

## MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

<b>Tikslas</b>	Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų būdams ir jų procedūrų atlikimo tvarkai nustatyti
<b>Taikymo sritis</b>	Pirkimų procedūrose dalyvaujantys ar su pirkimais susijusius sprendimus priimančios darbuotojai
<b>Susiję teisės aktai</b>	Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas Komisijos darbo reglamentas
<b>Nuorodos</b>	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksas

### TURINYS

#### I. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

#### II. BENDOSIOS NUOSTATOS

#### III. PIRKIMŲ VYKDYMAS

#### IV. APRAŠO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS IR FUNKCIJOS

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

### I. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

<b>Perkantysis subjektas arba PS</b>	UAB „Kretingos vandenys“
<b>KSPI</b>	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymas
<b>VPI</b>	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas
<b>Aprašas</b>	Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu patvirtintas šis vidaus teisės aktas - mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas
<b>Tvarka</b>	Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu patvirtintas pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas
<b>Mažos vertės pirkimas</b>	Supaprastinto pirkimo vertė, nurodyta KSPI 12 straipsnio 3 dalyje ir 13 straipsnio 9 dalyje
<b>Skelbiama apklausa</b>	Pirkimo būdas, kai PS pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka
<b>Neskelbiama apklausa</b>	Pirkimo būdas, kai PS kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), kviesdamas pateikti pasiūlymą (-us)
<b>Komisija</b>	KSPI 31 straipsnyje nustatyta tvarka PS vadovo arba jo įgalioto asmens įsakymu (potvarkiu) sudaryta Komisija, kuri Apraše ir Tvarkoje nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus

<b>Pirkimų organizatorius</b>	Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Apraše ir Tvarkoje nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija
-	Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KSPĮ 2 straipsnyje

## II. BENDOSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kretingos vandenys“ (toliau – perkantysis subjektas arba PS) direktoriaus įsakymu patvirtintas vidaus teisės aktas – mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – KSPĮ) ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ).

2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Pirkimų organizavimo tvarką PS nustato savo patvirtintame pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše (toliau – Tvarka).

4. Atlikdamas mažos vertės pirkimus PS vadovaujasi šiuo Aprašu, KSPĮ, VPĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais konkrečiam pirkimui aktualiais teisės aktais.

5. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos KSPĮ I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių ir VPĮ 47 straipsnio 9 dalies nuostatos ir kitų šiame Apraše nurodytų KSPĮ straipsnių ar jų dalių nuostatos.

6. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas KSPĮ 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, KSPĮ 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma.

7. KSPĮ 50 straipsnio 9 dalies ir VPĮ 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai gali būti netaikomi, kai sutarties vertė neviršija 5 000 (penkių tūkstančių) be PVM ir tiekėjui, subtiekejui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, nėra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su PS vidaus dokumentuose nustatytais ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos PS veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis. Tokiu atveju PS iš prieinamų šaltinių įsitikina, kad prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti (jeigu fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

8. Jei PS nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų KSPĮ, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis KSPĮ nuostatomis.

9. Pirkimai atliekami laikantis KSPĮ 29 straipsnyje įtvirtintais pagrindiniais pirkimų principais ir tikslais.

10. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

11. Pirkimo procedūrų pradžia ir pabaiga:

11.1. Pirkimo procedūros prasideda, kai VPT paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – PS kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

11.2. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis; atmetami visi pasiūlymai; nutraukiamos pirkimo procedūros; per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas

pasiūlymas; baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų; visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

12. PS turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų KSPĮ 41 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti KSPĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

13. PS turi teisę įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją KSPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais ir privalo jų įsigyti KSPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais.

14. Šio Aprašo 13 punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 (dešimt tūkstančių) Eur be PVM.

15. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 13 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, PS gali atlikti pirkimą savarankiškai, vadovaujantis KSPĮ 91 straipsnio nuostatomis, įgalinti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras, įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi, vadovaujantis KSPĮ 90 straipsnio 1 dalies nuostatomis, atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiaisiais subjektais ar perkančiosiomis organizacijomis, vadovaujantis KSPĮ 92 ir 93 straipsnių nuostatomis, naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalių nuostatomis.

16. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, PS gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, taip pat gali iš anksto CVP IS pagal VPT nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasis KSPĮ 39 straipsnio nuostatomis.

17. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Atvejus, kada pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius, o kada – Komisija, PS nustato savo patvirtintoje Tvarkoje. Komisija, kai tokia sudaroma, dirba pagal ją sudariusio PS patvirtintą komisijos darbo reglamentą. Komisija yra atskaitinga PS vadovui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

17.1. Pirkimų organizatorius ar komisija turi teisę pasikviesti ekspertą, teisininką, pirkimo iniciatorių, rengusį techninę specifikaciją, ar kitus pirkimo objekto žinovus, turinčius specialiųjų techninių žinių konsultuoti klausimais, kuriems reikia specialių žinių ar vertinimo tiek pirkimo dokumentų rengimo, tiek atsakymų į tiekėjų pateiktus klausimus dėl pirkimo dokumentų parengimo, paaiškinimų ar pirkimo dokumentų patikslinimų parengimui, pasiūlymų vertinimo etapuose dėl tiekėjų siūlomų pirkimo objektų (pasiūlymuose nurodytų Prekių/Paslaugų ar Darbų) atitikimo techninės specifikacijos/techninės užduoties ir pan. reikalavimams, pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams bei vėlesnėse procedūrose – dėl galimo pirkimo laimėtojo kvalifikacijos ir kt. atitikimo pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams vertinimo ir/ar atsakymo į pretenziją parengimui;

17.2. Pirkimų organizatorius ar komisija turi teisę pasitelktam ekspertui jo kompetencijos ribose peržiūros teise CVP IS priemonėmis suteikti prieigą prie pirkimo organizatoriaus ar komisijos vykdomo pirkimo.

18. PS, siekdama užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, užtikrina KSPĮ 33 straipsnyje nustatytą priemonių įgyvendinimą.

19. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

19.1. Jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai ir CVP IS paskelbta informacija apie ją (juos);

19.2. Jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai ir CVP IS paskelbta informacija apie ją (juos).

20. Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant nurodytų šio Aprašo 19 punkte), PS nustato savo patvirtintoje Tvarkoje. Tais atvejais, kai pirkimą raštu atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, PS užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

21. Visi su pirkimais susiję dokumentai saugomi vadovaujantis KSPĮ 103 straipsnio 6 dalies reikalavimais.

22. PS CVP IS priemonėmis VPT nustatyta tvarka teikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant šio KSPĮ 37 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus pirkimus, atliekant supaprastintus pirkimus pagal KSPĮ 80 straipsnio 2 dalį, ataskaitą per 30 dienų pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

23. 22 p. nurodytą ataskaitą rengia viešųjų pirkimų specialistas, pasirašo PS vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

### III. PIRKIMŲ VYKDYMAS

24. Pirkimų procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

24.1. Pirkimo būdo ypatumai:

24.1.1. **Skelbiama apklausa** atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.

24.1.2. **Neskelbiama apklausa** atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų, atsižvelgiant į pirkimo objekto savybes, vertę ir kitas objektyviai pagrįstas aplinkybes Pirkimo organizatorius ar komisija pats (-i) priima sprendimą dėl apklausiamų tiekėjų skaičiaus:

24.1.2.1. žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama viešai internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip);

24.1.2.2. raštu (CVP IS priemonėmis, jei pasiūlymą pateikti kviečiami tiekėjai yra registruoti CVP IS, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis).

24.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu:

24.2.1. **Skelbiama apklausa** – visais atvejais, net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą.

24.2.2. **Neskelbiama apklausa:**

24.2.2.1. kai numatoma prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 25 000 (dvidešimt penki tūkstančiai) Eur be PVM, darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) Eur be PVM;

24.2.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

24.2.2.3. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta CVP IS, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą, vykdomą CVP IS priemonėmis, kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys PS nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, kai jie buvo keliami, ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus;

24.2.2.4. kai neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio PS negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti skelbiamos apklausos būdu Apraše nustatytais terminais, įskaitant kai po avarinių gedimų vandenvietėse, nuotekų valyklose ar tinkluose ir (ar) vandentiekio / nuotekų / paviršinių nuotekų tinklų ar sistemos avarijų reikalingos prekės, įskaitant atsargines dalis ar detales, ar techninės pagalbos, remonto ir kt. paslaugos ir (ar) darbai. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo PS;

24.2.2.5. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą, vykdomą CVP IS priemonėmis, kviečiami visi laimėtojai;

24.2.2.6. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

- a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
- b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas PS, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

24.2.2.7. jeigu perkama tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekiami gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos ar techninio tobulinimo išlaidų ir jeigu toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

24.2.2.8. jeigu PS pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, PS reiktų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

24.2.2.9. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą arba jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

24.2.2.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

24.2.2.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui ar objektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Apraše ar KSPI nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;

24.2.2.12. jei perkamos prekės ir paslaugos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

24.2.2.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijamos knygos ar leidiniai;

24.2.2.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

24.2.2.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

24.2.2.16. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiojo subjekto ar perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų

kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos, kitos mokymo ir konferencijų paslaugos;

24.2.2.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

24.2.2.18. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, mokslinių darbų ekspertinio vertinimo paslaugos;

24.2.2.19. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;

24.2.2.20. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;

24.2.2.21. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiriuote susijusios prekės ar paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo;

24.2.2.22. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį;

24.2.2.23. pašto ženklai, kitos specializuotos pašto prekės ar paslaugos;

24.2.2.24. viešojo transporto (troleibuso, autobuso, tramvajaus), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestinių autobusų bilietai, stovėjimo aikštelių talonai (bilietai), kelto paslaugos, kai jie įsigyjami iš tiesioginio prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo;

24.2.2.25. perkamos prekės ir paslaugos, susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kitos išlaidos), kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;

24.2.2.26. mokslinių straipsnių skelbimo paslaugos, kai skelbiamų mokslinių straipsnių atranką vykdo tiesioginis paslaugos teikėjas;

24.2.2.27. mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos paslaugoms teikti reikalingos prekės ir (ar) paslaugos, jeigu moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra finansuojama privataus juridinio asmens lėšomis ir gauta mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos nauda naudojama privataus juridinio asmens poreikiams tenkinti;

24.2.2.28. maisto produktai, kai jie įsigyjami iš trumposios maisto tiekimo grandinės;

24.2.2.29. kai prekių ar paslaugų įkainiai ar kaina yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;

24.2.2.30. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš to sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba ir pan., darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

24.2.2.31. technikos ir įrenginių aptarnavimo garantiniu ir pogarantiniu laikotarpiu paslaugos;

24.2.2.32. PS turimos ir įsigytos programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;

24.2.2.33. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;

24.2.2.34. reklamos, skelbimų ar straipsnių spausdinimo spaudoje ar internetiniuose portaluose, transliacijų radijo ar televizijos paslaugos, kai jie įsigyjami iš tiesioginio paslaugų teikėjo;

24.2.2.35. perkant papildomas telekomunikacijų paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų teikėju (-ais) sutartis (-ys) ir joje (-se) tokia galimybė buvo numatyta.

24.3. Pirkimo eiga:

### 24.3.1. Skelbiamai apklausai:

24.3.1.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu parengiami pirkimo dokumentai.

24.3.1.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o PS nupirkti tai, ko reikia.

24.3.1.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:

24.3.1.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, sutartinių įsipareigojimų (prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo) terminai;

24.3.1.3.2. pirkimo objektui nustatomi keliami techniniai reikalavimai ir/ar techninis aprašymas ie/ar techninė užduotis ir/ar techninė specifikacija;

24.3.1.3.3. PS siūlomos šalis pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant šio Aprašo 24.4.2 punkte nustatytą informaciją;

24.3.1.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, nurodomos preliminariosios sutarties sąlygos ir arba preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, kuriose (-iuose) numatomos preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminariajai sutarčiai būdingos sąlygos;

24.3.1.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

24.3.1.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai, nustatyti vadovaujantis VPT patvirtinta tiekėjų kvalifikacijos nustatymo metodika ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui);

24.3.1.3.7. prekių, paslaugų ar darbų aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

24.3.1.3.8. jei keliami šio Aprašo 24.3.1.3.6 punkte nustatyti reikalavimai – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, ar pirkime bus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD), vadovaujantis VPĮ 50 straipsnio nuostatomis. Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio nuostatomis, ar jų bus prašoma tik iš galimo laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, gali būti nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui. Jei EBVPD naudojamas – laisvos formos deklaracijos pateikti nereikalaujama;

24.3.1.3.9. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos, kad į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;

24.3.1.3.10. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;

24.3.1.3.11. informacija, kad tiekėjai privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis KSPI 32 straipsniu, yra konfidenciali;

24.3.1.3.12. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;

24.3.1.3.13. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;

24.3.1.3.14. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;

24.3.1.3.15. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. PS ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi KSPI 64 straipsnio 1 dalyje ir 3 – 7 dalyse nustatytais reikalavimais;

24.3.1.3.16. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi ir kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;

24.3.1.3.17. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar PS ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais PS savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

24.3.1.3.18. pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;

24.3.1.3.19. kita informacija, nurodyta KSPĮ 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką;

24.3.1.3.20. jei PS veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ar yra įrašyta į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą:

24.3.1.3.20.1. kai taikoma, informacija, kad, atlikdama pirkimus, kurių objektas apima VPI 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąrašė nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos KSPĮ 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į KSPĮ 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą);

24.3.1.3.20.2. kai taikoma, informacija, kad įsigydama prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti VPI 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąrašė, laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subteikėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai tiekėjas, jo subteikėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra VPI 47 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai);

24.3.1.3.20.3. kai taikoma, informacija, kad tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį šiame punkte keliamus reikalavimus, kartu su pasiūlymu turi pateikti VPT nustatytos formos atitikties deklaraciją (toliau – Atitikties deklaracija), o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus KSPĮ 52 straipsnio 3 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų nebus prašoma, jeigu PS gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių.

Aukščiau išvardintos nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šio Aprašo 7 punkte nurodytos aplinkybės.

24.3.1.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.

24.3.1.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

24.3.1.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir PS iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

24.3.1.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami PS iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei PS paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

24.3.1.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis



dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

24.3.1.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų ar pirkimo objekto apžiūros, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas/aktas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo/akto išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. Kai planuojama rengti susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo objekto apžiūros vietoje – pirkimo organizatorius ar komisija privalo į tai atsižvelgti nustatydamą pasiūlymų pateikimo terminą.

24.3.1.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma KSPĮ 108 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 24.3.1.7 – 24.3.1.8 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

24.3.1.11. Vadovaujantis KSPĮ 57 str. nuostatomis, suėjus pasiūlymų pateikimo terminui CVP IS priemonėmis susipažįstama su pateiktais pasiūlymais.

24.3.1.12. Įvertinami gauti pasiūlymai:

24.3.1.12.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal VPĮ 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;

24.3.1.12.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui;

24.3.1.12.3. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyti reikalavimai dėl nacionalinio saugumo, kaip nurodyta šio Aprašo 24.3.1.3.20 punkte, įvertinama tiekėjo pateiktoje Atitikties deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties šiems reikalavimams;

24.3.1.12.4. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, jam nurodomas jo pašalinimo pagrindas;

24.3.1.12.5. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

24.3.1.12.6. jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir PS nepriimtina. Jei pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas – pasiūlymas atmetamas, apie tai informuojant dalyvį ir toliau dalyvio pasiūlymas nevertinamas. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas KSPĮ 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 24.3.1.13 punkte nurodyta procedūra;

24.3.1.12.7. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio PS poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:

a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, PS neturi diskriminuoti tiekėjų;

b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

c) nesiderima dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. PS pirkimo dokumentuose gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;

24.3.1.12.8. derybos gali būti vykdomos raštu (elektroniniu paštu ar CVP IS) arba žodžiu (susitikimo su tiekėju metu arba nuotoliniu būdu telekomunikacijų įrenginiais). Jei derybos vykdomos raštu, pasirašyti šalių

pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei derybos vykdomos žodžiu – surašomas derybų eigos protokolas, kurį pasirašo pirkimo organizatorius arba komisijos posėdžiui pirmininkaujantis narys ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, vadovas ar jo įgaliotas atstovas. Kai derybos vykdomos nuotoliniu būdu telekomunikacijų įrenginiais – protokolas nesurašomas, o derybų eiga ir rezultatas fiksuojamas galutiniu tiekėjo pateiktu pasiūlymu raštu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – po derybų tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;

24.3.1.12.9. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir PS nepriimtina. Jei pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas – pasiūlymas atmetamas, apie tai informuojant dalyvį ir toliau dalyvio pasiūlymas nevertinamas. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas KSPI 66 straipsnyje nustatyta tvarka;

24.3.1.12.10. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir/ar jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, PS, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašys dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. PS dėl dokumentų tikslinimo turi pareigą kreiptis į tiekėją tik vieną kartą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis VPT nustatytais taisyklėmis.

24.3.1.12.11. PS gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis PS nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

24.3.1.13. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

24.3.1.14. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir PS nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme (kai vertinama pagal kainos ir kokybės santykį) nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas PS prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir PS pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota PS rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, PS ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir PS gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

24.3.1.15. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaraciją, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis VPI 51 straipsnio reikalavimais, ir, kai taikoma, dokumentus patvirtinančius atitiktį Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, vadovaujantis KSPI 52 straipsnio 3 dalies. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal KSPI 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis pagrindiniais pirkimų principais. PS dėl dokumentų tikslinimo turi pareigą kreiptis į tiekėją tik vieną kartą. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Tokiu atveju kreipiamasi į tiekėją, pasiūlymų eilėje esantį po pašalinto tiekėjo dėl atitinkamų dokumentų pateikimo. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju.

Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis KSPĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

24.3.1.16. Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitiktą keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, ir, kai taikoma, įvertinta, jog tiekėjas atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo kaip tai nustatyta šio Aprašo 24.3.15 punkte – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis KSPĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

24.3.1.17. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, atsisako ją sudaryti arba iki PS nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tokiu atveju PS kreipiasi į tiekėją, pasiūlymų eilėje esantį po pašalinto dalyvio, dėl pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų pateikimo ir siūlo jam sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu jo pasiūlymas atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

24.3.1.18. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

#### **24.3.2. Neskelbiamai apklausai:**

24.3.2.1. Atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, išskyrus Aprašo 24.2.2.2, 24.2.2.3 ir 24.2.2.5 punktuose nustatytais atvejais. Jei pirkimo organizatorius ar komisija nusprendžia pirkimo dokumentus rengti, jų reikalavimai nustatomi jų nuožiūra.

24.3.2.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o PS nupirkti tai, ko reikia.

24.3.2.3. Vykdamas neskelbiamą apklausą Aprašo 24.2.2.4, 24.2.2.6, 24.2.2.8 – 24.2.2.34 papunkčiuose nustatytais sąlygomis, PS gali pirkimo sutartį sudaryti nesilaikydama šiame Apraše pirkimo procedūroms bei pirkimo sutarties turiniui ir formai nustatytų reikalavimų.

24.3.2.4. Jei PS veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ar yra įrašyta į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą vadovujamasi Aprašo 24.3.1.3.20 ir 24.3.1.12.3 p. nuostatomis, šios nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šio Aprašo 7 punkte nurodytos aplinkybės.

24.3.2.5. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui (-ams) pakaktų laiko parengti pasiūlymą.

24.3.2.6. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka PS poreikius, reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir PS nepriimtina.

24.3.2.7. PS gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.

24.3.2.8. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos 24.3.1.12.7 - 24.3.1.12.9 p. nustatyta tvarka.

24.3.2.9. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:

24.3.2.9.1. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko keliamus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikti kviečiamas, pasiūlymą pateikė arba įvertinus pasiūlymus liko vienas tiekėjas;

24.3.2.9.2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka PS poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir PS nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme (kai vertinama pagal kainos ir kokybės santykį) nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas PS prieš pradėdant pirkimo procedūrą, ir PS pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota PS rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, PS ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir PS gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.

24.3.2.10. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis KSPĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais.

24.3.2.11. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.

#### 24.4. Pirkimo sutarties sudarymas:

24.4.1. Pirkimo sutartis sudaroma ir skelbiama vadovaujantis KSPĮ 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalies reikalavimais. Vadovaujantis KSPĮ 37 str. 2 d., KSPĮ 94 str. 8 d. reikalavimai nėra privalomi - mažos vertės pirkimams atidėjimo terminas gali būti netaikomas.

24.4.2. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

24.4.2.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);

24.4.2.2. kainodaros taisyklės;

24.4.2.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 4 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

24.4.2.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

24.4.2.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

24.4.2.6. subtiektėjai, jeigu vykdydant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

24.4.2.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas PS įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

24.4.3. Kita informacija, nurodyta KSPĮ 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

24.4.4. Vykdydama neskelbiamą apklausą vadovaudamasi šio Aprašo 24.2.2.4, 24.2.2.6, 24.2.2.8 – 24.2.2.34 punktų nuostatomis, PS gali sudaryti pirkimo sutartį nesilaikydama pirkimo sutarties turiniui nustatytų reikalavimų.

24.4.5. PS ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija pasirašant, vykdydant ir keičiant pirkimo ar preliminariąją sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis KSPĮ 34 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

24.4.6. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis KSPĮ 97 straipsnio nuostatomis.

## IV. APRAŠO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS IR FUNKCIJOS

Dalyviai	Pagrindinės atsakomybės ir funkcijos
----------	--------------------------------------

<b>Perkančiojo subjekto vadovas</b>	Tvirtina Aprašą, priima sprendimus keisti / atnaujinti / papildyti Aprašą, užtikrina, kad būtų skiriama pakankamai žmogiškųjų išteklių Aprašo vykdymo užtikrinimui, įpareigoja pirkimų procedūrose dalyvaujančius ar su pirkimais susijusius sprendimus priimančius darbuotojus laikytis Apraše numatytų reikalavimų
<b>Personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovas</b>	Vykdo Aprašo nuostatų tinkamo įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę, teikia rekomendacijas ar siūlymus dėl Aprašo veiksmingumo ir efektyvumo, nustatytų trūkumų šalinimo ar Aprašo nuostatų keitimo / atnaujinimo / papildymo
<b>Juristas</b>	Rengia Aprašą, pasikeitus teisiniam reglamentavimui ar esant kt. poreikiui, inicijuoja ir atlieka Aprašo keitimus / atnaujinimus / papildymus
<b>Viešųjų pirkimų specialistas</b>	Konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą pirkimų procedūrose dalyvaujančius ar su pirkimais susijusius sprendimus priimančius darbuotojus dėl Aprašo numatytų reikalavimų tinkamo vykdymo, su Aprašo tvarka supažindina visus naujai skiriamus ir perkančiojo subjekto vadovo įsakymu paskirtus darbuotojus, VPT nustatyta tvarka ir terminais Aprašą skelbia CVP IS
<b>Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu paskirti darbuotojai</b>	Dalyvaujantys pirkimų procedūrose ar priimantys su pirkimais susijusius sprendimus laikosi Apraše nustatytos tvarkos

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos KSPI VII skyriaus nustatyta tvarka.

26. Procedūros, kurios neapibrėžtos šiame Apraše, vykdomos vadovaujantis PS patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimus, nepatenkančius į šios Aprašo reguliavimo sritį.