

AB „ŠIAULIŲ ENERGIJA“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių taikymo sritis ir sąvokos.

- 1.1. AB „Šiaulių energija“ (toliau tekste – Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras
- 1.2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; Žin., 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
- 1.3. Atlikdama supaprastintus pirkimus, Perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 1.4. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti šiais atvejais:
 - 1.4.1. atlikdama pirkimus, kurių vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;
 - 1.4.2. atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedelyje nurodytą B paslaugų pirkimus neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
 - 1.4.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje numatytus atvejus.
- 1.5. Tarptautinio pirkimo vertės ribas ir informaciją apie patikslintas tarptautinio pirkimo vertės ribas Viešųjų pirkimų tarnyba skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 1.6. Perkančioji organizacija yra bendrovė veikianti energetikos srityje.
- 1.7. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
- 1.8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
 - apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio;
 - kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - mažos vertės viešasis pirkimas** (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
 - 2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

pirkimų iniciatorius – perkančiosios organizacijos darbuotojas ar struktūrinis padalinys, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;

mažos vertės pirkimo pažyma – perkančiosios organizacijos nustatytos formos dokumentas, perkančiosios organizacijos vadovo nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Pažymos pavyzdys pateiktas šių taisyklių priede Nr.1;

pirkimų organizatorius – perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) ir yra pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą;

rinkos tyrimas – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekęjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas ir analizė.

1.9. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.10. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

2. Pagrindiniai pirkimų principai ir tikslai

2.1. Perkančioji organizacija užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

2.2. Pirkimų tikslas – vadovaujantis įstatymų reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

2.3. Perkančioji organizacija, atlikdama viešuosius pirkimus, Europos Sąjungos valstybių narių (toliau – valstybės narės) tiekėjams taiko tokias pat palankias sąlygas, kokias ji taiko trečiųjų šalių tiekėjams, įgyvendindama Pasaulio prekybos organizacijos Sutartį dėl viešųjų pirkimų.

3. Konfidencialumas

3.1. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai, taip pat informacija, kurios atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

3.2. Perkančioji organizacija, teikdama technines specifikacijas tiekėjams, vertindama jų kvalifikaciją, atlikdama kandidatų kvalifikacinę atranką ir sudarydama pirkimo sutartis, gali taikyti reikalavimus, kurie apsaugotų jos teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį.

4. Pirkimų iniciatyva

4.1. Pirkimo iniciatorius, atlikęs rinkos tyrimą (esant poreikiui), dėl supaprastinto pirkimo atlikimo teikia tarnybinį prašymą: komercijos direktoriui – kai pirkimo vertė perkant prekes ir paslaugas neviršija 40 000 Lt be PVM, o perkant darbus – 60 000 Lt be PVM; generaliniam direktoriui – kai pirkimo vertė perkant prekes ir paslaugas viršija 40 000 Lt be PVM, o perkant darbus – 60 000 Lt be PVM. Prašyme, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

4.1.1. perkamo objekto aprašymas (techninę specifikaciją), t.y. pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės ar kiti reikalavimai (darbų ar paslaugų atlikimo vieta ir panašiai), techninės specifikacijos projektas (neprivalomas

- vykdant mažos vertės pirkimus), reikalingas (jei įmanoma, tikslus) prekių, paslaugų ar darbų kiekis ar apimtis, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;
- 4.1.2. maksimali šio pirkimo vertė;
- 4.1.3. siūlomi minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai;
- 4.1.4. pageidaujami prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai, pirkimo sutarties trukmė, kitos reikalingos sutarties sąlygos;
- 4.1.5. jei prašymas paduodamas dėl pirkimo, apie kurį nebus skelbiama viešai - gali būti pateikiamas siūlomų apklausti (kviesti) tiekėjų sąrašas ir jų rekvizitai;
- 4.1.6. kita reikalinga informacija.
- 4.2. Perkančioji organizacija Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Techninės specifikacijos projektas skelbiamas generaliniam direktoriui ar komercijos direktoriui pavirtinus (leidus vykdyti) pirkimo iniciatoriaus prašyme nurodytą pirkimą.

5. Pirkimų planavimas

- 5.1. Perkančiosios organizacijos struktūriniai padaliniai planuoja jų funkcijoms atlikti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį ateinantiems metams bei iki kiekvienų metų gruodžio 15 dienos pateikia jį Perkančiosios organizacijos: Pirkimų ir transporto skyriui – kai perkamos prekės ir su darbais nesusijusios paslaugos; Gamybos ir technikos skyriui – kai perkami darbai ir su darbais susijusios paslaugos.
- 5.2. Pagal gautą informaciją apie reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį ateinantiems metams, atitinkamas 5.1. punkte nurodytas skyrius paruošia Perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus bei ne vėliau kaip iki kovo 1 dienos pateikia jį tvirtinti generaliniam direktoriui.
- 5.3. Perkančioji organizacija parengtus ir patvirtintus planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus (suvestinę) kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus (suvestinę) patikslinusi - nedelsdama, paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

6. Pirkimo pradžia ir pabaiga

- 6.1. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.

7. Pirkimo vertės skaičiavimas

- 7.1. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama remiantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 9 str. reikalavimais bei Viešųjų pirkimų tarnybos 2006 m. sausio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1S-7 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika (vadovaujantis aktualia redakcija). Už pirkimo vertių apskaičiavimą ir pirkimo būdų pasirinkimo planavimą atsakinga Komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas organizuoja konkretų pirkimą.
- 7.2. To paties tipo prekių pirkimo sutartimis yra sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios rūšies prekių. Tos pačios rūšies prekėmis laikomos prekės, kurios priklauso tai pačiai prekių grupei pagal Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) skaitmeninio kodo pirmus tris skaitmenis. Jeigu prekių grupei priklauso skirtingo naudojimo prekės, Perkančioji organizacija tos pačios rūšies prekėmis gali laikyti prekes pagal jų naudojimo sritį, nustatomą atsižvelgiant į ne daugiau kaip pirmus penkis BVPŽ skaitmeninio kodo skaitmenis.
- 7.3. To paties tipo paslaugų pirkimo sutartimis yra sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios kategorijos paslaugų, ir (ar) sutartys, kurių sudarymu yra arba gali būti suinteresuoti tie patys tiekėjai.

Pavyzdžiui, paslaugų A1 kategorija, priežiūros ir remonto paslaugos, skirstoma pagal tiekėjų suinteresuotumą į: transporto priemonių ir su jomis susijusių įrenginių remonto, priežiūros ir kitos paslaugos; remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios kitais įrenginiais; remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su asmeniniais kompiuteriais, biuro įranga, telekomunikacijų bei garso ir vaizdo įranga; matavimo, bandymo ir tikrinimo įrangos remonto ir priežiūros paslaugos; siurblių, vožtuvų, čiaupų ir metalinių talpyklų ir mašinų remonto bei priežiūros paslaugos; matavimo, bandymo ir tikrinimo įrangos remonto ir priežiūros paslaugos, pastatų įrangos remonto ir priežiūros paslaugos ir kt., kadangi matavimo įrenginių priemonių priežiūros ir remonto paslaugų teikėjai nebus suinteresuoti teikti pasiūlymus konkursuose dėl generatorių remonto ir priežiūros paslaugų ir kt.. Perkamų paslaugų kategorijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje.

- 7.4. Darbų pirkimo vertė yra visų dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių, nesvarbu per kokią laikotarpį jos bus sudaromos (pavyzdžiui, darbai vykdomi etapais), verčių suma. Objektu laikomas statinys su inžineriniais tinklais, dėl kurio statybos, remonto, rekonstrukcijos ar nugriovimo yra parengtas ir patvirtintas projektas. Jeigu projekto pagal įstatymus rengti nereikia, objektu laikomas statinys su inžineriniais tinklais, kurio statybai, remontui, rekonstrukcijai ar nugriovimui nustatytas finansavimas (įvertinamas ir keliems metams numatytas finansavimas).

8. Pirkimų ypatumai

- 8.1. Pirkimai, kai prekių ir paslaugų (išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytus B paslaugų pirkimus) pirkimo vertė mažesnė už tarptautinio pirkimo ribą, bet didesnė už 100 000 Lt be PVM, o darbų pirkimo vertė mažesnė už tarptautinio pirkimo ribą, bet didesnė už 500 000 Lt be PVM, gali būti atliekami supaprastintų pirkimų tvarka (supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų, neskelbiamų supaprastintų derybų būdu ar projekto konkurso būdu), nustatyta šios pirkimų tvarkos II dalyje.
- 8.2. Pirkimai, kai Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimo vertė yra didesnė už 100 000 Lt be PVM, gali būti atliekami supaprastintų pirkimų tvarka (supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų, neskelbiamų supaprastintų derybų būdu ar projekto konkurso būdu), nustatyta šios pirkimų tvarkos II dalyje.
- 8.3. Neatsižvelgiant į tai, kad pirkimo vertė yra ne mažesnė negu tarptautinė pirkimų riba, Perkančioji organizacija turi teisę supaprastintų pirkimų tvarka atlikti pirkimus atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 EUR) perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR) – perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.
- 8.4. Mažos vertės pirkimai atliekami šių Taisyklių 31 skyriuje nustatyta tvarka.
- 8.6. Pirkimų, skirtų įsigyti energijai ir kurui, kurie reikalingi elektros ir šilumos energijai gaminti, tvarką nustato LR Vyriausybė, kurios įgyvendinimą ir taikymo kontrolę užtikrina Vyriausybės įgaliota institucija.
- 8.7. Šios Taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nurodytais atvejais.
- 8.8. Perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

9. Pirkimų vykdymas

- 9.1. Perkančiojoje organizacijoje supaprastintus pirkimus organizuoja, atlieka ir kontroliuoja generalinio direktoriaus įsakymu paskirtos Komisijos arba pirkimų organizatoriai. Komisija gali vykdyti supaprastintą viešąjį pirkimą visais atvejais, o pirkimų organizatorius gali atlikti mažos vertės pirkimus šių Taisyklių 31 skyriuje numatytais atvejais. Generalinis direktorius turi teisę pavesti vykdyti mažos vertės pirkimą pirkimo organizatoriui šių Taisyklių 31 skyriuje nenumatytais atvejais.
- 9.2. Komisija dirba pagal generalinio direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą ir vykdo pateiktas užduotis ir įpareigojimus. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

- 9.3. Skiriant Komisijos pirmininką, narius, pirkimų organizatorius, vykdančius pirkimus, turi būti atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teises žinias, LR Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą.
- 9.4. Komisijos pirmininku, nariais, pirkimų organizatoriais, atliekančiais pirkimus perkančiojoje organizacijoje, gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie vykdo pavestas užduotis tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
- 9.5. Komisijos sprendimai įforminami protokolu.
- 9.6. Komisija turi teisę kviestis ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jų įvertinti.
- 9.7. Komisija veikia Perkančiosios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti priėmimo, kol įvykdys visas raštiškas Perkančiosios organizacijos jai nustatytas užduotis arba kol bus priimtas sprendimas nutraukti pirkimą. Komisija priima sprendimus paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole gali būti nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskirosi nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.
- 9.8. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
- 9.9. Jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, tiekėjų apklausos rezultatai šių Taisyklių 31 skyriuje nustatytais atvejais įforminami Mažos vertės pirkimo pažymyje.

10. Bendravimas ir keitimasis informacija

- 10.1. Perkančioji organizacija ir tiekėjai gali bendrauti tarpusavyje bei keistis informacija paštu arba per kurjerį, faksu, elektroninėmis priemonėmis pagal šių Taisyklių 10.4.-10.6. punktų nuostatas, telefonu – esant 10.8. punkte nurodytoms aplinkybėms arba nurodytų būdų deriniu – taip, kaip pasirenka Perkančioji organizacija. Šis punktas neprivalomas mažos vertės pirkimų atvejais.
- 10.2. Bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad Perkančioji organizacija su pasiūlymų turiniu (projekto konkurso vertinimo komisija – su planu ir projektu) galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui. Šis punktas neprivalomas mažos vertės pirkimų atvejais.
- 10.3. Bendravimo būdai turi būti visuotinai prieinami ir netrukdyti tiekėjams dalyvauti pirkimo procedūrose.
- 10.4. Priemonės, naudojamos bendraujant elektroniniu būdu, ir jų techninės charakteristikos turi būti nediskriminuojančios, visuotinai prieinamos ir suderintos su visuotinai naudojamomis informacinės ir ryšių technologijos priemonėmis.
- 10.5. Elektroniniams prietaisams, skirtiems pasiūlymams perduoti ir priimti, ir elektroniniams prietaisams, skirtiems paraiškoms priimti (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejais), taikomi šie reikalavimai:
 - 10.5.1 suinteresuotoms šalims turi būti prieinama informacija apie reikalavimus, būtinus paraiškoms ir pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą. Be to, prietaisai paraiškoms ir pasiūlymams priimti elektroniniu būdu turi atitikti LR Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;
 - 10.5.2. elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;
 - 10.5.3. dalyviai ar kandidatai įsipareigoja iki pasiūlymų ar paraiškų pateikimo termino pabaigos pateikti LR Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytus dokumentus, sertifikatus ir deklaracijas, kurių elektroninėmis priemonėmis pateikti neįmanoma;
- 10.6. Siekiant kelti elektroninių prietaisų sertifikavimo paslaugų lygį, gali būti diegiamos ir remiamos savanoriškos elektroninių prietaisų akreditavimo sistemos.
- 10.7. Elektroniniai prietaisai, skirti paraiškoms, pasiūlymams, pareiškimams dėl kvalifikacijos įvertinimo ar planams ir projektams priimti, naudojant technines priemones ir taikant atitinkamas procedūras turi (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejais) užtikrinti, kad:
 - 10.7.1. teikiamų paraiškų, pasiūlymų, pareiškimų dėl kvalifikacijos įvertinimo ar planų ir projektų elektroninis parašas atitiktų LR Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

- 10.7.2. būtų galima nustatyti paraiškų, pasiūlymų, pareiškimų dėl kvalifikacijos įvertinimo ar planų ir projektų pateikimo tikslų laiką ir datą;
- 10.7.3. būtų tinkamai užtikrinta, kad iki nustatyto termino niekas negalėtų peržiūrėti informacijos, pateiktos laikantis šioje dalyje nustatytų reikalavimų;
- 10.7.4. pažeidus tokį naudojimosi informacija draudimą, būtų įmanoma tiksliai nustatyti 10.5.5.3. punkto reikalavimo pažeidimą;
- 10.7.5. tik įgalioti asmenys galėtų nustatyti arba pakeisti datas, kada galima būtų pirmą kartą peržiūrėti gautus duomenis;
- 10.7.6. skirtinguose procedūrų etapuose visi pateikti duomenys būtų peržiūrimi tik vienu metu ir tik įgaliotų asmenų;
- 10.7.7. tik suderintais ir tuo pat metu atliekamais įgaliotų asmenų veiksmais po nustatyto termino būtų sudaroma galimybė susipažinti su gautais duomenimis;
- 10.7.8. gauti ir remiantis šiais reikalavimais peržiūrėti duomenys turi būti prieinami tik asmenims, įgaliotiems su tokiais duomenimis susipažinti.
- 10.8. Paraiškos dalyvauti pirkime Perkančiajai organizacijai pateikiamos raštu ar telefonu, elektroninėmis priemonėmis, jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis. Tuo atveju, kai paraiška pateikiama telefonu, jos patvirtinimas raštu turi būti pateiktas iki nustatyto paraiškų pateikimo termino pabaigos. Šis punktas neprivalomas mažos vertės pirkimų atvejais.
- 10.9. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad faksu pateiktos paraiškos dalyvauti pirkime būtų patvirtintos pakartotinai atsiuočiant jas paštu ar elektroninėmis priemonėmis. Toks reikalavimas nurodomas skelbime apie pirkimą. Skelbime taip pat turi būti nurodyta tokio patvirtinimo vėliausia data.

11. Pirkimo sutartis

- 11.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu arba mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra iki 10 000 Lt be PVM) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.
- 11.2. Sudarant pirkimo sutartį (neprivaloma vadovautis mažos vertės pirkimų atvejais), joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniam pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
- 11.3. Prekės, paslaugos ir darbai Perkančiojoje organizacijoje perkami pagal rašytinės formos sutartis. Pirkimo sutartis, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM gali būti sudaroma žodžiu ir įforminama pasirašant PVM sąskaitą-faktūrą, sąskaitą-faktūrą ar kitą pirkimo dokumentą.
- 11.4. Pirkimo sutartyje (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejais), kai ji sudaroma raštu, turi būti nustatyta:
 - 11.4.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;
 - 11.4.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
 - 11.4.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką (aktuali redakcija);
 - 11.4.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
 - 11.4.5. prievolių įvykdymo terminai;
 - 11.4.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
 - 11.4.7. ginčų sprendimo tvarka;
 - 11.4.8. sutarties nutraukimo tvarka;
 - 11.4.9. sutarties galiojimas;
 - 11.4.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;
 - 11.4.11. subrangovai, subtiekejai ar subtekejai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
- 11.5. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Teisinės formos reikalavimai turi būti nustatyti pirkimo dokumentuose. Jeigu Perkančioji organizacija, parinkdama teisinę formą, reikalauja, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, įsteigtų

juridinių asmenį, ji pirkimo sutartį sudaro su šių ūkio subjektų įsteigtu juridiniu asmeniu. Ūkio subjektai, įsteigę juridinį asmenį, privalo laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievolės, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu. Tai turi būti nurodyta ir pirkimo dokumentuose. Šis punktas neprivalomas mažos vertės pirkimų atvejais.

- 11.6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta šių pirkimo taisyklių 11.5. punkte, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
- 11.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM.
- 11.6. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
- 11.6.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
- 11.6.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba Perkančioji organizacija, atlikusi pirkimą, nesusijusį su vykdoma veikla energetikos srityje, pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;
- 11.6.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM.

12. Pirkimų ataskaitos

- 12.1. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvieno pirkimo reglamentuojamo šiose Taisyklėse, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminarniąją sutartį arba atliekamas mažos vertės pirkimas. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma dalimis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.
- 12.2. Jeigu pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, Perkančioji organizacija turi dokumentais pagrįsti atliekamo pirkimo eigą.
- 12.3. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminarniąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminarniąją sutartį).
- 12.4. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminarniąsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje Perkančioji organizacija taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams. Už pirkimo ataskaitų pateikimą Viešųjų pirkimų tarnybai atsakingi Komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas organizuoja konkretų pirkimą.
- 12.5. Pirkimo procedūrų ataskaitos ir pirkimų ataskaitos Viešųjų pirkimų tarnybai neteikiamos, kai vykdomi kuro ar energijos pirkimai vadovaujantis LR Vyriausybės nustatyta tvarka.
- 12.6. Pirkimo procedūrų ataskaita, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją,

skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Perkančiosios organizacijos tinklalapyje.

13. Pirkimo dokumentų saugojimas

13.1. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi LR Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Europos Komisijos prašymu šie dokumentai jai teikiami siekiant pateisinti priimtus sprendimus ar suteikti informaciją. Už pirkimo dokumentų saugojimą atsakingi Komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas organizuoja konkretų pirkimą.

II. SPECIALIOSIOS NUOSTATOS, SUSIJUSIOS SU SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMU

14. Pirkimo būdai ir jų pasirinkimas

14.1. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

- 14.1.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 14.1.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 14.1.3. skelbiamų supaprastintų derybų;
- 14.1.4. neskelbiamų supaprastintų derybų;
- 14.1.5. supaprastinto projekto konkurso;
- 14.1.6. tiekėjų apklausos.

14.2. Supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar skelbiamų supaprastintų derybų būdais supaprastintas pirkimas gali būti atliekamas visais atvejais.

14.3. Neskelbiamų supaprastintų derybų pirkimo būdu gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai tik esant kuriai nors iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. nurodytų sąlygų.

14.4. Projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai yra bent vienas iš šių atvejų:

- 14.4.1. su projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartis;
 - 14.4.2. projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atlyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Perkančioji organizacija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju ar visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.
- 14.6. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas šių Taisyklių 31 skyriuje nustatytais atvejais.

15. Supaprastintų pirkimų paskelbimas ir informaciniai pranešimai

15.1. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų supaprastintų derybų būdu, arba kai vykdomas supaprastintas projekto konkursas. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, tik esant kuriai nors iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. nurodytų sąlygų:

- 15.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 15.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 15.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;
- 15.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai;

- 15.1.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 15.2. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos:
- 15.2.1. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 15.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
- 15.3. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, kai:
- 15.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 15.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 15.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 15.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 15.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
- 15.4. Neskelbiant apie pirkimą perkamos paslaugos, kai:
- 15.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 15.4.2. perkamos Perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 15.4.3. perkamos literatūros ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat kultūros ir meno srities projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šioje srityje vertinimo paslaugos;
- 15.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato LR įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.
- 15.5. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:
- 15.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 15.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
- 15.6. Visais atvejais nurodytais 15.1.1., 15.1.2., 15.1.5., 15.2.1., 15.3.1., 15.3.2., 15.3.4., 15.3.5., 15.4.1., 15.5.1. punktuose, Perkančioji organizacija, atlikusi prekių, paslaugų ar darbų pirkimą apie jį nepaskelbus, paskelbia informacinį pranešimą LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Perkančioji organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kai vykdomas LR Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba. Tokiu atveju Perkančioji organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje.
- 15.7. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, LR Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kuriuos pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą ir šią tvarką numatyta paskelbti viešai,

skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, o pranešimus dėl savanoriško ex ante skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje data, pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

- 15.8. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje skelbiamus skelbimus, informacinius pranešimus, pranešimus dėl savanoriško ex ante skaidrumo perkančiosios organizacijos privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai, o ši per 3 darbo dienas privalo juos paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir išsiųsti Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui paskelbti Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai, pranešimai dėl savanoriško ex ante skaidrumo perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis negali būti skelbiami anksčiau negu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. To paties skelbimo, informacinio pranešimo, pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo turinys visur turi būti tapatus.
- 15.9. Vykdamas mažos vertės pirkimus kvietimai dalyvauti pirkime pateikiami šių Taisyklių 31 skyriuje numatyta tvarka.
- 15.10. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“..

16. Supaprastinto pirkimo dokumentai

- 16.1. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose pateikia visą, išskyrus LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus, informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras. Pirkimo dokumentus rengia Komisija. Jei mažos vertės pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, pirkimo dokumentus rengia pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, jei pirkimas atliekamas žodžiu.
- 16.2. Pirkimo dokumentuose (išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pasiūlymą pateikti yra kviečiamas tik vienas tiekėjas, jei Perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga arba mažos vertės pirkimų atvejais) turi būti:
- 16.2.1. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.
- 16.2.2 Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal šių Taisyklių 11.4 punkto reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 16.2.3. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
- 16.2.4. nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 16.2.5. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

- 16.3. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:
- 16.3.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
 - 16.3.2. kai tikrinama tiekėjų kvalifikacija- tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
 - 16.3.3. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai Perkančioji organizacija pirkimų tvarkos nustatytais atvejais turi teisę apriboti pirkimo dalyvių skaičių(jei tikrinama tiekėjų kvalifikacija);
 - 16.3.4. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas (jei tikrinama tiekėjų kvalifikacija);
 - 16.3.5. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 16.3.7. techninė specifikacija;
 - 16.3.8. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
 - 16.3.9. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
 - 16.3.10. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;
 - 16.3.11. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;
 - 16.3.12. jei reikalaujama pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
 - 16.3.13. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas; ar pasiūlymas gali būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis;
 - 16.3.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
 - 16.3.15. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;
 - 16.3.16. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė;
 - 16.3.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;
 - 16.3.18. informacija, kad pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos Lietuvos litais (LTL). Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
 - 16.3.19. Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
 - 16.3.20. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai;
 - 16.3.21. informacija apie numatomą skelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo;
 - 16.3.22. nuorodos į išankstinį numatomo pirkimo paskelbimą Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, CVP IS, kituose leidiniuose ir internete, jei apie pirkimą buvo skelbta iš anksto;
 - 16.3.23. kitą reikalingą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
- 16.4. Mažos vertės pirkimų atvejais, taip pat neskelbiamo pirkimo atveju kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti ne visa Pirkimų tvarkos 16.2. ir 16.3. punktuose nurodyta informacija, jeigu Perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija nereikalinga.
- 16.5. Perkančioji organizacija, pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, pirkimo dokumentuose (išskyrus neskelbiamo pirkimo atvejais, kai pasiūlymą pateikti yra kviečiamas tik vienas tiekėjas, jei Perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga ir mažos vertės pirkimų atvejais) turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.
- 16.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus
- 16.7. Pirkimo dokumentuose (išskyrus neskelbiamo pirkimo atvejais, kai pasiūlymą pateikti yra kviečiamas tik vienas tiekėjas, jei Perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra

nereikalinga ir mažos vertės pirkimų atvejais) turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

- 16.8. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.
- 16.9. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.
- 16.10. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
- 16.11. Komisijos parengtas pirkimo sąlygas parašu tvirtina generalinis direktorius. Pirkimo organizatoriaus užpildytą Mažos vertės pirkimo pažymą parašu tvirtina generalinis direktorius arba komercijos direktorius.

17. Techninės specifikacijos rengimas

- 17.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Visais įmanomais atvejais techninės specifikacijos turėtų būti apibrėžtos taip, kad jose būtų atsižvelgta į neįgalųjų kriterijus arba į visiems naudotojams tinkamą projektą. Atliekant supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus) techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Atliekant mažos vertės pirkimus galima nesivadovauti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 25 nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrinta Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis. Viešųjų pirkimų tarnyba turi teisę patvirtinti techninėms specifikacijoms taikomus reikalavimus. Šie reikalavimai taptų privalomi (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejais).
- 17.2. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų.
- 17.3. Nepažeidžiant privalomų nacionalinių techninių reikalavimų tiek, kiek jie neprieštarauja Bendrijos teisei, techninė specifikacija gali būti parengta šiais būdais arba šių būdų deriniu:
 - 17.3.1. nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas. Techninėje specifikacijoje turi būti taikoma tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninis liudijimas, bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos įstaigų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, apskaičiavimu ir vykdymu bei produktų naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“;
 - 17.3.2. apibūdinant norimą rezultatą arba nurodant pirkimo objekto funkcinius reikalavimus. Funkciniai reikalavimai gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Tokie reikalavimai turi būti tikslūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;
 - 17.3.3. apibūdinant norimą rezultatą arba pirkimo objekto funkcinius reikalavimus, minėtus 17.3.2. punkte, ir kaip šių reikalavimų atitikties priemonę – 17.3.1. punkte nurodytas technines specifikacijas;
 - 17.3.4. nurodant tam tikrų pirkimo objekto savybių technines specifikacijas pagal 17.3.1. punkto reikalavimus, kitų – apibūdinant 17.3.2. punkte nurodytą norimą rezultatą ar funkcinius reikalavimus.
- 17.4. Kai Perkančioji organizacija nurodo technines specifikacijas, vadovaudamasi 17.3.1. punkto reikalavimais, ji neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės ar paslaugos, ar darbai neatitinka nurodytų techninių specifikacijų, kuriomis ji rėmėsi, jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet kokiomis Perkančiajai organizacijai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo pasiūlyti sprendimai yra lygiavertiniai ir atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

- 17.5. Kai Perkančioji organizacija techninėje specifikacijoje nurodo objekto norimo rezultato apibūdinimo ar funkcinis reikalavimus, ji neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Lietuvos standartą, perimančią Europos standartą, Europos techninį liudijimą, bendrą techninę specifikaciją, tarptautinį standartą arba Europos standartizacijos įstaigos nustatytą techninių normatyvų sistemą, jei juose yra nurodyti Perkančiosios organizacijos keliami norimo rezultato ir funkciniai reikalavimai ir jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet kokiais Perkančiajai organizacijai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo siūlomos technines specifikacijas atitinkančios prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus norimo rezultato ir funkcinis reikalavimus.
- 17.6. Kai Perkančioji organizacija nustato aplinkos apsaugos charakteristikas, nurodydama 17.3.2. punkte minėtus rezultato apibūdinimo ar funkcinis reikalavimus, ji gali:
- 17.6.1. naudoti išsamias specifikacijas arba, prireikus, jų dalis, apibrėžtas Europos ar nacionaliniuose (daugianacionaliniuose) ekologiniuose ženkluose arba bet kokiame kitame ekologiniame ženkle, jeigu: tos specifikacijos yra tinkamos prekių ar paslaugų, kurios yra pirkimo objektas, ypatybėms apibrėžti; reikalavimai ekologiniam ženklui yra parengti remiantis mokslinė informacija; ekologiniai ženklai yra patvirtinti dalyvaujant valstybės institucijoms, vartotojams, gamintojams, platintojams, aplinkos apsaugos organizacijoms ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
- 17.6.2. nurodyti, kad prekės ir paslaugos, pažymėtos ekologiniais ženklais, laikomos atitinkančiomis technines specifikacijas, nustatytas pirkimo dokumentuose. Tokiu atveju ji privalo priimti bet kurias kitas tinkamas įrodymo priemones, pavyzdžiui, gamintojo techninius dokumentus arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolą;
- 17.7. Pirkimų tvarkos 17.4. ir 17.5. punktuose nurodytos tinkamos priemonės gali būti gamintojo techniniai dokumentai arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolai. Paskelbtąją (notifikuotą) įstaigą laikoma Europos standartus atitinkanti bandymų ir kalibravimo laboratorija, sertifikavimo ir inspektavimo institucija. Perkančioji organizacija turi priimti kitose Europos Sąjungos šalyse įsteigtų paskelbtųjų (notifikuotų) įstaigų sertifikatus.
- 17.8. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pagal šioje dalyje nurodytus reikalavimus. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
- 17.9. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (pvz., maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydama reikalavimus, gali remtis standartais ir ekologiniais ženklais. Šiuo atveju, ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.
- 17.10. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.
- 17.11. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) technines specifikacijas šių Taisyklių 4.2. punkte nustatyta tvarka.

18. Supaprastinto pirkimo dokumentų pateikimas

- 18.1. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ar vykdomas mažos vertės arba neskelbiamas pirkimas,

Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis – asmeniškai, CVP IS priemonėmis, paštu, elektroniniu laišku ar faksu.

- 18.2. Pirkimo dokumentus siunčiant, išsiuntimo data laikoma pateikimo data.
- 18.3. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.
- 18.4. Už pirkimo dokumentus, kurių neįmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, Perkančioji organizacija iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumento kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumento vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

19. Supaprastintų pirkimų dokumentų paaiškinimai

- 19.1. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 19.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 19.3. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 19.1. punkte nustatyta tvarka.
- 19.4. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 19.1. ar 19.2. punkte nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.
- 19.5. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą. Šiuo atveju pranešimai apie paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą išsiunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Siųsdama pranešimus Perkančioji organizacija žymi „Platinti“, tokiu būdu pranešimas išsiunčiamas visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, jį gaus ir naujai prisijungę tiekėjai. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.
- 19.6. Jeigu tiekėjas laiku paprašė pateikti pirkimo dokumentus ar kurią nors jų dalį, tačiau dėl kokių nors priežasčių Perkančioji organizacija pavėlavo juos pateikti nustatytais terminais, arba kai pasiūlymus galima parengti tik tiekėjams susitikus su Perkančiąja organizacija ir susipažinus su darbų atlikimo ar paslaugų teikimo vieta ir sąlygomis, o toks susitikimas iš anksto nebuvo numatytas, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą privalo pratęsti tiek, kiek buvo

pavėluota pateikti dokumentus, arba tiek, kad visiems tiekėjams pakaktų laiko parengti pasiūlymus atsižvelgiant į naujai gautą informaciją.

19.7. Mažos vertės pirkimų atvejais neprivaloma vadovautis šių Taisyklių 19.1- 19.6 punktais.

20. Supaprastinto pirkimo tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas

- 20.1. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595; 2009, Nr. 39-1505), bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin. 2010, Nr. 46-2231 aktualia redakcija), Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi teisę nustatyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir vykdyti tiekėjų kvalifikacijos patikrinimą.
- 20.2. Kai Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 balandžio 15 d. įsakyme Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin. 2010, Nr. 46-2231 aktualioje redakcijoje) numatytais atvejais Perkančioji organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų prašo tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, tuomet atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).
- 20.3. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:
- 20.3.1. jau vykdytame (ir pasibaigusiam) pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į (naują) apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys prieš tai vykdyto pirkimo Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 20.3.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 20.3.3. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
- 20.3.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 20.3.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 20.3.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 20.3.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 20.3.8. perkamos licencijos naudoti bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 20.3.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
- 20.3.10. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 20.3.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato LR įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

20.3.12. supaprastintų neskelbiamų derybų ar mažos vertės pirkimų atvejais.

21. Supaprastintų pirkimų pasiūlymų galiojimo terminas

- 21.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Šis laikas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.
- 21.2. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, šis terminas gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti pasiūlymus pateikę dalyviai Perkančiosios organizacijos prašymu. Prašyme pratęsti pasiūlymų galiojimo terminą Perkančioji organizacija nurodo naują pasiūlymų galiojimo terminą ir datą, iki kurios dalyviai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Dalyvis, sutikęs pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, privalo apie tai pranešti Perkančiajai organizacijai ir kartu patvirtinti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą, jeigu buvo reikalaujama užtikrinti pasiūlymų galiojimą. Jeigu dalyvis iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą. Šiuo būdu atšaukęs savo pasiūlymą dalyvis nepraranda teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

22. Supaprastintų pirkimų pasiūlymų rengimas, keitimas ir atšaukimas

- 22.1. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi nurodyti nurodyti, kad paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.
- 22.2. Jeigu pasiūlymas teikiamas raštu ne elektroninėmis priemonėmis, jis turi būti pateikiamas užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir adresas. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų supaprastintų derybų ar neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Pasiūlymo (su priedais) lapai, turi būti sunumeruoti ir susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsti lapų ar juos pakeisti. Paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba asmens, įgalioto pasirašyti tiekėjo vardu, parašu, kartu nurodant pasirašančiojo asmens vardą, pavardę ir pareigas. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neišsiuvamas ir nenumerojamas. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai. Šio punkto reikalavimai netaikomi, kai perkant apklausos būdu pasiūlymą prašomas pateikti vienas tiekėjas. Reikalavimas pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose ir pasiūlymą susiūti taip pat yra netaikomas, jeigu Perkančioji organizacija priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti kiti papildomi pasiūlymo autentiškumo patvirtinimo reikalavimai.
- 22.3. Perkančioji organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dienos.
- 22.4. Pirkimo dokumentuose nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

- 22.5. Dalyvio pageidavimu Perkančioji organizacija pateikia patvirtinimą, kad jo pasiūlymas yra gautas, nurodydama gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 22.6. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.
- 22.7. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Vėliau gautus pasiūlymus Perkančioji organizacija privalo užregistruoti ir neatplėštus grąžinti pateikusiems tiekėjams.
- 22.8. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo Perkančioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.
- 22.9. Atliekant mažos vertės pirkimus neprivaloma vadovautis šių Taisyklių 22.1. - 22.2. punktuose nustatytais reikalavimais.

23. Supaprastinto pirkimo pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 23.1. Perkančioji organizacija, priklausomai nuo perkamo objekto specifikos, iš tiekėjų gali prašyti kad pasiūlymo galiojimas būtų užtikrinamas, ir privalo pareikalauti, kad pirkimo sutarties (išskyrus žodinės sutarties) įvykdymas būtų užtikrinamas LR Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei pasiūlymo galiojimo laikas. Perkančioji organizacija, atlikdama viešąjį pirkimą elektroninėmis priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroniniu būdu. Konkretūs galimi užtikrinimo būdai nurodomi pirkimo dokumentuose.
- 23.2. Perkančioji organizacija negali atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne LR ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
- 23.3. Prieš pateikdamas pirkimo pasiūlymą tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

24. Vokų su supaprastinto pirkimo pasiūlymais atplėšimas, šių pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas

- 24.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas konkurencinio dialogo ar derybų būdu arba kai atliekamas mažos vertės pirkimas, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Perkančioji organizacija gali nustatyti, kad tiekėjai nedalyvauja, jeigu vokų plėšimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis.
- 24.2. Jeigu Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose

nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais – ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.

- 24.3. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.
- 24.4. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.
- 24.5. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus įformina protokolu. Jo privalomuosius rekvizitus nustato Viešųjų pirkimų tarnybos prie LR Vyriausybės direktoriaus 2008 m. rugsėjo 8 d. įsakymas Nr. 1S-86 "Dėl viešojo pirkimo komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašo patvirtinimo" (aktuali redakcija).
- 24.6. Vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.
- 24.7. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai sutarties kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.
- 24.8. Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.
- 24.9. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.
- 24.10. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
- 24.11. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
- 24.12. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.
- 24.13. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:
 - 24.13.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti

- kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;
- 24.13.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto supaprastinto atviro ar supaprastinto riboto konkurso metu, ar galutinio pasiūlymo pateikto supaprastinto konkurencinio dialogo metu ar kitų procedūrų metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti;
- 24.13.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 24.13.4. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;
- 24.13.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisingą laikoma kainą, nurodytą žodžiais;
- 24.13.6. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo (išskyrus mažos vertės pirkimus) pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965). Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo per nurodytą terminą pateikti, priklausomai nuo perkamo objekto specifikos, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Šiuo punktu mažos vertės pirkimų atvejais galima nesivadovauti;
- 24.13.7. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.
- 24.14. Perkančioji organizacija pasiūlymą turi atmesti, jeigu:
- 24.14.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;
- 24.14.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 24.14.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 24.14.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 24.14.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, o perkančiajai organizacijai paprašius dalyvio pagrįsti siūlomą kainą, jis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
- 24.14.6. dalyvis pasiūlyme pateikė melagingą informaciją.
- 24.15. Jeigu Perkančioji organizacija turi atmesti visus pasiūlymus, ji neprivalo gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.
- 24.16. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi šiais alternatyviais kriterijais:
- 24.16.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo,

garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

24.16.2. mažiausios kainos.

24.17. Pункte 24.16.1. nurodytu atveju Perkančioji organizacija nurodo pirkimo dokumentuose kiekvienam ekonomiškai naudingiausia pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamąjį svorį. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

24.18. Jeigu Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji privalo iš pradžių patikrinti ir įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą. Šis reikalavimas gali būti netaikomas vertinant pasiūlymus, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

24.19. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl sutarties sudarymo, turi:

24.19.1. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus dalyvių, kurie nebuvo atmesti dėl šių Taisyklių 24.14. punkte nurodytų priežasčių, pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas;

24.19.2. suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu pranešti apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje ir nurodyti nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo;

24.19.3. kartu su pasiūlymų eile dalyviui, kurio pasiūlymas neįrašytas į šią eilę, pranešti ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant pasiūlymo atmetimą dėl nelygiavertiškumo ar neatitikimo Perkančiosios organizacijos nustatytų norimo rezultato apibūdinimo ir funkcinų reikalavimų.

25. Supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimas

25.1. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.

26. Supaprastinto atviro konkurso organizavimas

26.1. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklių 15 skyriuje nustatyta tvarka.

- 26.2. Supaprastintame atviraime konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.
- 26.3. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS

27. Supaprastinto riboto konkurso organizavimas

- 27.1. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas dviem etapais:
- 27.1.1. skelbimu apie supaprastintą ribotą konkursą tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas dalyvauti pirkime ir nurodyti informaciją apie savo kvalifikaciją. Perkančioji organizacija remdamasi paskelbtais kvalifikaciniais kriterijais atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
- 27.1.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
- 27.2. Supaprastinto riboto konkurso pirkimo dokumentuose papildomai turi būti nurodyta:
- 27.2.1. kiek mažiausiai ir, jei reikia, kiek daugiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus (kviečiamų kandidatų skaičius turi būti ne mažesnis nei 3, jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus);
- 27.2.2. kandidatų kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir tvarka.
- 27.3. Supaprastinto riboto konkurso pirkimo dokumentus, kuriuose pateikiama informacija apie tiekėjams keliamus kvalifikacijos reikalavimus, kvalifikacijos tikrinimą, vertinimą, paraiškų pateikimą, Perkančioji organizacija turi pateikti tiekėjams (paskelbti) pirmame konkurso etape.
- 27.4. Paraiškas dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse tiekėjai rengia ir pateikia vadovaudamiesi pirkimo dokumentais (ta jų dalimi, kurioje nurodyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir paraiškų teikimo tvarka).
- 27.5. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto riboto konkurso paskelbimo.
- 27.6. Pasiūlymo pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
- 27.7. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nurodytais kriterijais, turi įvertinti visų minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių kandidatų kvalifikaciją ir atrinkti ne mažiau, negu nustatyta skelbime, aukščiausią kvalifikaciją turinčių kandidatų, kuriuos pakvies pateikti pasiūlymus.
- 27.8. Perkančioji organizacija neturi teisės supaprastinto riboto konkurso metu derėtis su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų ar pateiktų pasiūlymų.

28. Skelbiamų ir neskelbiamų supaprastintų derybų organizavimas

- 28.1. Apie skelbiamas supaprastintas derybas pranešama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.
- 28.2. Apie neskelbiamas supaprastintas derybas kandidatams Perkančioji organizacija praneša išsiųsdama kvietimus raštu arba CVP IS priemonėmis.
- 28.3. Supaprastintų derybų atveju pirkimo dokumentuose papildomai turi būti nurodyta supaprastintų derybų vieta ir laikas bei kita reikalinga informacija.
- 28.4. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju, kai į derybas kviečiamas tik vienas tiekėjas, Perkančioji organizacija turi teisę pateikti ne visą nurodytą informaciją, jeigu mano, kad kita informacija yra nereikalinga.
- 28.5. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju, pasirinktų Pirkimo tvarkos 15.1.2. punkto nurodytu atveju, supaprastintų derybų dokumentai yra supaprastintų atviro ar riboto konkursų dokumentai, kiek jie neprieštarauja derybų esmei, o supaprastintų derybų pirminiais pasiūlymais yra laikomi visų tiekėjų, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai, pateikti supaprastintų atviro ar riboto konkursų metu.

- 28.6. Neskelbiamų supaprastintų derybų atvejais pasiūlymų pateikimo terminą nustato Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą;
- 28.7. Perkančioji organizacija privalo patikrinti, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, jei taikomi.
- 28.8. Perkančioji organizacija privalo pakviesti derėtis visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 28.9. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.
- 28.10. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šių sąlygų:
- 28.10.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;
- 28.10.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjų gautos informacijos be šių sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
- 28.10.3. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
- 28.10.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.
- 28.11. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.
- 28.12. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami Pirkimų tvarkos 24 skyriuje nustatyta tvarka.

29. Supaprastinto projekto konkurso organizavimas

- 29.1. Supaprastinto projekto konkursas organizuojamas vadovaujantis LR Aplinkos ministro 2003 m. vasario 25 dienos įsakymu "Dėl supaprastinto projekto konkurso organizavimo taisyklių patvirtinimo" (2003-02-25, Nr. 98 - 2006-01-31, Nr. D1-59; Žin., 2003, Nr. 22-942, Nr. 59-2687; 2004, Nr. 18-556; 2006, Nr. 15-536, aktualio redakcija).

30. Preliminarioji sutartis

- 30.1. Preliminarioji sutartis – Perkančiosios organizacijos ir vieno ar kelių tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį, visų pirma susijusias su kainų ir, kur to reikia, numatomų kiekių nustatymu.
- 30.2. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.
- 30.3. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 30.6 ir 30.7. punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.
- 30.4. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminarosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminarosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariniojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.
- 30.5. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminarąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminariniojo sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinių

- pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.
- 30.6. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
- 30.7. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
- 30.8. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygas, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.
- 30.9. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 30.10. punkte nurodyta tvarka.
- 30.10. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Perkančioji organizacija:
- 30.11. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;
- 30.12. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.
- 30.13. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.
- 30.14. Perkančioji organizacija pagrįstais atvejais, kaip pvz., pirkdama įmokų priėmimo ir administravimo paslaugas, turi teisę pirkimo dokumentuose numatyti, kad viešojo pirkimo pagrindinė sutartis bus sudaroma su daugiau nei vienu tiekėju.

31. Mažos vertės pirkimų tvarka

- 31.1. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas visais Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.
- 31.2. Mažos vertės pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirti Komisijos nariai ar pirkimų organizatoriai šiame skyriuje numatytais atvejais, kurie turi būti nepriekiaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Generalinis direktorius turi teisę pavesti vykdyti mažos vertės pirkimą pirkimo organizatoriui ir šiame skyriuje nenumatytais atvejais.
- 31.3. Pagal pirkimų iniciatoriaus šių Taisyklių 4 skyriuje numatyta tvarka pateiktą prašymą išigyti prekes, paslaugas ar darbus, Komisija arba pirkimų organizatorius (jei jis vykdo pirkimą) parengia pirkimo dokumentus. Jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.
- 31.4. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos

- visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Perkančioji organizacija papildomai gali skelbti apie pirkimą vietinėje spaudoje, bet ne anksčiau nei bus paskelbta CVP IS.
- 31.5. Perkančioji organizacija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.
- 31.6. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimo atveju, priklausomai nuo perkamo objekto specifikos, pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 31.7. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimus gali atlikti apklausos būdu žodžiu arba raštu apklausiant ne mažiau kaip 3 tiekėjus (išskyrus 31.17 punkte numatytais atvejais). Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose, o pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos (apklausą vykdant raštu). Pavėluotai pateikti pasiūlymai nenagrinėjami, Bendravimo ir keitimosi informacija būdus pasirenka Pirkimo komisija ar Pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to kas vykdo viešąjį pirkimą.
- 31.8. Perkančioji organizacija apklausos būdu mažos vertės pirkimus atlieka šia tvarka:
- 31.8.1. kai perkant prekes, paslaugas sandorio vertė yra nuo 40 000 Lt be PVM iki 100 000 Lt be PVM, perkant darbus sandorio vertė yra nuo 60 000 Lt be PVM iki 500 000 Lt be PVM, pirkimai atliekami šiuo tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu: Perkančioji organizacija faksu, CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu ar paštu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus vokuose (elektroninėmis priemonėmis-užkoduotus ar užšifruotus) ir siunčia (ar įteikia asmeniškai) jiems apklausos sąlygas. Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija. Sudaroma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo. Sutartis sudaroma su mažiausią kainą arba ekonomiškiausią pasiūlymą (pagal sąlygose nurodytą laimėtojo nustatymo kriterijų) pateikusių tiekėjų. Sutartis negali būti sudaroma, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis arba sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be PVM;
- 31.8.2. kai perkant prekes ar paslaugas sandorio vertė yra nuo 10 000 Lt be PVM iki 40 000 Lt be PVM, perkant darbus sandorio vertė yra nuo 10 000 Lt be PVM iki 60 000 Lt be PVM, pirkimai atliekami šiuo tiekėjų apklausos būdu: Perkančioji organizacija kviečia faksu, CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu ar paštu tiekėjus pateikti pasiūlymus faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar paštu. Šiame punkte aprašyti pirkimai gali būti vykdomi ir šių Taisyklių 31.8.1. punkte numatyta tvarka, jei Perkančioji organizacija mano, kad tai reikalinga. Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija arba pirkimų organizatoriai;
- 31.8.3. kai perkant prekes, paslaugas ar darbus sandorio vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM pirkimai atliekami šiuo tiekėjų apklausos būdu: Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus elektroniniu paštu, faksu, paštu arba apklausą vykdo žodžiu. Šiame punkte nurodytus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus atlieka pirkimų organizatoriai. Pirkimas gali būti vykdomas ir šių Taisyklių 31.8.1. ir 31.8.2. punktuose numatyta tvarka, jei Perkančioji organizacija mano, kad tai reikalinga.
- 31.9. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.
- 31.10. Žodžiu pirkimas vykdomas telefonu ir/arba tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju, t. y. vykstant į potencialaus tiekėjo buveinę – parduotuvę ar kt. ir sužinant reikalingų prekių, paslaugų

kainas. Atliekant apklausą žodžiu, galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

- 31.11. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius tiekėjų apklausos rezultatai įforminami Mažos vertės pirkimo pažymoje. Tais atvejais, kai apklausiamas vienas tiekėjas ar sutarties vertė mažesnė nei 10 000 Lt be PVM, Mažos vertės pirkimo pažyma gali būti nepildoma.
- 31.12. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis - užkoduotus), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.
- 31.14. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros gali būti netaikomos kai pasiūlymus prašoma pateikti ne užklijuotuose vokuose ar elektroninėmis priemonėmis – ne užkoduotus (pvz. kai pasiūlymai pateikiami faksu, el. paštu ir panašiai).
- 31.15. Tuo atveju, kai Perkančioji organizacija perka didelį tam tikrų prekių ar paslaugų asortimentą, apklausiamos pagrindinės pozicijos, kad nustatyti nugalėtoją ir paliekama galimybė įsigyti kitas prekes ar paslaugas, kurios nebuvo įvertintos apklausos metu, pagal tuo metu prekyboje esančias kainas su tiekėjo pasiūlyme nurodyta nuolaida.
- 31.16. Perkančioji organizacija, prieš sudarydama sutartį su laimėjusiu tiekėju, gali pasiderėti dėl pasiūlytos kainos ir ją sumažinti.
- 31.17. Atvejais, kai vykdant apklausą, gali būti kreipiamasi į vieną tiekėją:
- 31.17.1. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimo neįmanoma atlikti kitais supaprastinto pirkimo būdais, nepažeidžiant nustatytų procedūrų atlikimo tvarkos;
- 31.17.2. kai įkainiai yra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra Perkančioji organizacija (apmokėjimai už automobilių tech. apžiūrą ir pan.);
- 31.17.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos delsimo arba neveiklumo. Tuomet Perkančioji organizacija gali pirkti iš pasirinkto tiekėjo neatlikdama apklausos iki kol bus tinkamai atlikta apklausa ir su tiekėju sudaryta sutartis;
- 31.17.4. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;
- 31.17.5. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);
- 31.17.6. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, respublikos mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;
- 31.17.7. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais;
- 31.17.8. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
- 31.17.9. įsigytos ir autorizuotos Perkančiosioms organizacijoms poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;
- 31.17.10. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;
- 31.17.11. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir/ar lėšų sąnaudų;
- 31.17.12. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;
- 31.17.13. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);
- 31.17.14. prenumeruojant laikraščius, žurnalus;
- 31.17.15. perkant meno kūrinius;
- 31.17.16. viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestinius autobuso bilietus;
- 31.17.17. perkant papildomas telekomunikacijų bendrovių paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų teikėju sutartis ir joje tokia galimybė buvo numatyta;

- 31.17.19. kai perkamos reprezentacijai skirtos prekės ar paslaugos;
- 31.17.20. išlaidos, susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijas vietos nuoma ir kitos išlaidos);
- 31.17.21. perkant prekes, kurių Lietuvoje nėra;
- 31.17.22. jei prekes ar paslaugas Šiaulių rajone (ar kitoje geografinėje teritorijoje, į kurią reikalinga pristatyti prekes, ar kurioje suteikti paslaugas) gali parduoti/suteikti konkretus tiekėjas ir nėra kitų alternatyvų, o pirkimą vykdyti iš kitų geografinių teritorijų yra ekonomiškai netikslinga;
- 31.17.23. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 2 000 Lt be PVM, darbus – 10 000 Lt be PVM. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bendra vertė negali viršyti 10 000 Lt be PVM, o darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 30 000 Lt be PVM per finansinius metus.
- 31.18. Žodžiu ir raštu atliekami prekių pirkimai fiksuojami prekių pirkimo suvestinėje (Prekių klasifikatoriuje pagal BVPŽ kodus), paslaugų (nesusijusių su darbais) pirkimai fiksuojami paslaugų pirkimo suvestinėje (Paslaugų klasifikatoriuje pagal kategorijas ir BVPŽ kodus), o darbai ir su darbais susijusios paslaugos - pirkimų žurnale.

32. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, europos sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas

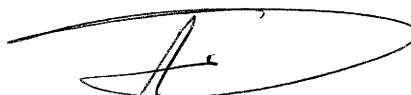
- 32.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka

33. Baigiamosios nuostatos

- 33.1. Vykdamt supaprastintus pirkimus vadovaujamasi aktualiomis teisės aktų nuostatomis. Jei patvirtinus Taisyklės, pasikeičia Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų poįstatyminių teisės aktų imperatyvios nuostatos, pasikeitusios imperatyvios nuostatos taikomos nuo jų įsigaliojimo dienos.

PRIDEDAMA. Priedas Nr. 1. AB "Šiaulių energija" mažos vertės pirkimo pažyma

Vyresnysis teisininkas



Albertas Starkus

AB "ŠIAULIŲ ENERGIJA"
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimų
organizatorius: (vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti raštu ☐ ar žodžiu ☐.

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas, el. paštas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Siūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)		

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:.....
(tiekėjo pavadinimas ir siūlymo numeris)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

.....
(parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

.....
(parašas, data)