

PATVIRTINTA

UAB „Anykščių vandenys“ direktoriaus
2013 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. ĮV-18

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ANYKŠČIŲ VANDENYS“
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.
SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS, ATASKAITŲ TEIKIMAS
- IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VIII. VOKŲ PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- IX. PIRKIMO SUTARTIS
- X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI
- XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS PIRKIMAS
- XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS PIRKIMAS
- XIV. SUPAPRASTINTAS NESKELBIAMAS PIRKIMAS, VYKDOMAS APKLAUSOS BŪDU
- XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS, VYKDOMAS APKLAUSOS BŪDU
- XVI. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS
- XVIII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDOVĖS „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **UAB „Anykščių vandenys“** (toliau tekste – Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
3. Taisyklėmis vadovaujama, kai:
 - 3.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių viešojo pirkimo vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba;
 - 3.2. perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 priedėlio B sąrašo paslaugos;
 - 3.3. atliekami Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai, tai yra, kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių, apskaičiuotų vadovaujantis šio straipsnio nuostatomis, suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims. Neatsižvelgiant į tai, kad pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Perkančioji organizacija turi teisę Viešųjų pirkimų įstatymo IV skyriuje nustatyta tvarka atlikti pirkimus toms atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 EUR) perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR) – perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.
4. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:
 - 4.1. Taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;
 - 4.2. Kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;
 - 4.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo metu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose;
 - 4.4. Vykdamas viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 4.1.-4.3. punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;

4.5. Siekiant užtikrinti, kad būtų išlaikytas Taisyklių 4.1. punkte nustatyto tikslo ir priemonių, kurias perkančioji organizacija naudoja tiems tikslams pasiekti, proporcingumas (viešojo pirkimo proporcingumo principas), perkančioji organizacija nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi viešiesiems pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai perkančiajai organizacijai, ir, kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant viešuosius pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksnys užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

4.6. Perkančioji organizacija užtikrina, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau vadinama- CVP IS) priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas tiekėjams pateikti pasiūlymą), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai), kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 proc. Perkančiosios organizacijos visų viešųjų pirkimų, įskaitant ir supaprastintus pirkimus, bendrosios vertės.

5. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems perkančiosios organizacijos vykdomiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimu Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 91-4824), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1023 „Dėl Prekių, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 121-4600), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin. 2011, Nr. 84-4110), LR energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1-266 „Dėl Prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir jų energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 131-6249), LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo

efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin. 2011, Nr. 23-1110), kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **pirkimo organizatorius** – Perkančiosios organizacijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu paskirtas Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.2. **pirkimo iniciatorius** – Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

9.3. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.4. **kvalifikacinė atranka** – pirkimo procedūra, kurios metu Perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius kriterijus atranka kandidatus, kviestinus dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose;

9.5. **numatomo pirkimo vertė** - (toliau – pirkimo vertė) – Perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Kai Perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę turi į tai atsižvelgti. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje;

9.6. **pirkimo dokumentai** – Perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);

9.7. **paraiška** – tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedūrose;

9.10. **pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas;

9.11. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

9.12. **pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimas** – Civiliniame kodekse nustatytas prievolės įvykdymo užtikrinimo būdas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas. Visada pateikiamas užtikrinimo originalas, o jeigu dokumentas teikiamas CVP IS priemonėmis, jis turi būti pateiktas patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu);

9.13. **kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir pirkimo sutartyje įvardintos kainos (įkainių) ar pirkimo sutarties kainos (įkainių) apskaičiavimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą metodiką;

9.14. **techninė specifikacija** – dokumentas, skirtas detaliam apibūdinti pirkimo objektą, o kai pagal pirkimo dokumentus numatomos derybos ir (ar) leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, nustatantis minimalius pirkimo objekto funkcinius reikalavimus;

9.15. **tiekėjas** (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas, subrangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

9.16. **suinteresuotas dalyvis** – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvį, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t. y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto senaties termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrindumo yra įsiteisėjęs teismo sprendimas;

9.17. **suinteresuotas kandidatas** – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidatą, kuriam Perkančioji organizacija pranešė apie jo paraiškos atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams;

9.18. **dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas;

9.19. **kandidatas** – tiekėjas, siekiantis būti pakviestas dalyvauti ribotame konkurse ar derybose;

9.20. **derybos** – pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija konsultuojasi su pasirinktais tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų, derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.21. **preliminarioji sutartis** – vienos ar kelių Perkančiųjų organizacijų ir vieno ar kelių tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį, visų pirma, susijusias su kainų ir, kur to reikia, numatomų kiekių nustatymu;

9.22. **konfidencialumo pasižadėjimas** – viešojo pirkimo komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų šio įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (ar) Perkančiosios organizacijos interesus;

9.23. **nešališkumo deklaracija** – viešųjų pirkimų komisijos nario ar eksperto arba kito asmens pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams;

9.24. **bendrasis viešųjų pirkimų žodynas** (toliau – CPV) – viešuosiuose pirkimuose taikoma klasifikacijos sistema, priimta Reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 ir užtikrinanti, kad ji atitinka kitus galiojančius klasifikatorius. Jeigu dėl šio įstatymo 1 ir 2 priedėliuose nurodytų CPV ir atitinkamai Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, nacionalinės Statistinio Europos Bendrijos Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (NACE 1 red.) versijos (toliau – EVRK) ar Laikinojo svarbiausio produktų klasifikatoriaus (toliau – CPC) kodų apibrėžimų nesutapimo galimas skirtingas šio įstatymo taikymo aiškinimas, viršenybė teikiama EVRK ir CPC klasifikatoriams;

9.25. **centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau CVP IS)** – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta:

9.25.1. suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti bei tvarkyti;

9.25.2. suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų procedūroms atlikti;

9.25.3. informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.

9.26. **tiekėjo sąžiningumo deklaracija** - patvirtinimas, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, Perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmiais laimėti pirkimus.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. Perkančioji organizacija yra užsiregistravusi CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir pateikusi Juridinių asmenų registre kaupiamus ir saugomus duomenis: pavadinimą, kodą, taip pat nurodė savo, kaip Perkančiosios organizacijos, tipo kodą, nustatytą pagal Viešųjų pirkimų

tarnybos direktoriaus patvirtintą Perkančiųjų organizacijų tipų kodų sąrašą. Pasikeitus pateiktiems duomenims, Perkančioji organizacija atitinkamus duomenis atnaujina ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo naujos informacijos atsiradimo.

12. Pirkimo iniciatorius ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jis iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 31 d. pateikia perkančiosios organizacijos atsakingam darbuotojui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais. Direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas sudaro pirkimų suvestinę, kurioje nurodo šių prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal CPV, planuojamas (turimas) lėšas, nurodant šaltinį, bei galimus pirkimo būdus, atsižvelgiant į pirkimo vertę, planuojamą pirkimo atlikimo datą. Suvestinė patvirtinama perkančiosios organizacijos direktoriaus ir pateikiama pirkimo organizatoriui.

13. Perkančioji organizacija rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi, – nedelsdama, CVP IS skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę kurioje nurodo pirkimo objekto pavadinimą ir kodą pagal CPV, numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą.

14. Pirkimas prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba gauna Perkančiosios organizacijos pateiktą skelbimą apie pirkimą; kai pirkimas atliekamas neskelbiamų derybų būdu – pateikus kandidatui (kandidatams) kvietimą dalyvauti derybose; atliekant pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

15. Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

- 15.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis);
- 15.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;
- 15.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
- 15.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;
- 15.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
- 15.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

16. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia Perkančiosios organizacijos vadovui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

17. Visus supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, vykdo Perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirta Viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama Komisija). Komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip trys nariai, Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Taisyklių 2 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių 3 priedas).

18. Perkančiosios organizacijos direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 17 punkte nustatytas aplinkybes, kai perkamas sudėtingas objektas (kai sunku paruošti perkamo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimui ar sutarties vykdymo kontrolei reikia specialių žinių ar patirties).

19. Komisija sudaroma ir veikia Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsnyje nustatyta tvarka. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS, ATASKAITŲ TEIKIMAS

20. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, apie kurį pagal pasitvirtintas Taisykles numatyta paskelbti viešai ir informacinį pranešimą skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje elektroninėmis priemonėmis, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, skelbdama apie pirkimą, vadovaujasi Valstybės įmonės Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VĮ-11-22 „Dėl valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ teikiamų skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei apie sudarytą sutartį formų tvirtinimo“. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje data.

21. Informacinis pranešimas skelbiamas bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį.

22. Sudarius pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privaloma pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime privalu nurodyti, ar sutinkama, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

23. Visus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų tarnybai teiktinus skelbimus ir ataskaitas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais rengia ir teikia Pirkimų organizatorius arba kitas, Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas asmuo.

24. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma CVP IS elektroninėmis priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.

25. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, kai prekių ir paslaugų vertė yra ne mažesnė kaip 100 tūkst. litų be PVM, darbų vertė – ne mažesnė kaip 500 tūkst. litų be PVM. Ataskaita pateikiama ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminarią sutartį).

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

26. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

27. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

28. Pirkimo dokumentai rengiami, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsniu.

29. Apklausos būdu vykdomų pirkimų pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnyje nurodyta informacija.

30. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi teisę apibrėžti pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvoką.
31. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu arba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.
32. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų arba Perkančioji organizacija pati gali paaiškinti pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, išskyrus, kai prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus pateikti pavėluotai,- Perkančioji organizacija turi teisę neatsakyti į tiekėjo rašytinį prašymą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Apklauso būdu vykdomų pirkimų terminai nustatomi atskirai pirkimo dokumentuose.
33. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 32 punkte nustatyta tvarka (apklauso būdu vykdomų pirkimų atvejais – pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka).
34. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 32 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus
35. Jei tikslinama/ paaiškinama pirkimo dokumentuose nurodyta informacija, susijusi su paraiškų ar/ ir pasiūlymų pateikimo terminu, Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 1 dalimi. Informacija, susijusi su paraiškų ar/ ir pasiūlymų pateikimo terminu išsiunčiama (pateikiama pirkimo dokumentuose nustatytu būdu) visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai arba kurie prisijungė prie pirkimo, vykdomo CVP IS priemonėmis.
36. Visi dokumentai pateikiami tiekėjams tokiu būdu, forma ar laikmena, kokia atliekamas pirkimas ir kaip nustatyta pirkimo dokumentuose.
37. Pasiūlymų pateikimo terminai:
- 37.1. kai pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip 100 tūkt. litų be PVM, o darbų vertė ne mažesnė kaip 500 tūkst. litų be PVM, tačiau mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos;
- 37.2. mažos vertės pirkimo atveju ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos. Kai mažos vertės pirkimas yra skelbiamas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos.
38. Komisija ar Pirkimo organizatorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priimto sprendimo praneša dalyviams kvalifikacinių duomenų patikrinimo rezultatus (jei dalyvių kvalifikaciniai duomenys yra tikrinami).
39. Komisija ar Pirkimo organizatorius parengia ir pateikia pranešimą apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį (dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo, kuriame nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą, pateikia santrauką apie pirkimo procedūras ir nurodo tikslų atidėjimo

terminą, kuris yra 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dalyviams dienos (išskyrus, kai pirkimas vykdomas žodžiu).

40. Pirkimo – pardavimo sutartis su konkurso nugalėtoju sudaroma ne anksčiau, kaip po 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo konkurso dalyviams dėl pasiūlymo eilės sudarymo ir nugalėtojo paskelbimo dienos (išskyrus, kai pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas ir nėra daugiau suinteresuotų dalyvių).

41. Pirkimo procedūrų dalyvių apie sudarytą pasiūlymo eilę ir apie ketinimą sudaryti viešojo pirkimo sutartį informuoti neprivaloma, jei sudaromos sutarties vertė neviršija 10.000,00 Lt be PVM.

42. Perkančioji organizacija gali pareikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas, ir/arba, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Tokio dokumento visada turi būti pateikiamas originalas, o jeigu dokumentas teikiamas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis, jis turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.

43. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

44. Pateikta paraiška ir/ arba pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o jei pasiūlymas teikiamas CVP IS priemonėmis, nustatytais atvejais, saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus (išskyrus mažos vertės pirkimus).

45. Ne CVP IS priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti teikiami, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnyje nustatyta tvarka.

46. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus ar yra numatyta kitaip.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

47. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

48. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

49. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“);

50. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo

atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

51. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

52. Skelbime apie pirkimą Perkančioji organizacija privalo nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Perkančioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasiūlymus, kurie atitinka minimalius Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

53. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami). Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

54. Mažos vertės pirkimo arba supaprastinto neskelbiamo pirkimo, vykdomo apklausos būdu, atveju, techninė specifikacija gali būti nerengiama.

55. Organizacija CVP IS iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus pirkimų, vykdomų apklausos būdu techninių specifikacijų projektus ir jų pakeitimus, patikslinimus bei papildymus. Perkančioji organizacija techninių specifikacijų projektuose nurodytą informaciją papildomai skelbia savo tinklalapyje. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios. Techninių specifikacijų projektas skelbiamas, vadovaujantis 2011 m. gruodžio 12 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymo Nr. 1S-183 „Dėl informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ III dalimi.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

56. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis.

57. Jeigu tiekėjas pateikia dokumentų, įrodančių kvalifikacijos atitikimą, kopijas, Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

58. Dėl pateiktų dokumentų tikrumo ar juose pateiktos informacijos, Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas ar įmones.

59. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas gali būti atliekamais visais Perkančiajai organizacijai priimtinais būdais – raštu, žodžiu, viešai skelbiama informacija.

60. Tiekėjų kvalifikaciją visada privaloma tikrinti, jei vykdomas supaprastintas pirkimas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka yra skelbiamas. Šios nuostatos taikymas neprivalomas, vykdant pirkimus apklausos būdu.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

61. Vokų su pasiūlymais atplėšimas vyksta, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsniu.

62. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pavėluotai gauti vokai su

pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų ar konkurencinio dialogo, ar apklausos būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

63. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

64. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

65. Susipažinti su informacija, susijusia su konkurso pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai pirkimo komisijos nariai bei jos pakviesti ekspertai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintys teisę susipažinti su šia informacija.

66. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

66.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

66.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

66.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

66.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

66.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina Perkančioji organizacija turi teisę, o ketindama atmesti tokį pasiūlymą privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiškai pagrįsti kainos sudėtinės dalis;

66.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

67. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

67.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

67.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

67.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; pasiūlymo/dokumentų nepasirašė, konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

- 67.4. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 67.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 67.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 67.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis.
68. Dėl 67 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami, remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 68.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu;
- 68.2. mažiausios kainos.
69. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.
70. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 67 punkto nuostatas.
71. Mažos vertės pirkimus nagrinėja ir vertina, šiame skyriuje nustatyta tvarka, Pirkimo organizatorius (arba Komisija), sprendimą suderindamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ir jį užfiksuoja dalyvių apklausos pažymoje (Taisyklių priedas Nr. 1). Dalyvių apklausos pažymos pildyti neprivaloma, jei:
- 70.1. mažos vertės pirkimas vykdomas žodžiu;
- 70.2. mažos vertės pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis;
- 70.3. vykdamas mažos vertės pirkimą kreipiamasi tik į vieną tiekėją.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

71. Sudarant pirkimo sutartį, privalu laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnyje nustatytų sutarties sudarymo sąlygų reikalavimų.
72. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 Lt be PVM.
73. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, nustačius laimėtoją, bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas:
- 73.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;
- 73.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;
- 73.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;
74. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10.000,00 Lt be PVM.

75. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas keisti pirkimo sutarties sąlygas nereikalingas, jei sutarties vertė neviršija 10.000,00 Lt be PVM.

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

76. Sudarant preliminariąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais, privalu laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnyje nustatytų reikalavimų tiek sudarant preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu sudarant pagrindinę pirkimo sutartį.

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

77. Komisija informaciją apie kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą pateikia supaprastintų pirkimų žurnale pagal 4 priede nurodytą formą, organizatorius, atlikdamas pirkimus, kurių galima metinė pirkimų apimtis mažesnė kaip 10000 Lt. be PVM, juos registruoja pirkimų žurnale pagal 5 priede nurodytą formą.

78. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

78.1. supaprastinto atviro pirkimo būdu;

78.2. supaprastinto riboto pirkimo būdu;

78.3. supaprastinto neskelbiamo pirkimo, vykdomo apklausos būdu;

78.4. mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos būdu.

79. Aukščiau nurodytų pirkimų būdo pasirinkimą apsprendžia Viešųjų pirkimų įstatymas ir šios Taisyklės.

80. Vykdamas supaprastintus pirkimus nedraudžiama pirkti ir kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais viešųjų pirkimų būdais, priskiriant juos supaprastintiems pirkimams. Tokiu atveju tiesiogiai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos, reglamentuojančios tokį pirkimo būdą, o pasirinkto pirkimo terminams (paskelbimas, pirkimo dokumentų paaiškinimas/ patikslinimas, pranešimų pateikimas ir pan.) taikomi Taisyklėse nustatyti terminai

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS PIRKIMAS

81. Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą,

81.1. ir pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip 100.000,00 Lt be PVM, o darbų vertė ne mažesnė kaip 500.000,00 Lt be PVM, tačiau mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;

81.2. kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimas neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

81.3. kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims.

82. Vykdamas supaprastintą atvirą pirkimą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

83. Supaprastintame atviraime pirkime derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

84. Supaprastintas atviras pirkimas laikomas įvykusi, jei pirkime dalyvavo nors vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas pripažintas atitikusiu pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS PIRKIMAS

85. Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai,

85.1. ir pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip 100.000,00 Lt be PVM, o darbų vertė ne mažesnė kaip 500.000,00 Lt be PVM, tačiau mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;

85.2. kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimas neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

85.3. kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims.

86. Taisyklėse nustatyta tvarka Perkančioji organizacija skelbia apie supaprastintą ribotą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka geriausius kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus. Atrinktų tiekėjų skaičius turi būti ne mažesnis kaip 3.

87. Kandidatų kvalifikacinė atranka vykdoma, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsniu.

88. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

89. Konkurso metu Perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

90. Supaprastintame ribotame pirkime derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir kandidatų yra draudžiamos.

91. Supaprastintas ribotas pirkimas laikomas įvykusi, jei pirkime dalyvavo nors vienas kandidatas ir jo pasiūlymas pripažintas atitikusiu pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

XIV. SUPAPRASTINTAS NESKELBIAMAS PIRKIMAS, VYKDOMAS APKLAUSOS BŪDU

92. Supaprastintas neskelbiamas pirkimas, vykdomas apklausos būdu – Viešųjų pirkimų įstatymo IV skyriuje apibūdintas supaprastintas pirkimas, kuris atliekamas pagal šias Taisykles ir apie kurį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje ir Taisyklėse numatytais atvejais, yra neskelbiama, o ir pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip 100.000,00 Lt be PVM, o darbų vertė ne mažesnė kaip 500.000,00 Lt be PVM, tačiau mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas.

93. Supaprastintame neskelbiamame pirkime, vykdomame apklausos būdu, dalyvauja Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

94. Supaprastintas neskelbiamas pirkimas vykdomas apklausos būdu, kai perkamos:
- 94.1. prekės, paslaugos ar darbai, kai:
- 94.1.1. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;
- 94.1.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
- 94.1.3. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.
- 94.2. perkamos prekės ir paslaugos, kai:
- 94.2.1. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;
- 94.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
- 94.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 94.4. perkamos paslaugos, kai:
- 94.4.1. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 94.4.2. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 94.4.3. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 94.4.4. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 94.4.5. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
95. Supaprastintas neskelbiamas pirkimas, vykdomas apklausos būdu gali būti vykdomas (tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo turi būti paskelbtas informacinis pranešimas), kai perkamos:
- 95.1. prekės, paslaugos ar darbai, kai:
- 95.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 95.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

- 95.1.3. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 95.2. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 95.3. perkamos prekės, kai:
- 95.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 95.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 95.3.3. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 95.3.4. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
- 95.4. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 95.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.
96. Supaprastintame neskelbiamame pirkime, vykdomame apklausos būdu, galima derėtis dėl tiekėjo pasiūlymų sąlygų, jei pirkimo dokumentuose Perkančioji organizacija numatė derybas. Derybos vyksta Viešųjų pirkimų įstatymo 57 ir 58 straipsniuose nustatyta tvarka.
97. Vykdamas supaprastintą neskelbiamą pirkimą apklausos būdu, privalu kreiptis į ne mažiau kaip 3 tiekėjus.
98. Vykdamas supaprastintą neskelbiamą pirkimą apklausos būdu, į vieną tiekėją kreiptis leidžiama, kai:
- 98.1. supaprastintas pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 98.2. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;
- 98.3. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

- 98.4. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 98.5. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 98.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 98.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 98.8. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 98.9. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 98.10. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 98.11. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 98.12. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 98.13. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 98.14. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 98.15. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
- 98.16. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (*pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.*);
99. Supaprastintas neskelbiamas pirkimas laikomas įvykusi, jei pirkime dalyvavo nors vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas pripažintas atitikusiu pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS, VYKDOMAS APKLAUSOS BŪDU

100. Mažos vertės pirkimas – supaprastintas pirkimas, vykdomas apklausos būdu,
- 100.1. kai to paties tipo prekių ar paslaugų vertė yra mažesnė kaip 100.000,00 Lt be PVM, o darbų vertė mažesnė kaip 500.000,00 Lt be PVM;
- 100.2. kai nuo viso supaprastinto pirkimo vertės apskaičiuota 10 procentų dalis (dalys) perkant prekes ar paslaugas, 1,5 procento dalis – perkant darbus, neviršija nustatytos ribos: perkant prekes ar paslaugas – 100.000,00 Lt be PVM, o perkant darbus – 500.000,00 Lt be PVM.
101. Mažos vertės pirkime dalyvauja Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai, jeigu apie šį pirkimą nebuvo skelbta CVP IS.

102. Prekių arba paslaugų mažos vertės pirkimas paprastai nėra skelbiami CVP IS, tačiau konkrečiam pirkimui Pirkimų organizatorius ar Komisija, priklausomai nuo to, kas vykdo pirkimą, gali nuspręsti skelbti apie pirkimą CVP IS.

103. Mažos vertės pirkime galima derėtis dėl tiekėjo pasiūlymų sąlygų, jei pirkimo dokumentuose nustatyta, jog derybos galimos. Derybos vyksta Viešųjų pirkimų įstatymo 57 ir 58 straipsniuose nustatyta tvarka.

104. Žodžiu mažos vertės pirkimas gali būti vykdomas, jei:

104.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10.000,00 Lt be PVM;

104.2. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant mažos vertės pirkimą raštu, prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

105. Vykdamas mažos vertės pirkimą, privalu kreiptis į ne mažiau kaip 3 tiekėjus.

106. Vykdamas mažos vertės pirkimą į vieną tiekėją kreiptis leidžiama, kai:

106.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 10.000 Lt be pridėtinės vertės mokesčio;

106.2. darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 30.000 Lt be pridėtinės vertės mokesčio;

106.3. mažos vertės pirkimas neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

106.4. kai atliekant mažos vertės pirkimą, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

106.5. kai mažos vertės pirkimu, vykdomu apklausos būdu, perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti;

106.6. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

106.7. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

106.8. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

106.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

106.10. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

106.11. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai, paslaugos arba prekės, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.

106.12. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

106.13. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

106.14. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

106.15. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

106.16. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

106.17. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

106.18. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

106.19. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

106.20. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (*pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.*);

107. Mažos vertės pirkimas laikomas įvykusi, jei pirkime dalyvavo nors vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas pripažintas atitikusiu pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

XVI. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

108. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

109. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Jei tiekėjo pasiūlyme nenurodyta, kokia informacija laikoma konfidenciali, Perkančioji organizacija pati nusprendžia, kokia informaciją reikėtų laikyti konfidencialia. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

110. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė šių Taisyklių ir Viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl Perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

111. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

111.1. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.

111.2. per 15 kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams;

112. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Pretenzija išnagrinėjama ir motyvuotas sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešama pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

113. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

XVIII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

114. Jei išaiškėja kolizijos tarp pirkimo dokumentuose nustatytų normų ir šiose Taisyklėse nustatytų normų, taikomos šiose Taisyklėse įtvirtintos teisės normos. Jei išaiškėja kolizijos tarp šiose Taisyklėse nustatytų normų ir Viešųjų pirkimų įstatyme ir (ar) jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytų normų, taikomos atitinkamame teisės akte įtvirtintos teisės normos.

115. Taisyklėse neapibrėžtai pirkimų procedūrų tvarkai tiesiogiai taikomas Viešųjų pirkimų įstatymas ir (ar) jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytos normos.

116. Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka yra paskelbtas CVP IS ir, esant galimybei, Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje.

117. Taisyklių nuostatas pažeidę Perkančiosios organizacijos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

1 priedas**DALYVIŲ APKLAUSOS PAŽYMA****Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas**_____.**Pirkimų organizatorius:**_____.
(vardas, pavardė)Tiekėjai apklausti **raštu** (nereikalingą išbraukti)**Tiekėjų pateikti siūlymai:**

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė	Siūlymo data	Kaina Lt.su PVM

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:_____.
(tiekėjo pavadinimas, pasiūlymo numeris, tiekėjo pasirinkimo motyvai)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjai, to priežastys:_____.

Pažymą parengė pirkimų organizatorius:_____
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)**TVIRTINU:**_____
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS NARIO (PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__m._____ mėn.____ d. Nr.____

Anykščiai

Būdamas(a) _____, **pasįžadu:**

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasi visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti Viešųjų pirkimų komisijos nario(ės), arba pirkimo organizatoriaus (ės) pareigas (nereikalingas pareigas išbraukti).

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narė,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdama raštu pranešti apie tai mane Viešųjų pirkimų komisijos nare paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas)

(vardas, pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS NARIO (PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ mėn. ____ d. Nr. _____

Anykščiai

Būdamas Viešųjų pirkimų organizatoriumi, Viešųjų pirkimų komisijos nariu (nereikalingą išbraukti)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos nare.

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėta, kad, pažeidusi šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)

