PATVIRTINTA

Paberžės socialinės globos namų

direktoriaus 2017 m. rugsėjo 29 d.

Nr.

**PABERŽĖS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Paberžės socialinės globos namų (toliau Globos namų arba perkančioji organizacija) supaprastintų ir mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo ir vykdymo tvarką, apimančią perkančiosios organizacijos poreikių nustatymą, pirkimų planavimą ir iniciavimą, pasirengimą pirkimams, jų vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą ir vykdymą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1 **mažos vertės pirkimas** – tai:

2.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

2.1.2.supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

2.4. **Tiekėjų apklausos pažyma** – mažos vertės pirkimo, atlikto Tiekėjų apklausos būdu, pirkimo procedūras aprašantis dokumentas, kuris pildomas tuo atveju, kai mažos vertės pirkimą Tiekėjų apklausos būdu atliko Pirkimo organizatorius.

2.5. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Viešojo pirkimo komisijos nario, pirkimo organizatoriaus, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų šio įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (ar) perkančiosios organizacijos interesus.

2.6. **Nešališkumo deklaracija** – Viešųjų pirkimų komisijos nario ar eksperto arba kito asmens pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams.

2.5. **Pirkimų organizatorius** – Globos namų direktoriaus paskirtasdarbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

 2.7. **Pirkimo komisija** – Globos namų direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija, kuri Viešųjų pirkimų nustatyta tvarka organizuoja pirkimus ir juos atlieka.

 2.6. **Rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.

3. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams ir rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualių jų redakcijų nuostatos.

**II SKYRIUS**

**MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

4. Viešuosius pirkimus organizuoja ir vykdo:

4.1. Globos namų nuolat veikianti supaprastintų ir mažos vertės viešųjų pirkimų komisija, kurios paskirtis – organizuoti ir vykdyti Globos namų viešųjų pirkimų plane numatytus supaprastintus viešuosius pirkimus ir mažos vertės pirkimus, kai konkrečių prekių, paslaugų ar darbų numatomo pirkimo vertė yra didesnė nei 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM);

4.2. pirkimo organizatorius.

5. Globos namų viešųjų pirkimų komisija dirba pagal Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintą Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentą.

6. Vykdant mažos vertės pirkimus, vadovaujamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta mažos vertės pirkimų tvarka (toliau – VPT nustatyta tvarka), taip pat Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais.

7. Atsižvelgdama į pirkimo objekto specifiką, perkančioji organizacija gali sudaryti komisiją konkrečiam pirkimui organizuoti ir vykdyti, skirti jai užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims atlikti, o jos funkcijas nustatyti šios komisijos darbo reglamente.

**III SKYRIUS**

**MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS, INICIAVIMAS IR PASIRENGIMAS JUOS VYKDYTI**

8. Perkančioji organizacija, rengdamasi pirkimui ir (ar) norėdama iš anksto pranešti tiekėjams apie pirkimo planus ir reikalavimus, gali prašyti rinkos ekspertų, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių suteikti konsultacijas ir jas gauti (Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnis), taip pat gali iš anksto CVP IS paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus pagal Informacijos viešinimo CVP IS tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas.

9. **Pirkimo organizatoriaus** funkcijos:

9.1. vykdo mažos vertės pirkimų procedūras vadovaujantis VPT nustatyta;

9.2. atlieka rinkos tyrimą;

9.3. pildo mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos pažymą (1 priedas);

9.4. rengia pirkimo dokumentus VPT nustatyta tvarka;

9.5. registruoja kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą pirkimų žurnale (4 priedas);

9.6. tvarko jo vykdomų pirkimų dokumentų registrą.

 9.7. atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, jei jie neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

10. Globos namų pirkimui (pirkimams) organizuoti ir atlikti privalo (mažos vertės pirkimų atveju – gali) sudaryta **Viešojo pirkimo komisiją**, nustatyti jai užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims atlikti, o jos funkcijas nustatyti Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamente. Sudarant Viešojo pirkimo komisiją ir nustatant jos funkcijas, rekomenduojama vadovautis Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1S-44. Už Viešojo pirkimo komisijos veiksmus yra atsakingas perkančiosios organizacijos direktorius.

11. Komisijų nariai, ekspertai, darbuotojai, Globos namų direktoriaus paskirti pirkimams vykdyti, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (2 priedas),

12. Perkančioji organizacija gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija) vykdyti pirkimo procedūras. Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

**IV SKYRIUS**

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMAS IR VYKDYMAS**

13. Komisijos, pirkimo organizatorius pirkimo sutartis rengia vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

14. Parengusi pirkimo sutartį, Komisija ar pirkimo organizatorius suderina jį su Globos namų direktoriumi.

15. Visais atvejais, kai vykdant sudarytą pirkimo sutartį prireikia keisti tam tikras pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas, Globos namų direktorius inicijuoja pirkimo sutarties pakeitimą, priskiriamą pirkimo sutarties (sutartinių įsipareigojimų) vykdymo koordinavimui (organizavimui). Inicijuodamas sutarties pakeitimą, Globos namų direktorius nustato, ar:

15.1. pirkimo sutarties sąlygų keitimo galimybė buvo numatyta pirkimo sutartyje;

15.2. nebus pažeisti pagrindiniai pirkimų principai ir tikslai pakeitus pirkimo sutarties sąlygas.

16. Jeigu pirkimo sutartyje nenumatyta galimybė ją pratęsti, o prekių tiekimas, paslaugų teikimas ar darbų atlikimas yra būtinas perkančiosios organizacijos funkcijoms vykdyti, Globos namų direktorius privalo numatyti jų pirkimą einamaisiais ar ateinančiais biudžetiniais metais.

17. Jeigu pirkimo sutartyje numatyta galimybė ją pratęsti, pirkimo organizatorius, atsižvelgdamas į pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų laikymąsi ir atlikęs tyrimą pirkimo sutarties objekto rinkos kainai nustatyti, įvertina pirkimo sutarties pratęsimo tikslingumą.

18. Jei nustatoma, kad tikslinga pratęsti galiojančią pirkimo sutartį, pirkimų organizatorius parengia susitarimo dėl pirkimo sutarties pratęsimo projektą ir suderina jį su Globos namų direktoriumi.

19. Perkančiosios organizacijos direktorius, priėmęs sprendimą pratęsti pirkimo sutartį, pasirašo susitarimą dėl pirkimo sutarties pratęsimo.

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 20. Visi su pirkimų organizavimu, vykdymu susiję dokumentai saugomi kartu su pirkimų procedūrų dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA**

Paberžės socialinės globos namų

mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo

1 priedas

201\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_d. Nr.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

|  |
| --- |
| **1. Pirkimo objekto ar jo dalies pavadinimas ir trumpas aprašymas:** |
| **2. Pirkimą organizuoja**  |  pirkimo komisija pirkimo organizatorius   |
| **3. Tiekėjų apklausos būdas** |   žodinis rašytinis  |
|  |  1 tiekėjas |  2 tiekėjas |  3 tiekėjas |
| **4. Duomenys apie apklaustą tiekėją**  | **4.1. Pavadinimas arba vardas, pavardė** |  |  |  |
|  | **4.2. Adresas, telefonas ir kt.** |  |  |  |
|  | **4.3. Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė ir pareigos**  |  |  |  |
| **5. Pasiūlymo pateikimo data** |  |  |  |
| **6. Terminas, iki kada galima pateikti pasiūlymą**  |  |
| **7. Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir skiriamosios ypatybės** |  | Pasiūlyta kaina Eur. (su PVM) |
|  | **kiekis****vnt.** | **vieneto kaina** | **bendra****suma** | **vieneto kaina** | **bendra****suma** | **vieneto kaina** |  **bendra****suma** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. Bendra pasiūlymo kaina** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. Pastabos:** |  |
| **10. Jei įvertinti ar apklausti mažiau nei 3 tiekėjų pasiūlymai, to priežastys** (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo punktai) |  |
| **11. Tinkamiausiu pripažintas****tiekėjas**  |  |

**Pirkimo organizatorius /** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pirkimo komisijos pirmininkas** (vardas, pavardė) (parašas) (data)

 Paberžės socialinės globos namų

 mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo

 ir vykdymo tvarkos aprašo

 2 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( pirmininko, nario, eksperto)*

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

 201\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.

Paberžė

 Būdamas *(*pavadinimas **pirkimo arba nieko, jeigu pasirašoma „visam laikui“)** viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) *(pirmininku, nariu, ekspertu)* / viešojo pirkimo organizatoriumi (toliau – Pirkimo organizatorius), **pasižadu:**

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principais atlikti *Pirkimo organizatoriaus*/*Komisijos* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigas. *(kas reikalinga pabraukti) (pirmininko, nario, eksperto)*

2. Paaiškėjus, kad:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja įmonė, kurioje aš turiu akcijų arba esu šios įmonės bet kurio iš valdymo organų narys;

2.2. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.3. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja įmonė, kuriai vadovauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba toks asmuo turi pirkimo procedūrose dalyvaujančios įmonės akcijų;

2.4. yra kitų aplinkybių, dėl kurių galiu būti šališkas (-a),

**privalau** raštu pranešti apie tai mane *Pirkimo organizatoriumi/Komisijos* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (*pirmininku, nariu, ekspertu*)

vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(parašas) (vardas, pavardė)*

Paberžės socialinės globos namų

mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo

3 priedas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( pirmininko, nario, eksperto)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

 201\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d.

Paberžė

 Būdamas (pavadinimas pirkimo **arba nieko, jeigu pasirašoma „visam laikui“)**  viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) *(pirmininku, nariu, ekspertu)* / viešojo pirkimo organizatoriumi (toliau – Pirkimo organizatorius),

1. Pasižadu:

1.1. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų interesus;

1.2. saugoti ir tik Lietuvos Respublikos įstatymų, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir Šalčininkų socialinių paslaugų centro mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(Pirkimo organizatoriumi/Komisijos pirmininku, nariu, ekspertu)*

1.3. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas;

2.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kurių Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujantiems arba nedalyvaujantiems fiziniams ir juridiniams asmenims;

2.3. informacija, kurios atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti (PO pavadinimas) ir tiekėjams padarytus nuostolius.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(parašas) (vardas, pavardė)*

Paberžės socialinės globos namų

mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo

4 priedas

**Mažos vertės pirkimų ŽURNALAS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ METAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Pirkimo pavadinimas** | **Prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ** | **Pirkimo sutarties/** **sąsk. fakt.**  | **Tiekėjo pavadinimas** | **Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliktas pirkimas** | **Sutarties / sąsk. fakt. vertė Eur.** | **Sutarties galiojimo terminai (jeigu nustatyti)** | **Papildoma su pirkimu susijusi informacija** |
|  **Numeris**  | **Sudarymo data** | **Pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_