

LITGRID AB MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Sąvoka*	Sąvokos paaiškinimas
Aprašas	LITGRID AB mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkos aprašas.
Bendrovė arba Perkantysis subjektas	LITGRID AB
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.
CPO	Perkantysis subjektas, kaip apibrėžta Įstatymo 4 straipsnyje, arba perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalyje, kurie vykdo centralizuotų pirkimų veiklą ir gali vykdyti pagalbinę pirkimų veiklą. Centrinės perkančiosios organizacijos pirkimai, skirti centralizuotų pirkimų veiklai vykdyti, laikomi pirkimais, skirtais Įstatymo 5–11 straipsniuose nurodytai veiklai vykdyti, ir jiems netaikomos Įstatymo 15 straipsnio nuostatos.
Dokumentų valdymo sistema	Elektroninė dokumentų valdymo sistema DocLogix, apimanti dokumentų rengimą, derinimą, pasirašymą / tvirtinimą, saugojimą bei užduočių valdymą.
Ekspertas	Perkančiojo subjekto darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas asmuo (ūkio subjektas), kurio ūkinė veikla susijusi su paslaugų vertinamo objekto srityje teikimu.
Įstatymas	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.
Mažos vertės pirkimas	Supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų pirkimo numatoma vertė - mažesnė kaip 174 000 Eur be PVM. Supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 174 000 Eur be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra pirkimo dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.
Neskelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į Tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus Mažos vertės pirkimui.
Pirkimų komisija	Perkančiojo subjekto pirkimų komisija, sudaryta LITGRID AB vadovo įsakymu, organizuojanti ir atliekanti pirkimus.
Pirkimo organizatorius	Perkančiojo subjekto paskirtas darbuotojas, kuris Apraše nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti

	nesudaroma Pirkimų komisija. Pirkimo organizatoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
Pirkimo iniciatorius	Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris nurodo poreikį pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia Techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.
Pirkimo paraiška	Dokumentų valdymo sistemoje pateikta informacija, skirta numatomo pirkti konkretaus pirkimo objekto savybėms aprašyti, Mažos vertės pirkimo poreikiui įforminti, kuri yra pagrindas pradėti Mažos vertės pirkimo procedūrą (procesą). Pirkimo paraišką rengia Pirkimo iniciatorius. Prie Pirkimo paraiškos pridedama Techninė specifikacija, Tiekėjui taikytini kvalifikacijos reikalavimai, numatomos Mažos vertės pirkimo vertės pagrindimas, Mažos vertės pirkimo sutarties projektas (arba pagrindinės Mažos vertės pirkimo sutarties sąlygos, jei Mažos vertės pirkimo sutarties projektas neparengtas) bei kiti Mažos vertės pirkimui atlikti svarbūs dokumentai. Pirkimo paraiška per Dokumentų valdymo sistemą suderinama su Pirkimų valdymo procese nurodytais asmenimis. Pirkimo paraišką tvirtina Pirkimų valdymo procese nurodyti asmenys.
Skelbiama apklausa	Pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą Mažos vertės pirkimą paskelbia CVP IS (užpildo skelbimą apie Mažos vertės pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).
Tiekėjas	Prekių tiekėjas arba paslaugų teikėjas, arba darbų rangovas.
Techninė specifikacija	<u>Perkant prekes ar paslaugas</u> – Mažos vertės pirkimo dokumentuose nustatyti produktui ar paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, eksploatacinės ypatybės, produkto vartojimas (naudojimas), saugumo reikalavimai arba duomenys, apimantys produkto reikalavimus: pavadinimas, kuriuo produktas parduodamas, terminija, simboliai, bandymai ir bandymų metodai, pakavimas, žymėjimas ir ženklavimas, vartojimo (naudojimo) instrukcijos, gamybos procesai ir metodai bet kuriuo prekės ar paslaugos gyvavimo ciklo etapu, taip pat atitikties įvertinimo tvarka. <u>Perkant darbus</u> – Mažos vertės pirkimo dokumentuose pateikiama medžiagų, produktų, jų tiekimo procesui keliamų techninių reikalavimų visuma, apimanti duomenis, pagal kuriuos galima nustatyti, ar medžiagos, produktai arba jų tiekimo procesas atitinka Perkančiojo subjekto reikmes. Šie duomenys apima poveikio aplinkai ir klimatui rodiklius, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimus (taip pat galimybę naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimą, eksploatacines ypatybes, saugos reikalavimus arba duomenis, apimančius kokybės užtikrinimo tvarką, terminiją, simbolius, bandymus ir bandymų metodus, pakavimą, žymėjimą ir ženklavimą, vartojimo (naudojimo) instrukcijas, gamybos procesus ir metodus bet kuriuo darbų gyvavimo ciklo etapu. Duomenys taip pat apima nurodymus dėl projektavimo ir savikainos apskaičiavimo, patikrinimo, kontrolės ir darbų bei statybos metodų ar technologijos priėmimo sąlygas, taip pat visas kitas technines sąlygas, kurias Perkantysis subjektas gali nustatyti pagal bendruosius ar specialiuosius reglamentus, susijusius su baigtais darbais ir medžiagomis ar jų sudedamosiomis dalimis.

*kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnyje.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas parengtas, vadovaujantis Įstatymu ir kitais Perkančiojo subjekto pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Aprašas nustato prekių, paslaugų ir darbų Mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
3. Atlikdamas Mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu, Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Be šio Aprašo, atliekant Mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyrių nuostatos bei Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies nuostatos. Jeigu Mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į Mažos vertės neskelbiamą pirkimą kviečiamas tik vienas Tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma Įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas Mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma Mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur be PVM. Įstatymo 50 straipsnio 9 dalies ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai gali būti netaikomi, kai Mažos vertės pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur be PVM ir Tiekėjui, subtiekejui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, nėra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su Perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose nustatytais ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos Perkančiojo subjekto veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis. Tokiu atveju Perkantysis subjektas iš prieinamų šaltinių įsitikina, kad prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti (jeigu fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.
4. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia Mažos vertės pirkimą vykdyti kuriuo nors iš Įstatyme numatytų pirkimo būdų, toks pirkimas vykdomas, vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.
5. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Vykdydamas Mažos vertės pirkimą, Perkantysis subjektas siekia, kad:
 - 5.1. prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai;
 - 5.2. vykdant Mažos vertės pirkimų sutartis būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;
 - 5.3. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų skatinama inovatyvių produktų pasiūla;
 - 5.4. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų daroma kuo mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai;
 - 5.5. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų prisidedama prie socialinių klausimų, pavyzdžiui, remiamų asmenų įdarbinimo, sąžiningo darbo užmokesčio mokėjimo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų įgyvendinimo, psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir pagalbos asmenims, patyrusiems tokį smurtą, priemonių įgyvendinimo klausimų, sprendimo.
6. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami Skelbiamos apklausos arba Neskelbiamos apklausos būdu, taip pat iš CPO, kaip nurodyta Aprašo 9 punkte.
7. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas gali būti nustatomas pagal vieną iš šių kriterijų:
 - 7.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;
 - 7.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Įstatymo 65 straipsnyje;
 - 7.3. kainą.
8. Mažos vertės pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia Įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalys (Neskelbiamos apklausos būdui taikomos neskelbiamų derybų būdui numatytos nuostatos). Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Mažos vertės pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Mažos vertės pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų,

dėl kurių Mažos vertės pirkimas tampa nebetikslingas ar jam įvykus būtų įsigytas Perkančiojo subjekto poreikių neatitinkantis Mažos vertės pirkimo objektas. Mažos vertės pirkimo procedūras privaloma nutraukti, jeigu buvo pažeisti Įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti pirkimų principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

9. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš CPO, jeigu CPO siūlomos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti Mažos vertės pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir argumentus nurodyti Mažos vertės pirkimo dokumentuose. Šiame Aprašo punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš CPO gali būti nesilaikoma, kai atliekant Neskelbiamą apklausą numatoma Mažos vertės pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur be PVM.
10. Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų suma yra nustatoma ir užfiksuojama Pirkimo paraiškoje prieš pradėdant Mažos vertės pirkimo procedūras.
11. Pirkimo dokumentai:
 - 11.1. jei Mažos vertės pirkimas atliekamas žodžiu, Pirkimo dokumentai yra Mažos vertės pirkimo sutartis, o jei Mažos vertės pirkimo sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;
 - 11.2. jei Mažos vertės pirkimas atliekamas raštu, Pirkimo dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie Mažos vertės pirkimą (jei Mažos vertės pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus Pirkimo dokumentus, taip pat sudaryta Mažos vertės pirkimo sutartis, o jei Mažos vertės pirkimo sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.
12. Pirkimo dokumentai turi būti saugomi Dokumentų valdymo sistemoje kartu su Mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos pažyma. Kai vykdoma Neskelbiama apklausa žodžiu, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma pagal šio Aprašo 1 priede pateiktą formą. Kai vykdoma apklausa raštu, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma pagal šio Aprašo 2 priede pateiktą formą. Mažos vertės pirkimo Tiekėjų apklausos pažymą, kai pirkimo vertė neviršija 15 000 Eur be PVM, Dokumentų valdymo sistemoje, tvirtina Bendrovės Pirkimų skyriaus Pirkimų vadovas pagal kuriojamą sritį, o Tiekėjų apklausos pažymą, kai pirkimo vertė viršija 15 000 Eur be PVM, tvirtina Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovas. Pirkimo iniciatorius ar Pirkimo organizatorius, atlikęs Mažos vertės pirkimą apklausos būdu, privalo nedelsdamas pateikti Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovui ar Pirkimų vadovui užpildytą Tiekėjų apklausos pažymą ir kitus su Mažos vertės pirkimu susijusius dokumentus. Tiekėjų apklausos pažyma nepildoma tais atvejais, kai Mažos vertės pirkimo vertė neviršija 1 000 Eur be PVM.
13. Tais atvejais, kai prekės ar paslaugos yra perkamos reprezentacinėms reikmėms, reprezentacijai skirtų biudžeto lėšų naudojimo tvarką nustato LITGRID AB reprezentacinių sąnaudų pripažinimo ir įforminimo tvarkos aprašas.

III SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

14. Mažos vertės pirkimus iš CPO atlieka Pirkimų organizatoriais paskirti Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojai.
15. Tais atvejais, kai neatliekamas Mažos vertės pirkimas iš CPO, kaip numatyta šio Aprašo 9 punkte, norėdama įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Bendrovė gali:
 - 15.1. atlikti Mažos vertės pirkimą savarankiškai;
 - 15.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti Mažos vertės pirkimo procedūras iki Mažos vertės pirkimo sutarties sudarymo. Bendrovė privalo įgaliotajam perkančiajam subjektui ar įgaliotajai perkančiajai organizacijai nustatyti užduotis ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti;
 - 15.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės CPO ar naudojantis užsienio valstybės CPO atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta sutartimi;
 - 15.4. atlikti bendrus Mažos vertės pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiais subjektais, kaip nurodyta Įstatymo 92 ir 93 straipsniuose;
 - 15.5. naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje.

16. Mažos vertės pirkimo procedūras skelbiamos apklausos būdu vykdo Pirkimų organizatoriais paskirti Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojai, o tais atvejais, kai pageidauja Pirkimo iniciatorius arba Pirkimų skyriaus vadovas – Pirkimų komisija.
17. Mažos vertės pirkimo procedūras neskelbiamos apklausos būdu Pirkimų organizatoriais paskirti Pirkimų iniciatoriai atlieka tais atvejais, kai Mažos vertės pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur be PVM. Kitais atvejais Mažos vertės pirkimus neskelbiamos apklausos būdu atlieka Pirkimų organizatoriais paskirti Bendrovės Pirkimų skyriaus darbuotojai arba Pirkimų komisija, kai to pageidauja Pirkimo iniciatorius arba Pirkimų skyriaus vadovas.
18. Pirkimų komisija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu. Pirkimų komisija dirba pagal Pirkimų komisijos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės vadovo įsakymu.
19. Siekiant užkirsti kelią Mažos vertės pirkimuose kylantiems interesų konfliktams:
 - 19.1. Pirkimų iniciatoriai, Pirkimų organizatoriai, Pirkimų komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, stebėtojai, Mažos vertės pirkimo procedūrose dalyvauja ar su Mažos vertės pirkimu susijusius sprendimus priima tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, o stebėtojai ir nešališkumo deklaraciją bei Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis pateikę arba patikslinę privačių interesų deklaraciją;
 - 19.2. Pirkimų iniciatoriai, Pirkimų organizatoriai, Pirkimų komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai Mažos vertės pirkimo procedūrose dalyvauja ar su Mažos vertės pirkimu susijusius sprendimus priima tik Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis pateikę arba patikslinę privačių interesų deklaraciją;
 - 19.3. Pirkimų iniciatoriai, Pirkimų organizatoriai, Pirkimų komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, Mažos vertės pirkimo procedūrose dalyvauja ar su Mažos vertės pirkimu susijusius sprendimus priima vadovaudamiesi LITGRID AB interesų deklaravimo tvarkos aprašo (aktualios redakcijos) nuostatomis dėl prievolės vengti interesų konflikto bei nusišalinti, nusišalinimo tvarkos ir struktūrinių padalinių atsakomybės Bendrovėje.

IV SKYRIUS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ INICIJAVIMAS

20. Mažos vertės pirkimą inicijuoja Pirkimo iniciatorius.
21. Pirkimo iniciatorius besirengdamas Pirkimui raštu, rengia Techninę specifikaciją. Techninėje specifikacijoje apibūdinamas Mažos vertės pirkimo objektas. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti Tiekėjų. Techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu.
22. Siekdama pasirengti Mažos vertės pirkimui ir pranešti Tiekėjams apie Mažos vertės pirkimų planus bei reikalavimus, Bendrovė Įstatymo 39 straipsnyje nustatyta tvarka gali prašyti suteikti ir gauti nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat konsultuotis su visuomene bei iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti Mažos vertės pirkimų Techninių specifikacijų projektus.
23. Susitikimus su nepriklausomais ekspertais, institucijų atstovais arba rinkos dalyvių atstovais organizuoja, gautus pasiūlymus ir pastabas dėl Techninių specifikacijų projektų nagrinėja, vertina ir sprendimus pritarti ar nepritarti pateiktiems pasiūlymams ir pastaboms priima Pirkimų iniciatorius, Pirkimų organizatorius arba Pirkimų komisija – atsižvelgiant į tai, kas vykdo Mažos vertės pirkimą.

V SKYRIUS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMAS

24. Mažos vertės pirkimai atliekami vienu iš šių būdų:
 - 24.1. Skelbiama apklausa:
 - 24.1.1. atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie Mažos vertės pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
 - 24.2. Neskelbiama apklausa:

- 24.2.1. atliekama raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu), apklausiant vieną ar daugiau Tiekėjų, siūlančių reikiamas prekes, paslaugas ar darbus. Jei numatoma Pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 5 000 eurų be PVM, Pirkimo iniciatorius Pirkimų skyriui turi pateikti argumentuotą tarnybinį raštą arba Bendrovės vadovų tarybai pateiktą pristatymą (kartu su Bendrovės vadovų tarybos sprendimo ir posėdžio protokolo numeriais), pagrindžiantį, kodėl prekės, paslaugos ar darbai perkami neskelbiamos apklausos būdu ir/arba iš vienintelio Tiekėjo;
 - 24.2.2. atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ar kitomis priemonėmis), apklausiant vieną ar daugiau Tiekėjų, siūlančių reikiamas prekes, paslaugas ar darbus, jei tokio Mažos vertės pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur be PVM;
 - 24.2.3. atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ar kitomis priemonėmis), apklausiant vieną ar daugiau Tiekėjų, siūlančių reikiamas prekes, paslaugas ar darbus, jei Mažos vertės pirkimas yra ypatingos skubos, kaip tai apibrėžta LITGRID AB pirkimų vykdymo tvarkos apraše (aktualioje redakcijoje) ir jo vertė neviršija 15 000 Eur be PVM;
 - 24.2.4. atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ar kitomis priemonėmis), apklausiant vienintelį galimą Tiekėją, siūlantį reikiamas prekes, paslaugas ar darbus, kai Tiekėjas yra ne Lietuvoje įsteigtas subjektas ir tokio Mažos vertės pirkimo vertė neviršija 15 000 Eur be PVM.
25. Mažos vertės pirkimas Skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis Neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu).
26. Pirkimas Neskelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas:
- 26.1. jei numatoma Mažos vertės pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be PVM; jei Mažos vertės pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės Mažos vertės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
 - 26.2. jei Mažos vertės pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės Mažos vertės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į Neskelbiamą apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir pirkimo procedūros reikalavimus;
 - 26.3. kai dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto (pvz.: kai dėl Tiekėjo kaltės buvo nutraukta paslaugų pirkimo sutartis ir būtina skubiai įsigyti šias paslaugas tam laikotarpiui, kol bus įvykdytos naujo pirkimo procedūros; kai pasikeičia teisės aktai ir dėl šių pasikeitimų būtina skubiai įsigyti prekių, kurių, vykdant Skelbiamą apklausą, Perkantysis subjektas nespėtų įsigyti ir panašiai);
 - 26.4. jeigu prekes tiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus Tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių (Aprašo 26.4.2 ir 26.4.3 papunkčiai gali būti taikomi, kai nėra pagrįstos kitos alternatyvos ar tinkamo pakaitalo ir objektyviai įsitikinus, kad konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto dirbtinai sugriežtinus Mažos vertės pirkimo reikalavimus):
 - 26.4.1. Mažos vertės pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
 - 26.4.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
 - 26.4.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos;
 - 26.5. jeigu perkamos paslaugos ar darbai tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais;
 - 26.6. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors Tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus Tiekėją, Perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

- 26.7. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;
- 26.8. kai ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš Tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba Tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;
- 26.9. kai iš to paties Tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:
 - 26.9.1. visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
 - 26.9.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;
 - 26.9.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;
- 26.10. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;
- 26.11. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 26.12. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;
- 26.13. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 26.14. jei perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo, konferencijų paslaugos;
- 26.15. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 26.16. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusių veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 26.17. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius ir kai šios prekės yra tiesiogiai susijusios su moksliniais tyrimais ir eksperimentine plėtra ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;
- 26.18. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;
- 26.19. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;
- 26.20. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį;
- 26.21. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;
- 26.22. maisto produktai, kai jie įsigijami iš trumposios maisto tiekimo grandinės;
- 26.23. kitais Įstatyme numatytais atvejais, t. y. *mutatis mutandis* taikant atvejus, numatytus neskelbiamų derybų vykdymui.

VI SKYRIUS
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR
VYKDYMAS

27. Skelbiamos apklausos vykdymo eiga:

- 27.1. Parengiami Pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Valstybinės kalbos įstatymu.
- 27.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad Tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.
- 27.3. Pirkimo dokumentuose turi būti:
 - 27.3.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teikiamų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 27.3.2. Techninė specifikacija (jei pirkimas vykdomas žodžiu, Techninė specifikacija nerengiama);
 - 27.3.3. Perkančiojo subjekto siūlomos šalis pasirašyti Mažos vertės pirkimo sutarties sąlygos arba Mažos vertės pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas, įskaitant kiekio, kainodaros, apmokėjimo tvarkos, prievolių įvykdymo terminų, Mažos vertės pirkimo sutarties peržiūros sąlygų, subtiekéjų (jeigu pasitelkiami) keitimo tvarkos aprašymą;
 - 27.3.4. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
 - 27.3.5. jei Perkantysis subjektas nusprendžia taikyti Tiekėjų pašalinimo pagrindus, kvalifikacijos reikalavimus (žr. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką¹) ir (arba) reikalauti kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, gali būti naudojamas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) Perkantysis subjektas nusimato, kad dokumentų, patvirtinančių Tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo;
 - 27.3.6. prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (arba), socialiniai kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, jeigu taikytina;
 - 27.3.7. informacija, kad, atlikdamas pirkimus, kurių objektas apima Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąrašė nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, Perkantysis subjektas laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos įstatymo 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į įstatymo 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą);
 - 27.3.8. informacija, kad įsigydamas prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13 dalyje numatyta sąrašė, Perkantysis subjektas laikys, kad Tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia Mažos vertės pirkime dalyvauti Tiekėjams, jų subtiekéjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu Tiekėjas, jo subtiekéjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14 ir / ar 15 dalyse numatytuose sąrašuose nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai Tiekėjas, jo subtiekéjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai);
 - 27.3.9. informacija, kad Tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį Aprašo 27.3.7 ir 27.3.8 punktuose keliamiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (toliau – Atitikties deklaracija), o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjas – dokumentus, nurodytus įstatymo 52 straipsnio 3 dalyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių Tiekėjų nebus

¹ Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105 „Dėl Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos patvirtinimo“.

- prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių. Aprašo 27.3.7 - 27.3.9 punktų nuostatos gali būti netaikomos, jei egzistuoja šio Aprašo 3 punkte nurodytos aplinkybės;
- 27.3.10. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;
- 27.3.11. reikalavimas Tiekėjams nurodyti, kokiai Mažos vertės pirkimo daliai ir kokie subtiekJai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;
- 27.3.12. informacija, kad Tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis Įstatymo 32 straipsniu, yra konfidenciali;
- 27.3.13. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;
- 27.3.14. informacija apie galimybę šifruoti teikiamus pasiūlymus;
- 27.3.15. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- 27.3.16. informacija, ar Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka;
- 27.3.17. būdai, kuriais Tiekėjai gali prašyti Mažos vertės pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, informacija, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su Tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Mažos vertės pirkimo dokumentus;
- 27.3.18. kita informacija, nurodyta Įstatymo 48 straipsnyje, Pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Mažos vertės pirkimo objekto specifiką.
- 27.4. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus.
- 27.5. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.
- 27.6. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti.
- 27.7. Paskelbiamas skelbimas apie Mažos vertės pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
- 27.8. Jei gaunama paklausimų dėl Pirkimo dokumentų, teikiami Pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai paklausimus dėl Pirkimo dokumentų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 27.9. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami paklausimą pateikusiam bei visiems prie Mažos vertės pirkimo prisijungusiems Tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jie paskelbiami visiems prie Mažos vertės pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir paviešinami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 27.10. Kai tikslinama skelbime paskelbta informacija, privaloma atitinkamai patikslinti skelbimą apie Mažos vertės pirkimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiu laikotarpiu, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.
- 27.11. Jeigu rengiami susitikimai su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų, tai gali būti daroma su kiekvienu Tiekėju atskirai arba su visais Tiekėjais vienu metu. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl Pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas visiems prie Mažos vertės pirkimo prisijungusiems Tiekėjams ir paviešinamas CVP IS priemonėmis. Jei Mažos vertės pirkimas nėra skelbiamas CVP IS, šie dokumentai pateikiami tomis priemonėmis, kuriomis yra pateikti Pirkimo dokumentai.
- 27.12. Jei gaunama pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo 109 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Pirkimo dokumentų patikslinimai.
- 27.13. Su pasiūlymais susipažįstama, suėjus pasiūlymų pateikimo terminui CVP IS, vadovaujantis Įstatymo 57 straipsnio nuostatomis. Su pasiūlymais susipažįstama Tiekėjams nedalyvaujant ir informacija apie susipažinimo su pasiūlymais procedūrą bei jos metu paskelbta informacija nėra teikiama.

- 27.14. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai Tiekėjui, dokumentus, kurie patvirtintų atitiktį šiems reikalavimams, po pasiūlymų eilės sudarymo privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, jeigu Pirkimo dokumentuose nėra aiškiai įvardinta, kad tokius patvirtinančius dokumentus turi pateikti visi Mažos vertės pirkimui pasiūlymus pateikę Tiekėjai.
- 27.15. Nagrinėjant Tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vertinama, ar pasiūlyta kaina neviršija Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradedant Mažos vertės pirkimo procedūrą, taip pat ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęsio Tiekėjo siūloma kaina ar sąnaudos nėra neįprastai mažos. Jei Tiekėjo siūloma kaina ar sąnaudos yra neįprastai mažos, Tiekėjo prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 27.16. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmetas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija Mažos vertės pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingusias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkantysis subjektas Mažos vertės pirkimo dokumentuose nėra nurodęs Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai.
- 27.17. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikia, arba, įvertinus pasiūlymus, lieka tik vienas Tiekėjas.
- 27.18. Jei Mažos vertės pirkime naudojamas EBVPD, kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją patvirtinančius dokumentus. Jei šių dokumentų Tiekėjas nepateikia, jo pasiūlymas atmetamas. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į Tiekėją, kurio pasiūlymas yra kitas eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją, toks Tiekėjas skelbiamas Mažos vertės pirkimo laimėtoju.
- 27.19. Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio Pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato:
- 27.19.1. derybos vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:
- 27.19.1.1. visiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti Tiekėjų;
- 27.19.1.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems Tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš Tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
- 27.19.1.3. negalima derėtis dėl reikalavimų Tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;
- 27.19.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo Pirkimų komisijos pirmininkas arba Pirkimo organizatorius ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektų susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu;
- 27.19.3. derybos gali būti vykdomos raštu (elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis) arba žodžiu (susitikimo su Tiekėju metu arba konferencijos telefonu/internetu būdu);
- 27.19.4. derybos vykdomos iki galutinių Tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei Tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas pirminis Tiekėjo pasiūlymas).
- 27.20. Kandidatai ir dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie Mažos vertės pirkimo procedūros rezultatus (žr. Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai

- pasiūlymas pateikiamas žodžiu ar Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį.
- 27.21. Jeigu Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo Mažos vertės pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį Įstatyme ir Mažos vertės pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį. Tuo atveju arba jeigu Tiekėjas iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia Mažos vertės pirkimo dokumentuose nustatyto Mažos vertės pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų Mažos vertės pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį ar nepateikusio Mažos vertės pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų Mažos vertės pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.
- 27.22. Jei priimamas sprendimas nesudaryti Mažos vertės pirkimo sutarties arba pradėti Mažos vertės pirkimą iš naujo – kandidatai ir dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

VII SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

28. Neskelbiamos apklausos vykdymo eiga:

- 28.1. Vykdamas Neskelbiamą apklausą žodžiu, Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra. Perkantysis subjektas gali nekelti reikalavimų Tiekėjų kvalifikacijai;
- 28.2. kreipiamasi į Tiekėją žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad Tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą;
- 28.3. patikrinama, ar Tiekėjo siūlomas Mažos vertės pirkimo objektas atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ar Tiekėjo siūloma kaina neviršija Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiojo subjekto prieš pradėdamas Mažos vertės pirkimo procedūrą taip pat ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjo siūloma kaina ar sąnaudos nėra neįprastai mažos. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjo siūloma kaina ar sąnaudos yra neįprastai mažos, šio Tiekėjo prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Įstatymo 66 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 28.4. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmetamas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija Mažos vertės pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkantysis subjektas Mažos vertės pirkimo dokumentuose nėra nurodęs Mažos vertės pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai;
- 28.5. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai Tiekėjui, dokumentus, kurie patvirtintų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, po pasiūlymų eilės sudarymo privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.
- 28.6. Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad Mažos vertės pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio Pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato, Aprašo 27.19 punkte nustatyta tvarka.
- 28.7. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas.
- 28.8. Kandidatai ir dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie Mažos vertės pirkimo procedūros rezultatus (žr. Įstatymo 68 straipsnio 1 dalį), išskyrus atvejus, kai

pasiūlymas pateikiamas žodžiu ar Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, kviečiamas sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį.

- 28.9. Vykdamas Neskelbiamą apklausą *mutatis mutandis* taip pat vadovaujamosi Aprašo 27 punkto nuostatomis, tiek kiek jos neprieštarauja Neskelbiamos apklausos pirkimo būdai ir Aprašo 28.1-28.8 punktų nuostatomis.

VIII SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

29. Pirkimų organizatorius arba Pirkimų komisija Tiekėją, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti rašytinę Mažos vertės pirkimo sutartį kviečia raštu ir jam nurodo laiką, iki kada jis turi sudaryti Mažos vertės pirkimo sutartį. Kai Mažos vertės pirkimas, neviršijantis 15 000 Eur be PVM yra vykdomas raštu, apie žodinės Mažos vertės pirkimo sutarties sudarymą Tiekėjas informuojamas tomis pačiomis priemonėmis, kaip ir buvo vykdomas Mažos vertės pirkimas. Kai Mažos vertės pirkimas vykdomas žodžiu, laikoma, jog žodinė Mažos vertės pirkimo sutartis yra sudaryta pateikus užsakymą ar įvykdžius pirkimą tiesiogiai prekybos vietoje.
30. Sudaromoje Mažos vertės pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo Mažos vertės pirkimo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Tokie atvejai numatyti Įstatymo 94 straipsnio 5 dalyje.
31. Mažos vertės pirkimo sutartis žodžiu gali būti sudaroma tik tada, kai Mažos vertės pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur be PVM.
32. Pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai Mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą Mažos vertės pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Įstatymo 32 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Mažos vertės pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jas pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS.
33. Aprašo 32 punkte nurodytas reikalavimas netaikomas Mažos vertės pirkimams, atliekamiems Neskelbiamos apklausos būdu, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
- 33.1. esant Aprašo 26.4.2, 26.4.3, 26.15, 26.16, 26.18 punktuose nustatytiems sąlygoms, jeigu laimėjusiu Tiekėju nustatomas fizinis asmuo;
 - 33.2. esant šio Aprašo 26.4.1 punkte nustatyti sąlygai;
 - 33.3. kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju Perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio pasiūlymo, Mažos vertės pirkimo sutarties dalimis.
34. Informaciją apie žodžiu sudarytas Mažos vertės pirkimų sutartis Pirkimų skyriaus atsakingas darbuotojas skelbia Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
35. Mažos vertės pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, turi būti nustatyta:
- 35.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);
 - 35.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamosi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta metodika);
 - 35.3. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka;
 - 35.4. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
 - 35.5. Mažos vertės pirkimo sutarties prievolių įvykdymo terminai;
 - 35.6. Mažos vertės pirkimo sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
 - 35.7. subtiekejai, jeigu vykdamas Mažos vertės pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
 - 35.8. už Mažos vertės pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo;
 - 35.9. Tiekėjo įsipareigojimas Bendrovei, kad Mažos vertės pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys (jeigu taikoma).

36. Kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, Mažos vertės pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Mažos vertės pirkimo objekto specifiką.
37. Pasirašant ar nutraukiant Mažos vertės pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant Mažos vertės pirkimo sutartį, Bendrovės ir Tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.
38. Vykdamas Mažos vertės pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinėmis sistemomis ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančių elektroninių sąskaitų ar kito formato elektroninių sąskaitų, pasinaudojant informacine sistema „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
39. Mažos vertės pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos Mažos vertės pirkimo procedūros Įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Mažos vertės pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvių sankcijų taikymas reglamentuojami Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.
41. Mažos vertės pirkimų vykdymui (išskyrus sprendimų priėmimą) gali būti pasitelkiamos dirbtinio intelekto priemonės, tokios kaip pokalbių roboto programos ChatGPT ar Microsoft Copilot. Pirkimų iniciatoriai, Pirkimų organizatoriai, Pirkimų komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai, stebėtojai privalo užtikrinti, jog naudojant dirbtinio intelekto priemones joms nebūtų atskleisti Bendrovės ar tiekėjų valdomi asmens duomenys ir / ar konfidenciali informacija.
42. Pasikeitus Apraše minimoms teisės aktų nuostatomis, teisės aktams netekus galios ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja Apraše aptariamus klausimus, keičiamos atitinkamos Aprašo nuostatos arba Aprašas išdėstomas nauja redakcija. Laikotarpiu iki kol pagal teisės aktų reikalavimus bus pakeistas Aprašas, Aprašu vadovaujamosi tiek, kiek jis neprieštarauja teisės aktams.

X SKYRIUS PRIEDAI

43. Prie šio Aprašo pridedama:
 - 1 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma (pirkimui žodžiu).
 - 2 priedas. Tiekėjų apklausos pažyma (pirkimui raštu).
 - 3 priedas. Mažos vertės pirkimų vykdymo proceso žingsniai.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

2024 m. d. Nr.

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ		2. PIRKIMO INICIATORIUS / ORGANIZATORIUS			
Pirkimo pavadinimas: _____ (toliau – Pirkimas). Numatoma Pirkimo vertė: _____ Eur be PVM; _____ Eur su PVM. <input checked="" type="checkbox"/> Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Pirkimo objektas nėra įtrauktas į CPO katalogą.		Iniciatorius/Organizatorius: [padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė]. <i>Priminimas patikrinti ar pirkimo iniciatorius/ organizatorius yra tinkamai deklaravęs interesus ir pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą. Po patikrinimo – šį raudoną tekstą ištrinti.</i>			
3. PIRKIMO PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS					
Pirkimas vykdomas vadovaujantis: LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo (aktuali redakcija Pirkimo paskelbimo dieną) (toliau – Aprašas) nuostatomis. Pirkimo vertė: Mažos vertės pirkimas. Pirkimo būdas: [Pasirinkite]. Vertinimo kriterijus: Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymų vertinimo kriterijus – kaina.		Derybos: <input checked="" type="checkbox"/> Vykdomos / <input type="checkbox"/> Nevykdomos. Pirkimas atliekamas²: <input type="checkbox"/> El. paštu / <input type="checkbox"/> Žodžiu Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai: <input type="checkbox"/> Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas ir kvalifikacija nėra tikrinama.			
4. PIRKIMO PROCEDŪRŲ EIGA					
Tiekėjai, kviešti pateikti pasiūlymus: __ tiekėjas (-ai): _____. Pagrindas, kuriuo vadovaujantis atliekama neskelbiama apklausa žodžiu: Aprašo Pasirinkti Pagrindas, kuriuo vadovaujantis atliekama neskelbiama apklausa: Aprašo Choose an item. <i>Toliau pildoma visada:</i> Gauti pasiūlymai:					
Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM / Eur su PVM	Pasiūlymo įvertinimas		Neatitikimo aprašymas ³
			Atitinka	Neatitinka	
1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Galimas neatitikimo pvz.: Pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas prieš pradedant Pirkimo procedūrą (Aprašo __ p. / Bendrųjų Pirkimo sąlygų ____ p. / Specialiųjų Pirkimo sąlygų ____ p.)</i>
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. KITA INFORMACIJA					
<i>Nurodoma informacija apie perkamą Pirkimo objektą, aprašomas kiekis ir pateikiama kita informacija, kad būtų aiškumas tvirtinančiam šią pažymą. Taip pat nurodoma kita svarbi informacija pagal poreikį, pvz., kad vienas ar kitas tiekėjas iki nustatyto termino nepateikė pasiūlymo ir kt.</i>					
6. SPRENDIMAI					
<i>(Jei sudaroma sutartis (raštu arba žodžiu))</i> 1. <input type="checkbox"/> Pripažinti tiekėjo (-ų) pasiūlymą (-us) atitinkančiu (-ais) Pirkimo sąlygų reikalavimus, kurio (-ų) pasiūlymas (-ai) šios pažymos 4 dalies lentelės stulpelyje "Pasiūlymų įvertinimas" pažymėtas varnele "Atitinka". 2. <input type="checkbox"/> Pripažinti tiekėjo (-ų) pasiūlymą (-us) neatitinkančiu (-ais) Pirkimo sąlygų reikalavimų, kurio (-ų) pasiūlymas (-ai) šios pažymos 4 dalies lentelės stulpelyje "Pasiūlymų įvertinimas" pažymėtas varnele "Neatitinka" (dėl priežasčių nurodytų tos pačios lentelės stulpelyje "Neatitikimo aprašymas".					

² Informacija tiekėjams pateikiama ir susirašinėjimas su tiekėjais vykdomas nurodytomis priemonėmis.³ Pildoma tik tuo atveju, jei pažymima, jog pasiūlymas (jei vykdomos derybos – galutinis pasiūlymas) neatitinka reikalavimų.

3. Remiantis šioje pažymoje nurodytu neatitikimo aprašymu, vadovaujantis Aprašu / Pirkimo sąlygomis, atmesti toliau šiame punkte nurodyto (-ų) tiekėjo (-ų) pasiūlymą (-us), kurio (-ų) pasiūlymas (-ai) šios pažymos 4 dalies lentelės stulpelyje "Pasiūlymų įvertinimas" pažymėtas varnele "Neatitinka".
4. Vadovaujantis Aprašu, nustatyti šią pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo didėjimo tvarka išdėstyta šios tiekėjų apklausos pažymos 4 dalies lentelėje iš pasiūlymų, kurie stulpelyje "Pasiūlymų įvertinimas" pažymėti varnele "Atitinka".

(kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikia, arba, įvertinus pasiūlymus, lieka tik vienas tiekėjas):

5. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas / pasiūlymą pateikti buvo kviečiamas tik vienas tiekėjas / pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, vadovaujantis Aprašu, pasiūlymų eilė nesudaroma.
6. Pripažinti __<Tiekėjo pavadinimas>__ pasiūlymą laimėjusiu ir sudaryti su juo sutartį.
7. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas.
8. Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei atmetami visi pasiūlymai)

9. Atsižvelgiant į tai, kad atmesti visi pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatomis, Pirkimas laikomas pasibaigusiu.
10. Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei negauta pasiūlymų)

11. Atsižvelgiant į tai, kad per nustatytą terminą nepateiktas nė vienas pasiūlymas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 4 punkto nuostatomis, Pirkimas laikomas pasibaigusiu.
12. Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

7. SUTARTIES NUOSTATOS

Sutarties kaina: __. __. __, __ Eur be PVM, t. y. __. __. __, __ Eur su PVM.

Sutarties kaina:

lygi laimėjusio pasiūlymo kainai.

Sutartis sudaroma: žodžiu.

Pildoma tik tuo atveju, jei sutartis sudaroma žodžiu:

Apmokėjimo terminas: __ kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti apmokėjimo dokumento gavimo dienos

ARBA taikomas išankstinis apmokėjimas – per __ kalendorinių dienų nuo išankstinio apmokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

8. PRIEDAI

- 1 priedas. Pirkimo sąlygos.
- 2 priedas. Laimėjęs pasiūlymas.
- 3 priedas. Tiekėjų pasiūlymai.
- 4 priedas. Ekspertų išvada (-os).
- 5 priedas. [nurodomi kiti dokumentai].

Pirkimo iniciatorius / organizatorius

Patvirtinta: Pirkimų vadovas

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

2024 m.

d. Nr.

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ		9. PIRKIMO INICIATORIUS / ORGANIZATORIUS			
Pirkimo pavadinimas: _____ (toliau – Pirkimas). Pirkimo kortelės registravimo data ir numeris: 2024- _____, Nr. _____. Numatoma Pirkimo vertė: _____ Eur be PVM; _____ Eur su PVM. <input type="checkbox"/> Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. <input type="checkbox"/> Pirkimo objektas skaidomas į dalis: 1 Pirkimo objekto dalis: ____ - ____ EUR be PVM; ____ EUR su PVM; 2 Pirkimo objekto dalis: ____ - ____ EUR be PVM; ____ EUR su PVM. ... <input type="checkbox"/> Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Pirkimo objektas nėra įtrauktas į CPO katalogą.		Iniciatorius: [padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė]. Organizatorius: [pareigos, vardas, pavardė]. <i>Priminimas patikrinti ar pirkimo iniciatorius/ Organizatorius yra tinkamai deklaravęs interesus ir pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą. Po patikrinimo – šį raudoną tekstą ištrinti.</i>			
2. PIRKIMO PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS					
Pirkimas vykdomas vadovaujantis: LITGRID AB mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo (aktuali redakcija Pirkimo paskelbimo dieną) (toliau – Aprašas) nuostatomis. Pirkimo vertė: Mažos vertės pirkimas. Pirkimo būdas: Skelbiama apklausa. Vertinimo kriterijus: Pasirinkite. Derybos: <input type="checkbox"/> Vykdomos / <input type="checkbox"/> Nevykdomos. Pirkimas atliekamas⁴: <input type="checkbox"/> CVP IS ⁵ priemonėmis (CVP IS Nr. _____) / <input type="checkbox"/> El. paštu / <input type="checkbox"/> Žodžiu		Pašalinimo pagrindų nebuvimo ir tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai: <input type="checkbox"/> Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas ir kvalifikacija nėra tikrinama; <input type="checkbox"/> Tiekėjų kvalifikacija yra tikrinama; <input type="checkbox"/> Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas nėra tikrinamas; <input type="checkbox"/> Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas ir kvalifikacija tikrinama; <input type="checkbox"/> Tiekėjų kvalifikacija nėra tikrinama; <input type="checkbox"/> Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimas yra tikrinamas.			
3. PIRKIMO PROCEDŪRŲ EIGA					
<i>Pildoma tik tuo atveju, jei vykdomas neskelbiamas pirkimas:</i> Tiekėjai, kviesti pateikti pasiūlymus: __ tiekėjas (-ai): _____. Pagrindas, kuriuo vadovaujantis atliekama neskelbiama apklausa: Aprašo Choose an item. <i>Toliau pildoma visada:</i> 1 lentelė. Gauti pasiūlymai ir Pasiūlymų/Pirminių pasiūlymų vertinimas:					
Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	<input type="checkbox"/> Pasiūlymo kaina, Eur be PVM, Eur su PVM <input type="checkbox"/> Pirminio pasiūlymo kaina, Eur be PVM, Eur su PVM (jei vykdomos derybos)	Pasiūlymo įvertinimas dėl atitikimo Pirkimo sąlygoms (eksperto išvada pridedama)(<i>Jeigu dalį pasiūlymo įvertina ir ekspertas (pvz. atitikimas TS), tuomet nurodome, kad eksperto išvada pridedama. Jeigu atliekamas tik bendras pasiūlymo vertinimas (aritmetinės klaidos, ar įgaliotas asmuo pasirašė ir kt.), tuomet nenurodome, kad eksperto išvada pridedama.</i>)		Neatitikimo aprašymas ⁶
			Atitinka	Neatitinka	
4.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Galimas neatitikimo pvz.:</i> <i>Pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas prieš</i>

⁴ Informacija tiekėjams pateikiama ir susirašinėjimas su tiekėjais vykdomas nurodytomis priemonėmis.

⁵ Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.

⁶ Pildoma tik tuo atveju, jei pažymima, jog pasiūlymas (jei vykdomos derybos – galutinis pasiūlymas) neatitinka reikalavimų.

					<i>pradedant Pirkimo procedūrą (Aprašo __ p. / Bendrųjų Pirkimo sąlygų ____ p. / Specialiųjų Pirkimo sąlygų _____ p.)</i>
5.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pildoma tik derybų atveju:

2 Lentelė. Gauti galutiniai pasiūlymai ir pasiūlymų vertinimas:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	<input type="checkbox"/> Galutinio pasiūlymo kaina, Eur be PVM, Eur su PVM	Galutinio pasiūlymo įvertinimas dėl atitikimo Pirkimo sąlygoms (eksperto išvada pridedama) Jeigu dalį pasiūlymo įvertina ir ekspertas (pvz. atitikimas TS), tuomet nurodome, kad eksperto išvada pridedama. Jeigu atliekamas tik bendras pasiūlymo vertinimas (aritmetinės klaidos, ar įgaliotas asmuo pasirašė ir kt.), tuomet nenurodome, kad eksperto išvada pridedama.		Neatitikimo aprašymas ⁷
			Atitinka	Neatitinka	
1.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Galimas neatitikimo pvz.: Pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas prieš pradedant Pirkimo procedūrą (Aprašo __ p. / Bendrųjų Pirkimo sąlygų ____ p. / Specialiųjų Pirkimo sąlygų _____ p.)</i>
2.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pildoma tik tuo atveju, jei vykdomos derybos:

Derybos vykdytos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis.

Derybos vykdytos 1 etapu, t. y. prašyta pateikti galutinį pasiūlymą. Galutinius pasiūlymus prašyta pateikti priemonėmis, kuriomis vykdomas Pirkimas.

(arba)

Derybos vykdytos:

- CVP IS priemonėmis
- Susitikimuose
- Konferencijos telefonu / internetu būdu
- El. paštu

Pildoma tik tuo atveju, jeigu buvo prašoma pateikti atitikimą pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (ar) kvalifikaciniams reikalavimams ir (ar) kitiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus (kvalifikacija tikrinama tik galimo laimėtojo)

Galimu laimėtoju pripažintinas toliau nurodytas tiekėjas:

Informacija apie galimo laimėtojo kvalifikacijos ir (ar) kitų dokumentų vertinimo rezultatus:

⁷ Pildoma tik tuo atveju, jei pažymima, jog pasiūlymas (jei vykdomos derybos – galutinis pasiūlymas) neatitinka reikalavimų.

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kvalifikacijos įvertinimas (eksperto išvada pridedama kaip šios pažymos priedas)			Atitikties kitiems reikalavimams vertinimas (kilmė, sankcijos ir kt.)			Neatitikimo aprašymas (papildomai nurodomas Pirkimo sąlygų p.) ⁸
		Atitinka	Neatitinka	Kvalifikaciniai reikalavimai netaikomi	Atitinka	Neatitinka	Kiti reikalavimai netaikomi	
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. KITA INFORMACIJA

Nurodoma kita svarbi informacija pagal poreikį, pvz. informacija dėl neįprastai mažos kainos pagrindimo ir pan., pvz:

- *Užtikrinant Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos rekomendacijas dėl sandorio atitikties nacionalinio saugumo interesams, galimas laimėtojas pasirašė papildomą įsipareigojimą (pridedama).*
- *Prevencijos skyriaus prevencijos specialistas informavo, kad Pirkimo metu nereikės kreiptis į Nacionaliniam saugumui svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją (informacija pridedama kaip šios pažymos priedas).*

5. SPRENDIMAI (nereikalingus sprendimus reikia ištrinti)

(Jei sudaroma sutartis (raštu arba žodžiu))

13. Pripažinti, kad toliau nurodyto (-ų) tiekėjo (-ų) pateikti pasiūlymas (-ai) / galutinis (-iai) pasiūlymas (-ai) atitinka Pirkimo sąlygų reikalavimus: _____.

14. Pripažinti, kad toliau nurodyto (-ų) tiekėjo (-ų) pateikti pasiūlymas (-ai) / galutinis (-iai) pasiūlymas (-ai) neatitinka Pirkimo sąlygų reikalavimų, kaip aprašyta šios pažymos 4 dalies lentelių stulpelyje "Neatitikimo aprašymas": _____.

15. Remiantis šioje pažymoje nurodytu (-ais) Pirkimo sąlygų punktu (-ais), kurio (-iems) tiekėjo (-ų) pasiūlymas / galutinis pasiūlymas neatitinka, atmesti toliau šiame punkte nurodyto (-ų) tiekėjo (-ų) pasiūlymą (-us) / galutinį (-ius) pasiūlymą (-us): _____.

(Jeigu tikrinta kvalifikacija ir / ar kiti reikalavimai)

16. Pripažinti, kad <Tiekėjo pavadinimas> atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos ir / ar kitus reikalavimus.

6. Vadovaujantis Bendrųjų Pirkimo sąlygų _____ punktu, nustatyti šią pasiūlymų / galutinių pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka:

- | | | |
|--------------------------|---|-------------|
| 1. <Tiekėjo pavadinimas> | - | Eur be PVM. |
| 2. <Tiekėjo pavadinimas> | - | Eur be PVM. |
| 3. <Tiekėjo pavadinimas> | - | Eur be PVM. |

Jeigu balais:

- | | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. <Tiekėjo pavadinimas> | - | Eur be PVM. | Bendras balų skaičius | Balai už (įrašyti kriterijų ir kiekį) | Balai už (įrašyti kriterijų ir kiekį) | Balai už (įrašyti kriterijų ir kiekį) |
| 2. <Tiekėjo pavadinimas> | - | Eur be PVM. | Bendras balų skaičius | Balai už (įrašyti kriterijų ir kiekį) | Balai už (įrašyti kriterijų ir kiekį) | Balai už (įrašyti kriterijų ir kiekį) |
| 3. <Tiekėjo pavadinimas> | - | Eur be PVM. | Bendras balų skaičius | Balai už (įrašyti kriterijų ir kiekį) | Balai už (įrašyti kriterijų ir kiekį) | Balai už (įrašyti kriterijų ir kiekį) |

(Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas arba atmetus pasiūlymus liko vienas)

7. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas / pasiūlymą pateikti buvo kviečiamas tik vienas tiekėjas / pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, vadovaujantis Aprašo _____ p., pasiūlymų eilė nesudaroma.

8. Vadovaujantis Bendrųjų Pirkimo sąlygų _____ punktu, pripažinti __<Tiekėjo pavadinimas>__ pasiūlymą / galutinį pasiūlymą laimėjusiu ir sudaryti su juo Sutartį.

9. Vadovaujantis Bendrųjų Pirkimo sąlygų _____ punkto nuostatomis, Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nėra taikomas.

10. Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei atmetami visi pasiūlymai)

11. Atsižvelgiant į tai, kad atmesti visi pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatomis, Pirkimas laikomas pasibaigusiu.

12. Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

⁸ Pildoma tik tuo atveju, jei pažymima, jog pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitinka reikalavimų.

(Jei nutraukiamos pirkimo procedūros)

13. Atsižvelgiant į tai, kad _____ bei vadovaujantis Aprašo ____ punkto nuostatomis, nutraukti Pirkimo procedūras.
14. Atsižvelgiant į tai, kad Pirkimo procedūros yra nutraukiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 3 punkto nuostatomis, Pirkimas laikomas pasibaigusiu.
15. Informuoti dalyvius apie priimtus sprendimus.

(Jei negauta pasiūlymų)

16. Atsižvelgiant į tai, kad per nustatytą terminą nepateiktas nė vienas pasiūlymas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 4 punkto nuostatomis, Pirkimas laikomas pasibaigusiu.

6. SUTARTIES NUOSTATOS

Sutarties kaina: __. __. __ Eur be PVM, t. y. __. __. __ Eur su PVM.

Sutarties kaina:

- lygi laimėjusio pasiūlymo kainai.
- lygi sumai, nurodytai Sutarties Specialiosiose sąlygose .
- kita _____.

Sutartis sudaroma: žodžiu / raštu.

Pildoma tik tuo atveju, jei sutartis sudaroma žodžiu:

Apmokėjimo terminas: __ kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti apmokėjimo dokumento gavimo dienos **ARBA** Taikomas išankstinis apmokėjimas – per __ kalendorinių dienų nuo išankstinio apmokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

7. PRIEDAI

- 1 priedas. Pirkimo sąlygos.
- 2 priedas. Laimėjęs pasiūlymas.
- 3 priedas. Tiekėjų pasiūlymai.
- 4 priedas. Ekspertų išvada (-os).
- 5 priedas. *[nurodomi kiti dokumentai]*.

Pirkimų organizatorius

Pirkimų skyriaus vadovas

arba

Pirkimų vadovas (-ė)

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO PROCESO ŽINGSNIAI

	ŽINGSNIAI	SKELBIAMA APKLAUSA	NESKELBIAMA APKLAUSA
	Pirkimų viešinimas Pirkimų suvestinėje	Neprivaloma (pagal poreikį)	Neprivaloma (pagal poreikį)
1.	Rinkos konsultacijos	Neprivaloma (pagal poreikį)	Neprivaloma (pagal poreikį)
2.	Pirkimo dokumentų parengimas	Privaloma	Neprivaloma, kai vykdomas Pirkimas žodžiu
3.	Pirkimo paskelbimas CVPIS	Privaloma	Netaikoma
4.	Kvietimo tiekėjams išsiuntimas	Neprivaloma	CVP IS / kitomis priemonėmis. Neprivaloma, kai vykdomas Pirkimas žodžiu
5.	Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas	Neprivaloma	Neprivaloma
6.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	Neprivaloma	Neprivaloma
7.	Pirminiai pasiūlymai	Privaloma (jei vykdomos derybos)	Privaloma (jei vykdomos derybos)
8.	Derybos	Taikoma priklausomai nuo pirkimo būdo. Susitikimuose (gyvai, vaizdo / telekonferencijose), CVP IS priemonėmis	Taikoma priklausomai nuo pirkimo būdo. Susitikimuose (gyvai, vaizdo / telekonferencijose), CVP IS priemonėmis, el. paštu
9.	Galutiniai pasiūlymai	Taikoma jeigu vykdomos derybos (jei nepateikiama – pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu)	Taikoma jeigu vykdomos derybos (jei nepateikiama – pirminis pasiūlymas laikomas galutiniu)
10.	Neįprastai mažos kainos pagrindimas	Privaloma	Privaloma
11.	Kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų pateikimas	Taikoma, jei tikrinama kvalifikacija	Taikoma, jei tikrinama kvalifikacija
12.	Informacija apie Pirkimo nutraukimą	Taikoma	Taikoma (išskyrus atvejus, kai Pirkimas vykdomas žodžiu)
13.	Sutarties atidėjimo terminas	Netaikoma	Netaikoma
14.	Tiekėjų apklausos pažymos pildymas	Privaloma	Netaikoma jeigu pirkimo vertė ≤ 1 000 Eur be PVM Privaloma jeigu pirkimo vertė > 1 000 Eur be PVM
15.	Tiekėjų apklausos pažymos forma	Bendra taisyklė: Pildoma Aprašo 1 priede pateikta forma kai: pirkimo vertė ≤ 5 000 Eur be PVM; Pildoma Aprašo 2 priede pateikta forma kai pirkimo vertė > 5 000,00 Eur be PVM.	

		<p>Išimtys:</p> <p>Pildoma Aprašo 1 priede pateikta forma kai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vykdomas ypatingos skubos pirkimas žodžiu, kurio vertė ≤ 15 000 Eur be PVM (Aprašo 24.2.3 p.) arba 2. kai vykdomas pirkimas žodžiu, o vienintelis galimas Tiekėjas yra ne Lietuvoje įsteigtas subjektas, kurio vertė ≤ 15 000 Eur be PVM (Aprašo 24.2.4 p.).
16.	Tiekėjų apklausos pažymą tvirtina	<p>Pirkimų vadovas pagal kuriojamą sritį kai pirkimo vertė ≤ 15 000 Eur be PVM</p> <p>Bendrovės Pirkimų skyriaus vadovas kai pirkimo vertė >15 000 Eur be PVM</p>
17.	Sutartis žodžiu	Gali būti, kai Pirkimo sutarties vertė ≤ 15 000 Eur be PVM
18.	Sutartis raštu	Privaloma, kai Pirkimo sutarties vertė >15 000 Eur be PVM
19.	Ataskaitos, sutarčių viešinimas	<p>Netaikoma individualiems pirkimams.</p> <p>Viešinama sutartis, sudaryta raštu.</p> <p>Viešinami duomenys apie sutartį, sudarytą žodžiu</p>