

PATVIRTINTA
UAB „MIESTO ENERGIJA“
Generalinio direktoriaus
2024 m. lapkričio 20d. įsakymu Nr.29

UAB MIESTO ENERGIJA MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS TAISYKLĖS

KLAIPĖDA

2024-11-20

Turinys

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2.	TRUMPINIAI, SAŲOKOS IR APIBRĖŽIMAI	3
3.	NUORODOS.....	3
4.	TAIKYTINOS TEISĖS AKTŲ NUOSTATOS	4
5.	PIRKIMŲ VYKDYMO BŪDAI	4
6.	PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR TURINYS	9
7.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	10

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB Miesto energija (toliau – Bendrovė) mažos vertės pirkimų tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) numato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
- 1.2. Taisyklių taikymo sritis - visiems įmonės darbuotojams kurie dalyvauja pirkimų vykdymo procedūrose.
- 1.3. Jeigu yra Taisyklių ir išorės ar vidinių Bendrovės teisės aktų, reglamentuojančių aprašomą darbų eigą, neatitikimų, vadovaujamosi teisės aktų nuostatomis.

2. TRUMPINIAI, SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

- 2.1. **Mažos vertės pirkimas** (toliau - pirkimas) – tai toks viešasis pirkimas, kuris pagal Pirkimų įstatymo nuostatas gali būti laikomas mažos vertės pirkimu;
- 2.2. **Neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Bendrovė kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), kviesdama pateikti pasiūlymus;
- 2.3. **Pirkimo organizatorius** – Bendrovės vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Bendrovės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Pirkimo organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Asmenys gali būti paskirti pirkimų organizatoriais tik po to, kai pasirašo nešališkumo pasižadėjimą ir konfidencialumo deklaraciją;
- 2.4. **Pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;
- 2.5. **Skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Bendrovė apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);
- 2.6. **Viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – Bendrovės arba jos įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Pirkimų įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
- 2.7. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
- 2.8. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

3. NUORODOS

- 3.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.30614/asr>).
- 3.2. Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f82d89d12fcb11e79f4996496b137f39/asr>).
- 3.3. Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymas (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3DCC460F8996/asr>)
- 3.4. Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-14 redakcija) (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a0f25f005ca411e79198ffdb108a3753/asr>).
- 3.5. Skelbimų teikimo viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c68cf630568711e7846ef01bfff9b64/asr>).

- 3.6. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1S-238 redakcija) (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a5a0b8525d0611e7a53b83ca0142260e/asr>).

4. TAIKYTINOS TEISĖS AKTŲ NUOSTATOS

- 4.1. Mažos vertės pirkimams tiesiogiai taikomos tos Pirkimų įstatymo nuostatos (kaip jos yra išvardintos Pirkimų įstatymo 37 str. 2 d.), kurios yra privalomos mažos vertės pirkimams. Kitos VPĮ ar Pirkimų įstatymo nuostatos taikomos, kai tai numatoma konkretaus pirkimo dokumentuose.
- 4.2. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Taisyklėse nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.
- 4.3. Pirkimo pradžia ir pabaiga suprantama taip, kaip ją apibrėžia Pirkimų įstatymas.
- 4.4. Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Pirkimų įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje.

5. PIRKIMŲ VYKDYMO BŪDAI

5.1. Skelbiama apklausa	5.2. Neskelbiama apklausa
5.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	5.2.1. Atliekama apklausiant pasirinktą tiekėjų skaičių žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis), elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).
5.1.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Taisyklės leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).	5.2.2. Neskelbiama apklausa gali būti atliekama: 5.2.2.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė kaip 50 000 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM; 5.2.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo pasiūlymų arba visi pasiūlymai yra nepriimtini arba netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos (pirkimas vykdomas CVP IS ir kviečiami visi pasiūlymus teikę tiekėjai); 5.2.2.3. kai dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų; 5.2.2.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai (pirkimas vykdomas CVP IS);

	<p>5.2.2.5. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:</p> <ol style="list-style-type: none"> pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą; konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. <p>Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Bendrovės, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;</p> <p>5.2.2.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išlaidų (pirkimas vykdomas CVP IS);</p> <p>5.2.2.7. jeigu Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Bendrovei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;</p> <p>5.2.2.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;</p> <p>5.2.2.9. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;</p> <p>5.2.2.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos</p>
--	--

	<p>panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;</p> <p>5.2.2.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai; b. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiose Taisyklėse nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę. c. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui; <p>5.2.2.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;</p> <p>5.2.2.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;</p> <p>5.2.2.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;</p> <p>5.2.2.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;</p> <p>5.2.2.16. jei perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;</p> <p>5.2.2.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;</p> <p>5.2.2.18. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;</p> <p>5.2.2.19. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;</p>
--	--

	<p>5.2.2.20. jei Pirkimo iniciatorius pagrindžia sprendimą apklausti pasirinktą skaičių tiekėjų ir gauna Generalinio direktoriaus pritarimą;</p> <p>5.2.2.21. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;</p> <p>5.2.2.22. maisto produktai, kai jie įsigyjami iš trumposios maisto tiekimo grandinės;</p> <p>5.2.2.23. visais kitais atvejais, kai VPI, Pirkimų įstatymas ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas leidžia atitinkamą pirkimą atlikti neskelbiant.</p>
<p>5.1.3. Reikalavimai pirkimo dokumentų rengimui:</p> <p>5.1.3.1. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>5.1.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, bei pakankamai išsamūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>5.1.3.3. Konkretus pirkimo dokumentų turinys nustatomas atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką, tačiau Bendrovė pati pasirenka kuri Pirkimų įstatymo 48 straipsnyje pateikiama informacija ir kokia apimtimi yra reikalinga.</p>	<p>5.2.3. Reikalavimai pirkimo dokumentų rengimui:</p> <p>5.2.3.1. Pirkimo dokumentai rengiami šių Taisyklių 5.2.2.2. (kai nekeičiamos pradinės sąlygos) ir 5.2.2.4. (po projekto konkurso) punktuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Bendrovės nuožiūra;</p> <p>5.2.3.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, bei pakankamai išsamūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.</p>
<p>5.1.4. Pirkimo vykdymo eiga:</p> <p>5.1.4.1. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena);</p> <p>5.1.4.2. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka;</p> <p>5.1.4.3. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka teikiami paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Bendrovės iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas</p>	<p>5.2.4. Pirkimo vykdymo eiga:</p> <p>5.2.4.1. Į tiekėją (-us) kreipiamasi žodžiu arba raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą;</p> <p>5.2.4.2. Tais atvejais, kai kreipiamasi į vieną tiekėją (išskyrus atvejį, kai neskelbiama apklausa vykdoma po neįvykusio skelbiamo pirkimo 5.2.2.2. punkto pagrindu), su tokiu tiekėju gali būti vykdomos tiesioginės derybos dėl sutarties sudarymo, kurios apima kainą ir visas pirkimo sutarties nuostatas. Formalių reikalavimų derybų vykdymo procedūrai tokiu atveju nėra. Šalims nepasiekus susitarimo, pirkimo procedūrą galima pabaigti nesudarius sutarties.</p> <p>5.2.4.3. Tais atvejais, kai buvo rengiami pirkimo dokumentai, pirkimo procedūros vykdomos juose nurodyta tvarka. Jei buvo rengiami</p>

<p>pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Bendrovė paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus. Nukėlus pasiūlymų pateikimo terminą skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas;</p> <p>5.1.4.4. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui susipažįstama su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais;</p> <p>5.1.4.5. Atliekamas gautų pasiūlymų vertinimas pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir tvarka. (Bendrovė gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas). Jeigu reikia, į tiekėjus kreipiamasi prašant paaiškinti, patikslinti ar papildyti pateiktus pasiūlymus;</p> <p>5.1.4.6. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;</p> <p>5.1.4.7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas;</p> <p>5.1.4.8. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jeigu ekonomiškai</p>	<p>pirkimo dokumentai ir kreipiamasi į daugiau nei vieną tiekėją pagal analogiją taikomi Taisyklių 5.1.4.3 – 5.1.4.11 punktai.</p>
---	--

<p>naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Bendrovės prieš pradėdant pirkimo procedūrą, ir Bendrovė pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelė ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Bendrovės rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Bendrovei ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Bendrovė gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;</p> <p>5.1.4.9. Tiekėjai apie procedūros rezultatus informuojami vadovaujantis Pirkimų įstatymo 68 straipsnio reikalavimais.</p> <p>5.1.4.10. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – tiekėjai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.</p> <p>5.1.4.11. Pirkimo dokumentuose gali būti numatoma galimybė derėtis, tokiu atveju derybų eiga ir procedūra aprašoma konkrečiau pirkimo dokumentuose. Kitos pirkimo dokumentų nuostatos susijusios su pirkimo vykdymo eiga, numatyta šiose Taisyklėse, atitinkamai pakoreguojamos pirkimo dokumentuose atsižvelgiant į numatomą derybų eigą.</p>	
--	--

6. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR TURINYS

- 6.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, siūloma sudaryti pirkimo ar preliminarąją sutartį.
- 6.2. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:
 - 6.2.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);
 - 6.2.2. kainodaros taisyklės;
 - 6.2.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
 - 6.2.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;

- 6.2.5. Kita informacija, nurodyta Pirkimų įstatymo 94 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
- 6.3. Vykdydama neskelbiamą apklausą, Bendrovė gali sudaryti pirkimo sutartį nesilaikydama pirkimo sutarties turiniui nustatytų reikalavimų.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Įmonės vadovas yra atsakingas už taisyklių aktualumo užtikrinimą, tobulinimą ir pakeitimus.
-