti (pateikti) nepasibaigus jų pateikimo terminui.

99. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas neskelbiama apklausos būdu arba pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – Perkantysis subjeketas gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą. Tokiu atveju, patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir yra priimtina Perkančiajam subjektui.

100. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos narai ar pirkimo organizatorius (jeigu vykdoma susipažinimo su pasiūlymais procedūra). Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

101. Komisija vokų atplėšimo ar pasiūlymų, pateiktų CVP IS, atvérimo procedūros rezultatus įformina protokolu, o pirkimo organizatorius, jeigu vykdoma susipažinimo su pasiūlymais procedūra - apklausos pažyma.

102. Tiekačiai ar jų atstovai gali dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo, t. y. kai pasiūlymai pateikiami ne elektroninėmis priemonėmis, procedūros posėdyje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

102.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

102.2. pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vieną voką su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, paskelbiama visos pasiūlymų charakteristikos, i kurias bus atsižvelgta, vertinant pasiūlymus;

102.3. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, jei šis reikalavimas taikytas;

102.4. kai reikalaujama:

102.4.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (originalas);

102.4.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

102.4.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

102.4.4. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

103. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, Aprašo 102 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija nurodoma ir vokų atplėšimo ar pasiūlymų, pateiktų CVP IS, atvėrimo posėdžio protokole.

104. Jei pasiūlymai pateikti ne elektroninėmis priemonėmis, posėdyje dalyvaujantiems suinteresuočiams tiekėjams ar jų įgaliotiemis atstovams turi būti sudaromos sąlygos viešai ištisytis pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištisytis posėdžio metu.

105. Apie vokų su pasiūlymais (kai pasiūlymai pateikti ne elektroninėmis priemonėmis) atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu.

106. Tiekėjai nedalyvauja komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažystama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais.

107. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami, palyginami konfidentialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

108. Perkantysis subjektas, nagrinėdamas pasiūlymus:

108.1. Jei taikoma, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų pašalinimo pagrindų, kvalifikacinių duomenų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitinkti pirkimo dokumentuose nustatytiems pašalinimo pagrindams, minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų:

108.1.1. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikaciniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitinkimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams) ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitinkti keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, Perkantysis subjektas patikrina, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.

108.1.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikaciniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitinkimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams) ir reikalauta EBVPD, įvertinama Jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitinkies reikalavimams. Tokiu atveju, Perkantysis subjektas, prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusi, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvinamą ir atitinkę kvalifikacijos reikalavimams, ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitinkę kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.

108.1.3. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikaciniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitinkimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams), netaikant reikalavimų dėl EBVPD, bet reikalaujant pateikti pirkimo dokumentuose nustatytos formos Atitinkties deklaraciją, arba netaikant reikalavimų dėl EBVPD ir Atitinkties deklaracijos, Perkantysis subjektas reikalauja, kad dokumentus, patvirtinančius atitinkę Reikalavimams, pateiktų tik tas tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galėtų būti pripažintas laimėjusi. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti pašalinimo

109.5. tiekėjas per Perkančiojo subjekto nustatyta terminą, kaip nurodyta Aprašo 108.3 punkte, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniu pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, dokumentų, patvirtinančių, kad tiekėjui bus prieinami kiti ūkio subjektai;

109.6. Perkantysis subjektas vertino pasiūlytą neįprastai mažą prekių, paslaugų ar darbų kainą ir tiekėjas Perkančiojo subjekto prašymu nepateikė raštiško kainos pagrindimo. Ši sąlyga negali būti aiškinama, kaip numatanti Perkančiojo subjekto pareigą vertinti neįprastai mažą kainą;

109.7. tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaiškino pasiūlymo;

109.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelę, Perkančiajam subjektui nepriimtina kaina.

110. Pasiūlymai, neatmesti pagal Aprašo 109 punkto nuostatas, vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybų dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretniems tiekėjams, pažeidžiant Įstatymo 29 straipsnyje ir šio Aprašo 5 punkte nustatytus reikalavimus:

110.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį. Vertinant atsižvelgiant į kainą arba sąnaudas ir kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, įskaitant kokybinius, aplinkosaugos ir (arba) socialinius kriterijus, pavyzdžiui:

110.1.1. techninius pranašumus, estetines ir funkcinės charakteristikas, prieinamumą, tinkamumą visiems vartotojams, socialines, aplinkosauginės ir inovatyvinės charakteristikas bei sąžiningos prekybos sąlygas;

110.1.2. pirkimo sutarčiai įvykdymi paskirtų darbuotojų organizavimą, kvalifikaciją ir patirtį, kai tai daro reikšmingą įtaką pirkimo sutarties įvykdymo kokybei;

110.1.3. garantinę priežiūrą ir techninę pagalbą, pristatymo sąlygas (pavyzdžiui, pristatymo datą, procesą, trukmę arba įvykdymo laikotarpi);

110.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Įstatymo 65 straipsnyje;

110.3. kainą.

111. Perkantysis subjektas, norėdamas priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką, nedelsdamas patikrina, jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad taikoma, ar néra tiekėjo pašalinimo pagrindų, patikrina dalyvių atitinkti minimaliemis kvalifikaciniams reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jeigu tiekėjas turėjo pateikti EBVPD ar Atitinkties deklaraciją), įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyruis atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą.

112. Pasiūlymų eilę nustatoma kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio mažėjimo arba sąnaudų ar kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta sąnaudos ar kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis sąnaudomis ar kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnį į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

113. Perkantysis subjektas suinteresuotiemis kandidatams ir suinteresuotiemis dalyviams, išskyruis atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 5 000 eurų (penki tūkstančiai eurų) (be

- 118.9. subtiekėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
- 118.10. sutarties nutraukimo atvejai, išskaitant Įstatymo 98 straipsnyje nurodytus atvejus, ir tvarka;
- 118.11. sutarties galiojimas;
- 118.12. kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 str., pirkimo sutartyje nurodoma pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
119. Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas.
120. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su ekonominiais, inovacijų, užimtumo, socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jeigu tokios sąlygos:
- 120.1. susijusios su pirkimo objektu, kaip nustatyta Įstatymo 64 straipsnio 4 dalyje;
- 120.2. nurodytos pirkimo dokumentuose.
121. Jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekamas pirkimas, kurio sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 eurų (penki tūkstančiai eurų) (be PVM) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
122. Sudaromoje pirkimo sutartyje (išskyruis preliminarius sutartis) turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo būtina pailginti šį laikotarpį. Tokie atvejai gali apimti pirkimo sutartis dėl:
- 122.1. elektros energijos ir šilumos, dujų, karšto ir šaldo vandens, nuotekų ir atliekų tvarkymo paslaugų;
- 122.2. bankų ir kitų finansinių institucijų teikiamų finansinių paslaugų;
- 122.3. prekių nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pirkimo išsimokėtinai;
- 122.4. aptarnavimo, remonto ar priežiūros paslaugų, kai įsigyjamo objekto pirkimo sutartis apima ir šias paslaugas;
- 122.5. dokumentų saugojimo paslaugų;
- 122.6. darbų ar statinio statybos techninės priežiūros paslaugų;
- 122.7. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų arba statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų, kai šios paslaugos perkamos kartu;
- 122.8. investicijų projektų įgyvendinimo;
- 122.9. finansinių priemonių ar fondų fondo, kaip šios sąvokos apibrėžtos 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniams fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniams fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2 straipsnio 11 ir 27 punktuose, finansų inžinerijos priemonių, išskaitant kartu teikiamas subsidijas, valdymo ir (arba) įgyvendinimo paslaugų;
- 122.10. miško sodmenų išsauginimo paslaugų;

122.11. kitų prekių ir (ar) paslaugų, kai ilgesnis kaip 3 metų prekių tiekimo ir (ar) paslaugų teikimo laikotarpis ekonominiu ar socialiniu požiūriu yra naudingesnis ir perkantysis subjektas tai pagrindžia.

XVII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

123. Perkantysis subjektas, atlikęs mažos vertės pirkimą, gali sudaryti preliminariąjį sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu jis gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminariąjį sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Perkantysis subjektas vadovaujasi Įstatymu ir Aprašu.

124. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniu kaip 8 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybių tiekėjas, norėdamas įvykdyti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti įrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 8 metai, arba kai preliminarija sutartimi siekiama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atliliki reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tēstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

125. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 eurų (penki tūkstančiai eurų) (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

126. Preliminarija sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekis ar apimtis, ar kainos, kiekio ar apimties nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkantysis subjektas gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

127. Perkantysis subjektas gali sudaryti preliminariąjį sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

128. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

129. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

130. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Perkantysis subjektas pirmiausia raštu kreipiasi į tą tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba

paaikėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Perkantysis subjektas raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

131. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokios nustatytose preliminarioje sutartyje, arba patikslintomis sąlygomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminarioje sutartyje nustatytomis sąlygomis Aprašo 132 punkte nurodyta tvarka.

132. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Perkantysis subjektas:

132.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino žodžiu ar raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

132.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamas preliminarioje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su ši pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

133. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XVIII. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES PAKEITIMAS

134. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

134.1. pakeitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose nustatant pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties peržiūros, išskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, išskaitant sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimą. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta galimų pakeitimų ar pasirinkimo galimybų apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kurioms esant tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pobūdis;

134.2. prieikia iš to paties tiekėjo pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie nebuvuojant ištraukti į pirmą pirkimą, kai yra kartu visos šios sąlygos:

134.2.1. tiekėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominėj ar techninių priežasčių, tokius kaip pagal pirmą pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių, programinės įrangos pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad perkančiajam subjektui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

134.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 (šimto) procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertės. Tokiai pakeitimai negali būti siekiama išvengti Įstatyme pirkimui nustatyto tvarkos taikymo;

134.3. pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protinges ir apdairus perkantysis subjektas negalėjo numatyti, ir kai yra kartu visos šios sąlygos:

134.3.1. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pobūdis;

134.3.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 (penkiasdešimt) procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 (šimto) procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios

sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

134.4. pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties šalis, su kuria perkantysis subjektas sudarė sutartį, pakeičiama nauja sutarties šalimi dėl bent vienos iš šių priežasčių:

134.4.1. įgyvendinant pirkimo dokumentuose iš anksto nedviprasmiškai, laikantis Aprašo 134.1 punkte nustatyto reikalavimų, suformuluotą pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties peržiūros sąlygą ar pasirinkimo galimybę;

134.4.2. dėl pradinio tiekėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas tiekėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio tiekėjo teises ir pareigas. Toks tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Įstatymo taikymo;

134.4.3. kai pats perkantysis subjektas prisiima tiekėjo įsipareigojimus subtiekėjų atžvilgiu. Toks sutarties pakeitimas galimas, jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė, kaip nustatyta Įstatymo 96 straipsnio 2 dalyje;

134.5. pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Aprašo 136 punkte.

134.6. yra kartu visos šios sąlygos:

134.6.1. bendra atskirų pakeitimų pagal ši punktą vertė neviršija atitinkamų mažos vertės pirkimo vertės ribų;

134.6.2. bendra atskirų pakeitimų pagal ši punktą vertė neviršija 10 (dešimt) procentų pradinės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 (penkiolikos) procentų – darbų pirkimo atveju;

134.6.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pobūdis.

135. Jeigu pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, taikant Aprašo 134.2-134.3, 134.6 punktus, atsižvelgiama į patikslintą sutarties vertę.

136. Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu pagal Aprašo 134.5 punktą, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties bendarolis pobūdis. Bet kuriuo atveju, esminiais pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (taikant Aprašo 134 punkte nurodytus atvejus į šias sąlygas neatsižvelgiama):

136.1. pakeitimu nustatoma tokia nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą, būtų galima priimti kitų kandidatų paraišką, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

136.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvvo aptarta pradinėje sutartyje;

136.3. pakeitimu labai padidėja pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties apimtis;

136.4. tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, pakeičia naujas tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Aprašo 134.4 punkte nurodytos priežastys.

137. Jeigu pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibréžti Aprašo 134 punkto atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal Įstatymo reikalavimus.

XIX. PIRKIMO SUTARTIES AR PRELIMINARIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

138. Perkantysis subjektas be kitų teisės aktais ar sutartyje nustatyti pagrindų gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, preliminariają sutartį ar sutartį, kuria keičiamā pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, jeigu:

138.1. pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 97 straipsnį;

138.2. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, turejo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, taikant Viešujų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi, jeigu nurodyti pašalinimo pagrindai buvo įtvirtinti pirkimo dokumentuose;

138.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdysti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.

139. Aprašo 138 punkte nurodytais pagrindais nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariają sutartį ar sutartį, kuria keičiamā pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, laikomasi šių reikalavimų:

139.1. apie sutarties nutraukimą Perkantysis subjektas privalo iš anksto pranešti tiekėjui per sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš 30 (trisdešimt) dienų;

139.2. sutarties nutraukimas atleidžia Perkantijį subjektą ir tiekėją nuo sutarties vykdymo;

139.3. sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatancių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo;

139.4. kai sutartis nutraukta, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdaves Perkančiajam subjektui vykdymamas sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Perkančiajam subjektui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinis dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu sutarties vykdymas yra tēstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

140. Pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ar sutartis, kuria keičiamā pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, gali būti nutrauktos ir kitais sutartyje bei CK nustatytais atvejais ir tvarka.

XX. KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĘGUMŲ PASITELKIMAS. SUBRANGA, SUBTIEKIMAS, SUBTEIKIMAS

141. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nustato tiekėjų pažalinimo pagrindus, kvalifikacijos reikalavimus, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos kokybės vadybos sistemos standartus, tiekėjas:

141.1. gali remtis kitų ūkio subjektų pajégumais, kad atitiktų:

141.1.1. reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu pagal Viešujų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 2 dalies nuostatas,

141.1.2. finansinio ir ekonominio pajégumo reikalavimus pagal Viešujų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 3 dalies nuostatas,

141.1.3. techninio ir profesinio pajégumo reikalavimus pagal Viešujų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 6 dalies nuostatas.

153.2.2. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

153.2.3. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

153.2.4. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuoja, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus.

153.3. paslaugos ir darbai, kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

153.3.1. nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

153.3.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Istatyme ir / ar Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę.

153.4. Neskelbiamas apklausos būdu taip pat gali būti perkamos:

153.4.1. prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

153.4.2. muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

153.4.3. prekės iš valstybės rezervo;

153.4.4. licencijos naudotis bibliotekiniai dokumentais ar duomenų (informaciniemis) bazėmis;

153.4.5. perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

153.4.6. ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamas nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

153.4.7. prekės, jeigu jos gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;

153.4.8. keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

XXII. SKELBIAMA APKLAUSA

154. Vykdant skelbiamą apklausą, apie mažos vertės pirkimą skelbiama Apraše nustatyta tvarka.

155. Skelbiama apklausa gali būti vykdoma, kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teksiančių pasiūlymus, skaičių.

156. Paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo išsiuntimo ar kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

157. Tuo atveju, kai skelbiama apklausa atliekama neribojant tiekėjų skaičiaus, skelbiama apklausa vykdoma šiais etapais:

157.1. Perkantysis subjektas parengia pirkimo dokumentus ir paskelbia skelbimą apie pirkimą;

157.2. Tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas ar pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę, paskelbęs skelbimą, papildomai informuoti potencialius tiekėjus, raštu kviesdamas juos dalyvauti pirkime;

157.3. Jeigu taikoma, Perkantysis subjektas patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatyti tiekėjų pašalinimo pagrindų, ar kandidatai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo reikalaujama pateikti dokumentus);

157.4. Perkantysis subjektas susipažsta su pateiktais pasiūlymais ir tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose numatyta, kad Perkantysis subjektas po pasiūlymų pateikimo turi teisę derėtis dėl pasiūlymų, tiekėjus kviečia derėtis, laikantis Aprašo 163 p. nustatytos tvarkos;

157.5. Perkantysis subjektas įvertina tiekėjų pateiktus pasiūlymus;

157.6. Prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą, Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusi, pateiktu aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvinamą ir atitinką kvalifikacijos reikalavimams (jeigu pirkimo dokumentuose buvo taikomas EBVPD arba Atitikties deklaracija) ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitinką kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams.

158. Tuo atveju, kai, vykdant skelbiamu apklausą, ribojamas kandidatų skaičius, atliekama kvalifikacinė atranka. Perkantysis subjektas skelbime apie skelbiamu apklausą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka.

159. Perkantysis subjektas, nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, laikosi šių reikalavimų:

159.1. užtikrinama reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai aiškūs ir nediskriminuojantys;

159.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai nustatyti LR viešujų pirkimų įstatymo 54 straipsnio pagrindu.

160. Kvalifikacinė atranka atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

161. Mažiausias skelbime apie skelbiamu apklausą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Pateikti pasiūlymus kviečiama ne mažiau kandidatų, negu Perkančiojo subjekto nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu mažesnis kandidatų skaičius atitinka reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvo ar kvalifikacijos reikalavimų atitikimo (jeigu taikomi pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai), visi kandidatai kviečiami derėtis. Pirkimo metu Perkantysis subjektas negali kvieсти dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

162. Perkantysis subjektas skelbiamu apklausą, ribojant kandidatų skaičių, vykdo tokiais etapais:

162.1. Perkantysis subjektas parengia pirkimo dokumentus ir paskelbia skelbimą apie pirkimą.

162.2. Tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę, paskelbęs skelbimą, papildomai informuoti potencialius tiekėjus, raštu kviesdamas juos dalyvauti pirkime.

162.3. Perkantysis subjektas patikrina, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatyti kandidatų pašalinimo pagrindų, ar tiekėjai atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus;

162.4. Perkantysis subjektas atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;

162.5. atrinktus kandidatus vienu metu raštu kviečia pateikti pasiūlymus;

162.6. Perkantysis subjektas susipažsta su pateiktais pasiūlymais ir tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose numatyta, kad Perkantysis subjektas po pasiūlymų pateikimo turi teisę derėtis dėl pasiūlymų, tiekėjus kviečia derėtis;

162.7. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kuris tiek, kiek juo keičiamas pateiktas pasiūlymas, laikomas galutiniu tiekėjo pasiūlymu;

162.8. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuočius pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

163. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

163.1. tretiesiems asmenims Perkantysis subjektas negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

163.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

163.3. derybų eiga įforminama raštu. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas (jei pirkimą atlieka komisija) arba pirkimo organizatorius (jei pirkimą atlieka pirkimo organizatorius) ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jeigu derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XXIII. NESKELBIAMA APKLAUSA

164. Atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamas apklausos būdu, Perkantysis subjektas kreipiasi į jo pasirinktus tiekėjus, prašydamas pateikti pasiūlymus pagal jo keliamus reikalavimus.

165. Pirkimas gali būti atliekamas neskelbiamas apklausos būdu, jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visas pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos.

166. Kvietimus tiekėjams siunčia paskirtas komisijos narys (jei tiekėjų apklausą atlieka komisija) ar pirkimo organizatorius (jei tiekėjų apklausą atlieka pirkimo organizatorius).

167. Vykdant pirkimą neskelbiamas apklausos būdu, tiekėjai apklausiamai:

167.1. **žodžiu** – informacijos keitimasis tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjų vykdomas žodžiu, telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ir darbų kainą ir kitaip. Neskelbiama apklausa žodžiu iš vieno tiekėjo gali būti vykdoma, kai pirkimą atlieka:

167.1.1 pirkimo iniciatorius, ir vienkartinio pirkimo vertė yra mažesnė nei 500 eurų (penki šimtai eurų)(be PVM);

167.1.2 pirkimo organizatorius, ir vienkartinio pirkimo vertė yra nuo 500 eurų (penki šimtai eurų) (be PVM) iki 5 000 eurų (penki tūkstančiai eurų) (be PVM).

167.2. **raštu** – paštu, elektroniniu paštu, per kurjerį, faksu, kitomis priemonėmis).

167.3. CVP IS priemonėmis (išskyrus įstatyme nustatyti išimtinius atvejus) turi būti vykdoma šiaisiai atvejais:

167.3.1. kai pirkimo vertė yra didesnė, nei 10 000 eurų (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

167.3.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

167.3.3. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai;

167.3.4. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekiamą įsigyjamą prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų.

168. Komisija ar pirkimo organizatorius turi kreiptis į 3 (tris) ir daugiau tiekėjų, išskyrus šiuos atvejus, kai galima apklausti ir vieną tiekėją:

168.1. kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkantysis subjektas (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);

168.2. dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingą prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

168.3. dėl ypatingų aplinkybių (avarija ir kitoks nenugalimos jėgos poveikis);

168.4. dėl autobuso gedimo kelionės užsienyje metu būtina skubiai įsigyti prekių (autotransporto detalių ar kt.) ar paslaugų (autotransporto remonto ar apgyvendinimo);

168.5. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;

168.6. kai yra vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlymą mokymo ar konferencijos paslaugai pirkti, arba kai gaunamas perkančiojo subjekto poreikius atitinkantis mokymo ar konferencijos paslaugų pasiūlymas;

168.7. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiem atsitikimams, gavimas iš to sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

168.8. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

168.9. įsigytos ir autorizuotos Perkančiojo subjekto poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;

168.10. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;

168.11. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

168.12. kai nėra konkurencijos dėl techninių priežasčių;

168.13. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;

168.14. perkant periodinių leidinių prenumeratą, elektroninių leidinių prenumeratą, knygas ir kitus leidinius;

168.15. perkant meno kūrinius;

168.16. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);

168.17. perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarpmiestinių autobusų bilietus;

168.18. perkant reklamą konkrečiuose žiniasklaidos leidiniuose, el. portaluose, radijo stotyse, televizijoje, renginiuose ar vietose;

168.19. kai prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

168.20. išlaidos, susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijas vienos nuoma ir kitos išlaidos);

168.21. perkant prekes, gaminamas tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

168.22. perkant muziejų eksponatus, archyvinius ir bibliotekinius dokumentus;

168.23. ypač palankiomis sąlygomis perkant prekes iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų įkio subjektų;

168.24. sutarties vertė, perkant prekes ar paslaugas yra mažesnė arba lygi 10 000 eurų (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o perkant darbus – mažesnė arba lygi 20 000 eurų (dvidešimt eurų) (be PVM).

Perkantysis subjektas visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų.

169. Neskelbiama apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokias atvejas bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

XXIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

170. Kai pirkimą atlieka komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius - pildoma tiekėjų apklausos pažyma. Kai pirkimą atlieka pirkimo iniciatorius ir pirkimo vertė yra mažesnė nei 500 eurų (penki šimtai eurų) (be PVM) – pildomas pirkimų iki 500 eurų žurnalas. Pirkimų dokumentavimo tvarką Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

171. Kiekviena pirkimo procedūra dokumentuojama toliau nurodomais dokumentais:

171.1. jei atliekama apklausa žodžiu ir sudaryta sutartis raštu - pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai ir CVP IS paskelbta informacija apie ją;

171.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, išskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojantys komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai ir CVP IS paskelbta informacija apie ją;

172. Dokumentus, kurie privalo būti pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant nurodytų Aprašo 170 p.), Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, Perkantysis subjektas užtikrina tokį dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

173. Atlikus pirkimą, komisijos sekretorius ar pirkimo organizatorius registruoja atlikus pirkimus bei veda Perkančiojo subjekto atliktą pirkimų apskaitą ir, kalendorinių metų pabaigoje rengia visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą pagal tipinę Atn3 formą

bei ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo kalendorinių metų pabaigos paskelbia CVP IS bei Perkančiojo subjekto tinklalapyje, kaip nustatyta Viešujų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Viešujų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu.

174. Pateikus ataskaitas už praėjusius metus, komisijos sekretorius ar pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus Pirkimų skyriui, atsakingam už dokumentų saugojimą.

175. Paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su mažos vertės pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

176. Perkantysis subjektas Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tieketų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajégumais rėmësi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiemë solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal šio įstatymo 62 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti, nurodytą įstatymo 90 straipsnio 1 dalies 1-4 punktuose.

177. Perkantysis subjektas įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją paskelbia nedelsdamas, bet ne anksčiau, negu tiekėjui pateikė informaciją pagal šio straipsnio 3 dalį, ir ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šio straipsnio 1 dalies 1-4 punktuose nurodytų įvykių dienos. Jeigu šio straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodytas tiekėjo reikalavimas galutiniu teismo sprendimu yra patenkinamas, perkantysis subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos, pašalina šio straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją apie tiekėją.

178. Perkantysis subjektas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įstatymo 90 straipsnio 1 dalies 1-4 punktuose nurodytų įvykių dienos informuoja tiekėją apie tai, kad bus paskelbta šio straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija.

XXV. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

179. Komisija ar pirkimo organizatorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip:

179.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu, informuoja kiekvieną kandidatą ar dalyvį apie kvalifikacinių duomenų patikrinimo rezultatus (išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose numatyta, jog atitiktis kvalifikacijos reikalavimams vertinama pagal EBVPD ar Atitikties deklaraciją);

179.2. jei buvo apklaustas daugiau, kaip 1 tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė yra didesnė, nei 5000 eurų (be PVM), per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu praneša tiekėjams apie pirkimo procedūrų rezultatus. Perkantysis subjektas taip pat turi nuroduti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradëti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo, vadovaujantis įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

180. Perkantysis subjektas negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisës aktams arba visuomenës interesams, pažeidžia teisëtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

181. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžių, jis, įvertinës pasiūlymus, nustatës pasiūlymų eilę ir priëmës sprendimą dėl laimëjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

182. Susipažinti su visa su pirkimais susijusia informacija gali tik komisijos nariai, komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebetojai ir Perkančiojo subjekto ar jo įgaliotojo subjekto pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sajungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia šis įstatymas.

183. Perkantysis subjektas, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, pirkimo organizatorius, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviam, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajam subjektui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidentialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidentialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamasi dalis, nėra laikoma konfidentialia informacija. Konfidentialia taip pat nelaikytina informacija, nurodyta Įstatymo 32 str. 2 d. Dalyvių reikalavimu, Perkantysis subjektas turi juos supažindinti su kitu dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidentialią.

XXVI. GINČU NAGRINĖJIMAS

184. Tiekinas, kuris mano, kad Perkantysis subjektas nesilaikė Įstatymo ar Aprašo reikalavimų, ar nepagrįstai nutraukė sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ir taip pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

- 184.1. Perkančiojo subjekto sprendimų, kurie neatitinka Įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;
- 184.2. žalos atlyginimo;
- 184.3. pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia;
- 184.4. alternatyvių sankcijų taikymo;
- 184.5. pirkimo sutarties nutraukimo dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo pripažinimo nepagrįstu.

185. Tiekinas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

186. Tiekinas, norėdamas iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui.

187. Tiekinas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

187.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 (penkiolika) dienų;

187.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiojo subjekto priimtą sprendimą dienos, jeigu Įstatyme ar Apraše nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiojo subjekto priimtus sprendimus.

188. Jeigu Perkantysis subjektas per nustatyta terminą neišnagrinėja jam pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 (penkiolika) dienų nuo tos dienos, kurią Perkantysis subjektas turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuočiams kandidatams ir suinteresuočiams dalyviams.

189. Tiekačias turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 (šešis) mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

190. Tiekačias, manydamas, kad perkantysis subjektas nepagrįstai nutraukė pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo ar nepagrįstai priėmė sprendimą, kad tiekačias pirkimo sutartyje nustatyta esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to perkantysis subjektas pritaikė sutartyje nustatyta sankciją, turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo pirkimo sutarties nutraukimo ar perkančiojo subjekto sprendimo išsiuntimo tiekėjui dienos.

191. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų Perkančiojo subjekto veiksmų ar sprendimų, tačiau Įstatyme ar Apraše nenustatyta pareiga Perkančiajam subjektui raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jo veiksmus ar sprendimus, taikomi Civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Ši dalis netaikoma Aprašo 190 p. nustatytu atveju.

192. Perkantysis subjektas privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis Aprašo 187 punkte nustatytais terminais. Neprivaloma nagrinėti pretenziją, teikiamą pakartotinai dėl to paties perkančiojo subjekto priimto sprendimo arba atlanko veiksmo.

193. Perkantysis subjektas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą tol, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkantysis subjektas negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties anksčiau negu po 5 (penkių) darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuočiams kandidatams ir suinteresuočiams dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau negu po 15 (penkiolikos) dienų.

194. Perkantysis subjektas privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuočiams kandidatams ir suinteresuočiams dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

195. Tiekačias, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti Perkančiajam subjektui prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

196. Perkantysis subjektas, gavęs tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties tol, kol nesibaigę Įstatymo 109 straipsnio 2 dalyje, 111 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Perkantysis subjektas negavo teismo pranešimo apie:

196.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

196.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

196.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

197. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkantysis subjektas išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

198. Perkantysis subjektas, sužinojės apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

199. Tiekėjas, kreipdamasis į teismą dėl žalos atlyginimo, gali reikalauti atlyginti tiesioginius ar netiesioginius nuostolius, kurių atsirado dėl to, kad Perkantysis subjektas nesilaikė Įstatymo ar Aprašo reikalavimų. Kai tiekėjas reikalauja atlyginti žalą, kuri apima ir tiesioginius, ir netiesioginius nuostolius, teismas tenkina didesnės vertės reikalavimą.

200. Kai reikalaujama atlyginti žalą, kuri yra tokio paties dydžio kaip pasiūlymo parengimo arba dalyvavimo pirkimo procedūroje išlaidos, žalos atlyginimo reikalaujantis tiekėjas turi įrodyti žalos dydį, taip pat tai, kad buvo pažeisti Įstatymo ar Aprašo reikalavimai ir kad dėl šio pažeidimo jis neteko galimybės sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį.

201. Perkantysis subjektas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesažiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinujų apsaugos priemonių.

XXVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

202. Perkančiojo subjekto vadovas (-ai) ar jo (-ų) įgalioti asmenys (pirkimo iniciatoriai, komisijos nariai, ekspertai ir kiti pirkimus atliekantys asmenys) už Aprašo pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

203. Pasikeitus imperatyvioms Įstatymo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatomis ir dėl to atsiradus Apraše numatytyų sąvokų ar nuostatų neatitikimui aktualios redakcijos imperatyvioms Įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatomis, vykdant pirkimus taikomos Įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų vykdymo metu. Tokiu atveju, Aprašas galioja tiek, kiek jo nuostatos neprieštarauja Įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimams.
