

PATVIRTINTA
 „Lietuvos energijos gamyba“, AB
 generalinio direktoriaus
 2014 m. balandžio 22 d.
 įsakymu Nr. IS - 26

„Lietuvos energijos gamyba“, AB supaprastintų pirkimų tvarkos aprašas

Tikslas: Reglamentuoti Bendrovės supaprastintų pirkimų vykdymo procedūras.

Prioritetas: I prioritetas

Tvarkos aprašo turinys

1. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos.....	1
2. Bendrosios nuostatos	2
3. Supaprastintų pirkimų atlikimo etapai	3
4. Komisija.....	4
5. Pirkimų planavimas	4
6. Pirkimo dokumentų rengimas	4
7. Techninės specifikacijos.....	6
8. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas	6
9. Skelbiami ir neskelbiami supaprastinti pirkimai	7
10. Supaprastintų pirkimų pasiūlymų pateikimas	9
11. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas	9
12. Elektroninis aukcionas.....	11
13. Preliminarioji sutartis	12
14. Pirkimo sutarties sudarymas.....	12
15. Ginčų nagrinėjimas.....	13
16. Ataskaitų teikimas.....	13

1. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos

Bendrovė	„Lietuvos energijos gamyba“, AB
Tvarkos aprašas	„Lietuvos energijos gamyba“, AB supaprastintų pirkimų tvarkos aprašas
Supaprastinti pirkimai (Pirkimai)	Bendrovės prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių vertė yra mažesnė už LR Viešųjų pirkimų įstatyme numatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, taip pat VPĮ 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, nepriklausomai nuo jų vertės, taip pat VPĮ 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.
Mažos vertės pirkimai	Supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų: (1) Pirkimai, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė nei 200 000 Lt be PVM, o darbų – mažesnė nei 500 000 Lt be PVM; (2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Pirkimo sutartį (Pirkimo sutartis), jei bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 000 Lt (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 000 Lt (be PVM).
Komisija	Bendrovės Viešųjų pirkimų komisija, organizuojanti ir atliekanti Supaprastintus pirkimus arba Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovas, kai Tvarkos aprašo 4.1 punkte numatytais atvejais jis organizuoja ir atlieka Pirkimus.

Užsakovas	Pirkimo iniciatorius, Bendrovės darbuotojas ar Bendrovės struktūrinis padalinys, inicijuojantis prekių, paslaugų ar darbų pirkimą bei rengiantis pirkimo užduotį ir kitus reikalingus dokumentus pirkimo organizavimui.
Ekspertas	Bendrovės arba Pirkimų skyriaus vadovo pakviestas Bendrovės darbuotojas ar kitas asmuo, turintis specialių žinių ir patirties viešųjų pirkimų vykdymo ar perkamo objekto srityje.
Pirkimo dokumentai	Bendrovės tiekėjams raštu pateikiami dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, pirkimo sąlygos, techninės specifikacijos, esminės Pirkimo sutarties sąlygos arba Pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).
Pirkimo objektas	Perkamos prekės, paslaugos ar darbai.
Pirkimo sutartis	Šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos Bendrovės, kitų perkančiųjų organizacijų ir vieno ar daugiau tiekėjų raštu, išskyrus šio Tvarkos aprašo 14.5 punkte nurodytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.
Preliminarioji sutartis	Bendrovės ir vieno ar keleto Tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos tarp Bendrovės ir Tiekėjų per Preliminariojoje sutartyje nustatytą laikotarpį.
Raštu, rašytine forma	Bet kokia informacijos išraiška žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti, įskaitant ir VPĮ reikalavimus atitinkančiomis elektroninėmis priemonėmis perduodamą informaciją.
VPĮ	LR Viešųjų pirkimų įstatymas (redakcija, galiojanti, kai pradedamas Pirkimas, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).
Tiekėjai	Prekių tiekėjai, paslaugų teikėjai, darbų rangovai.
Suinteresuoti tiekėjai	Tiekėjai, pateikę pasiūlymus pirkime, išskyrus Tiekėjus, kurie galutinai pašalinti iš pirkimo procedūros (jiems pranešta apie pasiūlymo atmetimą ir jų pašalinimas nebegali būti ginčijamas teisme).
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.
Elektroninis aukcionas	Kartojamasis procesas, atliekamas CVP IS priemonėmis, naujoms ar sumažintoms kainoms pateikti.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Šis Tvarkos aprašas taikomas tais atvejais, kai Bendrovė vykdo Supaprastintus pirkimus. Pirkimai, kurių vertė lygi ar didesnė nei VPĮ numatytos tarptautinio pirkimo vertės, vykdomi VPĮ nustatyta tvarka.
- 2.2. Atlikdama Supaprastintus pirkimus Bendrovė vadovaujasi VPĮ, šiuo tvarkos aprašu, įstatymais ir kitais teisės aktais. Jei VPĮ nenustato kitaip, atlikdama Supaprastintus pirkimus Bendrovė vadovaujasi šiais VPĮ straipsniais, išskyrus nurodytas išimtis:

Taikoma atliekant Supaprastintus pirkimus*	Netaikoma atliekant Mažos vertės pirkimus ir VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus
I skyrius	7 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 2 dalies 6 p.	7 straipsnio 3 dalies (tik atliekant VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus)
24 straipsnio 2 dalies 7 p.	17 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 2 dalies 8 p.	17 straipsnio 2 dalis

Taikoma atliekant Supaprastintus pirkimus*	Netaikoma atliekant Mažos vertės pirkimus ir VPĮ 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus
24 straipsnio 2 dalies 9 p.	17 straipsnio 5 dalis
24 straipsnio 2 dalies 13 p.	17 straipsnio 7 dalis
24 straipsnio 2 dalies 14 p.	17 straipsnio 8 dalis
24 straipsnio 2 dalies 23 p.	18 straipsnio 1 dalis
24 straipsnio 3 dalis	18 straipsnio 2 dalis
24 straipsnio 5 dalis	18 straipsnio 3 dalis
24 straipsnio 6 dalis	18 straipsnio 6 dalis
27 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 6 p.
28 straipsnio 10 dalis	24 straipsnio 2 dalies 7 p.
40 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 8 p.
41 straipsnio 1 dalis	24 straipsnio 2 dalies 9 p.
IV skyrius	24 straipsnio 2 dalies 13 p.
V skyrius	24 straipsnio 2 dalies 14 p.
	24 straipsnio 2 dalies 23 p.
	24 straipsnio 3 dalis
	24 straipsnio 6 dalis
	27 straipsnio 1 dalis
	28 straipsnio 10 dalis
	40 straipsnis

* išskyrus VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimus Bendrovei atliekant neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas Tiekėjas.

- 2.3. Šis Tvarkos aprašas netaikomas tiems pirkimams, kuriems netaikomi viešuosius pirkimus reglamentuojantys teisės aktai.
- 2.4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VPĮ, jeigu šiame Tvarkos apraše nepateikiamas kitoks sąvokos apibrėžimas.
- 2.5. Pirkimai vykdomi laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
- 2.6. Bendrovė bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

3. Supaprastintų pirkimų atlikimo etapai

- 3.1. Supaprastinti pirkimai atliekami Tvarkos apraše nustatyta tvarka, kuri apima šiuos pirkimo etapus:
 - 3.1.1. Metinį pirkimų planavimą;
 - 3.1.2. Pirkimo iniciavimą;
 - 3.1.3. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą;
 - 3.1.4. Pirkimo sutarties (Preliminariosios sutarties) sudarymą;
 - 3.1.5. Informacijos apie pirkimo procedūrų rezultatus ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą.
- 3.2. Supaprastinti pirkimai vykdomi tokia eiga:
 - 3.2.1. parengiama užduotis pirkimui;
 - 3.2.2. patikslinama arba nustatoma numatomo pirkimo vertė;
 - 3.2.3. paskelbiamas techninių specifikacijų projektas, išskyrus Mažos vertės pirkimus;
 - 3.2.4. parengiami Pirkimo dokumentai;
 - 3.2.5. patvirtinami Pirkimo dokumentai;
 - 3.2.6. paskelbiama arba pranešama Tiekėjams apie pirkimą;
 - 3.2.7. gaunami Tiekėjų pasiūlymai;
 - 3.2.8. vykdomos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros;
 - 3.2.9. vykdomos derybos dėl pasiūlymo sąlygų (išskyrus atvejus, kai Komisija arba šiame Tvarkos apraše numatytais atvejais Pirkimų skyriaus vadovas, priimanč sprendimą organizuoti Pirkimą, nusprendžia derybų nevykdyti);

- 3.2.10. tikrinama, ar Tiekėjų pasiūlyta kaina nėra neįprastai maža (netaikoma vykdant Mažos vertės pirkimus);
 - 3.2.11. patvirtinami Pirkimo rezultatai;
 - 3.2.12. Tiekėjai informuojami apie Pirkimo rezultatus;
 - 3.2.13. sudaroma Pirkimo sutartis (Preliminarioji sutartis);
 - 3.2.14. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikiamos ataskaitos.
- 3.3. Šio Tvarkos aprašo 3.2.1 – 3.2.12 punktuose nustatytos pirkimų eigos gali būti nesilaikoma šiais atvejais:
- 3.3.1. jei numatomo pirkimo vertė yra mažesnė ar lygi 50 000 Lt be PVM;
 - 3.3.2. jei šio Tvarkos aprašo 6.4.3 – 6.4.4 punktuose numatytais atvejais nėra rengiami Pirkimo dokumentai;
 - 3.3.3. jei šio Tvarkos aprašo 14.5 punkte numatytu atveju Pirkimo sutartį numatoma sudaryti žodžiu;
 - 3.3.4. jei atliekamas šio Tvarkos aprašo 4.4 punkte nustatytas pirkimas. Tokiu atveju, Bendrovė turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus, kurių tvirtinimo dokumentuose įrašomas prekių ir (ar) paslaugų kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną ir nurodomas šis Tvarkos aprašo punktas.

4. Komisija

- 4.1. Supaprastintus pirkimus Bendrovėje organizuoja ir atlieka Komisija. Mažos vertės pirkimus, kurių vertė yra mažesnė ar lygi 50 000 Lt be PVM, organizuoja, atlieka bei įgyvendina kitus Komisijos veiksmus Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovas. Mažos vertės pirkimus, kurių vertė yra mažesnė ar lygi 50 000 Lt be PVM, gali atlikti ir Komisija, jeigu to pageidauja Užsakovas arba Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovas.
- 4.2. Atskiriems pirkimams arba atskirų rūšių prekių, paslaugų ar darbų pirkimams vykdyti Bendrovėje gali būti sudaromos atskiros viešųjų pirkimų komisijos.
- 4.3. Tvarkos aprašo 4.1 – 4.2 punktuose nurodytos Komisijos dirba pagal darbo reglamentą, kurį tvirtina Bendrovės generalinis direktorius.
- 4.4. Mažos vertės pirkimus, atitinkančius Tvarkos aprašo 9.3.9 punkte nurodytus reikalavimus, kurių vertė yra mažesnė ar lygi 1 000 Lt be PVM ir kurių sutartys Tvarkos aprašo 14.5 punkte nustatytais atvejais yra sudaromos žodžiu, gali atlikti Komisija, Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovas ir kiti Bendrovės generalinio direktoriaus įgalioti darbuotojai.
- 4.5. Komisijos ar šio Tvarkos aprašo 4.1 punkte numatytu atveju - Pirkimų skyriaus vadovo sprendimus dėl pirkimų įgyvendina jo pasitelkti Ekspertai.

5. Pirkimų planavimas

- 5.1. Bendrovė rengia ir tvirtina einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę, kurią Pirkimų skyrius ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 dienos paskelbia CVP IS ir Bendrovės interneto tinklalapyje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Bendrovė neprivalo skelbti planuojamų vykdyti Mažos vertės pirkimų suvestinės.
- 5.2. Atsižvelgiant į Bendrovės poreikius, patvirtinta Bendrovės planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinė gali būti tikslinama. Bendrovė patikslintą viešųjų pirkimų suvestinę nedelsiant skelbia CVP IS ir Bendrovės interneto tinklalapyje.

6. Pirkimo dokumentų rengimas

- 6.1. Komisijos arba Pirkimų skyriaus vadovo pasitelktas Ekspertas pagal Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovo pateiktą dokumentaciją rengia Pirkimo dokumentus.
- 6.2. Pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, Bendrovė skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą (jei pagal šį Tvarkos aprašą numatyta apie pirkimą skelbti viešai). Jeigu Pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Bendrovė Pirkimo dokumentus Tiekėjams pateikia kitomis priemonėmis. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos vykdant Mažos vertės pirkimus.

- 6.3. Vykdamas Pirkimą, apie kurį pagal šį Tvarkos aprašą numatyta neskelbti, Pirkimo dokumentai Tiekėjams gali būti pateikiami CVP IS, asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje.
- 6.4. Vykdamas Mažos vertės pirkimus, Pirkimo dokumentai (kai šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka jie rengiami) gali būti pateikiami šia tvarka:
 - 6.4.1. vykdamas skelbiamą pirkimą, Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą;
 - 6.4.2. vykdamas neskelbiamą pirkimą, nepriklausomai nuo numatomo pirkimo vertės, Pirkimo dokumentai Tiekėjams gali būti pateikiami CVP IS, asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje;
 - 6.4.3. vykdamas neskelbiamą pirkimą, kai numatomo pirkimo vertė yra mažesnė nei 10 000 Lt be PVM, Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei tokiu atveju sudaromas Pirkimo sutarties vertė yra lygi ar viršija 10 000 Lt be PVM, Tiekėjo, kurio pasiūlymą siūloma pripažinti laimėjusiu, galutinis pasiūlymas turi būti pateiktas raštu. Pirkimo sutartis tokiu atveju gali būti sudaryta tik tuo atveju, jei Tiekėjo pasiūlymo vertės bei numatomo Pirkimo vertės skirtumas neįtakoja pirkimo būdo parinkimo;
 - 6.4.4. vykdamas neskelbiamą pirkimą, kai Pirkimas vykdomas vadovaujantis Tvarkos aprašo 9.3.5 punktu – Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o Tiekėjų pasiūlymai gali būti pateikiami žodžiu.
- 6.5. Pirkimo dokumentai dažniausiai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis. Bendrovė taip pat turi teisę konkrečiau pirkimo atveju nuspręsti nerengti Pirkimo dokumentų (ar jų dalies) lietuvių kalba.
- 6.6. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, nedviprasmiški, kad Tiekėjai galėtų pateikti tinkamus pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.
- 6.7. Pirkimo dokumentuose turi būti nustatyta (išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu Bendrovė mano, kad tokia informacija yra nereikalinga, taip pat šių nuostatų neprivaloma taikyti vykdamas Mažos vertės pirkimus. Tvarkos aprašo 6.7.8 punkto reikalavimas taikomas ir vykdamas Mažos vertės pirkimus):
 - 6.7.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 6.7.2. techninės specifikacijos;
 - 6.7.3. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
 - 6.7.4. siūlomos šalis pasirašyti Pirkimo sutarties sąlygos pagal VPĮ 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat Pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
 - 6.7.5. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
 - 6.7.6. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
 - 6.7.7. nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 6.7.8. reikalaujama, jog kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Bendrovė, privalo atlikti tiekėjas;
 - 6.7.9. pateikta informacija apie atidėjimo termino taikymą (Tvarkos aprašo 14.7 punktas) ir Tiekėjų ginčų (pretenzijų) nagrinėjimo tvarką (Tvarkos aprašo 15 skyrius);
 - 6.7.10. kita, Bendrovės nuomone, svarbi paskelbti informacija bei kiti VPĮ ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai.
- 6.8. Kai Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, juose taip pat turi būti nustatytas reikalavimas, kad pasiūlymai privalo būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus (išskyrus atvejus, kai vykdomas Mažos vertės pirkimas).

- 6.9. Kai Bendrovė, atlikdama Pirkimą, planuoja vykdyti Elektroninį aukcioną, Pirkimo dokumentuose papildomai turi būti nurodoma ši informacija:
 - 6.9.1. informacija, kad Tiekėjų pateikti pasiūlymai bus vertinami remiantis mažiausios kainos kriterijumi;
 - 6.9.2. informacija apie Elektroninio aukciono trukmę;
 - 6.9.3. informacija apie Elektroninio aukciono uždarymo būdą;
 - 6.9.4. mažiausias kainos skirtumas (žingsnis) Elektroniniame aukcione, kurį galės pateikti Tiekėjai (procentais arba absoliučia reikšme);
 - 6.9.5. informacija, kaip bus skaičiuojamas kainos skirtumas (nuo naujo geriausio visų Elektroniniame aukcione dalyvaujančių Tiekėjų pasiūlymo ar kiekvienam Tiekėjui – nuo jo naujo geriausio pasiūlymo);
 - 6.9.6. informacija, kad Elektroninio aukciono metu Tiekėjai naujas kainas pateikia absoliučia reikšme;
 - 6.9.7. informacija, kad Elektroninis aukcionas bus vykdomas CVP IS priemonėmis ir jame galės dalyvauti tik CVP IS užsiregistravę Tiekėjai.
- 6.10. Jei Bendrovė atlieka Pirkimą, siekdama sudaryti Preliminariąją sutartį, Pirkimo dokumentuose nurodomas Tiekėjų, kurių pasiūlymai bus pripažinti geriausiais ir su kuriais bus sudaryta Preliminarioji sutartis skaičius (laikantis šiame Tvarkos apraše 13.1 punkte nustatytos taisyklės) bei Preliminariosios sutarties galiojimo trukmė (laikantis šio Tvarkos aprašo 13.4 punkte nustatytos taisyklės).
- 6.11. Bendrovė, skelbdama apie Pirkimą (jei pagal šį Tvarkos aprašą vykdomas Pirkimas, apie kurį turi būti paskelbta viešai), nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Tais atvejais, kai vykdomas Pirkimas, apie kurį neskelbiama, pasiūlymų pateikimo terminus, vadovaujantis protingumo kriterijais, nustato Komisija ar, šio Tvarkos aprašo nustatytais atvejais, Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovas.
- 6.12. Pirkimo dokumentai Tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose, pabaigos.
- 6.13. Nesibaigus nustatytam pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Jei Pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) ir, prireikus, pratęsimas pasiūlymų pateikimo terminas protingumo kriterijui atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Tuo atveju, kai tikslinama skelbime nurodyta informacija, Bendrovė gali, bet neprivalo, patikslinti skelbimą.
- 6.14. Bendrovė turi teisę nukelti pasiūlymų galutinę pateikimo datą. Pranešimai apie kiekvieną pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems Tiekėjams, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai arba, jei Pirkimo dokumentai buvo paskelbti, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą.

7. Techninės specifikacijos

- 7.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos Pirkimo dokumentuose pateikiamose Techninėse specifikacijose. Techninės specifikacijos turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti Tiekėjų.
- 7.2. Techninės specifikacijos rengiamos ir skelbiamos vadovaujantis VPĮ nuostatomis.
- 7.3. Bendrovė privalo iš anksto paskelbti Pirkimų, išskyrus Mažos vertės pirkimus, Techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

8. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas

- 8.1. Siekiant įsitikinti, ar Tiekėjas bus kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, Bendrovė turi teisę skelbime apie pirkimą ar kituose Pirkimo dokumentuose nustatyti minimalius Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) taikyti kvalifikacinę atranką arba kvalifikacinę sistemą, ir pareikalauti, kad Tiekėjai pateiktų Pirkimo dokumentuose nurodytą

informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai nustatomi vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

- 8.2. Bendrovė neprivalo tikrinti Tiekėjų kvalifikacijos, kai:
 - 8.2.1. vykdomas Mažos vertės pirkimas, kurio numatomo pirkimo vertė yra mažesnė ar lygi 50 000 Lt be PVM ir kai Pirkimo sutarties įvykdymas nereikalauja specialios Tiekėjų kvalifikacijos;
 - 8.2.2. vykdomas Pirkimas, apie kurį neskelbiama viešai Tvarkos aprašo 9.3 punkte nustatytais atvejais, ir Bendrovė yra įsitikinusi, kad Tiekėjai bus pajėgūs įvykdyti pirkimo sutartį;
 - 8.2.3. kitu motyvuotu Komisijos (ar šiame Tvarkos apraše numatytais atvejais Pirkimų skyriaus vadovo) sprendimu.
- 8.3. Bendrovė Pirkimo dokumentuose gali nurodyti, kad Tiekėjas vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų privalo pateikti Pirkimo dokumentuose nustatytos formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.
- 8.4. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatytas reikalavimas Tiekėjams pateikti Tvarkos aprašo 8.3 punkte nurodytą minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, tai tokiu atveju:
 - 8.4.1. Bendrovė atitiktį minimaliems Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalavimus tik iš to Tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (per Bendrovės nustatytą protingą terminą iki pasiūlymų eilės nustatymo);
 - 8.4.2. jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, Bendrovės prašymu pateikė visus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir atitiko Bendrovės keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kitų Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami;
 - 8.4.3. jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, arba, Bendrovės prašymu, nepateikė pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, arba Tiekėjo kvalifikacija neatitiko Bendrovės keliamų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, tikrinami kito po Tiekėjo, pagal vertinimo rezultatus galėjusio būti pripažinto laimėjusiu, Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

9. Skelbiami ir neskelbiami supaprastinti pirkimai

- 9.1. Bendrovėje Pirkimai vykdomi šiais būdais:
 - 9.1.1. skelbiant apie Pirkimą viešai (gali būti taikoma visais atvejais);
 - 9.1.2. neskelbiant apie Pirkimą (gali būti taikoma Tvarkos aprašo 9.3 punkte nustatytais atvejais).
- 9.2. Vykdamas Pirkimus, apie kuriuos šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka neskelbiama viešai, Pirkimo dokumentai paprastai pateikiami ne mažiau kaip 3 (trims) Tiekėjams bei, esant poreikiui, informuojant Tiekėjus apie pirkimą ir Bendrovės interneto tinklalapyje. Pirkimo dokumentai gali būti pateikiami mažiau kaip 3 (trims) Tiekėjams, kai:
 - 9.2.1. vykdomas Mažos vertės pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 50 000 Lt be PVM;
 - 9.2.2. Komisija motyvuotu sprendimu nusprendžia, jog kreiptis į ne mažiau kaip tris tiekėjus nėra būtina.
- 9.3. Bendrovė apie Pirkimą gali neskelbti viešai ir kreiptis į Tiekėjus (-ą), prašydama pateikti pasiūlymus, kai:
 - 9.3.1. atliekamas Mažos vertės pirkimas, kurio vertė yra mažesnė ar lygi 50 000 Lt be PVM;
 - 9.3.2. motyvuotu Komisijos sprendimu, atliekant Mažos vertės pirkimą, kurio vertė yra didesnė nei 50 000 Lt be PVM;
 - 9.3.3. Pirkimas atliekamas po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau kuris neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;
 - 9.3.4. atliekant Pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko Pirkimo dokumentų reikalavimų, arba buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos, o Pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į Pirkimą kviečiami visi

- pasiūlymus pateikę Tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;
- 9.3.5. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;
- 9.3.6. dėl techninių, meninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus Tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 9.3.7. Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš Tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir, jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais yra nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalės naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirs nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 9.3.8. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia Pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 9.3.9. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 9.3.10. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 9.3.11. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 9.3.12. perkami muziejų eksponatai, perkami (prenumeruojami) laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai;
- 9.3.13. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 9.3.14. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 9.3.15. perkamos Bendrovėje pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 9.3.16. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;
- 9.3.17. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymui tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 9.3.18. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 9.3.19. iš esamo Tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai yra tokie pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir skelbiant ankstesnį Pirkimą buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
- 9.4. Bendrovei vykdant Pirkimą, apie kurį pagal šio Tvarkos aprašo 9.1.1 punkto nuostatas skelbiama viešai, skelbimas apie pirkimą skelbiamas CVP IS, pagal nustatytus reikalavimus skelbimų formai bei turiniui. Papildomai šie skelbimai gali būti skelbiami Bendrovės interneto tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.

- 9.5. Bendrovė apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį bei sudarytą Pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus paskelbtas CVP IS, informuoja Bendrovės interneto tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai, nurodydama VPĮ 7 straipsnio 3 dalyje numatytą informaciją (Mažos vertės pirkimų atveju – tik Bendrovės tinklalapyje).
- 9.6. Bendrovė, vykdydama pirkimą, apie kurį vadovaujantis šios Tvarkos aprašo 9.3 punkto nuostatas neskelbiama viešai ir priėmusi sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį, gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas VPĮ 2 priedelio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba – pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

10. Supaprastintų pirkimų pasiūlymų pateikimas

- 10.1. Pirkimo dokumentuose turi būti numatyta, kaip Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą – CVP IS priemonėmis, užklijuotame voke (paštu ar per kurjerį), faksu ar elektroniniu paštu.
- 10.2. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumeruojamas, o įdedamas į bendrą voką.
- 10.3. Tvarkos aprašo 10.2 punkte numatytas reikalavimas netaikomas, jei Bendrovė priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus. Tokiu atveju pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, jei jis, šį dokumentą išdavusio asmens yra tinkamai pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus. Kitais atvejais pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento originalas pateikiamas Bendrovei voke. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki Pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Vėliau gauti pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami.
- 10.4. Tiekėjo pageidavimu Bendrovė pateikia patvirtinimą, kad jo pasiūlymas yra gautas, nurodydama gavimo dieną, valandą ir minutę.

11. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

- 11.1. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik Komisijos nariai ir Bendrovės pakviesti Ekspertai, viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Pirkimų skyriaus darbuotojas, vykdomas atitinkamą pirkimą, Bendrovės generalinis direktorius, kiti generalinio direktoriaus įgalioti asmenys. Ši informacija kitiems asmenims teikiama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytais atvejais.
- 11.2. Bendrovė, nagrinėdama pasiūlymus:
 - 11.2.1. pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų Tiekėjų kvalifikacinių duomenų atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Kai yra pateikta Tiekėjų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija, Bendrovė tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją, o Tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažinta laimėjusiu, ir dokumentų atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad Tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti Tiekėjo juos patikslinti;
 - 11.2.2. sprendžia, kaip bus vykdomos Derybos (jei Komisija (ar šiame Tvarkos apraše numatytais atvejais Pirkimų skyriaus vadovas) nebuvo priėmusi sprendimo, organizuojant pirkimą, Derybų nevykdyti). Derybų metu su Tiekėju gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų bei kitų pasiūlymo sąlygų. Derybos, jei jos vykdomos, vykdomos iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei Tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu

- laikomas prieš tai pateiktas to Tiekėjo pasiūlymas). Esant poreikiui, gali būti organizuojami keli Derybų etapai. Jei Derybos vykdomos faksu, elektroniniu paštu ar CVP IS priemonėmis, Derybų eigos protokolo surašyti nereikia. Jei Derybos vykdomos susitikime, surašomas Derybų susitikimo protokolas, kurį pasirašo Derybų susitikime dalyvavę asmenys.
- 11.2.3. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, privaloma prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos (vykdant Mažos vertės pirkimus šis terminas gali būti trumpesnis);
 - 11.2.4. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad Tiekėjai pateiktų paaiškinimus. Pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos bendros kainos bei neatsisakant kainos sudėtinių dalių, nepildant kainos naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per Bendrovės nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu Pirkimo dokumentuose reikalaujama kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais, ir jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka, kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;
 - 11.2.5. sprendžia, ar pasiūlytos ne per didelės kainos;
 - 11.2.6. tikrina, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių/paslaugų/darbų kaina nėra neįprastai maža (jei vykdomas Mažos vertės pirkimas – neprivaloma); jei nustato, jog pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža – privalo, pareikalauti, kad Tiekėjas pagrįstą siūlomą kainą (derybų atveju – galutinę kainą).
- 11.3. Komisija (ar šiame Tvarkos apraše numatytais atvejais Pirkimų skyriaus vadovas) atmeta pasiūlymą, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
- 11.3.1. pasiūlymą (jei vykdomos Derybos – pirminį pasiūlymą) pateikęs Tiekėjas neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba, Bendrovės prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją. Tuo atveju, jei taikoma Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija – Tiekėjas, Bendrovės prašymu, nepatiksino pateiktų netikslių duomenų, nurodytų deklaracijoje;
 - 11.3.2. Jei taikomas Elektroninis aukcionas ir Tiekėjo pirminis pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 11.3.3. Jei taikomas Elektroninis aukcionas ir Tiekėjas nepateikė atsakymo į Bendrovės kvietimą dalyvauti Elektroniniame aukcione arba nesutiko dalyvauti Elektroniniame aukcione;
 - 11.3.4. Jei taikomas Elektroninis aukcionas ir Tiekėjas, pasibaigus Elektroniniam aukcionui ir Bendrovei pareikalavus, per Bendrovės nustatytą terminą nepateikė užpildytos pasiūlymo formos, arba Tiekėjo pateiktoje užpildytoje pasiūlymo formoje yra kainos apskaičiavimo klaidų ir Tiekėjas jų neištaisė per Bendrovės nustatytą terminą;
 - 11.3.5. pasiūlymas (jeigu vykdomos Derybos - Tiekėjo galutinis pasiūlymas) neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 11.3.6. Tiekėjas per Bendrovės nustatytą terminą, kaip nurodyta Tvarkos aprašo 11.2.3 punkte, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
 - 11.3.7. apie nustatytų reikalavimų atitikimą Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, įskaitant informaciją, nurodytą Tiekėjo pateiktoje minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijoje, kurią Bendrovė gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

- 11.3.8. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl Tvarkos aprašo 11.3.1 – 11.3.7 punktuose nurodytų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos;
- 11.3.9. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina (tais atvejais, kai ji buvo tikrinama) ir Tiekėjas, Pirkėjo prašymu, iki nurodyto termino nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.
- 11.4. Perkant prekes, paslaugas ar darbus, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami remiantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijumi.
- 11.5. Perkant meno ar kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Bendrovės nustatytus, su Pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.
- 11.6. Komisija (ar šiame Tvarkos apraše numatytais atvejais Pirkimų skyriaus vadovas) pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką įvertina pateiktus pasiūlymus (galutinius pasiūlymus, jei buvo vykdomos derybos), nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas Tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo, arba kita Bendrovės Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, kai yra perkamos Tvarkos aprašo 11.5 punkte nurodytos paslaugos.
- 11.7. Kai Tvarkos aprašo 4.1 punkte nustatytais atvejais pirkimą atlieka Pirkimų skyriaus vadovas, Pirkimų skyriaus vadovo priimti sprendimai dėl Pirkimo procedūrų vykdymo tvirtinami prieš Suinteresuotiems tiekėjams pranešant apie Pirkimo rezultatus.
- 11.8. Kai atliekant Pirkimą Tiekėjų pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai, jei buvo vykdomos derybos ir/ar taikomas Elektroninis aukcionas) vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, arba, vertinant pagal ekonominio naudingumo kriterijų, kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo balų sumos sutampa, arba, vertinant pagal kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kai yra perkamos Tvarkos aprašo 11.5 punkte nurodytos paslaugos, kelių Tiekėjų pasiūlymų vertinimo reikšmės sutampa, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kuris:
 - 11.8.1. Pateikė pasiūlymą anksčiausiai, jei pagal Tvarkos aprašo 3.2.9 punkto nuostatas derybos su Tiekėjais nėra vykdomos;
 - 11.8.2. Pateikė pirminį pasiūlymą anksčiausiai, jei vykdant pirkimą su Tiekėjais buvo deramasi ir sutampa Tiekėjų pateiktos galutinės kainos po derybų arba ekonominio naudingumo balų sumos, arba kitos vertinimo reikšmės;
 - 11.8.3. Anksčiausiai pateikė kainą Elektroniniame aukcione, jei pagal Tvarkos aprašo ir Pirkimo dokumentų nuostatas Bendrovė vykdo Elektroninį aukcioną. Tuo atveju, kai sutampa Tiekėjų, sutikusių dalyvauti Elektroniniame aukcione, tačiau Elektroninio aukciono metu nepateikusių naujų kainų pirminių pasiūlymų kainos, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į eilę įrašomas Tiekėjas, anksčiausiai pateikęs pirminį pasiūlymą.
- 11.9. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to Tiekėjo, kurio pasiūlymas (galutinis pasiūlymas, jei buvo vykdomos derybos) neatmestas dėl šio Tvarkos aprašo 11.3 punkte nurodytų priežasčių ir kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, pasiūlė mažiausią kainą arba pateikė geriausią pasiūlymą, vertinant pagal kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus.

12. Elektroninis aukcionas

- 12.1. Vykdydama pirkimus pagal šį Tvarkos aprašą Bendrovė gali taikyti Elektroninį aukcioną naujoms sumažintoms kainoms pateikti.
- 12.2. Jei Bendrovė Pirkimo dokumentuose nurodė, kad taikys Elektroninį aukcioną, Tiekėjams, pateikusiems pirminius pasiūlymus ir kviečiamiems dalyvauti Elektroniniame aukcione, Bendrovė ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Elektroninio aukciono pradžios CVPIS priemonėmis išsiunčia kvietimą dalyvauti Elektroniniame aukcione.
- 12.3. Jei Bendrovė Pirkimo dokumentuose nurodė, kad taikys Elektroninį aukcioną, Elektroninis aukcionas gali būti nevykdomas tik šiais atvejais:
 - 12.3.1. Pasiūlymą dalyvauti Pirkime pateikė tik vienas Tiekėjas;

- 12.3.2. Bendrovei įvertinus pirminius Tiekėjų pasiūlymus, neatmestas lieka tik vienas pasiūlymas.
- 12.4. Tiekėjo, pateikusio pirminį pasiūlymą Pirkimui ir CVP IS priemonėmis pateikusio sutikimą dalyvauti Elektroniniame aukcione, tačiau Elektroninio aukciono metu nepateikusio naujų kainų, pirminis pasiūlymas vertinamas kaip galutinis Elektroniniame aukcione.

13. Preliminarioji sutartis

- 13.1. Vykdydama pirkimus pagal šį Tvarkos aprašą Bendrovė gali sudaryti Preliminariąją sutartį su vienu arba keliais Tiekėjais. Kai Preliminarioji sutartis sudaroma su keliais Tiekėjais, šių Tiekėjų turi būti ne mažiau kaip 3 (trys), jei yra 3 (trys) ir daugiau Bendrovės nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių Tiekėjų.
- 13.2. Siekdama sudaryti Preliminariąją sutartį Bendrovė vykdo pirkimo procedūras laikydamasi šio Tvarkos aprašo nuostatų, išskyrus šiame skyriuje numatytas išimtis.
- 13.3. Atlikus Tiekėjų pasiūlymų vertinimą ir palyginimą pagal Tvarkos aprašo 11 skyriaus nuostatas, Bendrovė sudaro Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl šio Tvarkos aprašo 11.3 punkte nurodytų priežasčių, pasiūlymų eilę.
- 13.4. Preliminarioji sutartis sudaroma su tokiu Tiekėju, pateikusių geriausių pasiūlymus, skaičiumi, kuris nustatytas Pirkimo dokumentuose, laikantis šio Tvarkos aprašo 13.1 punkte nustatytos taisyklės. Preliminarioji sutartis sudaroma ne ilgesniam nei 4 (ketverių) metų laikotarpiui.
- 13.5. Preliminariosios sutarties sudarymui taikomos šio Tvarkos aprašo 14.2 – 14.4 ir 14.6 – 14.7 punktų nuostatos (14.7.1 papunkčio nuostatos netaikomos).
- 13.6. Kai Bendrovė sudaro Preliminariąją sutartį su vienu Tiekėju, atsiradus poreikiui įsigyti prekes, paslaugas ar darbus Bendrovė raštu kreipiasi į šį Tiekėją ir paprašo pateikti pasiūlymą pirkimo sutarties sudarymui. Bendrovė gali prašyti Tiekėjo papildyti ar patikslinti Preliminariosios sutarties sudarymui pateiktą pasiūlymą nekeičiant jo esmės.
- 13.7. Kai Bendrovė sudaro Preliminariąją sutartį su keletu Tiekėjų, atsiradus prekių, paslaugų ar darbų pirkimo poreikiui, Bendrovė gali:
- 13.7.1. kreiptis į Tiekėją, kurio pasiūlyta kaina Preliminariojoje sutartyje yra geriausia ir prašyti pateikti pasiūlymą šio Tvarkos aprašo 13.6 punkte nustatyta tvarka. Gavusi pasiūlymą Bendrovė su šiuo Tiekėju sudaro pirkimo sutartį;
- 13.7.2. raštu kreiptis į visus Tiekėjus, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis ir prašyti iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus. Gavusi Tiekėjų pasiūlymus, Bendrovė išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį Tiekėją, vadovaudamasi Preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių Tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

14. Pirkimo sutarties sudarymas

- 14.1. Bendrovė Suinteresuotiems tiekėjams, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį ar Preliminariąją sutartį. Pranešime Suinteresuotiems tiekėjams nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas ir tikslus atidėjimo terminas. Bendrovė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties, pradėti Pirkimą iš naujo.
- 14.2. Bendrovė sudaryti Pirkimo sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal šiame Tvarkos apraše bei Pirkimo dokumentuose nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus pripažintas laimėjusiu.
- 14.3. Jeigu su laimėjusį pasiūlymą pateikusių Tiekėju dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių Pirkimo sutartis nesudaroma, tuomet Bendrovė turi teisę siūlyti Pirkimo sutartį sudaryti kitam pagal patvirtintą pasiūlymų eilę po laimėtojo esančiam Tiekėjui.
- 14.4. Sudarant Pirkimo sutartį, negali būti keičiama derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir (arba) galutinio pasiūlymo kaina, taip pat Pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

- 14.5. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 Lt be PVM.
- 14.6. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 Lt be PVM arba kai Pirkimo sutartis sudaryta atlikus Mažos vertės pirkimą.
- 14.7. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai:
 - 14.7.1. vienintelis Suinteresuotas tiekėjas yra tas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis, ir nėra Suinteresuotų tiekėjų;
 - 14.7.2. Pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 10 000 Lt be PVM;
 - 14.7.3. Pirkimo sutartis sudaroma atliekant Mažos vertės pirkimą.

15. Ginčų nagrinėjimas

- 15.1. Nagrinėjamos visos Tiekėjų pretenzijos, gautos iki Pirkimo sutarties ar Preliminariosios sutarties sudarymo, jei jos pateikiamos raštu:
 - 15.1.1. Per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Bendrovės rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos;
 - 15.1.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskelbimo apie Bendrovės priimtą sprendimą dienos, jei pagal šio Tvarkos aprašo ar VPĮ reikalavimus Bendrovė neprivalo apie šį sprendimą Tiekėjų informuoti raštu.
- 15.2. Gavus Tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu Pirkimo procedūros yra sustabdomos, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas.
- 15.3. Jeigu pretenzija išnagrinėjama ir sprendimas priimamas Tiekėjo pretenzijos pateikimo dieną, Pirkimo procedūros nėra stabdomos.
- 15.4. Jei pretenzija Bendrovei pateikiama Elektroninio aukciono metu, pirkimo procedūros sustabdomos tik pasibaigus varžymuisi tarp Elektroninio aukciono dalyvių.
- 15.5. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos.
- 15.6. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.
- 15.7. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas rašytinis pranešimas pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir kitiems Suinteresuotiems tiekėjams. Šiuo pranešimu Tiekėjai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą. Jeigu Pirkimo procedūros nėra stabdomos, kaip tai numatyta Tvarkos aprašo 15.3 punkte, rašytinis pranešimas apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir kitiems suinteresuotiems Tiekėjams turi būti išsiųstas Tiekėjo pretenzijos pateikimo dieną.

16. Ataskaitų teikimas

- 16.1. Bendrovė už kiekvieną Pirkimą, išskyrus Mažos vertės pirkimus, Viešųjų pirkimų tarnybai teikia pirkimo procedūrų ataskaitą. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.
- 16.2. Jeigu pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, Bendrovė turi dokumentais pagrįsti atliekamo pirkimo eigą.
- 16.3. Bendrovė Viešųjų pirkimų tarnybai taip pat teikia visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal Preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys ir visų per kalendorinius metus atliktų Mažos vertės pirkimų ataskaitą bei visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kurie buvo vykdomi vadovaujantis VPĮ 10 str. 5 d., ataskaitą.
- 16.4. Bendrovė privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos Pirkimo sutarties (Preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant Mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą Preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų įvykdžius ar nutraukus Pirkimo sutartį (Preliminariąją sutartį).

- 16.5. Pirkimo procedūrų ataskaita, Mažos vertės pirkimų ataskaita, pirkimų, kurie buvo vykdomi vadovaujantis VPĮ 10 str. 5 d., ataskaita, įvykdytos ar nutrauktos Pirkimo sutarties ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus.
- 16.5.1. Už pirkimo procedūrų ataskaitų pateikimą tiksliai ir laiku yra atsakingas Komisijos arba Pirkimų skyriaus vadovo pasitelktas Ekspertas;
- 16.5.2. Už savalaikį ir tikslų Mažos vertės pirkimų ataskaitos, pirkimų, kurie buvo vykdomi vadovaujantis VPĮ 10 str. 5 d., ataskaitos, įvykdytų ar nutrauktų pirkimo sutarčių ataskaitų pateikimą atsakingas Pirkimų skyriaus darbuotojas.
- 16.6. Visi su Bendrovėje atliekamais pirkimais susiję dokumentai yra saugomi Bendrovėje teisės aktų nustatyta tvarka.
-