



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „MARIJAMPOLĖS AUTOBUSŲ PARKAS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 30 d. Nr. V-13
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 37 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios uždarosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ direktoriaus 2018 m. sausio mėn. 2 d. įsakymą Nr. V-3 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. P a v e d u:

3.1. Jurgitai Šmulkštytei Aprašą paskelbti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo patvirtinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

3.2. Robertui Dobrovolskiui Aprašą paskelbti uždarosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ interneto svetainėje, specialiai tam skirtoje skiltyje.

4. Įsakymas įsigalioja 2024 m. gegužės 1 d.

5. Šio įsakymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Direktorė

Darytė Venčkauskienė

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės

„Marijampolės autobusų parkas“

direktorium

2024 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-13

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „MARIJAMPOLĖS AUTOBUSŲ PARKAS“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Marijampolės autobusų parkas“ mažos vertės pirkimų¹ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PĮ), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimas arba pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
3. Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“ (toliau – Perkantysis subjektas) atlikdamas pirkimus, vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat PĮ, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant pirkimus, privalomai taikomos PĮ 37 straipsnio ir kitų šiame Apraše nurodytų PĮ straipsnių ar jų dalių nuostatos.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos PĮ, VPĮ ir šiame Aprašo punkte:
 - 4.1. **mažos vertės pirkimo apklausos pažyma** – Perkančiojo subjekto nustatytos formos dokumentas, Perkančiojo subjekto vadovo nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtą sprendimą atitiktį PĮ ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams;
 - 4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus (tiekėją), kviesdamas pateikti pasiūlymus;
 - 4.3. **pirkimo iniciatorius** (toliau – iniciatorius) – Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris nurodo poreikį pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.
 - 4.4. **pirkimų organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisine žinias ir PĮ bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;
 - 4.5. **pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Perkančiojo subjekto arba jo įgaliotos organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis PĮ 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
 - 4.6. **pirkimo užduotis (paraiška)** – Perkančiojo subjekto įsakymu patvirtintas nustatytos formos dokumentas, kuriame iniciatorius nurodo pagrindines pirkimo sąlygas ir kitą informaciją, pagrindžiančią jo priimtą sprendimą atitiktį PĮ bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams;
 - 4.7. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) nustatyta tvarka).
5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos PĮ 2 straipsnyje.
6. Pirkimo procedūros prasideda, kai VPT paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – Perkantysis subjektas kreipiasi (jeigu taikoma) į tiekėją (tiekėjus), prašydamas pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).
7. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi arba yra nutraukiamos esant PĮ 41 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatytoms sąlygoms.

¹ Mažos vertės pirkimu laikomas supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 174 000 Eur (šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), ir šio įstatymo 13 straipsnio 9 dalyje nurodytas pirkimas (PĮ 12 str. 3 d.).

8. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) sudarymo ar projekto konkurso laimėtojo nustatymo Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo ar projekto konkurso procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų šio iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos kataloge galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis ir argumentus nurodyti pirkimo dokumentuose. Šiame punkte nustatytos pareigos gali būti nesilaikoma, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.

10. Kiekvienai pirkimo procedūrai pradėti ir atlikti iniciatorius pildo pirkimo užduotį (paraišką), išskyrus Aprašo 15 punkte nurodytus atvejus.

11. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Mažos vertės pirkimus paprastai vykdo pirkimų organizatorius. Esant poreikiui, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ar specifiką, pirkimo procedūras vykdyti gali būti pavedama Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, vadovaujantis PĮ 31 straipsniu, sudaromai Komisijai. Komisija dirba pagal ją sudariusio perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

12. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. PĮ 33 straipsnio 1 dalis), reikalauja, kad perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, iniciatoriai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruojant privačius interesus ir VPT kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.

13. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

13.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

13.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant kvietimą pateikti pasiūlymą ar skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, mažos vertės apklausos pažyma (jei pirkimą vykdo pirkimo organizatorius), protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

13.3. tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, Perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui (pvz. atspausdina susirašinėjimo el. paštu medžiagą).

14. Apklauskos rezultatai fiksuojami mažos vertės pirkimo apklausos pažymoje, kai pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, arba protokolu, kai pirkimą atlieka Komisija.

15. Pirkimo užduotis (paraiška) gali būti nepildoma mažos vertės pirkimų vykdymo atvejais, kai mažos vertės pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos žodžiu būdu, išskyrus atvejus, kai pirkimą vykdo Komisija.

16. Mažos vertės pirkimų atveju, mažos vertės pirkimo apklausos pažyma gali būti nepildoma, jei:

16.1. prekės ar paslaugos įsigyjamos jų pardavimo vietoje;

16.2. neskelbiama apklausa atliekama žodžiu;

16.3. apklausiamas tik vienas tiekėjas šio Aprašo nustatytais atvejais;

16.4. apklausiamas vienas tiekėjas, o pirkimo sutartis sudaroma raštu;

16.5. jei pirkimas buvo vykdytas per CPO elektroninį katalogą.

17. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>17.1. Pirkimo būdo ypatumai</p> <p>17.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.</p>	<p>17.1.1. Atliekama apklausančias pasirinkti skaičių tiekėjų. 17.1.2. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu ar kitomis priemonėmis). 17.1.3. Aprašo 17.2.3, 17.2.5, 17.2.7 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis. 17.1.4. Aprašo 17.2.2 punkte nurodytu atveju apklausa turi būti vykdoma raštu Perkančiojo subjekto pasirinktomis priemonėmis.</p>
<p>17.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu</p> <p>17.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnę pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).</p>	<p>17.2.1. jei numatoma prekių ar paslaugų pirkimo sutarties neviršija 70 000 eurų be PVM, o darbų vertė neviršija 174 000 eurų be PVM; 17.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos; 17.2.3. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkanciojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus; 17.2.4. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų (aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto); 17.2.5. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų (šiuo atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai); 17.2.6. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių: a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalių meno kūrinių ar meninį atlikimą;</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	<p>b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;</p> <p>c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.</p> <p>(17.2.6 punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežintus pirkimo reikalavimus);</p> <p>17.2.7. Jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nestekiama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išlaidų;</p> <p>17.2.8. Jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų (tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento);</p> <p>17.2.9. Jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;</p> <p>17.2.10. Kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restrukturizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;</p> <p>17.2.11. Kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:</p> <p>a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;</p> <p>b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;</p> <p>c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	<p>17.2.12. jei prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentaciniams išlaidoms skirtas lėšas;</p> <p>17.2.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;</p> <p>17.2.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;</p> <p>17.2.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;</p> <p>17.2.16. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Perkančiojo subjekto pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;</p> <p>17.2.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;</p> <p>17.2.18. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;</p> <p>17.2.19. jei perkamos valstybes išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;</p> <p>17.2.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;</p> <p>17.2.21. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį</p> <p>17.2.22. žemės ūkio ir maisto produktai, kai jie įsigijami iš trumposios maisto tiekimo grandinės.</p>
	<p>17.3. Pirkimo eiga</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>17.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu.</p> <p>17.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>17.3.3. pirkimo dokumentuose turi būti:</p> <p>17.3.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teikinių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;</p> <p>17.3.3.2. techninė specifikacija;</p> <p>17.3.3.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant PĮ 95 straipsnio 1 dalyje nustatytą informaciją;</p> <p>17.3.3.4. jeigu ketinama sudaryti preliminarniąją sutartį, pirkimo dokumentuose turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas.</p> <p>Preliminariosios sutarties sąlygose ar preliminariosios sutarties projekte turi būti numatyta preliminariosios sutarties vykdymo, pagrindinių sutarčių sudarymo ir kitos preliminariniai sutarčiai būdingos sąlygos;</p> <p>17.3.3.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;</p> <p>17.3.3.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai (gali būti nustatomas vienas ar keli, vadovaujantis VPĮ 46 straipsnio nuostatomis), kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui);</p> <p>17.3.3.7. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba), socialiniai kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, jeigu taikytina;</p> <p>17.3.3.8. jei keliami šio Aprašo 17.3.3.6 punkte nustatyti reikalavimai – atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas;</p> <p>17.3.3.8¹. dė. tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimu kaip įrodymą Perkantysis subjektas reikalauja pateikti Europos bendrąjį viešojo pirkimo dokumentą (toliau – EBVPD), vadovaujantis VPĮ 50 straipsnio nuostatomis, arba laisvos formos deklaraciją ir papildomai nurodo, kad</p>	<p>17.3.1. Pirkimo dokumentai rengiami šio Aprašo 17.2.2, 17.2.3, 17.2.5, 17.2.7 punktuose nurodytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra.</p> <p>Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>17.3.2. Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.</p> <p>17.3.3. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius, reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina.</p> <p>17.3.4. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>17.3.4¹. Kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 17.3.6.1 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.</p> <p>Informacija, jog bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.</p> <p>17.3.5. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.</p> <p>17.3.6. Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo.</p> <p>Dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams Perkantysis subjektas nustato vieną iš šių sąlygų:</p> <p>1) kad visi tiekėjai su pasiūlymu pateiktą EBVPD ar laisvos formos deklaraciją, o tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, turės pateikti dokumentus pagal šio Aprašo 17.3.3.8 punktą;</p> <p>2) kad visi tiekėjai su pasiūlymu pateiktų dokumentus pagal šio Aprašo 17.3.3.8 punktą;</p> <p>17.3.3.9. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos (į kainą ir sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai);</p> <p>17.3.3.10. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokias pirkimo dalis ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;</p> <p>17.3.3.11. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis PĮ 32 straipsniu, yra konfidenciali;</p> <p>17.3.3.12. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;</p> <p>17.3.3.13. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;</p> <p>17.3.3.14. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;</p> <p>17.3.3.15. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasis PĮ 64 straipsnio 1 dalyje ir 3 - 7 dalyse nustatytais reikalavimais;</p> <p>17.3.3.16. informacija, ar pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;</p> <p>17.3.3.17. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar perkantysis subjektas ketina rengti susitikimą su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo, taip pat būdai, kuriais perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;</p>	<p>17.3.6.1. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), jeigu taikomas Aprašo 17.3.4¹ papunktis – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmesti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikti kviečiamas, pasiūlymą pateikė arba įvertinus pasiūlymus liko vienas tiekėjas, arba kai neskelbiama apklausa atliekama žodžiu;</p> <p>17.3.6.2. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka PĮ 58 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas.</p> <p>17.3.7. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais.</p> <p>17.3.8. Kai pasiūlymai buvo teikiami raštu, suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą.</p> <p>17.3.9. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.</p>

<p style="text-align: center;">Skelbiama apklausa</p>	<p style="text-align: center;">Neskelbiama apklausa</p>
<p>17.3.3.18. pirkimų organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;</p> <p>17.3.3.19. kita informacija, nurodyta PĮ 48 straipsnyje, pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Perkančiojo subjekto poreikius ir pirkimo objekto specifiką.</p> <p>17.3.4. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą VPT skelbimui paskelbti (1 darbo diena).</p> <p>17.3.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbiamas VPT nustatyta tvarka.</p> <p>17.3.6. Jeį gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>17.3.7. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.</p> <p>17.3.8. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar</p>	

<p style="text-align: center;">Skelbiama apklausa</p>	<p style="text-align: center;">Neskelbiama apklausa</p>
<p>patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.</p> <p>17.3.9. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai rekomenduojama daryti su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išraše negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.</p> <p>17.3.10. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma PĮ 108 ir 109 straipsniuose nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtinai pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami Aprašo 17.3.7. – 17.3.8. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>17.3.11. Susipažįstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis PĮ 57 straipsnio nuostatomis.</p> <p>17.3.12. Įvertinami gauti pasiūlymai:</p> <p>17.3.12.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauja EBVPD ar laisvos formos deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktą keliams Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal PĮ 58-61 straipsnius, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;</p> <p>17.3.12.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauja EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliams Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų atitikties Reikalavimams tiekėjui;</p> <p>17.3.12.3. teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;</p> <p>17.3.12.4. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;</p>	

<p style="text-align: center;">Skelbiama apklausa</p>	<p style="text-align: center;">Neskelbiama apklausa</p>
<p>17.3.12.5. jei pirkime nebus deramasi - įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Perkančiamam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka. Toliau vykdoma 17.3.13 punkte nurodyta procedūra;</p> <p>17.3.12.6. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų; b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus; c) negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali numatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama. <p>17.3.12.7. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimų organizatoriaus ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektu susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;</p> <p>17.3.12.8. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Perkančiamam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ 66 straipsnio 2 – 3 dalyse nustatyta tvarka;</p>	

<p style="text-align: center;">Skelbiama apklausa</p>	<p style="text-align: center;">Neskelbiama apklausa</p>
<p>17.3.12.9. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protinę terminą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;</p> <p>17.3.12.10. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas;</p> <p>17.3.12.11. kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, ji gali nuspręsti šio Aprašo 17.3.12 punkte nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 17.3.14 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, kad bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.</p> <p>17.3.13. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu taikomas Aprašo 17.3.12.11 punktas – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmeti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti). Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.</p> <p>17.3.14. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka PĮ 58 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas.</p>	

<p style="text-align: center;">Skelbiama apklausa</p>	<p style="text-align: center;">Neskelbiama apklausa</p>
<p>17.3.15. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis PĮ 58 straipsnio 3 dalies, 59-61 straipsnių reikalavimais (VPI 51 straipsnio 12 dalis).</p> <p>Jei Perkantysis subjektas neturi pagrįstų abejonų dėl tiekėjo patikimumo, pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti neprašoma.</p> <p>Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal PĮ 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis pagrindiniais pirkimų principais. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju.</p> <p>17.3.16. Jei pirkime EBVPD ar laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui nenaudota ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu jį nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju.</p> <p>17.3.17. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminarniosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį PĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį. Tuo atveju arba jeigu tiekėjas iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarniąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo,</p>	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, nepateikuisio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos PĮ 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.</p> <p>17.3.18. Jeį priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.</p> <p>17.3.19. Suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą.</p> <p>17.3.20. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis PĮ 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.</p>	
<p>17.4. Pirkimo sutartis</p> <p>17.4.1. Pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo, vykdymo, nutraukimo ir kitos sąlygos reglamentuojamos PĮ V skyriaus nuostatomis.</p> <p>17.4.2. Pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma tik tada, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).</p> <p>17.4.3. Pirkimo sutarties turiniui nustatyti reikalavimai gali būti netaikomi raštu sudaromai sutarčiai, jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai sutarties turinys yra vienodas visiems tokių prekių, paslaugų ar darbų gavėjams ir tiekėjas sutarties turinio nekeičia pagal individualius poreikius.</p>	
<p>17.5. Ginčų nagrinėjimas</p> <p>17.5.1. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos PĮ VII skyriaus nuostatomis.</p>	
<p>17.6. Baigiamosios nuostatos</p> <p>17.6.1. Jeigu yra šio Aprašo ir PĮ prieštaravimų, taikomos PĮ normos, išskyrus atvejus, kai PĮ ir kiti įstatymai pirmenybę suteikia Aprašo normoms.</p> <p>17.6.2. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir naikinamas Perkančiojo subjekto direktoriaus įsakymu.</p>	