

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „BIRŠTONO ŠILUMA“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis UAB „Birštono šiluma“ (toliau – Bendrovė, perkantysis subjektas) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais (tarp jų ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu).

2. Aprašas reglamentuoja Bendrovės numatomų vykdyti mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų pirkimų (toliau – pirkimas) organizavimo ir vykdymo tvarką.

3. Aprašu vadovujamasi kai yra viena iš šių sąlygų:

3.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM;

3.2. neatsižvelgdamas į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas turi teisę atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkančioji organizacija užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Bendrovė kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.2. **pirkimų organizatorius** – Bendrovės vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Bendrovės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

4.3. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Bendrovė apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka)

4.4. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnyje.

5. Pirkimai gali būti atliekami skelbiamos ir neskelbiamos apklausos bei Aprašo II dalyje nustatytais būdais.

II. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

6. Pirkimai gali būti atliekami šiais būdais:

6.1. skelbiama apklausa;

6.2. neskelbiama apklausa.

7. Jei Bendrovė nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

8. Bendrovė, atlikdamas mažos vertės pirkimus, taip pat gali taikyti elektroninį aukcioną. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis yra sudaryta su keliais tiekėjais.

9. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti atliekamas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

10. Neskelbiamos apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai prekių ir paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 EUR (penkiolikos tūkstančių eurų) be PVM, o darbų vertė neviršija 44 000 EUR (keturiasdešimt keturių tūkstančių eurų) be PVM arba yra Aprašo 11 p. nurodytos aplinkybės.

11. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkama:

11.1. prekės, paslaugos ar darbai, kai:

11.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

11.1.2. atliekant skelbiamą apklausą, kurios metu nebuvo derėtasi, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus (jeigu jie buvo nustatyti) reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus;

11.1.3. perkama tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros ar techninio tobulinimo išlaidų ir jeigu toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

11.1.4. prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

11.1.4.1. pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;

11.1.4.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;

11.1.4.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;

11.1.4.4. 11.1.4.2 ir 11.1.4.3 papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Bendrovės, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus.

11.1.5. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų ir tokio pirkimo negalima atlikti skelbiamos apklausos būdu. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;

11.2. prekės, kai:

11.2.1. Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų;

11.2.2. prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

11.2.3. yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

11.2.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

11.2.5. prekės iš valstybės rezervo;

11.2.6. licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

11.2.7. muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

11.2.8. naudojamos reprezentacinėms išlaidoms skirtos lėšos.

11.3. **paslaugos ir darbai**, kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

11.3.1. nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

11.3.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Įstatyme ir/ar Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę.

11.4. **paslaugos**, kai:

11.4.1. naudojamos reprezentacinėms išlaidoms skirtos lėšos;

11.4.2. Bendrovės darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

11.4.3. ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

11.4.4. keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

III. SKELBIAMA APKLAUSA

12. Skelbiama apklausa gali būti vykdoma, kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.

13. Paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo išsiuntimo ar kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).

14. Perkantysis subjektas skelbiamą apklausą vykdo tokiais etapais:

14.1. perkantysis subjektas parengia pirkimo dokumentus ir paskelbia skelbimą apie pirkimą;

14.2. Tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas ar pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Perkantysis subjektas turi teisę, paskelbęs skelbimą, papildomai informuoti potencialius tiekėjus, raštu kviesdamas juos dalyvauti pirkime.

14.3. Jei pirkimo dokumentuose nustatyti kandidatų pašalinimo pagrindai ar kvalifikacijos reikalavimai ar reikalavimai kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (toliau - Reikalavimai tiekėjui), Perkantysis subjektas patikrina, ar dalyviai atitinka keliamus Reikalavimus tiekėjui. Jeigu nevykdoma kvalifikacinė atranka, Bendrovė gali tiekėjų prašyti su pasiūlymu pateikti tik laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui. Tokiu atveju laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus prašoma pateikti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu.

14.4. Jeigu ribojamas tiekėjų skaičius, Perkantysis subjektas atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką.

14.5. Jeigu ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai.

14.6. Perkantysis subjektas susipažįsta su pateiktais pasiūlymais ir juos įvertina. Tiekėjai nedalyvauja procedūrose, kurių metu susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamas paraiškų ar pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas ir palyginimas.

14.7. Skelbiamos apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Derybų rezultatai gali būti įforminami protokolu, kuris tiek, kiek juo keičiamas pateiktas pasiūlymas, laikomas galutiniu tiekėjo pasiūlymu. Derybos gali būti vykdomos ir CVP IS

susirašinėjimo priemonėmis. Gali būti prašoma pateikti galutinius pasiūlymus CVP IS priemonėmis.

14.8. Vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, nustatomas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.

14.9. Perkantysis subjektas suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą. Perkantysis subjektas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

14.10. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Mažos vertės pirkimuose neprivaloma taikyti sutarties sudarymo atidėjimo termino.

IV. NESKELBIAMA APKLAUSA

15. Atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, Perkantysis subjektas kreipiasi į jo pasirinktus tiekėjus, prašydamas pateikti pasiūlymus pagal jo keliamus reikalavimus.

16. Pirkimo procedūros vykdomos analogiška tvarka kaip numatyta III skyriuje, išskyrus pirkimo paskelbimą. Kvietimus tiekėjams siunčia paskirtas komisijos narys (jei tiekėjų apklausą atlieka Komisija) ar pirkimo organizatorius (jei tiekėjų apklausą atlieka pirkimo organizatorius).

17. Neskelbiama apklausa atliekama žodžiu arba raštu. Kai tiekėjai apklausiami:

17.1. Žodžiu – informacijos keitimasis tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų vykdomas žodžiu, telefonu. Žodžiu tiekėjai gali būti apklausiami tais atvejais, kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius ir numatoma prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (trys tūkstančiai eurų be PVM) arba ypatingos skubos atveju.

17.2. raštu – informacijos keitimasis tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų vykdomas paštu, elektroniniu paštu, per kurjerį, faksu, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

18. Komisija ar pirkimo organizatorius turi kreiptis į 3 (tris) ir daugiau tiekėjų, išskyrus šiuos atvejus, kai galima apklausti ir vieną tiekėją:

18.1. kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkantysis subjektas (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);

18.2. dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

18.3. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš to sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

18.4. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;

18.5. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;

18.6. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

18.7. įsigytos ir autorizuotos Perkančiojo subjekto poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;

18.8. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;

18.9. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

18.10. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;

18.11. prenumeruojant laikraščius ir žurnalus;

- 18.12. perkant meno kūrinius;
- 18.13. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);
- 18.14. perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), oro ar vandens transporto ir tarp miestinių autobusų bilietus;
- 18.15. išlaidos, susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijas vietos nuoma ir kitos išlaidos);
- 18.16. perkant prekes, gaminamas tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 18.17. perkant muziejų eksponatus, archyvinius ir bibliotekinius dokumentus;
- 18.18. ypač palankiomis sąlygomis perkant prekes iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 18.19. kitais 18 p. nenurodytais atvejais, kai sutarties vertė be PVM, perkant prekes ar paslaugas yra mažesnė kaip 3000 eurų (trys tūkstančiai eurų), o perkant darbus – yra mažesnė kaip 15000 eurų (penkiolika tūkstančių eurų).

V. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

19. Mažos vertės pirkimus vykdo:
 - 19.1. komisija, jeigu prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra 22 000 eurų (dvidešimt du tūkstančius eurų) be PVM ir daugiau, o darbų pirkimo sutarties vertė yra 44 000 eurų (keturiasdešimt keturis tūkstančius eurų) be PVM ir daugiau;
 - 19.2. pirkimo organizatorius, jeigu prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 22 000 eurų (dvidešimt du tūkstančiai eurų) be PVM, o darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 44 000 eurų (keturiasdešimt keturi tūkstančiai eurų) be PVM.
20. Perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą atlikti pirkimo organizatoriui ar komisijai, neatsižvelgdami į Aprašo 19 punkto nuostatas.
21. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudaromos kelios komisijos ar paskiriami keli pirkimo organizatoriai.

VI. PIRKIMO DOKUMENTAI IR PIRKIMĄ PAGRINDŽIANTYS DOKUMENTAI

22. Pirkimo dokumentus rengia komisija, jeigu, remiantis šiame Apraše nustatyta tvarka, pirkimą pavesta vykdyti komisijai, arba pirkimo organizatorius, jeigu pirkimą pavesta vykdyti pirkimo organizatoriui.
23. Pirkimo dokumentus rengiantys ir pirkimo procedūras atliekantys subjektai (komisija arba pirkimo organizatorius) turi teisę gauti iš Perkančiojo subjekto darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir mažos vertės pirkimo procedūroms atlikti.
24. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai tiekėjų apklausa atliekama žodžiu.
25. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
26. Perkantysis subjektas, vykdydamas skelbiamą apklausą, pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Vykdamas neskelbiamą apklausą, pirkimo dokumentai tiekėjams pateikiami kitomis priemonėmis, t.y. tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu.
27. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie mažos vertės pirkimą paskelbta CVP IS, o neskelbiamos apklausos atveju – anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.
28. Pasiūlymų teikimas, vertinimas ir laimėtojo nustatymas atliekamas pirkimo dokumentuose nurodoma tvarka. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta:

- 28.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas;
- 28.2. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 28.3. techninė specifikacija;
- 28.4. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- 28.5. susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;
- 28.6. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims sudaryti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 28.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;
- 28.8. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
29. Rengiant pirkimo dokumentus atsižvelgiama į tai, kad atliekant mažos vertės pirkimus taikomos Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatos ir perkančiojo subjekto patvirtintame mažos vertės pirkimų tvarkos apraše nustatytos taisyklės. Jeigu mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma Įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.
30. Kai pirkimą atlieka komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, pildoma tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus Aprašo 31 punkte nurodytus atvejus.
31. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma kai prekių ar paslaugų vertė neviršija 200 Eur ir/ar prekės ar paslaugos įsigijamos jų pardavimo vietoje. Tokiu atveju pirkimo procedūra patvirtinama buhalterinės apskaitos dokumentu – fiskaliniu kvitu arba PVM sąskaita-faktūra ir įrašu Pirkimų žurnale.
32. Kalendorinių metų pabaigoje Bendrovė parengia Įstatymo 102 str. 2 d. 2 punkte numatytą ataskaitą, bei ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo kalendorinių metų pabaigos paskelbia CVP, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu.
33. Perkantysis subjektas, vadovaudamasis Įstatymo 94 str. 9 dalies nuostatomis, laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS.
34. Perkančiojo subjekto paskirtas už viešuosius pirkimus atsakingas asmuo pildo Pirkimų žurnalą, rengia metinius pirkimų planus, teikia metines ataskaitas, bei koordinuoja visus procesus susijusius su viešaisiais pirkimais Bendrovėje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Perkančiojo subjekto vadovas(-ai) ar jo(-ų) įgalioti asmenys (pirkimo iniciatoriai, komisijos nariai, ekspertai ir kiti pirkimus atliekantys asmenys) už Aprašo pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
36. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas tik Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.
37. Šis Aprašas taikomas tiek, kiek neprieštaraujama įstatymams ir (ar) kitiems teisės aktams.

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA

2017 m. d. Nr. 1

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:

Pasiūlymų vertinimo kriterijus (pažymėti reikiama)

- Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;*
 Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal gyvavimo ciklo sąnaudas;
 Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas pagal kainą.

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Skelbiama apklausa: Skelbimo paskelbimo data:

Neskelbiama apklausa: Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Pirkimo būdo pasirinkimo pagrindas (nurodomas Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo punktas):

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas ir/arba interneto svetainės adresas	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktai

Tiekėjų siūlymai (pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data, laikas	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias vertinamas charakteristikas)		
			Kaina/sąnaudos	charakteristika	charakteristika

Atmesti siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data, laikas	Pasiūlymo atmetimo priežastys

Laimėjusių pripažintas tiekėjas: *tiekėjo pavadinimas*

Pastabos (nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta)

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

Direktorius

Gintaras Verseckas