



**AKCINĖS BENDROVĖS
KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GENERALINIO DIREKTORIAUS 2018 M. BALANDŽIO 4 D. ĮSAKYMO
NR. V-81 „DĖL VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS MAŽOS VERTĖS
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. sausio d. Nr. V-
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektu, įstatymu ir Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos įstatais:

1. P a k e i č i u valstybės įmonės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos generalinio direktoriaus 2018 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-81 „Dėl VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos mažos vertės pirkimų taisyklių patvirtinimo“ 2 p. patvirtintas Valstybės įmonės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos mažos vertės pirkimų taisyklės ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).
2. P a v e d u [redacted] su įsakymu supažindinti vadovaujančius darbuotojus, o vadovaujantiems darbuotojams supažindinti pavaldžius darbuotojus pagal poreikį.

Generalinis direktorius

Algis Latakas

Parengė



PATVIRTINTA

Klaipėdos valstybinio jūrų uosto
direkcijos generalinio direktoriaus
2018 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-81
(2024 m. d. įsakymo Nr. V- redakcija)

AKCINĖS BENDROVĖS KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos mažos vertės pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymas).
2. Taisyklės nustato akcinės bendrovės Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Perkantysis subjektas) prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi Taisyklėmis, taip pat Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus taikomos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus bei Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies nuostatos ir kitos Taisyklėse nurodyto Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo ar jo dalių nuostatos. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, nesilaikoma, jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose. Be to, nesilaikoma Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, jei kitaip nenurodoma pirkimo dokumentuose.
4. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 9 dalies, Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai gali būti netaikomi, kai sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų) (be PVM) ir tiekėjui, subtiekejui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, nėra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su Perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose nustatytais ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos Perkančiojo subjekto veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis. Tokiu atveju Perkantysis subjektas iš prieinamų šaltinių įsitikina, kad prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti (jeigu fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.
5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:
 - 5.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų

pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

5.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės riba arba ją viršija, Perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

5.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus;

5.3. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

5.4. **pirkimų organizatorius** (toliau – Organizatorius) – Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija;

5.5. **Pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Perkančiojo subjekto arba jo įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

6. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo nuostatomis.

7. Pirkimai atliekami laikantis pagrindinių pirkimų principų, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 29 straipsnio nuostatomis.

8. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas ir užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis.

9. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Taisyklėse nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

9¹. Vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimo įstatymo 29 straipsnio 5 dalimi, atliekant su nacionaliniu saugumu susijusių prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, įvertinti visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksnius ir spręsti, ar šiuose pirkimuose gali dalyvauti tiekėjai, jų subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekejai ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Perkančiųjų subjektų įstatymo 29 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

9². Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, Perkantysis subjektas, įvertinęs, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros:

9².1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtinkamų duomenų;

9².2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo nuostatomis;

9².3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

10. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymų įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys¹. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

11. Norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:

11.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

11.2. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 91 straipsnį);

11.3. įsigyti prekių ir (arba) paslaugų iš Centrinės perkančiosios organizacijos. Prekės, paslaugos ir darbai taip pat gali būti įsigijami naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi;

11.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitomis Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiosiomis organizacijomis (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnius);

11.5. naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

12. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, kvietimą suteikti konsultaciją skelbdama CVP IS. Taip pat gali iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką² paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 39 straipsnio nuostatomis.

13. Pirkimo procedūrą atlieka Organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli Organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Atvejus, kada pirkimo procedūrą atlieka Organizatorius, o kada – Komisija, Perkantysis subjektas nustato vidaus

¹ Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnis nemini tokio pirkimo būdo kaip neskelbiama apklausa – 1 dalies 2 punkte kalbama apie neskelbiamas derybas. Šiose Taisyklėse neskelbiamos derybos pervadintos į neskelbiamą apklausą.

² Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

dokumentuose. Komisija dirba pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Organizatorius ir Komisija yra atskaitinga Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

14. Pirkimų organizavimo tvarką Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

15. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalį), reikalauja, kad Perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiški reikalavimai taikomi ir Organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

16. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

16.1 jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

16.2 jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant prieš tai nurodytų), Perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

17. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

18. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka³ pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

³ Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“.

II SKYRIUS PIRKIMO VYKDYMAS

19. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)
19.1. Pirkimo būdų ypatumai	
19.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	<p>19.1.1. Neskelbiama apklausa žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinant internete tiekėjų skelbiamą informaciją apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) vykdoma apklausiant 1 (vieną) tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus.</p> <p>19.1.2. Neskelbiama apklausa raštu (elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis) vykdoma apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus 19.1.3 punkte nurodytus atvejus, kai galima apklausti tik vieną tiekėją.</p> <p>19.1.3. Neskelbiama apklausa raštu arba neskelbiama apklausa per CVP IS (elektroniniu paštu arba naudojantis CVP IS priemonėmis) vykdoma apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus šiuos atvejus:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kai susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis); b) kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
	<p>c) kai yra vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlymą mokymo ar konferencijos paslaugai pirkti, arba kai gaunamas Perkančiojo subjekto poreikius atitinkantis mokymo ar konferencijos paslaugų pasiūlymas;</p> <p>d) kai perkamos prekės, paslaugos iš reprezentacijai skirtų lėšų;</p> <p>e) perkamos reprezentacinio vaišinimo ir viešbučių paslaugos;</p> <p>f) perkama periodinių leidinių prenumerata, elektroninių leidinių prenumerata, knygos ir kiti leidiniai;</p> <p>g) perkama reklamai konkrečiuose žiniasklaidos leidiniuose, el. portaluose, radijo stotyse, televizijoje, renginiuose ar vietose;</p> <p>h) perkamos prekės, paslaugos ar darbai iš tiekėjų, turinčių išskirtinę teisę juos atlikti;</p> <p>i) kai Perkantysis subjektas pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini;</p> <p>j) kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis;</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
	<p>k) perkamos antstolių ar notarų paslaugos;</p> <p>l) perkamos valiutos keitimo paslaugos (perkant valiutos keitimo paslaugą, pirkimo vertė apskaičiuojama kaip keičiamos valiutos kiekio ir skirtumo tarp valiutos keitėjo pasiūlyto valiutos kurso ir Lietuvos banko skelbiamo valiutos kurso sandauga);</p> <p>m) perkamos Perkančiojo subjekto parengtų nematerialaus (intelektinio) pobūdžio dokumentų ekspertizės paslaugos;</p> <p>n) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;</p> <p>o) kai nėra konkurencijos dėl techninių priežasčių;</p> <p>p) jei skelbiamos apklausos būdu vykdytame pirkime nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos.</p> <p>r) perkamos dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą.</p> <p>Perkantysis subjektas visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų.</p>
<p>19.2. Pirkimo būdų pasirinkimo taisyklės</p>	
<p>19.2.1. Pirkimas turi būti vykdomas skelbiamos apklausos būdu, jei sudaromos prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra lygi arba didesnė už 52 200 Eur be PVM, o darbų – 130 500 Eur be PVM ir</p>	<p>19.2.1. Neskelbiama apklausa žodžiu turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur be PVM.</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>nėra 19.1.3 punkte nurodytų išimčių, kada galima apklausti vieną tiekėją.</p> <p>19.2.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu ir kt.)).</p>	<p>19.2.2. Neskelbiama apklausa raštu turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra daugiau kaip 5 000 Eur be PVM neviršijant 10 000 Eur be PVM.</p> <p>19.2.3. Neskelbiama apklausa per CVP IS turi būti vykdoma, jei sudaromos prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė yra daugiau kaip 10 000 Eur be PVM neviršijant 52 200 Eur be PVM, darbų – daugiau kaip 10 000 Eur be PVM neviršijant 130 500 Eur be PVM.</p>
<p>19.3. Pirkimo eiga</p>	
<p>19.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>19.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>19.3.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:</p> <p>19.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;</p> <p>19.3.3.2. techninė specifikacija;</p> <p>19.3.3.3. jeigu Perkantysis subjektas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ar yra įrašytas į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą:</p>	<p>19.3.1. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.</p> <p>Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra.</p> <p>19.3.2. Jeigu Perkantysis subjektas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ar yra įrašytas į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, turi būti užtikrinta, kad, nepaisant to, ar rengiami pirkimo dokumentai, tiekėjui turi būti pateikta:</p> <p>19.3.2.1. informacija, kad, atliekant pirkimus, kurių objektas apima Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Perkančiųjų subjektų pirkimo įstatymo 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>19.3.3.3.1. tiekėjui turi būti pateikta informacija, kad, atliekant pirkimus, kurių objektas apima Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Perkančiųjų subjektų pirkimo įstatymo 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į Perkančiųjų subjektų pirkimo įstatymo 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą):</p> <p>19.3.3.3.2. informacija, kad įsigydamas prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše, laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtieėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 50 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai);</p> <p>19.3.3.3.3. informacija, kad tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį šiame punkte keliamiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties</p>	<p>patenka į Perkančiųjų subjektų pirkimo įstatymo 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą):</p> <p>19.3.2.1.1. informacija, kad, atlikdamas pirkimus, kurių objektas apima Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą);</p> <p>19.3.2.1.2. informacija, kad įsigydamas prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąraše, laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtieėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai tiekėjas, jo subtieėjams, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai)</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>deklaraciją, o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus Perkančiųjų subjektų pirkimo įstatymo 52 straipsnio 3 dalyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių.</p> <p>Aukščiau išvardintos nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja Taisyklių 4 punkte nurodytos aplinkybės.</p> <p>19.3.3.3¹. informacija, kad pirkimui taikomas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p. reikalavimai, todėl tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį šiame punkte keliamiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Perkančiojo subjekto nustatytos formos atitikties deklaraciją. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ dalies 1, 2, 3 punktų reikalavimus, teisingumo, jis privalo paprašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti informaciją patvirtinančius Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) dokumentus ar kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus. Perkantysis subjektas šių dokumentų gali paprašyti ir iš kandidatų ar dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.</p> <p>19.3.3.4. Perkančiojo subjekto siūlomoms šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra</p>	<p>19.3.2.1.3. informacija, kad tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį šiame punkte keliamiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją, o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus Perkančiųjų subjektų pirkimo įstatymo 52 straipsnio 3 dalyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių.</p> <p>Aukščiau išvardintos nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja Taisyklių 4 punkte nurodytos aplinkybės.</p> <p>19.3.2.1.4. Vykdamas neskelbiamą apklausą per CVP IS, nepaisant to, ar rengiami pirkimo dokumentai, tiekėjui turi būti pateikta informacija, kad pirkimui taikomas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p. reikalavimai, todėl tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį šiame punkte keliamiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Perkančiojo subjekto nustatytos formos atitikties deklaraciją. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ dalies 1, 2, 3 punktų reikalavimus, teisingumo, jis privalo paprašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti informaciją patvirtinančius Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) dokumentus ar kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus. Perkantysis subjektas šių dokumentų gali paprašyti ir iš kandidatų ar dalyvių bet kuriuo</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>parengtas, įskaitant šių Taisyklių 19.4.5 punkte nustatytą informaciją;</p> <p>19.3.3.5. jeigu ketinama sudaryti preliminarią sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;</p> <p>19.3.3.6. pasiūlymų rengimo reikalavimai;</p> <p>19.3.3.7. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojama tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos forma (priedas) arba Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (toliau – EBVPD) (žr. Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį), nurodoma informacija, ar jais naudojamosi šiame pirkime, ar tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams. Perkantysis subjektas gali nusimatyti, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, o taikant tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją;</p> <p>19.3.3.8. prekių paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, jeigu taikytina;</p>	<p>pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.</p> <p>19.3.3. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu, raštu ar CVP IS priemonėmis. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.</p> <p>19.3.4. Vykdamas neskelbiamą apklausą raštu (daugiau kaip už 5 000,00 Eur neviršijant 10 000,00 Eur be PVM) Organizatorius raštu apklausia ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus dėl prekių, paslaugų ar darbų kainų, išsiųsdamas kvietimus tiekėjams pateikti pasiūlymus (būtina pateikti išsiųsto elektroninio laiško (kuris kartu siunčiamas ir el. paštu pirkimai@port.lt (CC)) kopiją), jų atsakymai ir pasiūlymai turi būti siunčiami el. paštu pirkimai@port.lt, kurį kontroliuoja Prevencijos skyrius. Pasibaigus pasiūlymų teikimo laikui, visa informacija iš šio el. pašto adreso yra persiunčiama pirkimo iniciatoriui tolesniems veiksams atlikti. Siunčiamame kvietime nurodoma: pasiūlymų pateikimo terminas, techniniai reikalavimai norimoms įsigyti prekėms, paslaugoms ar darbams ir kad tiekėjų pasiūlymai turi būti pateikti el. paštu pirkimai@port.lt.</p> <p>19.3.5. Vykdamas pirkimą iš vieno tiekėjo, pasiūlymas gali būti pateikiamas pirkimą inicijuojančiam darbuotojui elektroniniu paštu, išskyrus, jeigu pirkimas vykdomas CVP IS sistemoje, pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis.</p> <p>19.3.6. Pirkimai dėl finansinių paslaugų, vertybinių popierių ir kitokių finansinių priemonių (išskyrus Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatyme numatytus specialius atvejus, kai šio įstatymo</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>19.3.3.9. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;</p> <p>19.3.3.10. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai pirkimo daliai ir kokie ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, subrangovai, subtiekejai, subteikėjai pasitelkiami;</p> <p>19.3.3.11. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;</p> <p>19.3.3.12. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;</p> <p>19.3.3.13. informacija, ar bus suteikta galimybė šifruoti pasiūlymus;</p> <p>19.3.3.14. informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje negalės dalyvauti tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;</p> <p>19.3.3.15. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;</p> <p>19.3.3.16. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;</p> <p>19.3.3.17. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;</p> <p>19.3.3.18. Organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne</p>	<p>reikalavimai netaikomi paslaugų pirkimams) gali būti vykdomi neviršijant 19.2.3 p. nustatytos sumos ir vykdant neskelbiamą apklausą raštu (vadovaujantis Uosto direkcijos pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 3.2 p. ir Taisyklių 19.1.2 p. aprašytomis tvarkomis).</p> <p>19.3.7. Pirkimai daugiau kaip už 5 000,00 Eur be PVM neviršijant 10 000,00 Eur be PVM gali būti vykdomi iš vieno tiekėjo, su juo derantis dėl kainos ir kitų sąlygų tais atvejais, kurie nurodyti Taisyklių 17.1.3 p. ir vykdant Aprašo 3.1 p. aprašytą tvarką.</p> <p>19.3.8. Vykdamas neskelbiamą apklausą CVP IS priemonėmis:</p> <p>19.3.8.1. Pirkimų skyriaus koordinatorius, atsakingas už mažos vertės pirkimus, pagal Komisijos suderintą tiekėjų (rangovų) sąrašą išsiunčia kvietimą CVP IS priemonėmis tiekėjams (rangovams) per kvietime nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis pasiūlymus.</p> <p>19.3.8.2. Vykdamas pirkimą tiekėjas gali paprašyti, kad Uosto direkcija paaiškintų pirkimo dokumentus. Uosto direkcija į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako priklausomai nuo vykdomo pirkimo būdo, Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatyme ar Taisyklėse nustatytais terminais. Atsakymus į tiekėjų paklausimus pagal kompetenciją rengia: pirkimą inicijuojantis darbuotojas, kuriam paskirtas objekto įgyvendinimas, jei reikia, pasitelkdamas projektuotoją (techninio projekto rengėją), Teisės skyriaus teisininkas, derinęs pirkimo sutarties projektą, Pirkimų skyriaus koordinatorius, kurioje vykdomas pirkimą, ar kitas su vykdomu pirkimu susijęs asmuo. Atsakymai turi būti pateikti Komisijai svarstyti ne mažiau kaip likus 1 darbo dienai iki pirkimo dokumentuose nurodytų terminų pabaigos, kad Pirkimų skyriaus koordinatorius, nepažeisdamas pirkimo dokumentuose</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija.</p> <p>19.3.3.19. informacija apie tai, kad, jeigu pirkimo metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, tiekėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus.</p> <p>Kita informacija, nurodyta Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p> <p>19.3.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus.</p> <p>Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.</p> <p>Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).</p> <p>19.3.5. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁴.</p> <p>19.3.6. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva.</p>	<p>(jei buvo rengiami) ar kvietime nurodytų terminų, atsakymus į paklausimus galėtų paskelbti CVP IS. Gauti tiekėjų dokumentai dėl pirkimų, kurie yra registruoti CVP IS, neregistruojami dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“, išskyrus gautas tiekėjų pretenzijas.</p> <p>19.3.9. Atliekant prekių, paslaugų ar darbų mažos vertės pirkimus yra laikomasi šių taisyklių:</p> <p>19.3.9.1. Jeigu pirkimas vykdomas elektroninėmis (CVP IS) priemonėmis, tada pasiūlymai teikiami tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS sistemą.</p> <p>19.3.9.2. Jeigu pirkimas vykdomas elektroniniu paštu, tada pasiūlymai teikiami tik elektroniniu paštu.</p> <p>19.3.9.3. Elektroninių vokų (CVP IS) atplėšimo procedūra vykdoma Komisijos posėdyje ir protokoluoja.</p> <p>19.3.9.4. Vykdamas neskelbiamą apklausą per CVP IS tiekėjų pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija ir pirkimą inicijuojantis darbuotojas. Pirkimą inicijuojantys darbuotojai gali būti pasitelkiami į Komisiją kaip ekspertai.</p> <p>19.3.9.5. Jei pirkimas vykdomas el. paštu, pirkimą inicijuojantys darbuotojai pagal Komisijos suderintą tiekėjų (rangovų) sąrašą išsiunčia parinktiems tiekėjams (rangovams) kvietimus per kvietime nurodytą laikotarpį pateikti pasiūlymus. Pirkimą inicijuojantys darbuotojai, išsiuntę kvietimus tiekėjams (rangovams), Pirkimų skyriaus koordinatoriui, atsakingam už</p>

⁴ Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašas patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų (pranešimų) tipinių formų patvirtinimo“.

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>19.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.</p> <p>19.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos arba atsižvelgiant į pirkimo objektą bei keitimų esmę komisijos sprendimu pirkimas gali būti nutrauktas ir pradedamas iš naujo. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.</p> <p>19.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai.</p>	<p>mažos vertės pirkimus, pateikia kvietimus su jų išsiuntimo patvirtinimu.</p> <p>19.3.10. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius, reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir ar tiekėjo siūloma kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradedant pirkimo procedūrą.</p> <p>19.3.11. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>19.3.12. Kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, jis gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta Taisyklių 19.3.14.1. punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, jog bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo dokumentuose (jeigu buvo rengiami).</p> <p>Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.</p> <p>19.3.13. Pirkimams, kurių vertė yra didesnė nei 10 000 Eur be PVM, taikomas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p.</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius. Šio punkto reikalavimai netaikomi vykdant objekto apžiūrą, kurios metu į tiekėjų klausimus Perkantysis subjektas neatsakinėja.</p> <p>19.3.10. Jei gauta pretenzijų, į jas atsakoma Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 19.3.7–19.3.8 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>19.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis;</p> <p>19.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1 dalyje ir 3–9 dalyse nustatytais reikalavimais.</p> <p>19.3.13. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 59 straipsnį, patikrinama, ar</p>	<p>reikalavimai: iš tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėtoju dėl atitikimo Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ p. reikalavimams, reikalaujama pateikti Perkančiojo subjekto nustatytos formos atitikties deklaraciją. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo nurodytos informacijos, įrodančios Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 58 str. 4¹ dalies 1, 2, 3 punktų reikalavimus, teisingumo, jis privalo paprašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti informaciją patvirtinančius Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis, nurodytus dokumentus) ar kitus Perkančiajam subjektui priimtinius dokumentus. Perkantysis subjektas šių dokumentų gali paprašyti ir iš kandidatų ar dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.</p> <p>19.3.14. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:</p> <p>19.3.14.1. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), jeigu taikomas Taisyklių 19.3.12 papunktis – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikti kviečiamas, pasiūlymą pateikė arba įvertinus</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus.</p> <p>19.3.14. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, įvertinama juose pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams.</p> <p>19.3.15. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyti reikalavimai dėl nacionalinio saugumo, kaip nurodyta šio Aprašo 19.3.3.3 punkte, įvertinama tiekėjo pateiktoje Atitikties deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties šiems reikalavimams.</p> <p>19.3.16. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas dėl to, kad neatitinka nustatytų reikalavimų, jis apie tai informuojamas nurodant jo pašalinimo iš pirkimo pagrindą.</p> <p>19.3.17. Jei tiekėjas nebuvo pašalintas, vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 19.3.22 punkte nurodyta procedūra.</p>	<p>pasiūlymus liko vienas tiekėjas. Pasiūlymų eilės sudarymas taikomas tik neskelbiamai apklausai per CVP IS.</p> <p>19.3.14.2. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas.</p> <p>19.3.14.3. Vykdamas neskelbiamą apklausą raštu (daugiau kaip už 5 000,00 Eur neviršijant 10 000,00 Eur be PVM) Organizatorius, įvertinęs gautus pasiūlymus, paruošia ir įkelia į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ Tiekėjų apklausos pažymą (Aprašo 3 priedas), pasirašius dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ skyriaus vadovui, Pirkimų skyriaus koordinatoriui, atsakingam už mažos vertės pirkimus, pateikia Prevencijos skyriaus vadovui tvirtinti, kuris įvertina, ar tiekėjų pasiūlytos kainos nėra nepagrįstai aukštos ir ar atitinka realias rinkos kainas. Tiekėjų apklausos pažyma turi būti susieta dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ su užregistruota paraiška.</p> <p>19.3.14.4. Jei buvo apklaustas daugiau kaip 1 tiekėjas ir pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 5 000 Eur (be PVM) – tiekJėjai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie pirkimo procedūrų rezultatus, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais.</p> <p>19.3.14.5. Vykdamas neskelbiamą apklausą raštu (daugiau kaip už 5 000,00 Eur neviršijant 10 000,00 Eur be PVM) Organizatorius informuoja tiekėjus apie pirkimo procedūrų rezultatus tik po to, kai</p>

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>19.3.18. Jeigu skelbiamoje apklausoje bus gauta daugiau nei vienas pasiūlymas ir visi gauti pasiūlymai neatitiks pirkimo dokumentų reikalavimų (jeigu buvo rengiami) arba pasiūlytos kainos viršija pirkimui skirtas lėšas, o pirkimo sąlygos iš esmės nebus keičiamos, Perkantysis subjektas nutraukia skelbiamos apklausos pirkimą ir pasiūlymus pateikusius dalyvius, kurie atitiko Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (jeigu buvo reikalaujami), kviečia dalyvauti neskelbiamoje apklausoje per CVP IS (pagal Taisyklių 19.3.1–19.3.14 p.).</p> <p>Jeigu skelbiamoje apklausoje bus gautas vienas pasiūlymas ir jis neatitiks pirkimo dokumentų reikalavimų (jeigu buvo rengiami) arba pasiūlytos kainos viršija pirkimui skirtas lėšas, o pirkimo sąlygos iš esmės nebus keičiamos, Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę iš karto pereiti prie derybų, kviečiant derėtis dėl kainos (ir galimai pasikeitusių neesminių pirkimo dokumentų (jeigu buvo rengiamos)) konkursui pasiūlymą pateikusių dalyvių ir jeigu jis atitiko Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (jeigu buvo reikalaujami). Derybos bus vykdomos žodžiu.</p> <p>19.3.18.1. derybų metu negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui⁵, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;</p>	<p>atlieka visus veiksmus, nurodytus Taisyklių 19.3.14.3 p. ir kai Prevencijos skyriaus vadovas patvirtina Tiekėjų apklausos pažymą.</p> <p>19.3.14.6. Vykdydamas neskelbiamą apklausą per CVP IS Pirkimų skyriaus koordinatorius susirašinėja su dalyviais CVP IS priemonėmis ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja juos procedūros rezultatus, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais.</p> <p>19.3.14.7. Kai pasiūlymai buvo teikiami raštu, suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti Perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą.</p> <p>19.3.14.8. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.</p>

⁵ Reikalavimai tiekėjui – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>19.3.18.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba Organizatorius ir dalyvis, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.</p> <p>Tiekėjas informuojamas apie vertinimo rezultatus.</p> <p>19.3.19. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėjo šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.</p> <p>19.3.20. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>19.3.21. Kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, jis gali nuspręsti Taisyklių 19.3.12 punkte nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta Taisyklių 19.3.25 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.</p>	

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>Informacija, kad bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.</p> <p>19.3.22. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas.</p> <p>19.3.23. Jei pirkime naudotas EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija arba atitikties deklaracijos, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio reikalavimais, ir, kai taikoma, dokumentus patvirtinančius atitiktį atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 52 straipsnio 3 dalies ir Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalies reikalavimais.</p> <p>Jei perkančioji organizacija neturi pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo, pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti neprašoma.</p> <p>Jei perkančioji organizacija neturi pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo, pažymų, patvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46</p>	

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti neprašoma.</p> <p>Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis pagrindiniais pirkimų principais. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju.</p> <p>19.3.24. Jei pirkime EBVPD arba tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija arba nenaudotos, pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju.</p> <p>24.3.16. Jei pirkime EBVPD ar tiekėjo minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija nenaudota ir, kai taikoma, įvertinta, jog tiekėjas atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo kaip tai nustatyta šių taisyklių 19.3.23 punkte – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju.</p> <p>19.3.25. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas. 19.3.26. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo</p>	

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį.</p> <p>19.3.26. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.</p> <p>19.3.27. Suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti Perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą.</p> <p>19.3.28. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</p>	

A. Skelbiama apklausa	B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM) C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM) D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)
19.4. Pirkimo sutarties sudarymas	
<p>19.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti (žr. Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 94 straipsnio 5 dalį).</p> <p>19.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime tiekėjams. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.</p> <p>19.4.3. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penkių tūkstančiai eurų) (be PVM).</p> <p>19.4.4. Laimėjusio dalyvio raštu pateiktas pasiūlymas (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka⁶ turi būti paskelbti CVP IS.</p> <p>Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kurie atlikti neskelbiant apie pirkimą, esant Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 79 str. 1 d. 3 p. b ir c papunkčiuose ir 6 d. 5, 6, 7 punktuose nustatytiems sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusiu dalyviu nustatomas fizinis asmuo, ir esant šio įstatymo 79 str. 1 d. 3 p. a papunktyje nustatyti sąlygai, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis. Informacija apie žodžiu sudarytas pirkimų sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.</p> <p>19.4.5. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:</p>	

⁶ Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>19.4.5.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis;</p> <p>19.4.5.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamosi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika⁷);</p> <p>19.4.5.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;</p> <p>19.4.5.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;</p> <p>19.4.5.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;</p> <p>19.4.5.6. subtiekejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;</p> <p>19.4.5.7. informacija, kad, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.</p> <p>Kita informacija, nurodyta Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p> <p>19.4.5¹. Pirkimo sutarties turiniui nustatyti reikalavimai gali būti netaikomi raštu sudaromai sutarčiai, jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai sutarties turinys yra vienodas visiems tokių prekių, paslaugų ar darbų gavėjams ir tiekėjas sutarties turinio nekeičia pagal individualius poreikius.</p> <p>19.4.6. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarią sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.</p> <p>Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.</p>	
<p align="center">19.5. Pirkimo sutarties sudarymo eiga</p>	

⁷ Kainodaros taisyklių nustatymo metodika patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>19.5.1. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000,00 Eur be PVM):</p> <p>19.5.1.1. Jei pasirašoma sutartis, atlikęs apklausą ir pasirinkęs tiekėją Organizatorius ruošia pirkimo sutartį ir, suderinęs ją pagal Uosto direkcijos darbo reglamente nustatytą tvarką, pasibaigus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminui (jei taikomas, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymu), pateikia ją pasirašyti generaliniam direktoriui. Pasirašyta sutartis turi būti susieta dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ su užregistruota paraiška ir tarnybiniu pranešimu dėl sutarties projekto suderinimo.</p> <p>19.5.1.2. Organizatorius ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas po sutarties pasirašymo pasirašytos sutarties kopiją, paraiškos kopiją, kartu su gautu laimėtojo pasiūlymu (jei pasiūlymas gautas raštu) pateikia Pirkimų skyriui susipažinti dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“. Pirkimų skyrius, gavęs šiuos dokumentus, turi Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo numatyta tvarka pavišinti CVP IS sistemoje informaciją;</p> <p>19.5.1.3. organizuoja perkamų prekių, paslaugų ar darbų sąskaitos faktūros (PVM sąskaitos faktūros) gavimą ir apmokėjimą;</p> <p>19.5.1.4. gavus prekes, atlikus paslaugas ar darbus, atlieka būtinas prekių (paslaugų, darbų) užpajamavimo procedūras, įkelia sąskaitą faktūrą į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“. Sąskaita faktūra dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ turi būti susieta su paraiška, pagal kurią pirktos prekės, paslaugos ar darbai. Užregistravus sąskaitą, Organizatorius turi supažindinti dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus ekonomistą-analitiką, atsakingą už strateginiame veiklos plane numatytų lėšų panaudojimo kontrolę. Su pirkimais susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.</p> <p>19.5.2. Neskelbiamos apklausos raštu (daugiau kaip 5 000,00 Eur neviršijant 10 000,00 Eur be PVM)</p> <p>19.5.2.1. Organizatoriui atlikus neskelbiamą apklausą, Organizatorius ruošia pirkimo sutartį ir, suderinęs ją pagal Uosto direkcijos darbo reglamente nustatytą tvarką, pasibaigus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminui (jei taikomas, vadovaujantis Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymu), pateikia ją pasirašyti generaliniam direktoriui. Pasirašyta sutartis turi būti susieta dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ su užregistruota paraiška, tarnybiniu pranešimu dėl sutarties projekto suderinimo ir Tiekėjų apklausos pažyma (jei buvo atliekama neskelbiama apklausa raštu);</p> <p>19.5.2.2. organizuoja perkamų prekių, paslaugų ar darbų sąskaitos faktūros (PVM sąskaitos faktūros) gavimą ir apmokėjimą;</p> <p>19.5.2.3. gavus prekes, atlikus paslaugas ar darbus, atlieka būtinas prekių (paslaugų, darbų) užpajamavimo procedūras, įkelia sąskaitą faktūrą į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“. Sąskaita faktūra dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ turi būti susieta su</p>	

<p>A. Skelbiama apklausa</p>	<p>B. Neskelbiama apklausa žodžiu (neviršijant 5 000 Eur be PVM)</p> <p>C. Neskelbiama apklausa raštu (daugiau kaip 5 000 Eur neviršijant 10 000 Eur be PVM)</p> <p>D. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM)</p>
<p>paraiška, pagal kurią pirktos prekės, paslaugos ar darbai. Užregistravus sąskaitą, Organizatorius turi supažindinti dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus ekonomistą-analitiką, atsakingą už strateginiame veiklos plane numatytų lėšų panaudojimo kontrolę. Su pirkimais susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.</p> <p>19.5.2.4. Organizatorius ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas po sutarties pasirašymo pasirašytos sutarties kopiją, paraiškos kopijas, patvirtintą Tiekėjų apklausos pažymą kartu su gautais pasiūlymais ir išsiųstais kvietimais bei jų patvirtinimais (jei buvo atlikta neskelbiama apklausa raštu) pateikia Pirkimų skyriui susipažinti dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“. Pirkimų skyrius, gavęs šiuos dokumentus, turi Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo numatyta tvarka pavišinti CVP IS sistemoje informaciją;</p> <p>19.5.3. Neskelbiama apklausa per CVP IS (daugiau kaip 10 000 Eur be PVM) ir skelbiama apklausa</p> <p>19.5.3.1. Pirkimą inicijuojantys darbuotojai, gavę Komisijos sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo ir kainos patvirtinimą, ruošia pirkimo sutartį ir, suderinę ją pagal Uosto direkcijos darbo reglamente nustatytą tvarką, pateikia ją pasirašyti generaliniam direktoriui. Užregistruotos sutarties kopiją pirkimą inicijuojantys darbuotojai per 2 (dvi) dienas pateikia Pirkimų skyriaus koordinatoriui, atsakingam už mažos vertės pirkimus. Pirkimų skyrius, gavęs šiuos dokumentus, turi Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo numatyta tvarka pavišinti CVP IS sistemoje informaciją.</p> <p>19.5.3.2. Organizatorius sutarties pakeitimus turi suderinti pagal Uosto direkcijos darbo reglamente nustatytą tvarką ir juos pateikti susipažinti dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas Pirkimų skyriui. Pirkimų skyriaus koordinatorius, kuruojantis keičiamą sutartį, gavęs šiuos dokumentus, turi Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo numatyta tvarka pavišinti CVP IS sistemoje informaciją.</p>	

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Perkančiųjų subjektų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

21. Pasikeitus šiose Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek jos neprieštaruja imperatyvioms teisės aktų nuostatom.
